2.1.7. 簡易認証利用者登録メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには? 2.1.7.1.

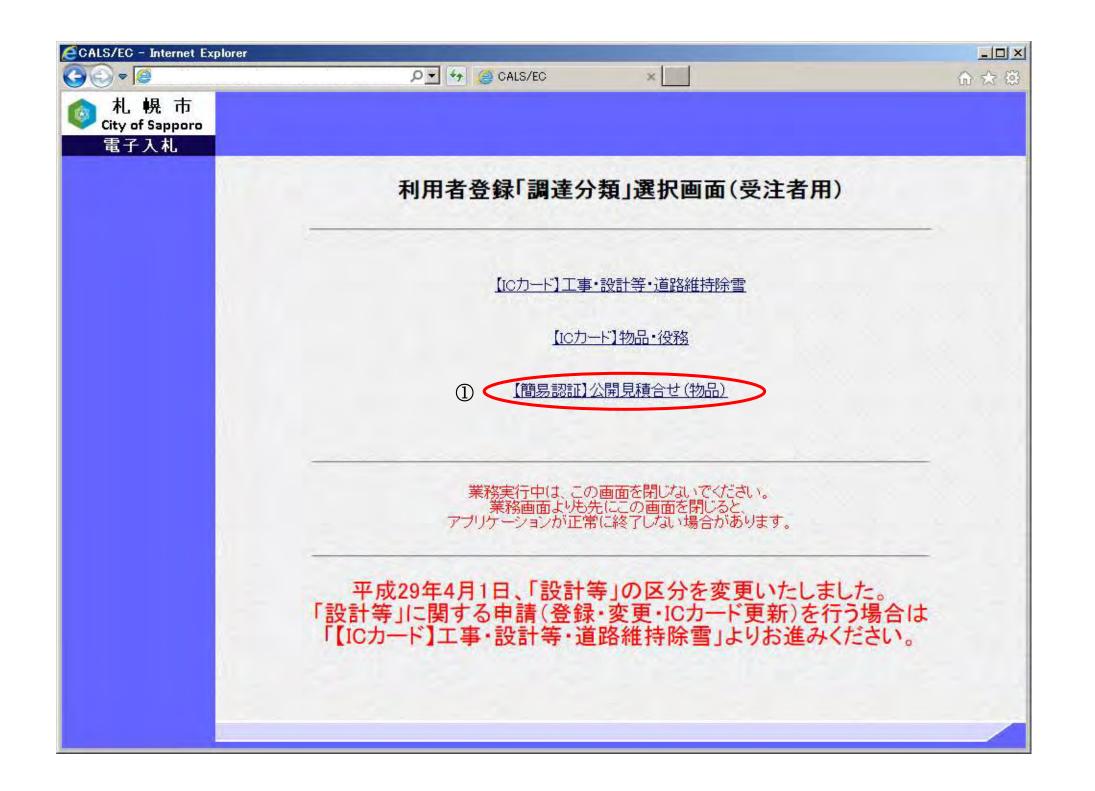
メインメニュー画面を表示させるには?

画面説明

【利用者登録「調達分類」選択画面】 利用者登録において調達分類の選択を行う画面です。

操作手順

簡易認証(ID/パスワード)による公開見積合せの利用者登録処理を行う場合は、「【簡易認証】公開見積合せ(物品)」 ボタン①をクリックします。



メインメニュー画面を表示させるには?

