

委託業務成績表 (2)

【様式 2】

業務番号	()第	号	業 種	土木設計																							
業務名															履行期間	平成 年 月 日 ~					平成 年 月 日						
受託者															契約金額	円					完了日	平成 年 月 日					
評価項目	細 別	業務主任							業務主任の上司							検査員							項目別評定点				
		氏 名							氏 名							氏 名							評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e					
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20	%
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0																3.0	/ 5	%
		品質管理	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20	%
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0											6.0	/ 10	%
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																		2.4	/ 4	%
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0																3.6	/ 6	%
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0											3.0	/ 5	%	
結果評価	成果物の品質	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0								20.0	15.0	10.0	5.0	0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30	%	
① 評定者別評価点		士 点							士 点							士 点											
② 評定者別基礎点		60 点							60 点							60 点											
③ 評定者別評定点(①+②)		点 ④							点 ⑤							点 ⑥											
⑦ 業務評定点		④ 点 × 0.4 + ⑤ 点 × 0.2 + ⑥ 点 × 0.4 =																									
⑧ 事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																											
⑨ 成果物に、受注者の責任に起因するかしが存在し、契約図書に記された手続きに従い、かし修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																											
⑩ その他(低入調査虚偽説明等)																											
総合評定点の算定		総合評定点 ⑪ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																									
作成日		平成 年 月 日							平成 年 月 日							平成 年 月 日											
所 見		(業務主任)							(業務主任の上司)							(検査員)											

※ 業務評定点⑦は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

考查基準 2. 土木設計

業務主任 (1/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務評定	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<p>●評価対象項目 ※業務主任(担当職員)とは、業務員(担当職員)を含んでいる。</p> <p>(選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 受託者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 受託者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 受託者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 []</p>									
		<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(%) = 該当項目数() / 評価対象項目数()</p>				

考查基準 2. 土木設計

業務主任 (2/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務評定	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務日程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. TECRISへの登録申請を業務主任の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務主任と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務主任の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、委託者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務日程(表)は、クリティカルパスのポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p>			<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、業務主任が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 執行管理について、業務主任の文書による改善指示に従わなかった。</p>					

考査基準 2. 土木設計

業務主任 (3/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分							
実施状況 の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. その他 []</p>								
		<p>◎評定は1～16のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>								
		<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(%) = 該当項目数() / 評価対象項目数()</p>								

審査基準 2. 土木設計

業務主任 (4/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務評定	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施状況の評価	品質管理 (1/3)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、委託者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の各照査段階において照査を行い、照査後に委託者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 基本条件の設定に対し、現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費(詳細設計除く)の適切性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されかつ、照査されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。また、上記に定める以外の手法や特殊な工法等、並びに電子計算機等の使用にあたって、事前に業務主任の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p>			<p>照査不要の業務では、選択評価項目以外で「照査」の記載がある場合、「確認」に読み替え評価する。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、業務主任が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、業務主任の文書による改善指示に従わなかった。</p>				

考査項目	細 別										
実施状況 の評価	品質管理 (3/3)	<p>◎評定は1～23のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 b'</p> <p>評価値が60%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(%) = 該当項目数() / 評価対象項目数()</p> </div>									

考査基準 2. 土木設計

検査員(2/5)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評定	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施状況 の評価	品質管理 (1/2)	●評価対象項目 (選択) (評定)			照査不要の業務では、選択評価項目以外で「照査」の記載がある場合、「確認」に読み替え評価する。					<input type="checkbox"/> 品質管理について、業務主任が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、業務主任の文書による改善指示に従わなかった。
		<input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務期間をとおして適切に照査を実施している。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査担当者捺印のうえ提出している。									
		<input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。									
		<input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。									
		<input type="checkbox"/> 7. <<概略・予備設計>> 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。 <<詳細設計>> 詳細設計照査要領に基づく照査を行い、かつ設計点検シート等の工夫が見られ内容が適切である。									
		<input type="checkbox"/> 8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。									
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。									
		<input type="checkbox"/> 10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。									

考査項目	細 別										
結果の評 価	成果物の 品質 (2/2)	<p>◎評定は1～13のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 b'</p> <p>評価値が60%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(%) = 該当項目数() / 評価対象項目数()</p> </div>									