

出前講座の申込票

- ①ホームページの「お申込みページ」をお読みになってからご記入ください。
- ②ご利用の1か月前までに必要事項を記入し、FAX、Eメール、郵送のいずれかの方法でお申し込みください。
- ③対応可能時間はAM10:00～12:15/PM13:00～15:30となっております。
- ④各メニューの所要時間はホームページにてご確認ください。
- ⑤事前に児童生徒から質問が出る場合、実施日の2週間前までにお送りください。

申込者	学校名： _____ 学年： _____	
	電話番号： _____	FAX 番号： _____
	住所： _____	
	Eメールアドレス： _____	
	担当教員名： _____	
1 実施希望日時	年 月 日 (曜日) 時 分～ 時 分	
2 参加人数	児童生徒： _____ 人 教師： _____ 人 合計： _____ 人	
3 学習の枠組み	<input type="checkbox"/> 教科 (教科名： _____) <input type="checkbox"/> 特別活動 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
4 学習の目的		
5 事前事後学習の概要	事前学習：約 _____ 時間 概要： _____	
	事後学習：約 _____ 時間 概要： _____	
6 希望するプログラム	<input type="checkbox"/> ① 円山動物園の見どころ <input type="checkbox"/> ② 動物園の役割 <input type="checkbox"/> ③ 飼育員のお仕事 <input type="checkbox"/> ④ ゾウから教わる森の大切さ <input type="checkbox"/> ⑤ ホッキョクグマはなぜ減っている？	<input type="checkbox"/> ⑥ どうぶつ園のじゅういのお仕事 (小学2年生国語) <input type="checkbox"/> ⑦ 動物園の獣医師のお仕事 (キャリア教育) <input type="checkbox"/> ⑧ インタビュー
7 アクティブシートの使用	(使用する ・ 使用しない) ※ホームページに載せてありますので 学習に必要な場合はご活用ください。	
8 児童生徒の質問票の提出	(有 ・ 無) 【※プログラム⑦のみ質問票の事前提出は不要です。】 ※実施日の2週間前までにFAX、Eメール、郵送でお送りください。(様式自由)	
9 機材の有無	パワーポイントの使用できるパソコン (有 ・ 無) プロジェクター (有 ・ 無) スクリーン (有 ・ 無)	
10 その他ご要望		

【連絡先】 円山動物園保全・教育推進課 教育担当係

〒064-0959 札幌市中央区宮ヶ丘3番地 園内・出前講座担当宛

電話：011-621-1427 FAX：011-621-1428 Eメール：zoo.edu@city.sapporo.jp