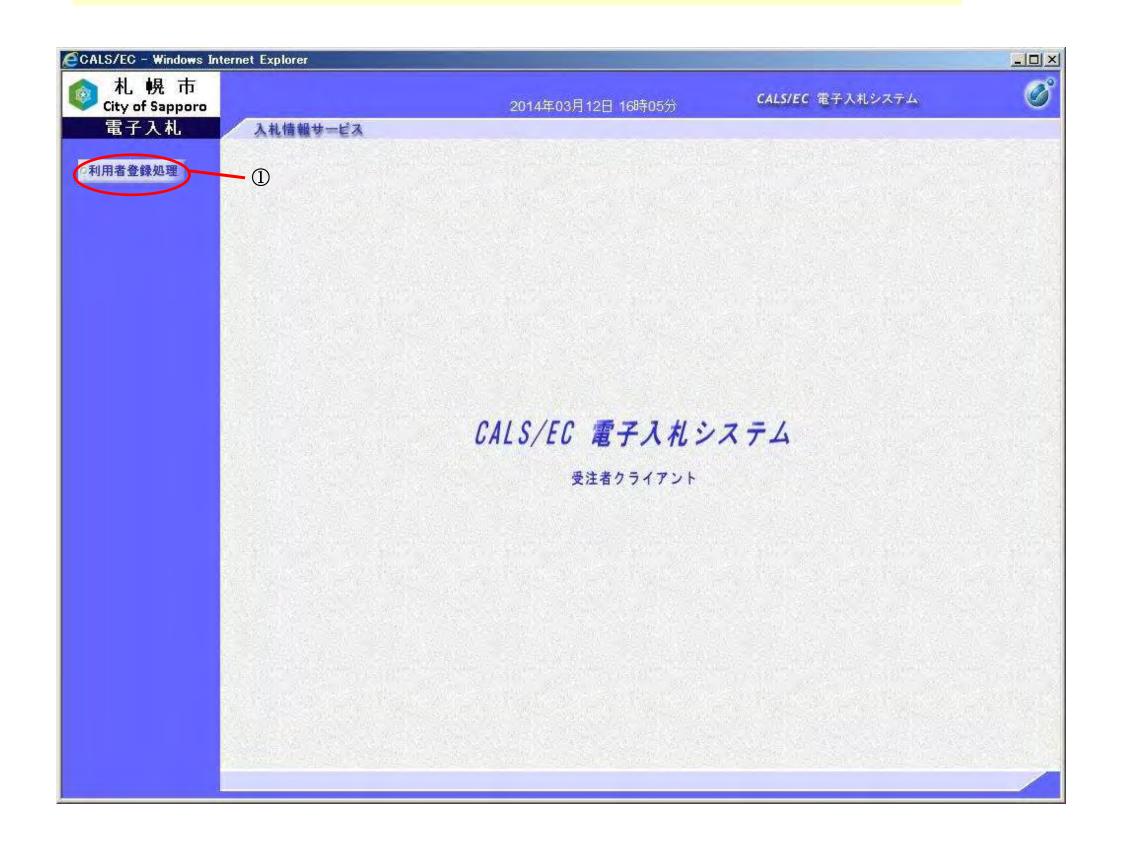
画面説明

【簡易認証利用者登録のトップメニュー画面】 簡易認証利用者登録のトップメニュー画面です。

操作手順

簡易認証利用者登録処理を行う場合は、「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

- ⇒利用者情報新規登録処理を行う場合は、「2.1.8. 簡易認証利用者登録」へ進んでください。 ※電子入札システムを初めてご使用になる方
- ⇒利用者情報変更処理を行う場合は、「2.1.9. 簡易認証利用者変更」へ進んでください。 ※既に利用者情報登録済みで、登録した利用者情報を変更される方



2.1.8. 簡易認証利用者登録

2.1.8.1. <u>簡易認証利用者情報の新規登録を行うには?</u>

簡易認証利用者情報の登録を行うには? 「簡易認証利用者登録メニュー画面】 簡易認証利用者登録のメインメニュー画面です。 操作手順 「登録」ボタン①をクリックします。



