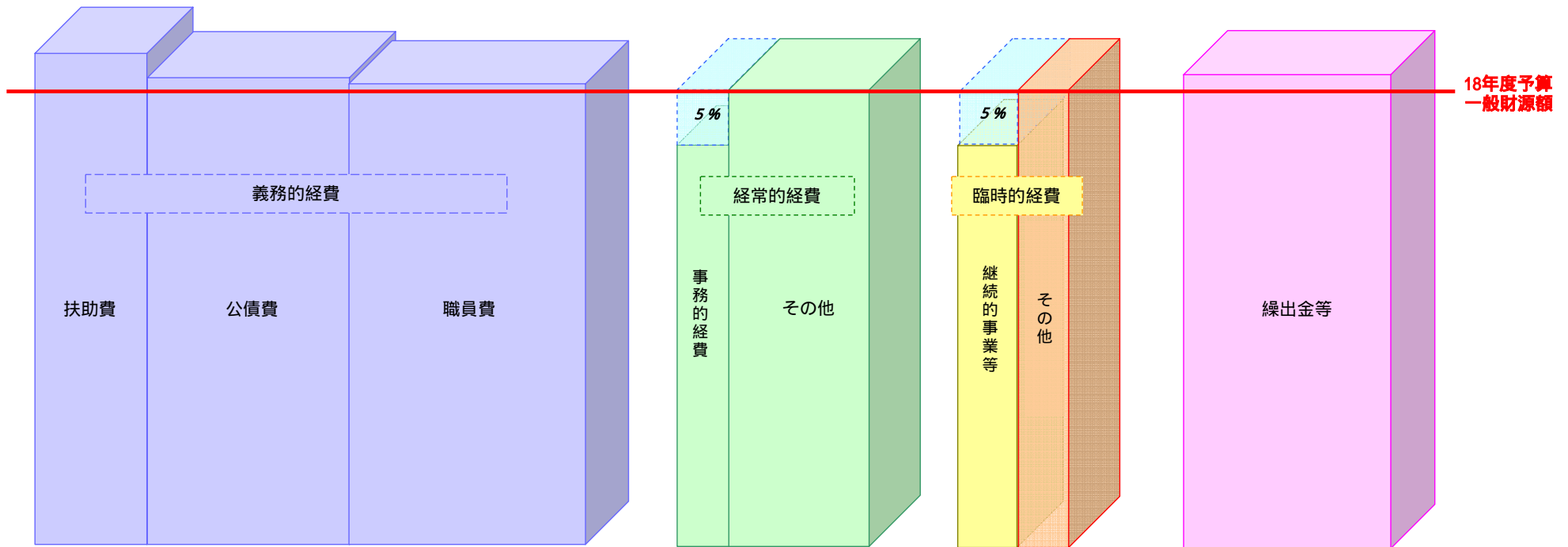


# 平成19年度予算編成の考え方

## 局配分経費の設定

- ・ 経常的経費：次に指定する事務的経費に係る節・細節の5%を前年度局配分一般財源額から減額して設定  
 時間外手当、休日勤務手当、管理職特別勤務手当、共済費（事務補助分）、賃金（事務補助分）  
 報償費、旅費、需用費（その他、食糧費、建物補修費、原材料費）、役務費、使用料及び賃借料  
 原材料費、備品購入費  
 ただし、前年度局配分一般財源額が5億円に満たない局については、削減額を1/2とする
- ・ 臨時的経費：ゼロベースからの事業再構築を促進するため、前年度局配分経費から 5%を削減



経 常 的 経 費

臨 時 的 経 費

積 上 経 費

配 分 経 費

積 上 経 費