

円山動物園高速インクジェットプリンタ保守点検業務仕様書

1 業務内容

- (1) 定期点検（月1回）（清掃、注油、調整、部品代を含む）
- (2) 故障発生の際の速やかな修理及び調整
- (3) プログラム・ファーム等の無償バージョンアップ作業
- (4) 用紙以外の消耗品の無償供給（インク）

2 履行期間 令和5年5月1日～令和6年3月31日

3 保守対象機器の設置場所及び数量

(1) 機械及び数量

RISO

ORPHIS FW5230A（給紙カセット2段付き） 1台

OR スキャナーHS7000 1台

スキャナースタンド（HS7000） 1台

FW オフセットステイプル排紙トレイ（50枚綴じ） 1台

(2) 設置場所

札幌市円山動物園 1階事務室

札幌市中央区宮ヶ丘3番地1

(3) 予定印刷枚数

1月あたりの予定印刷数量は次のとおり（ただし、この予定数量は過去の実績から算出したもので、本業務の履行に当たり数量を保証するものではない）。

区分	予定数量
モノクロ	10,500枚/月
フルカラー	4,700枚/月

4 保守対応時間

8時45分～17時15分（土日祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く）。

ただし、上記時間で受け付けた障害等の点検・修正の対応に上記以外の時間を要する場合は、事前に委託者と受託者の協議を行ったうえで実施するものとする。

5 保守料金について

(1) 下表のとおり使用枚数に応じて単価を定める。

区 分	枚数
モノクロ	1～20,000 枚まで
	20,001 枚～40,000 枚まで
	40,001 枚以上
フルカラー	1～2,000 枚まで
	2,001 枚～10,000 枚まで
	10,001 枚～30,000 枚まで
	30,001 枚以上

(2) 基本料金を設定する(モノクロ(1～20,000枚)の単価に係数20000.00000を乗じ、小数点第2位以下を切り捨てる)。

(3) 単色(クロ・シアン・マゼンタ合算)を保守料金に含める。

6 提出書類

- (1) カウント確認シート
- (2) 完了届

7 支払方法及び支払金額

- (1) 支払いは月ごととする。月ごとの支払い金額は、上記5(1)の区分ごとの枚数に単価を乗じた額(円未満の端数が生じる場合は、その端数を切り捨てる。)の合計と5(2)の基本料金を比較し、いずれか高い金額とする。
- (2) (1)の金額に100分の110を乗じ、当該金額に円未満の端数が生じる場合は、その端数を切り捨てた金額を支払金額とする。

9 その他

- (1) 業務の履行については、動物園の営業に支障のないように配慮すること。作業が来園者の観覧に支障を及ぼす恐れのある場合は、委託者の指示する時間帯に作業を行う。
- (2) 業務の履行にあたって、受託者の不注意により生じた事故及び故障等は、一切を受託者の責任において原状回復すること。また、委託者に事故報告書を提出すること。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と協議のうえ、定めるものとする。

10 担当課

札幌市円山動物園経営管理課 担当 田中
〒064-0959 札幌市中央区宮ヶ丘3番地1
TEL 011-621-1426 FAX 011-621-1428