画面説明

【利用者情報検索画面】 利用者情報検索画面です。

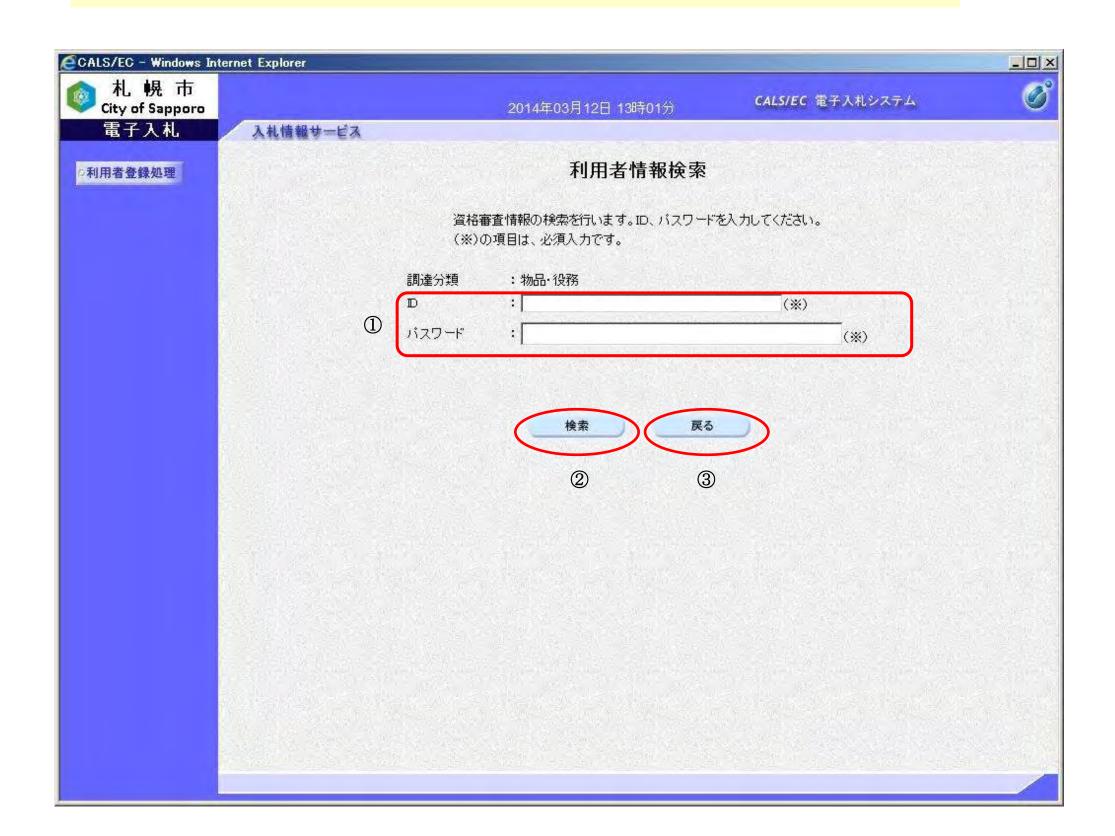
操作手順

①の枠内の「ID」と「パスワード」を入力後、「検索」ボタン②をクリックすることにより、利用者登録画面を表示しま す。

簡易認証利用者登録メニュー画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックします。

【補足説明】

- ・「ID」と「パスワード」には、札幌市入札参加資格申請システムから発行されているIDとパスワードを入力してく
- ・全て必須項目となっておりますので、必ず入力してください。



画面説明

【利用者登録画面】

利用者登録画面です。

※画面イメージは次ページに掲載されています。

操作手順

代表窓口情報①には契約締結権限がある窓口情報を入力してください。札幌市入札参加資格申請システムの連絡先メールアドレスが初期表示されている場合、必要に応じて変更できますが、その場合は後日、名簿の登録内容の変更届出も行ってください。

I D登録依頼者連絡先情報②には、連絡先情報を入力します。

※公開見積合せに関する電子入札システムからのメールは、このメールアドレスに送付されます。

必要な情報を入力後、「**入力内容確認」ボタン**③をクリックすることにより、登録内容確認画面に遷移します。

登録せずに利用者情報検索画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。

【補足説明】

- ・ 画面上「(※)」が記載されている入力欄は入力必須項目です。
- ・ I Cカードによる利用者登録を完了している方は**代表窓口情報①**の入力は不可となります。
- ・ メールアドレスを誤って入力すると、電子入札システムからメールが届きませんので、入力ミスには十分にご注意ください。



