

1. 操作マニュアル概要

1.1. はじめに

1.1.1. 電子入札システムを使用するためには

札幌市電子入札システムではICカードにより利用者の認証を行うため、電子入札システムを利用するためには事前にICカードを用意して頂く必要があります。

ただし、物品・役務の公開見積合せ案件のみを利用される方は、ICカードを使用しなくても簡易認証（ID・パスワード）方式により、電子入札システムの利用が可能です。

※ 簡易認証方式では、ICカードを持たない事業者の方でも電子入札システムを利用することは可能ですが、入札方式が「公開見積合せ」の案件にしか参加できないという制約があり、他入札方式の案件に参加する場合は、ICカードを用意していただく必要があります。なお、簡易認証方式で利用の場合も、「Java Policy」の設定など、パソコンの設定が必要です。

ICカードは、電子入札コアシステムが認定している認証会社から購入していただく必要があります。購入に関する詳しいお知らせについては、各認証会社へご確認ください。

また、ICカード購入後は、各認証局から提供されるアプリケーションを、電子入札システムのご使用されるパソコンへインストールし、ICカードを利用可能な状態にし、ICカードの準備を整える必要があります。また、電子入札システムの利用者登録機能にてICカードを電子入札システムに登録して頂く必要があります。

ICカードは1事業者において、何枚でも登録することができます。

調達分類が「工事・設計等・道路維持除雪」と「物品・役務」の両方の調達案件に対して応札する事業者については、「工事・設計等・道路維持除雪」と「物品・役務」の両方へ利用者登録が必要となります。なお、その際に、同一のICカードにて利用者登録することが可能です。

