

仕 様 書

- 1 名称 デジタルカラー複合機借受
 2 規格及び数量 下記①②又は同等品

※ 同等品で参加する場合は、入札説明書に定める期限までに、担当課へ同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、確認及び承認を受けること。
 なお、電子メールによる提出は、見積依頼用メールアドレスから下記担当課のメールアドレス宛てに送信すること。

品名		型番	メーカー	数量
①	Apeos C4571 (Model-PFS)	LC100715	富士フイルム	1
	インナー排出トレイ 2	EC104192	富士フイルム	1
②	RICOH IM C4510A	312625	RICOH	1
	FAXユニット タイプM53	440334	RICOH	1
	インナー1ピントレイ BN3140	440352	RICOH	1
	給紙テーブル PB3320	440347	RICOH	1
同等品条件	規格			数量
	基本/コピー機能			
	メモリ容量	4GB以上		
	カラー対応	フルカラー		
	読み取り解像度	600×600dpi以上		
	書き込み解像度	600×600dpi以上		
	原稿サイズ	A3サイズに対応していること		
	ファーストコピータイム	モノクロ4.4秒以下、フルカラー5.7秒以下 (A4横)		
	ウォームアップタイム	30秒以下		
	連続複写速度	モノクロ45枚/分、カラー45枚/分以上 (A4横)		
	両面印刷	自動両面印刷に対応していること		
	自動両面原稿送り装置	最大A3判サイズまでの1パス自動両面原稿送りに対応していること		
	任意倍率	25%~400%		
	給紙方式/給紙容量	4段給紙 (550枚×4トレイ) 以上、手差しトレイ100枚以上		
	給紙サイズ	A3~A5、郵便はがき (日本郵便製)		
	排紙トレイ	排紙先は2箇所とし、主要排紙先ではオフセット排出ができること		
	電源	AC100V、15A、50/60Hz		
	大きさ	本体のみで幅620mm×奥行720mm×高さ1,200mm程度とする		
	プリンタ機能			
	最大解像度	1200dpi×1200dpi以上		
	プリントサイズ	A3サイズに対応していること		
	プリント速度	連続複写速度と同速以上		
	対応OS	Windows11 (64ビット)		
	ネットワーク対応型であること			
	スキャナ機能			
	出力フォーマット	JPEG、TIFF、PDFのスキャン文書が作成できること		
	最大解像度	600dpi×600dpi以上		
	読み取りサイズ	A3サイズに対応していること		
	読み取り速度	モノクロ160枚/分、カラー160枚/分以上 (A4横・両面)		
	対応OS	Windows11 (64ビット)		
	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T		
	ネットワーク対応型のカラーレスキャナーであること			
スキャンした文書をネットワーク上の共有フォルダへ直接送信・保存できること				
複数枚を読み込み、1ページずつ分割してファイル作成ができること				
ファクス機能				
送受信サイズ	A3サイズに対応していること			
通信回線	G3規格で通信できること			
受信文書排出先	排紙先トレイを指定できること			
ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること				
その他				
グリーン購入法に適合していること				
国際エネルギースタープログラム基準に適合していること				
エコマークの基準に適合していること				
紙詰まり、用紙切れ等のエラー内容、箇所を操作パネル等で確認できること				

仕 様 書

- 3 借受期間
令和8年8月1日～令和13年7月31日（60ヶ月）
- 4 納入及び検査場所
札幌市財政局管財部工事管理室技術管理課（札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所9階）
- 5 連絡先
札幌市財政局管財部工事管理室技術管理課技術管理係 担当：森本 TEL：011-211-2462
メールアドレス：kojikansa@city.sapporo.jp
- 6 特記事項
 - (1) リース物品は全て新品であること。
 - (2) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当と打ち合わせをすること。
 - (3) パソコンにインストールする必要があるプリンタードライバー、スキャナードライバー、ファクスドライバー等は、納入日の5営業日前までに引き渡すこと。
 - (4) 機器の搬入・設置後、電源投入を行い、オプションの取り付けを行ったうえで正常に稼働することを確認するとともに、次に掲げる設定等を行うこと。
 - ア ネットワークの設定及び確認
 - イ 発注者が指定するフォルダにスキャンデータを保存できるように設定すること。
また、当該設定に係る手順書を提供すること。
 - ウ 既存複合機に登録されている、ファックス短縮ダイヤルを設定すること。
 - エ その他、複合機に係る基本的な初期設定。
 - (5) 機器等の梱包材等は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
 - (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。
その場合、出荷引受書の提出が可能なのが契約（発注）の条件となる。
 - (7) 複合機の納入及び設置に伴う作業の費用は全て本契約に含まれるものとする。
 - (8) 同等品の判断には時間を要する事例があるため、同等・規格確認書の提出期限までに、担当課へ同等品の確認を依頼すること。
 - (9) 受注者は、発注者と借受期間満了後における借受物品の買取りまたは再リースについて協議することができる。
 - (10) 借受期間満了に伴う借受物品の撤去・搬出は受注者が行うこと。なお、当該作業に係る費用は受注者負担とする。