画面説明

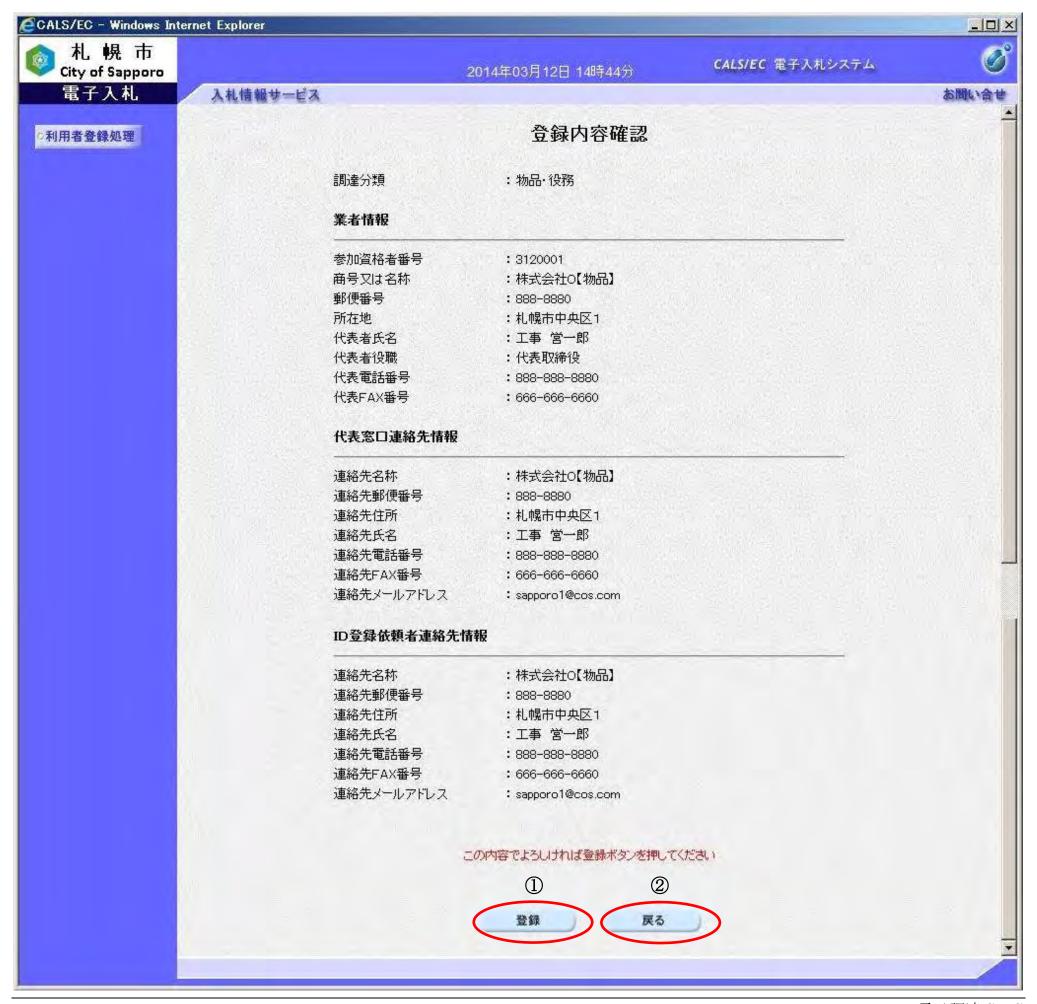
【登録内容確認画面】

利用者登録情報の登録内容確認画面です。

操作手順

内容を確認し、問題なければ、「**登録」ボタン**①をクリックしてください。利用者情報の登録を行い、登録完了画面を表示します。

登録せずに入力画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン②をクリックしてください。



画面説明

【登録完了画面】 登録完了画面です。

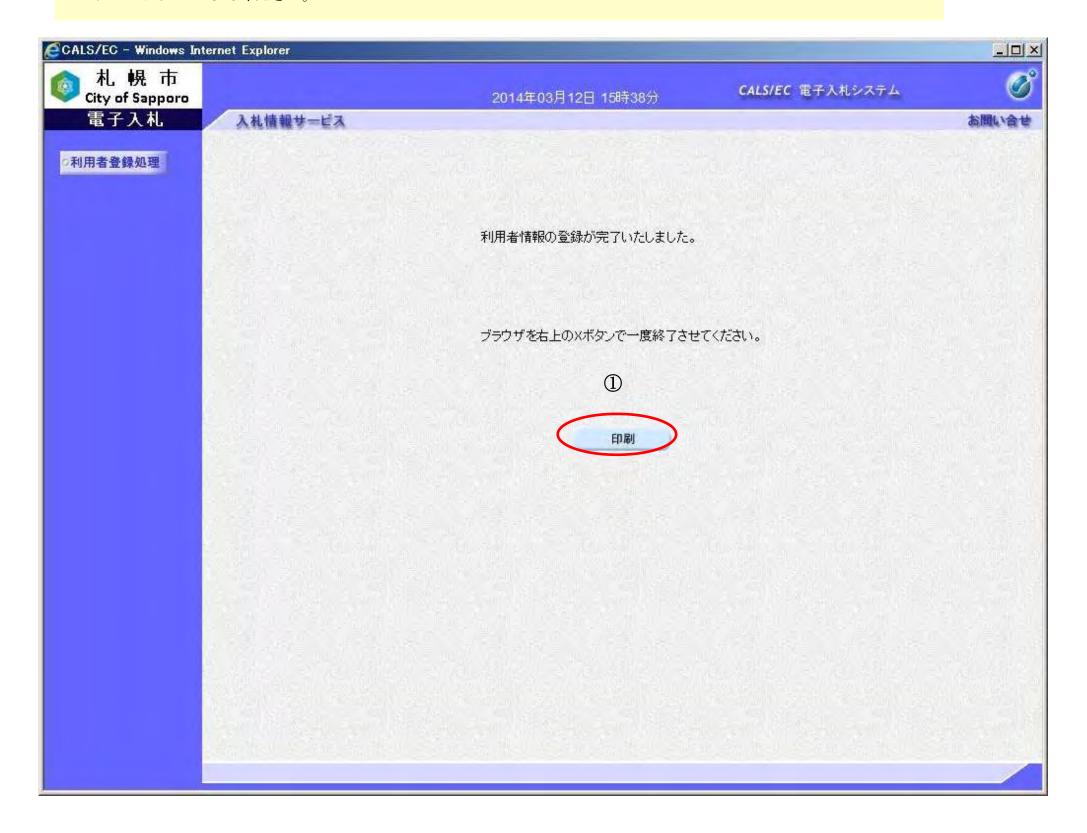
操作手順

利用者登録が正常に完了した場合、当画面が表示され、電子入札システムへログインが可能な状態となります。

「印刷」ボタン①をクリックすることにより、登録した利用者情報の印刷をすることができます。印刷を行う場合は、次ページの【利用者情報印刷画面】へ進んでください。

画面右上の「×」ボタンをクリックして、一度終了してください。

※電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。



画面説明

【利用者情報印刷画面】

利用者情報の印刷を行う画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、利用者情報の印刷ができます。 (ブラウザの種類やバージョンによって表示イメージが異なる場合があります)