工事の経常JVについては、単体のICカードとは別にICカードが必要となります。

パソコンの設定等については、「操作マニュアル（共通編）」を、利用者登録機能については、「操作マニュアル（利用者登録編）」をご参照ください。

1.2. マニュアルの見方

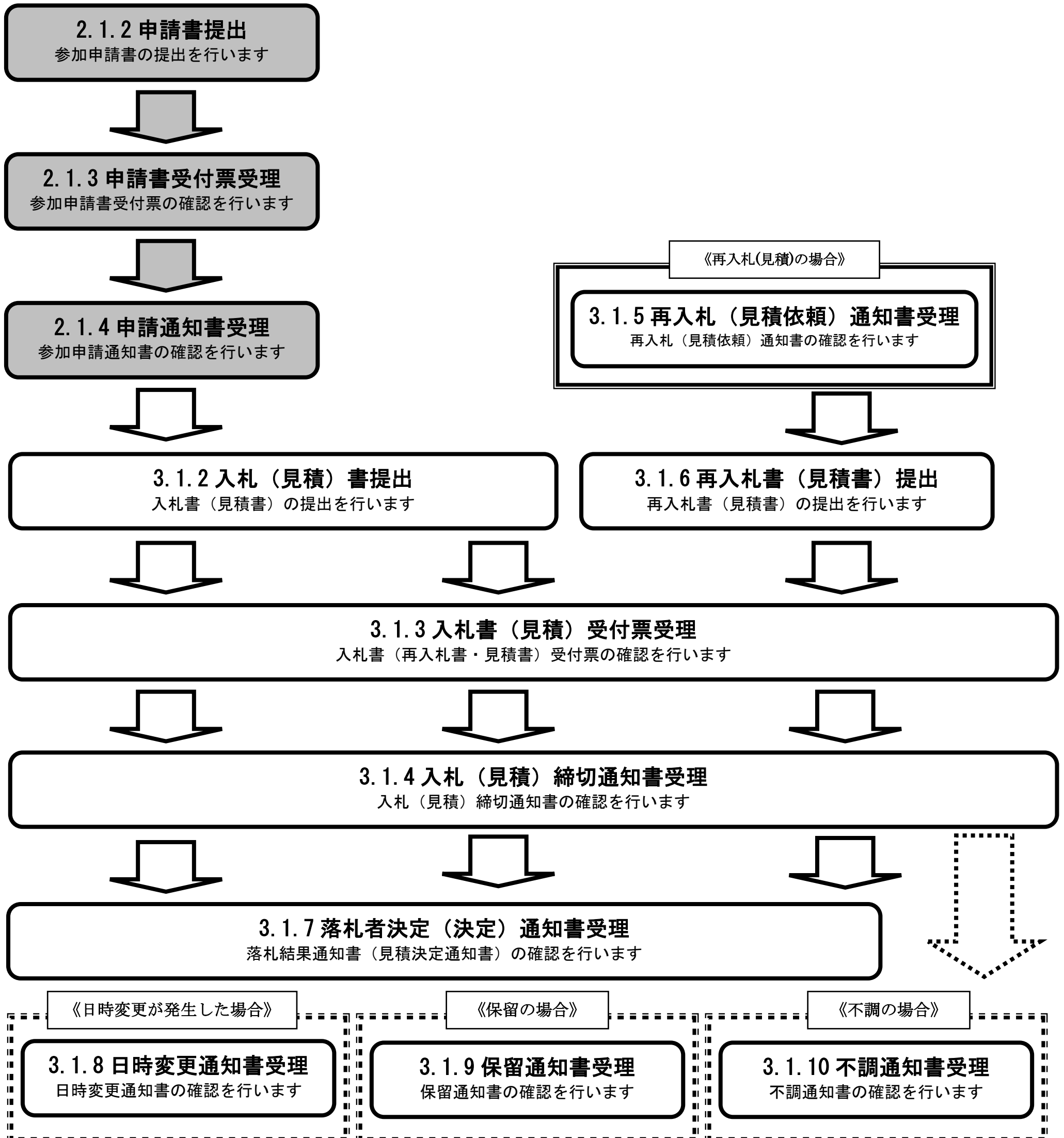
1.2.1. 業務の流れを確認する

2章では、各入札方式の入札準備の操作、3章では入札以降の操作について説明しております。