

新 旧 対 照 表

改 定 前

改 定 後

備 考

工事書類簡素化要領（土木工事）

（目的）
第1条
（略）

（対象工事）
第2条 この要領の対象工事は、札幌市発注の設計金額250万円を超える土木工事とする。
（略）

（実施内容）
第3条
（略）

（検査体制）
第4条
（略）

（附則）
第5条 この要領は、平成21年9月1日以降入札する工事に適用する。
この要領は、平成24年3月1日以降入札する工事に適用する。
この要領は、平成25年4月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、平成27年10月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、平成29年4月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、平成30年4月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、令和元年4月1日以降入札する工事に適用する。

工事書類簡素化要領（土木工事）

（目的）
第1条
（略）

（対象工事）
第2条 この要領の対象工事は、札幌市工事施行規程第2条第1号に規定する土木工事とする。
（略）

（実施内容）
第3条
（略）

（検査体制）
第4条
（略）

（附則）
第5条 この要領は、平成21年9月1日以降入札する工事に適用する。
この要領は、平成24年3月1日以降入札する工事に適用する。
この要領は、平成25年4月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、平成27年10月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、平成29年4月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、平成30年4月1日以降契約する工事に適用する。
この要領は、令和元年4月1日以降入札する工事に適用する。
この要領は、令和8年4月1日以降入札する工事に適用する。
ただし、適用日時点で施工中の工事に関し、監督員の承諾を得た場合は、これを適用できるものとする。

変更

追加

新 旧 対 照 表

改 定 前

改 定 後

備考

別表1

別表1

作成時期	分類	工 事 関 係 書 類		(中略)	備 考 (提示欄:○発注者が請求した場合に提示、●必ず提示、※備考欄を確認)
		書 類 名 称 (◎電子データ、■紙、△選択)	該当根拠		
現場着手前	契約関係書類	3 建退共制度資料(写し) ・掛金収納書提出用台紙	△	札幌市建設工事施工体系適正化指導要綱第10条の2 土木工事共通仕様書1-1-1-47 指導要綱第10条の2(1)	・原本は契約担当課に提出し、写しを手持ち資料とする ・建退共様式01
	施工体制	5 施工体制台帳(体系図含む)	△	建設業法第24条の8、適正化法第15条 土木工事共通仕様書1-1-1-14 施工体制台帳作成のポイントを参照	※全ての工事対象(土木)
	その他	8 「法定外の労災保険」の保険証券(写し)	△	土木工事共通仕様書1-1-1-48	・保険証券の写しを工事監督員へ提出
(中略)					
施工中(随時)	施工管理	10 産業廃棄物管理表(マニフェスト)	△	土木工事共通仕様書1-1-1-22	・E票(間に合わない場合はD票)及び計量伝票(5年間の保存義務)、電子マニフェストの利用可 ・監督員は再生資源利用促進実施書との整合を確認 ・仮置場からの搬出状況及び廃棄場所への搬入状況の写真は不要
	工程管理	12 工事工程月報(履行報告)	◎	契約約款第11条、土木工事共通仕様書1-1-1-30 土木工事施工管理基準 1 施工管理一般1-9	・工事施工前1ヵ月分 ・実施工程表に進捗状況を記入し添付
(中略)					
完成時	品質管理	12 品質管理資料	△	土木工事共通仕様書1-1-1-44 土木工事施工管理基準 1 施工管理一般、3 品質管理基準	
		・その他			