~受注者編~

2.1.9. 簡易認証利用者変更

2.1.9.1. <u>簡易認証利用者情報の変更を行うには?</u>

簡易認証利用者情報の変更を行うには?「簡易認証利用者登録メニュー画面】簡易認証利用者登録のメインメニュー画面です。操作手順「変更」ボタン①をクリックします。



画面説明

【利用者情報検索】

利用者情報検索画面です。

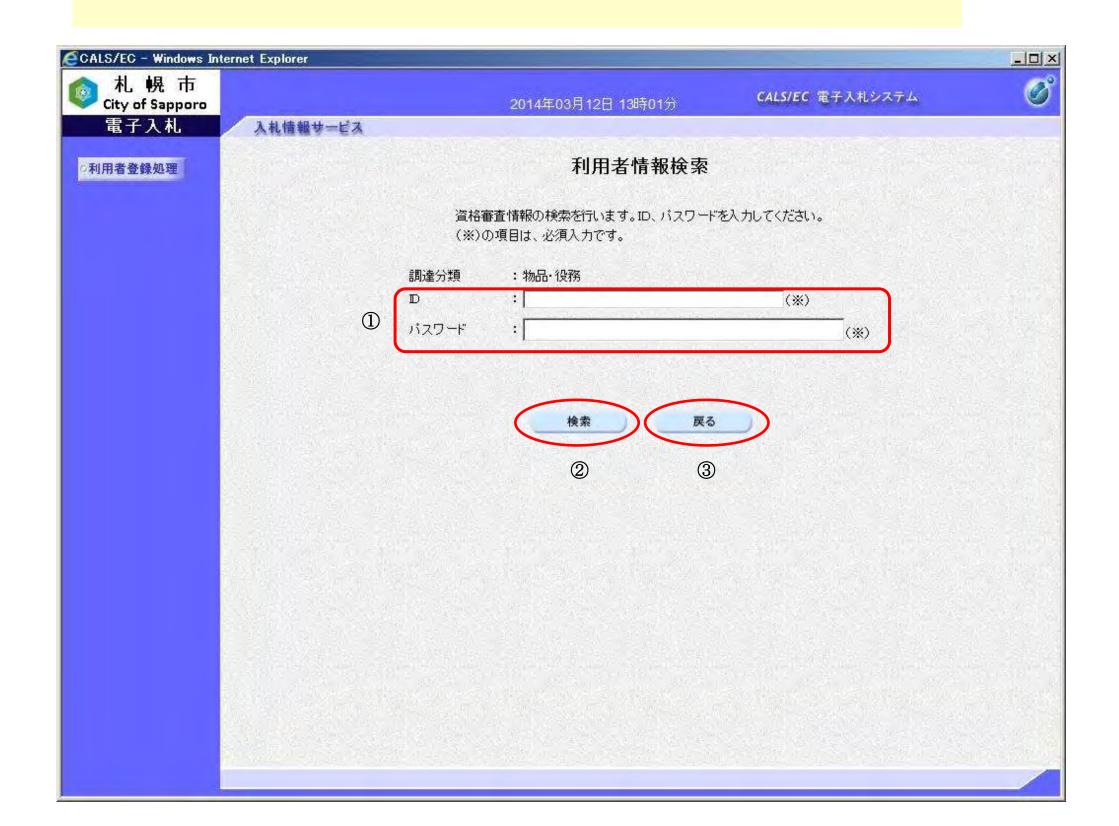
操作手順

①の枠内の「ID」と「パスワード」を入力後、「検索」ボタン②をクリックすることにより、利用者変更画面を表示します。

簡易認証利用者登録メニュー画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックします。

【補足説明】

- ・「ID」と「パスワード」には、札幌市入札参加資格申請システムから発行されているIDとパスワードを入力してください。
- ・全て必須項目となっておりますので、必ず入力してください。