各入札方式操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。それぞれの業務に記述してある章を参照してください。なお、入札以降の処理については、各入札方式で共通のため、3章にまとめて説明しております。

以下の図は、一般競争の場合の例です。

※グレー（灰色）で網掛けをしている箇所が、そのマニュアル中にて説明を行っている範囲となります。

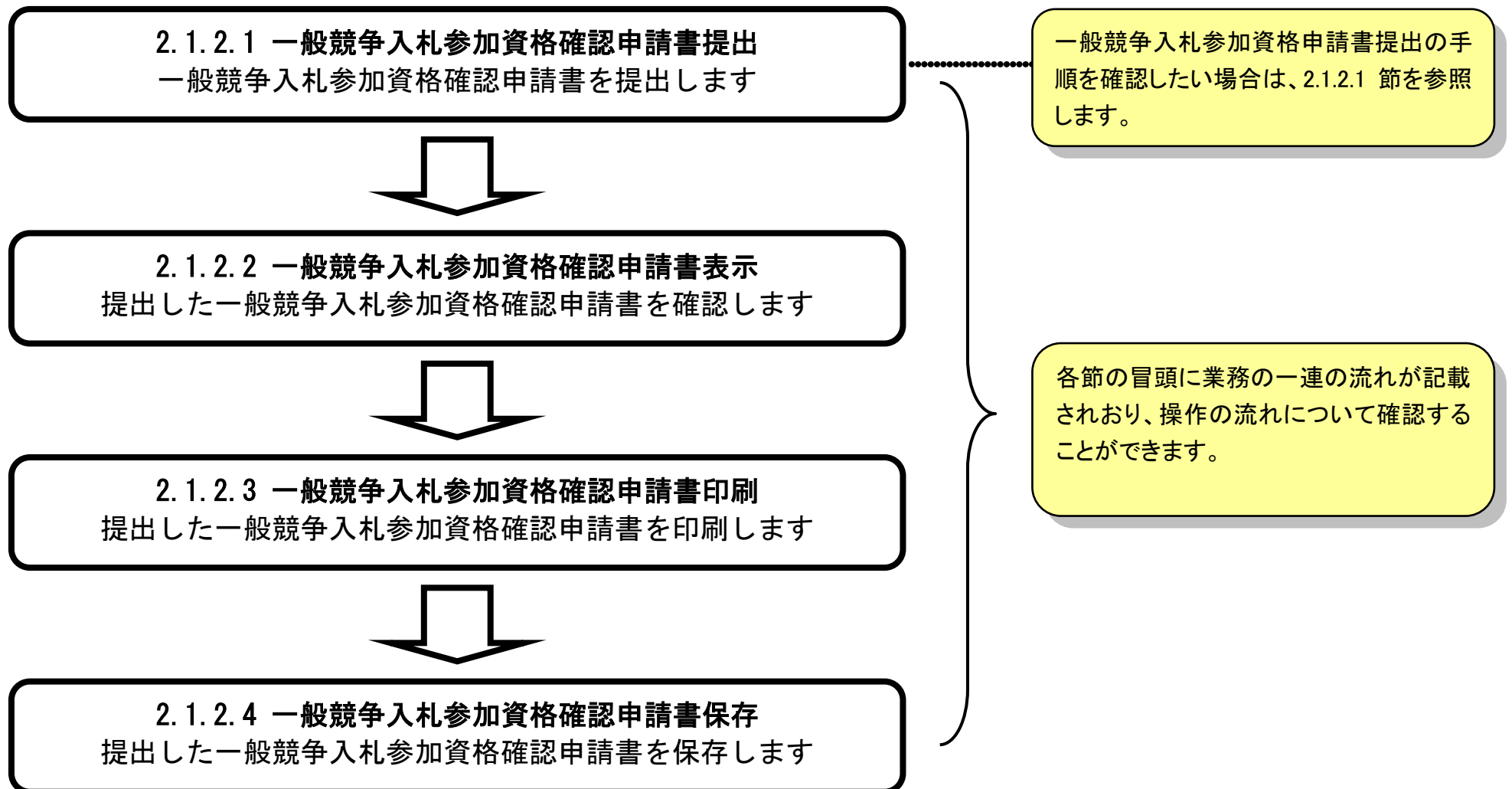
以下の例では、申請書提出から申請通知書受理までの手順の説明を行うこととなります。



