

立 会 願 書

令和 年 月 日

(業務主任)様

(受託者名)

主任設計者名

下記項目について、立会をお願いします。

業 務 名			
項 目	内 容		
希 望 日 時	令和 年 月 日 時		

令和 年 月 日

上記の立会いについて、以下のとおり実施します。

担当職員 業務主任

業 務 員

実施日時	令和 年 月 日 時から	実施者名	
------	--------------	------	--

(主 旨)

本様式は、設計図書において受託者が業務主任の立会いの必要がある場合に、業務主任に提出するものである。

- 注 1 本様式は、主任設計者が保管することとし、業務主任はその写しを受け取ること。
- 2 立会いの内容については、打ち合わせ簿にて明らかにすること。