

スタッフ配置数表

区 分		必須配置数									
		従事時間 パターン	通常期(4/1～4/30、10/1～10/31 、3/1～3/31、GW除く)		繁忙期(5/1～9/30、GW除く)		閑散期(11/1～2/28(2/29))		GW		夜間 開園
			平日	土日祝日	平日 (お盆除く)	土日祝日 (お盆含む)	平日 (1/1～3除く)	土日祝日 (1/1～3含)	平日	土日祝 日	
売 札 所	正門売札所	A	1	1	1	2	1	1	2	3	1
	西門売札所	A	1	1	1	2	1	1	2	3	1
	現場責任者(収納)	A	1	1	1	1	1	1	1	1	1
収 札 所	正門入口	A	1	2	1	2	1	1	2	4	1
	西門入口	A	1	2	1	2	1	1	2	4	1
入園者カウント及 び各業務補助	正門入口	A	1	1	1	1	0	1	2	2	1
	西門入口	A	1	1	1	1	0	1	2	2	1
園内外案内		B	1	1	1	3	0	0	6	18	0
動物園センター内受付		A	1	2	2	2	1	2	2	2	0
小 計			9	12	10	16	6	9	21	39	7
通 用 門		C	1	1	1	1	1	1	1	1	1
閉園時巡回		D	3	3	3	3	3	3	3	3	3
合 計			13	16	14	20	10	13	25	43	11

※原則各区分に、表中の必須スタッフ配置数を下回らないように人員を配置すること。ただし、外国語対応(英語等技能習得者等)のポストについては、人材確保の困難性を考慮し、労働基準法に定める必要な休憩時間については、外国語対応ポスト以外の他スタッフによる交代を認める。

※受託者は、来園者数の増減により、必須スタッフ配置数を業務に支障のない範囲において、委託者に報告のうえ変更することができる。

※委託者は、必須スタッフ配置数を変更する場合は、受託者と協議するものとする。

※閑散期平日の正門の入園者カウントは収札所スタッフが兼ねるものとする。

従事時間パターン

A 通常期・繁忙期 9:15～16:30 閑散期 9:15～16:00 GW 8:30～16:30 夜間開園 通常の閉園時間～21:00

B 通常期9:00～14:00 繁忙期 8:45～14:00 GW 8:30～16:00

C 8:45～17:15

D 閉園時間から30分間