

業務委託における発注見通しの公表について (財政局管財部契約管理課にて入札を実施する案件)

建物の清掃、警備並びに建物のボイラー等設備運転・監視業務及び電話交換業務のうち、各局（区）の調達案件を、財政局管財部契約管理課にて、平成 30 年 7 月から平成 30 年 8 月にかけて競争入札を行う予定の業務について、次のとおりお知らせいたします。

なお、企業局（交通局、水道局及び病院局）における業務委託の発注見通しにつきましては、各企業局ホームページにてご確認ください。

発注見通し一覧表

1 建物の清掃業務	計 15 件
2 建物の警備業務	計 10 件
3 建物のボイラー等設備運転・監視業務	計 7 件
4 電話交換業務	計 3 件

◆ 発注見通しの一覧表については、次ページ以降を参照してください。

一覧表に掲載している業務に関するお問合せにつきましては、業務毎に掲載の発注課にお問合せください。

〔注意〕

- ① 発注見通しの公表内容は、公表時点での予定となっています。そのため、実際の発注時には、内容の変更、発注の取消及び契約担当が発注課に変更する場合があります。
- ② 公表時点で把握しているものを掲載しております。そのため、掲載した委託業務以外にも発注を行う場合があります。
- ③ こちらの発注見通しの公表内容は、財政局管財部契約管理課にて入札を行う予定のものです。各局（区）にて入札を実施する案件の発注見通しの公表と掲載時期が異なることから、公表内容にて一部案件が重複して掲載されてしまう場合があります。その場合、後に掲載された情報が最新の予定です。

業務委託における競争入札案件の発注見通し(入札予定時期:平成30年7月から平成30年8月)

1 建物の清掃業務 計15件

調達契約の名称	予定履行期間	予定契約方法	告示予定時期 (指名予定時期)	発注課名・電話番号
WEST19庁舎清掃業務(地階・2階の一部・3階)	平成30年10月～平成33年9月末	事後審査型 一般競争入札	平成30年7月下旬	保健福祉局保健所健康企画課 (電話622-5151)
北区土木センター庁舎清掃業務				北区土木部維持管理課 (電話771-4211)
南区土木センター清掃業務				南区土木部維持管理課 (電話581-3811)
JR白石駅自由通路清掃業務				白石区土木部維持管理課 (電話864-8125)
消防局庁舎清掃(1)業務				消防局総務部施設管理課 (電話215-2030)
白石清掃事務所清掃業務				環境局環境事業部業務課 (電話211-2916)
さっぽろ天神山アートスタジオ清掃業務				市民文化局文化部文化振興課 (電話211-2261)
アイス文化交流センター清掃業務				市民文化局市民生活部アイス施策課 (電話596-5961)
清田中央総合会館清掃業務				清田区市民部総務企画課 (電話889-2006)
円山まちづくりセンター・地区会館・児童会館清掃業務				中央区市民部総務企画課 (電話205-3205)
大通交流拠点地下広場行政施設等日常清掃業務				まちづくり政策局政策企画部都心まちづくり課 (電話211-2692)
美園会館庁舎清掃業務				豊平区市民部総務企画課 (電話822-2405)
豊平消防署清掃業務				消防局総務部施設管理課 (電話215-2030)
手稲消防署・救急ワークステーション清掃業務				消防局総務部施設管理課 (電話215-2030)
北白石まちづくりセンター清掃業務				白石区市民部総務企画課 (861-2405)

2 建物の警備業務 計10件

調達契約の名称	予定履行期間	予定契約方法	告示予定時期 (指名予定時期)	発注課名・電話番号
札幌市立学校巡回常駐警備業務(Eブロック)	平成30年10月～平成33年9月末	事後審査型 一般競争入札	平成30年7月上旬	教育委員会生涯学習部学校施設課 (電話211-3831)
子ども発達支援総合センター警備業務				保健福祉局障がい保健福祉部子ども発達支援総合センター地域支援課 (電話821-0070)
札幌市立学校巡回常駐警備業務(Cブロック)				教育委員会生涯学習部学校施設課 (電話211-3831)
消防局庁舎警備業務(駐車場整理も含む)				消防局総務部施設管理課 (電話215-2030)
さっぽろ天神山アートスタジオ警備業務				市民文化局文化部文化振興課 (電話211-2261)
視聴覚障がい者情報センター夜間・休日受付警備業務				保健福祉局障がい保健福祉部身体障害者更生相談所 (電話631-6747)
厚別区役所等駐車場整理業務				厚別区市民部総務企画課 (電話681-2425)
南区役所駐車場整理業務				南区市民部総務企画課 (電話582-4705)
手稲区総合庁舎駐車場整理業務				手稲区市民部総務企画課 (電話681-2425)
北区役所駐車場整理業務				北区市民部総務企画課 (電話895-2419)

3 建物のボイラー等設備運転・監視業務 計7件

調達契約の名称	予定履行期間	予定契約方法	告示予定時期 (指名予定時期)	発注部局
本庁舎電気空調衛生設備等保守管理業務	平成30年10月～平成33年9月末	事後審査型 一般競争入札	平成30年7月上旬	総務局行政部庁舎管理課 (電話211-2052)
消防局庁舎(電気・空調衛生設備等)管理業務				総務局総務部施設管理課 (電話215-2030)
子ども発達支援総合センター施設管理業務				障がい保健福祉部子ども発達支援総合センター地域支援課 (電話821-0070)

調達契約の名称	予定履行期間	予定契約方法	告示予定時期 (指名予定時期)	発注部局
清田区総合庁舎設備運転保守管理業務	平成30年10月～ 平成33年9月末	事後審査型 一般競争入札	平成30年7月上旬	清田区市民部総務企画課 (電話889-2006)
西区民センター及び西保健センターにおける設備 運転保守管理業務				西区市民部総務企画課 (電話641-6921)
中央区役所設備運転保守管理業務	平成30年10月～ 平成32年3月末			中央区市民部総務企画課 (電話206-3205)
東区役所等設備運転保守管理業務	平成30年10月～ 平成33年9月末			東区市民部総務企画課 (電話741-2409)

4 電話交換業務 計3件

調達契約の名称	予定履行期間	予定契約方法	告示予定時期 (指名予定時期)	発注部局
東区役所電話交換業務	平成30年10月～ 平成33年9月末	事後審査型 一般競争入札	平成30年7月中旬	東区市民部総務企画課 (電話741-2409)
豊平区役所電話交換業務				豊平区市民部総務企画課 (電話822-2405)
北区役所電話交換業務				北区市民部総務企画課 (電話757-2403)