



様式 1

工事管理室長	〇〇課長	<h1>検査状況報告書</h1> <p>平成 年 月 日</p> <p>検査員 技術職員 印</p> <p>札幌市工事施行規程第31条に基づき工事の検査状況（検査の実施が困難等）について、下記の通り報告します。</p>
工事番号及び名称	( ) 第 号	
請負人の 住所氏名		
請負代金額	¥	
契約年月日	平成 年 月 日	
着手年月日	平成 年 月 日	
しゅん功年月日	平成 年 月 日	
検査開始年月日	平成 年 月 日	
工事発注部課 工事主任職・氏名		
報告内容	別紙指摘事項により検査を留保しました。	

<h1>検査措置指示書</h1> <p>平成 年 月 日</p> <p>上記報告の措置は下記の通りとする。</p> <p style="text-align: right;">工事管理室長 (氏名) 印</p>	
措置内容	(1)検査を継続する。
	(2)検査を終了し、検査に合格しない旨の報告をする。 (3)その他 〔 〕
〇〇課長	〇〇係長

# 措置申出書

平成 年 月 日

札幌市長 (氏名) 様

(請負人)

印

工事番号

工事名

平成 年 月 日の検査において、確認必要事項とされた下記項目について、平成 年 月 日まで確認できるように措置いたします。

なお、契約約款第 31 条(2)の 14 日以内の検査完了ができない状況となっても異議を申し立ていたしません。

記

No.	工種・書類等	内 容	措置予定日・備考

No.とは、検査議事録における整理番号である。

# 措置完了届

平成 年 月 日

札幌市長 (氏名) 様

(請負人)

印

工事番号

工事名

平成 年 月 日に提出いたしました「措置申出書」にかかる確認事項について、下記のとおり措置が完了しましたのでお届けいたします。

## 記

No.	工種・書類等	内 容	措置日・備考

No.とは、検査議事録における整理番号である。

〇〇〇第 号  
平成 年 月 日

## 修 補 指 示 書

請負人 様

札幌市長 (氏名) 印

平成 年 月 日実施のしゅん功検査で指摘した下記の修補(手直)を速やかに実施するよう指示いたします。

### 記

- 1 工事番号 ( ) 第 号
- 2 工事名
- 3 修補(手直)内容

様式 5

工事担当部長		〇〇課長	〇〇係長	<h2 style="margin: 0;">かし修補措置報告書</h2> <p style="margin: 0;">平成 年 月 日</p> <p style="margin: 0;">工事主任 技術職員 印</p> <p style="margin: 0;">しゅん功検査時に指摘されました，契約内容との不適合個所について，下記の通り修補措置の経過等を報告いたします。</p>				
不適合内容	不適合項目 (機能上・構造上)							
	不適合規模							
修補内容	修補の方法							
	修補の日数		日間 (〇〇月〇〇日～××月××日)					
発生要因	施工業者の行為内容		過失 ・ 故意					
	監督員の確認 (指導の状況)							
供用開始の影響								
工事管理室所見		(※修補の程度を判断)						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">工事管理室長</td> <td style="width: 33%;">〇〇課長</td> <td style="width: 33%;">〇〇係長</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			工事管理室長	〇〇課長	〇〇係長	
工事管理室長	〇〇課長	〇〇係長						

# 修 補 完 了 届

平成 年 月 日

札幌市長 (氏名) 様

(住所)

請負人

(氏名)

印

下記工事の修補は平成 年 月 日完了したのでお届けします。

記

1 工事番号 ( ) 第 号

2 工事名

- ・ 提出部数 2部
- ・ 提出先 監督員
- ・ 提出期限は完了日と同日。ただし、完了日が休日の場合は翌日（翌日も休日の場合は順延）に提出すること（受理日に受付する。）。

工事管理室長	〇〇課長	<h1 style="margin: 0;">修補検査報告書</h1> <p style="margin: 0;">平成 年 月 日</p> <p style="margin: 0;">検査員 技術職員 印 職・氏名</p> <p style="margin: 0;">工事主任 技術職員 印 職・氏名</p> <p style="margin: 0;">次のとおり検査しましたので、報告いたします。</p>
工事(業務)番号 及び名称		
請負人(受託者) の住所・氏名		
請負代金額	円也	
契約年月日	平成 年 月 日	
着手年月日	平成 年 月 日	
契約しゅん功年月日	平成 年 月 日	
しゅん功年月日	平成 年 月 日	
しゅん功検査年月日	平成 年 月 日	
修補指示年月日	平成 年 月 日	
修補完了年月日(手直日数)	平成 年 月 日 ( 日間)	
修補検査年月日	平成 年 月 日	
検査の結果		
備考		



軽微な手直し指示書

工事管理室長	〇〇課長	<h1 style="margin: 0;">軽微な手直し指示書</h1> <p style="margin: 0;">平成 年 月 日</p> <p style="margin: 0;">検査員 技術職員 印</p> <p style="margin: 0;">下記の項目について手直しを指示いたします。</p>			
工事番号及び名称	( ) 第				
請負者の住所氏名					
請負代金額	円				
契約年月日	平成	年	月	日	
着手年月日	平成	年	月	日	
しゅん功年月日	平成	年	月	日	
検査年月日	平成	年	月	日	
工事発注部課 工事主任職・氏名	局	部	課	係 技術職員	
手直項目					
<h2 style="margin: 0;">完了届</h2>					
部長	課長	係長	上記の指摘項目の手直しが完了いたしました。 (別添資料 有り・無し) 平成 年 月 日 工事主任 技術職員 印		
工事管理室長	〇〇課長	係長	上記の指摘事項の手直しが完了したことを確認する。 平成 年 月 日 検査員 技術職員 印		