1.2.2. 操作の流れを理解する

各業務の操作説明の冒頭に、以下のような操作の流れを説明した図を用意しており、操作の流れが段階的に分かるようになっております。各業務の具体的な手順については、枠内に記載されている節の操作手順を参照してください。

以下は、一般競争入札案件における一般競争入札参加資格確認申請書提出から一般競争入札参加資格確認申請書提出保存までの流れです。



1.2.3. 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。



【操作手順概要】

現在参照しているマニュアル上で説明している操作手順の概要です。

【画面説明】

現在参照しているマニュアル上で表示されている画面についての説明です。

【操作手順説明】

具体的な操作手順を説明しています。

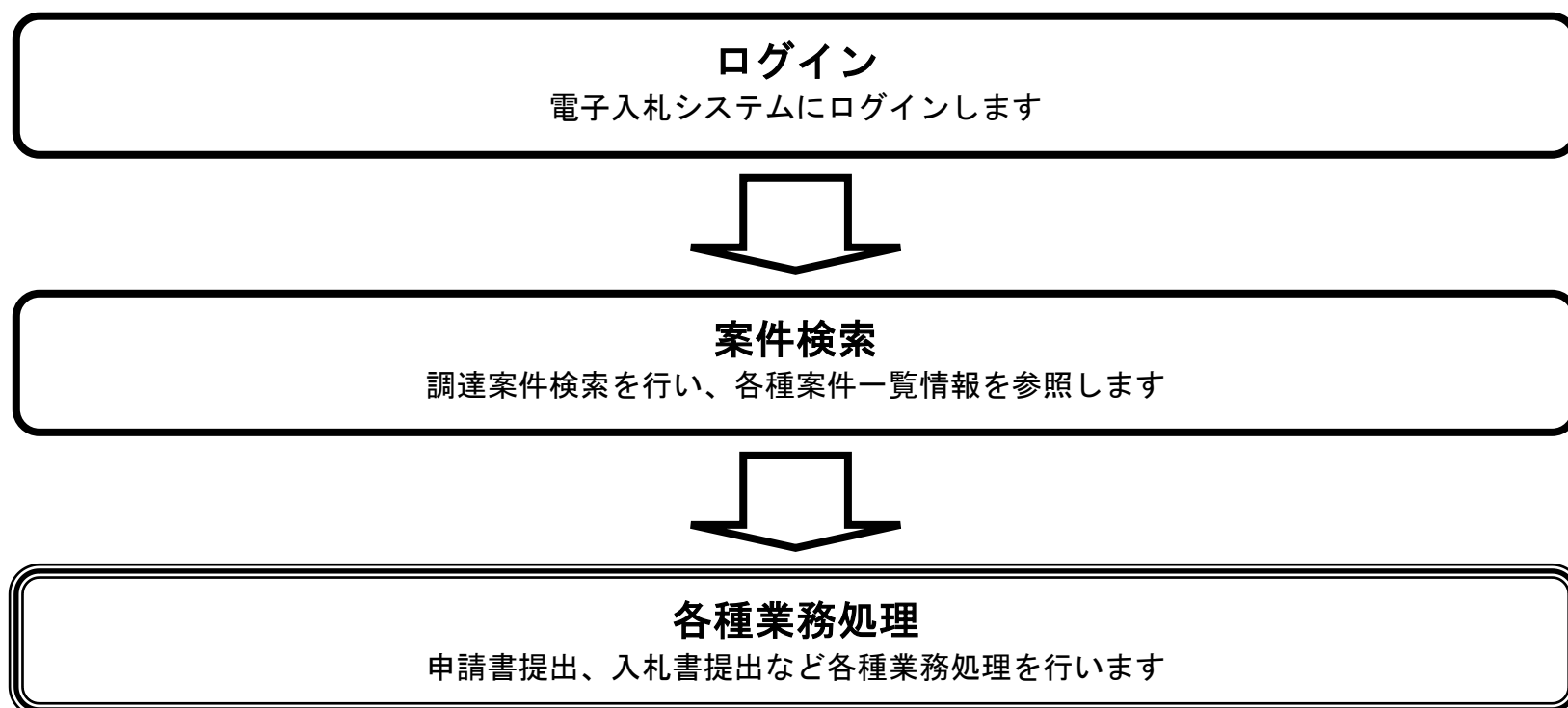