画面説明

【利用者変更画面】 利用者変更画面です。

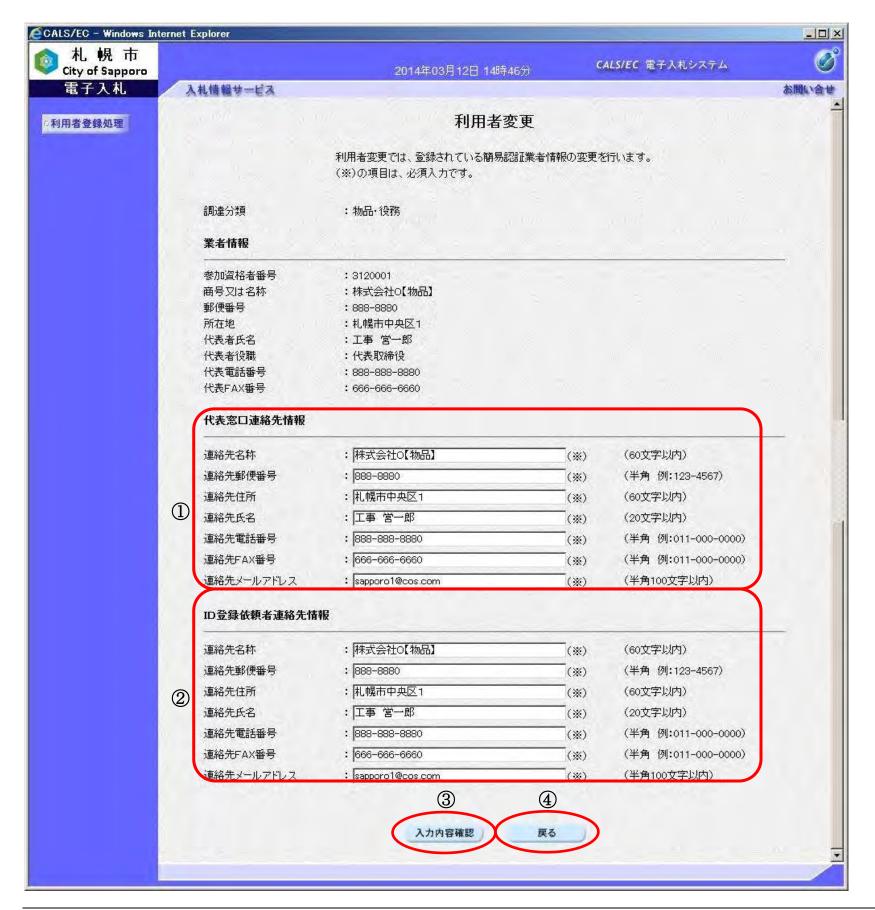
操作手順

代表窓口情報①において、変更を行いたい項目を変更入力してください。代表窓口情報には、契約締結権限がある窓口情報を入力してください。代表窓口情報を変更する場合は、併せて名簿の登録内容の変更届出も行ってください。

- ID登録依頼者連絡先情報②において、変更を行いたい項目を変更入力してください。
- I D登録依頼者連絡先情報には、システムを実際に使用する利用者情報を入力してください。 ※公開見積合せに関する電子入札システムからのメールは、このメールアドレスに送付されます。