作成時期	分類	工 事 関 係 書 類		(中略)	備 考 (提示欄:○発注者が請求した場合に提示、●必ず提示、※備考欄を確認)
		書 類 名 称 (◎電子データ、■紙、△選択)	該当根拠		
現場着手前	契約関係書類	3 建退共制度資料(写し) ・掛金収納書提出用台紙	△	札幌市建設工事施工体系適正化指導要綱第10条の2 土木工事共通仕様書1-1-1-47 指導要綱第10条の2(1)	・原本は契約担当課に提出し、写しを手持ち資料とする ・建退共様式01または電子申請サイトから出力
	施工体制	5 施工体制台帳(体系図含む)	△	建設業法第24条の8、適正化法第15条 土木工事共通仕様書1-1-1-14 施工体制台帳作成のポイント 土木工事共通仕様書1-1-1-38	※全ての工事対象(土木) ・添付書類は施工体制台帳作成のポイント5を参照 ・交通誘導警備員の資格資料は施工体制台帳又は施工計画書に添付する
	その他	8 「法定外の労災保険」の保険証券(写し)	△	土木工事共通仕様書1-1-1-48	・保険証券の写し又は加入証明書の原本か写しを工事監督員へ提出
(中略)					
施工中(随時)	施工管理	10 産業廃棄物管理表(マニフェスト)	△	土木工事共通仕様書1-1-1-22	・E票(間に合わない場合はD票)及び計量伝票(5年間の保存義務)、電子マニフェストの利用可 ・監督員は再生資源利用促進実施書との整合を確認 ・仮置場からの搬出状況及び廃棄場所への搬入状況の写真は不要 ・建設発生土も搬入先の受領書等を確認できる場合は写真不要
	工程管理	12 工事工程月報(履行報告)	◎	契約約款第11条、土木工事共通仕様書1-1-1-30 土木工事施工管理基準 1 施工管理一般1-9	・工事施工前1ヵ月分の工事予定等 ・実施工程表に進捗状況を記入し添付
(中略)					
完成時	品質管理	12 品質管理資料	△	土木工事共通仕様書1-1-1-44 土木工事施工管理基準 1 施工管理一般、3 品質管理基準	
		・その他			・区画線の試験片は、品質管理基準で定める採取・測定状況や表面の記入内容が書類(写真等)で確認出来る場合、提出不要とする

補足

追加

補足

追加

補足

追加

新 旧 対 照 表

現 行

改 定 後

備 考

様式
工事施工協議簿（様式87）

工 事 施 工 協 議 簿（第 〇 〇 回）

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 請負者	発議年月日	令和 年 月 日	回答希望日	月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 <input checked="" type="checkbox"/> 確認					
工事名						
(内容)						
添付図 葉、その他添付図書						
発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 令和 年 月 日					
	【回答】					
理者	添付図 葉、その他添付図書					
	【中間】処理・回答日： 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日： 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 工事内容の変更の対象と <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する。ただし、詳細については別途指示する。					
回答者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input checked="" type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 令和 年 月 日					
	【回答】					
添付図 葉、その他添付図書						
【中間】処理・回答日： 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日： 令和 年 月 日						

	課長	係長	工事監督員		現場代理人	監理技術者	主任技術者
確認欄	中間時				中間時		
	最終時				最終時		

様式
工事施工協議簿（様式87）

工 事 施 工 協 議 簿（第 〇 〇 回）

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 請負者	発議年月日	令和 年 月 日	回答希望日	月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 確認					
工事名						
(内容)						
添付図 葉、その他添付図書						
発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 令和 年 月 日					
	【回答】					
理者	添付図 葉、その他添付図書					
	【中間】処理・回答日： 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日： 令和 年 月 日 設計変更の対象と <input type="checkbox"/> しない。 <input type="checkbox"/> する。(※変更内容は事前着手可) 詳細は別途指示する。 <input type="checkbox"/> する。(※変更内容は事前着手不可) 詳細は別途指示する。 請負代金額の概算変更額 円(参考値)					
回答者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 回答予定日を設定します。 回答予定日 令和 年 月 日					
	【回答】 工事の全部または <input type="checkbox"/> しない。 一部の施工を一時中止 <input type="checkbox"/> する。詳細及び設計変更については別途協議する。					
添付図 葉、その他添付図書						
【中間】処理・回答日： 令和 年 月 日 【最終】処理・回答日： 令和 年 月 日						

	課長	係長	工事監督員		現場代理人	監理技術者	主任技術者
確認欄	中間時				中間時		
	最終時				最終時		

追加
追加