【画面イメージ】

実際の画面イメージを掲載しています。

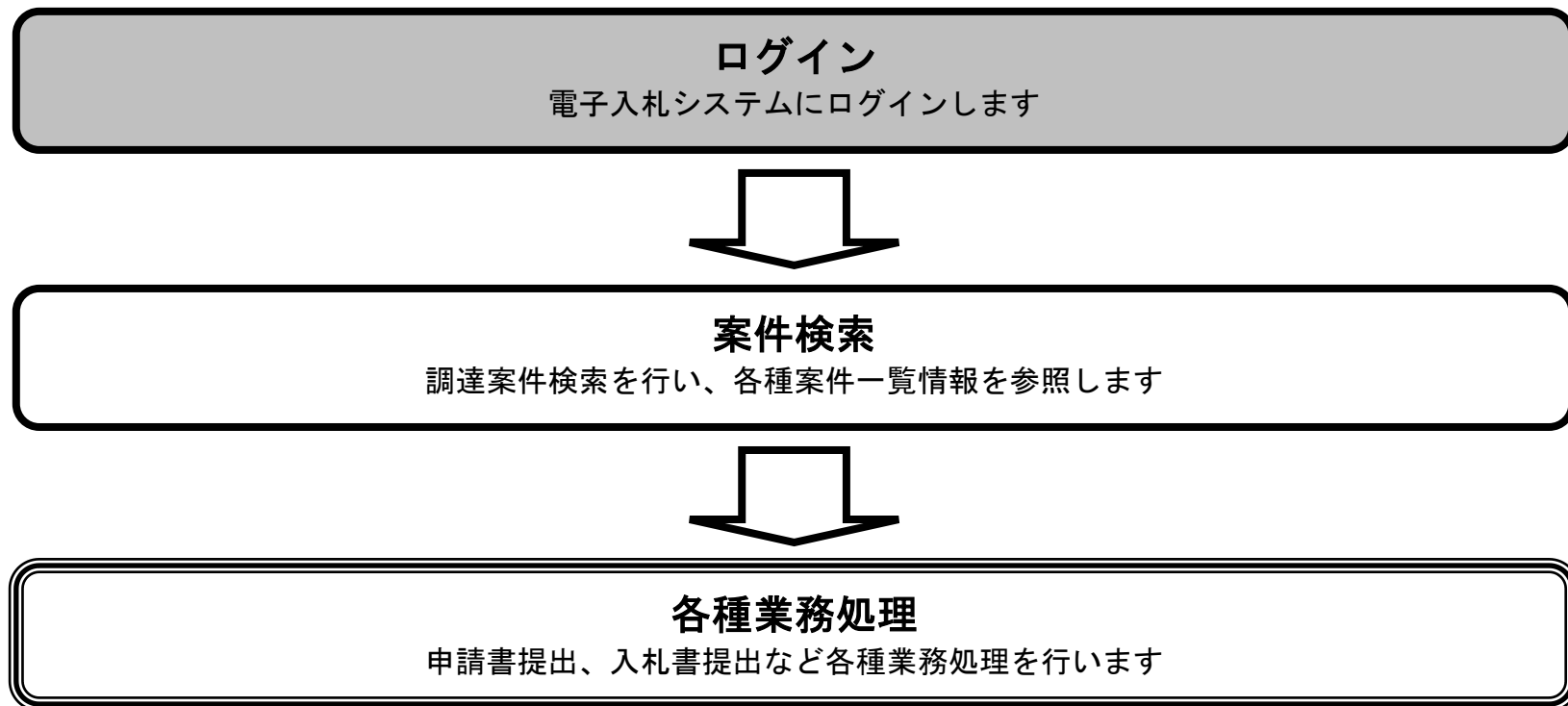
【操作対象項目】

操作手順説明の文中に記載されているボタン等については、分かりやすいよう赤枠で囲まれ、番号が割り振られています。

1.3. 基本操作



1.3.1. 電子入札システムにログインするには？



電子入札システムにログインするには？

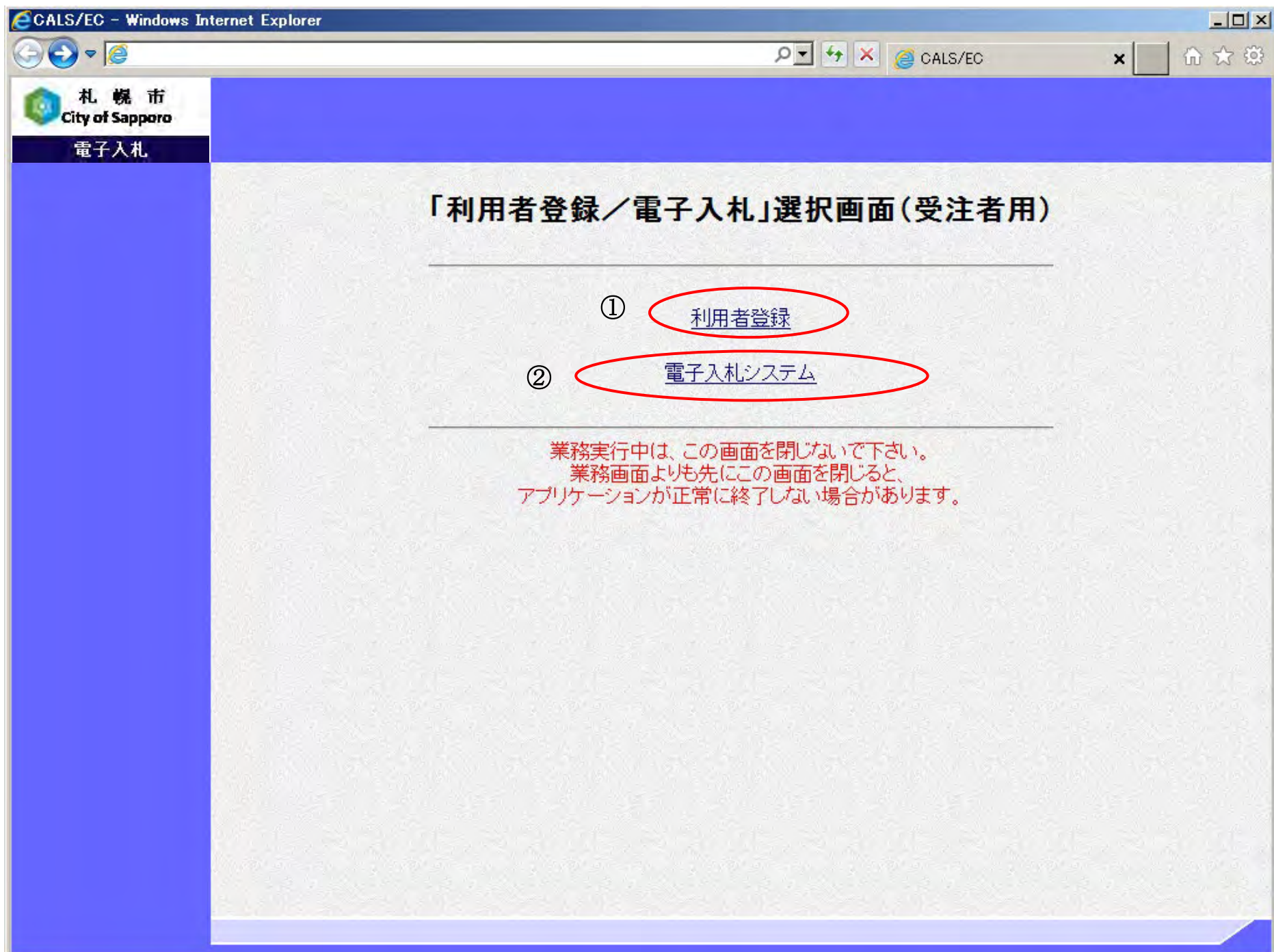
画面説明

【「利用者登録／電子入札」選択画面（受注者用）】
利用者登録処理、電子入札処理の選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①、電子入札システム②をクリックすることにより、利用者登録「調達分類」選択画面、もしくは入札処理「調達機関・調達分類」選択画面に遷移します。

