会計年度任用職員（動物飼育業務員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（動物飼育業務員）
採用予定人数	若干名
職務内容	・動物の給餌　　・動物舎の清掃　　・動物の観察記録　　・動物の健康管理 ・その他所属長が動物の飼育及び展示に必要と認める業務
応募資格	地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	・大学、専門学校で動物に関する学科を卒業した者 （上記学歴を満たしていない場合は動物園、水族館で動物飼育業務の経験がある者） ・PC を用いた資料作成・データ入力などが可能な者
任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月31日まで ※採用後、１か月間（勤務日数が15日に達しない場合は、15日に達するまで）は条件付採用期間となります。 ※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性があります。
勤務場所	札幌市円山動物園（札幌市中央区宮ケ丘３番地１） ※勤務場所は敷地内禁煙です。
勤務所属	札幌市環境局円山動物園
勤務日・時間	以下のいずれかのとおり。いずれの場合も時間外・休日勤務を命ずることがあります。 A勤務 ・勤務日：４週間当たり16日の割合で所属長が定める日 ・週休日：４週間当たり12日の割合で所属長が定める日 ・休　日：国民の祝日に関する法律に規定する休日（シフト等により、休日にも勤務を要する場合があります。）、年末年始 ・勤務時間：４週間を通じて１週間あたり30時間 １日当たり７時間30分（８時45分から17時00分まで）（休憩45分） B勤務 ・勤務日：４週間当たり20日の割合で所属長が定める日 ・週休日：４週間当たり８日の割合で所属長が定める日 ・休　日：国民の祝日に関する法律に規定する休日（シフト等により、休日にも勤務を要する場合があります。）、年末年始 ・勤務時間：４週間を通じて１週間あたり30時間 １日当たり６時間（８時45分から15時30分まで）（休憩45分）
給与	月額161,512円（地域手当を含む） ※上記の金額は令和８年10月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。

諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当、期末手当等有（支給要件有）
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、その他各種休暇制度有（取得要件有）
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能 　兼業する場合、事前に所属に相談
スケジュール 応募方法	・応募受付締切：令和８年11月30日（月）必着 ・面 接 日 程 ：令和８年12月上旬（オンライン面接となる可能性有） ・合否決定時期：令和８年12月中旬 ・応 募 方 法 ：上記の受付締切までに写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。 ※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしません。 ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えいたしません。 【履歴書送付先（募集者）】 　〒064-0959　札幌市中央区宮ケ丘３番地１ 　札幌市環境局円山動物園保全・教育推進課　宛 　※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
個人情報の取扱い	履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。