変更後、「入力内容確認」ボタン③をクリックすることにより、変更内容確認画面に遷移します。

変更せずに利用者情報検索画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックしてください。



画面説明

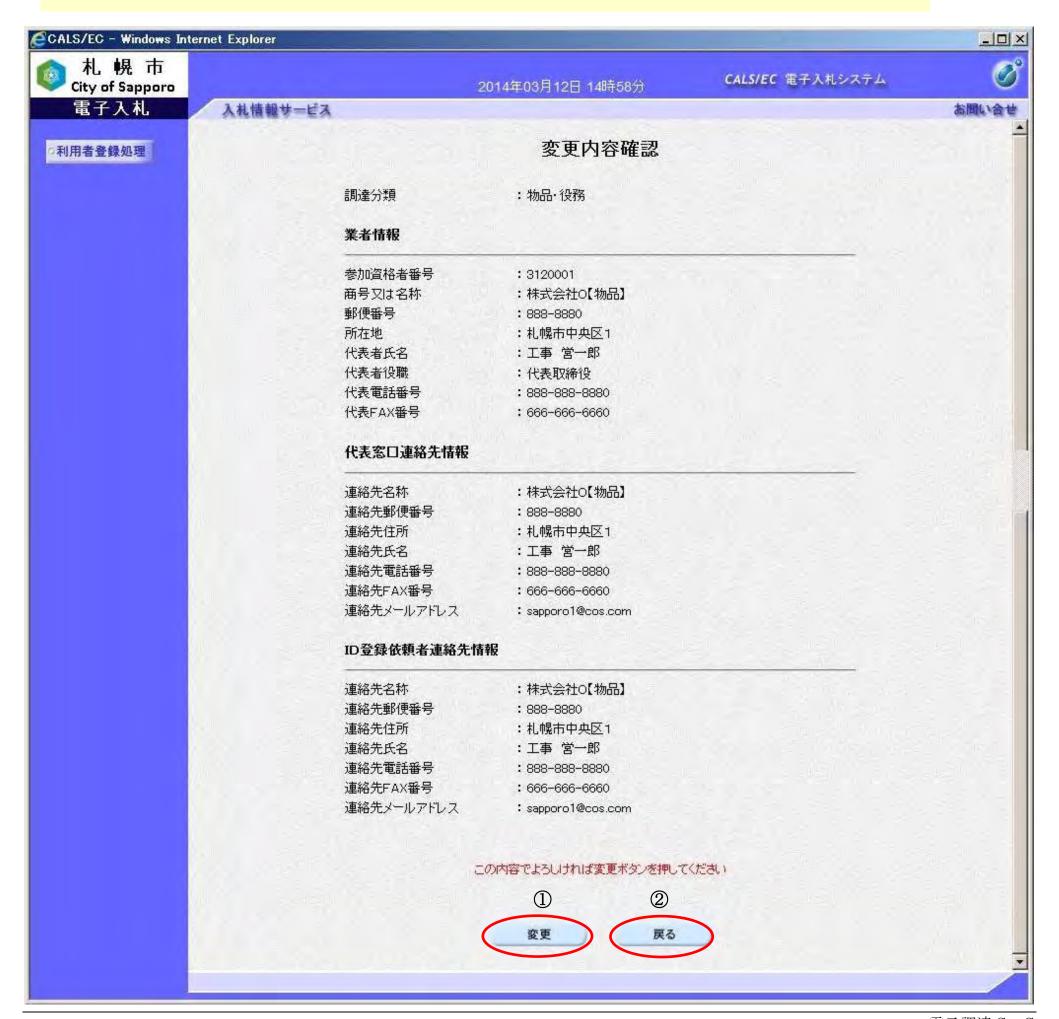
【変更内容確認画面】

利用者登録情報の変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認し、問題なければ、「変更」ボタン①をクリックしてください。利用者情報の変更を行い、変更完了画面を表示 します。

変更せずに入力画面へ戻る場合は、**「戻る」ボタン②**をクリックしてください。



画面説明

【変更完了画面】 変更完了画面です。

操作手順

「印刷」ボタン①をクリックすることにより、変更した利用者情報の印刷をすることができます。印刷を行う場合は、次ページの利用者情報印刷画面へ進んでください。

画面右上の「×」ボタンをクリックして、一度終了してください。

※ 電子入札システムへログインする際は、すべてのブラウザを一度終了させた後に、再度ブラウザを起動し、電子入札システムへアクセスしてください。

【補足説明】

・ 利用者情報変更完了時点で、利用者情報変更通知電子メールが電子入札システムから自動で送付されます。



画面説明

【利用者情報印刷画面】

利用者情報の印刷を行う画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、利用者情報の印刷ができます。 (ブラウザの種類やバージョンによって表示イメージが異なる場合があります)