- ・ 利用者登録①を選択した場合は、引き続き
 - 「2.1.2. ICカード利用者登録メインメニュー画面表示」
 - 「2.1.7. 公開見積合せ（物品）利用者登録メインメニュー画面表示」
 へ進んでください。
- ・ 電子入札システム②を選択した場合は、引き続き
 - 「1.3.1.1.1. 調達分類が「工事・道路維持除雪」の受注者としてログインするには？」
 - 「1.3.1.1.2. 調達分類が「設計等」の受注者としてログインするには？」
 - 「1.3.1.1.3. 調達分類が「物品・役務」の受注者としてログインするには？」
 - 「1.3.1.2.1. 調達分類が「物品（公開見積合せ案件のみ）」で簡易認証の受注者としてログインするには？」
 へ進んでください。



1.3.1.1. ICカードを用いた電子入札システムへのログイン

1.3.1.1.1. 調達分類が「工事・道路維持除雪」の受注者としてログインするには？

電子入札システムにログインするには？

画面説明

【入札処理「調達機関・調達分類」選択画面（受注者用）】

調達機関、工事・道路維持除雪／設計等／物品・役務（調達分類）、公開見積合せ（物品）の選択を行う画面です。

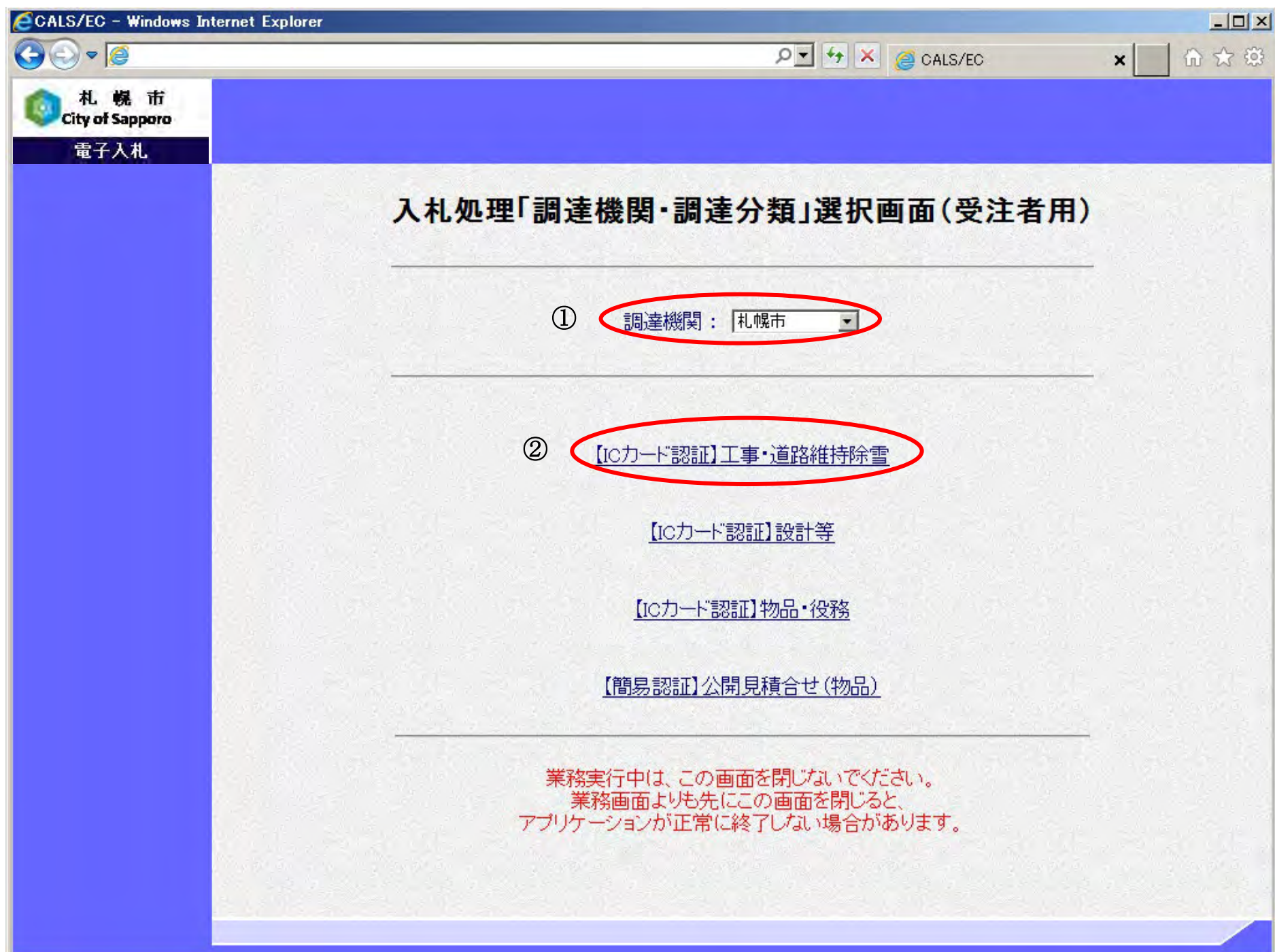
操作手順

《手順1》

電子入札システムにログインする調達機関①を選択し、「【ICカード認証】工事・道路維持除雪」②をクリックすることにより、工事・除雪の電子入札システムログイン画面へ遷移します。

