

## 契 約 実 績 調 書

申請者(入札参加者)名 \_\_\_\_\_

## ●札幌市、国又はその他の官公庁における契約実績

| 契 約 名 | 発 注 者 名 | 契約金額(円) | 契 約 期 間            |
|-------|---------|---------|--------------------|
|       |         |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|       |         |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|       |         |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |

## ●民間企業における契約実績

| 契 約 名 | 発 注 者 名 | 契約金額(円) | 契 約 期 間            |
|-------|---------|---------|--------------------|
|       |         |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|       |         |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |

## 【留意事項】

- 1 告示日を起点とした過去2年間において、入札告示で示した調達役務と同種の地方公会計に関する財務書類の作成あるいは作成支援に関する業務の契約実績(6か月以上継続して履行しているものも含む。)を記載すること。
- 2 札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載すること。札幌市契約規則第25条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合があります。
- 3 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に( )書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務(組合員名)〕を記載すること。
- 4 契約実績を証する書面として、契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、警備対象延面積及び契約期間が記載されているページを抜粋)を添付すること。  
なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面(発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る)を提出すること。