

打ち合わせ簿

[確認・指示・承諾・協議]

業務名		担当職員		業務主任	業務員
		署名			
受託者名		役職名		主任技術者	担当技術者等
		署名			
協議年月日	令和 年 月 日				
記載者					
協議事項		-----			

合意事項		-----			

協議簿最終取交し日	令和 年 月 日	協議簿通し番号	No.		