【補足説明】

・ 調達分類を「工事・道路維持除雪」でログインした場合、調達分類が「工事・道路維持除雪」の調達案件のみ表示されます。



電子入札システムにログインするには？

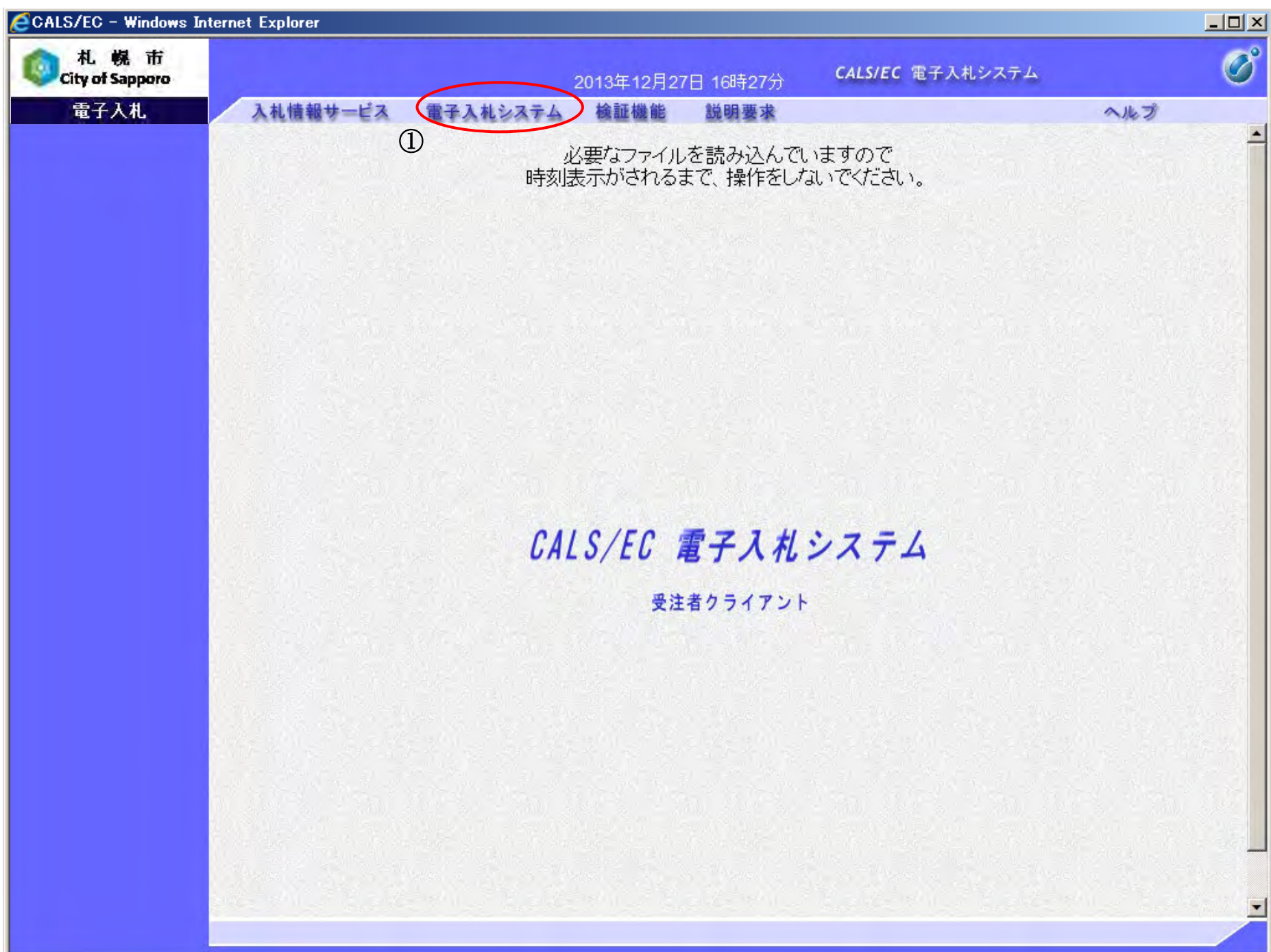
画面説明

【電子入札システムトップメニュー画面】
電子入札システムトップメニュー画面です。

操作手順

《手順2》

画面上部の「電子入札システム」ボタン①をクリックします。
「電子入札システム」ボタン①をクリックすると、ICカードの認証画面が表示されます。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

【PIN 番号入力ダイアログ】

IC カード情報の認証を行います。

操作手順

《手順 3》

当画面にて IC カード情報の認証を行います。

IC カードを IC カードリーダーに差し込み、PIN 番号入力欄①に PIN を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。

※PIN 番号とは、IC カード購入時に認証局から発行されるパスワードです。

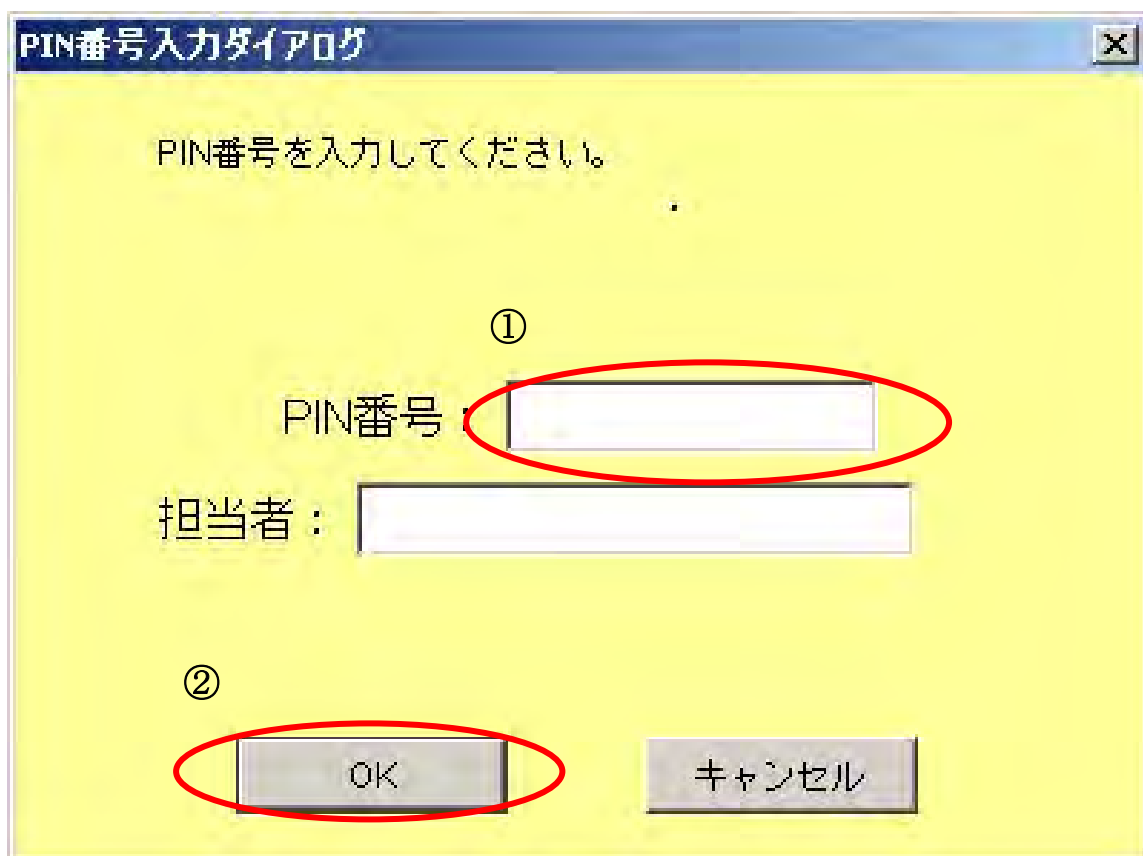
※担当者欄には何も入力する必要はありません。

【補足説明】

- ・ PIN 番号に誤りがあった場合は、以下の画面が表示されますので、「了解」ボタンをクリックし、再度 PIN 番号入力ダイアログに正しい PIN 番号を入力してください。



- ・ 何度か連続して PIN 番号を間違った場合、IC カードを購入した認証局によっては、IC カードが失効し、使えなくなることがありますので、注意してください。
- ・ 正しくログインできた場合は、調達案件検索画面が表示されます。



1.3.1.1.2. 調達分類が「設計等」の受注者としてログインするには？

電子入札システムにログインするには？

画面説明

【入札処理「調達機関・調達分類」選択画面（受注者用）】

調達機関、工事・道路維持除雪／設計等／物品・役務（調達分類）、公開見積合せ（物品）の選択を行う画面です。

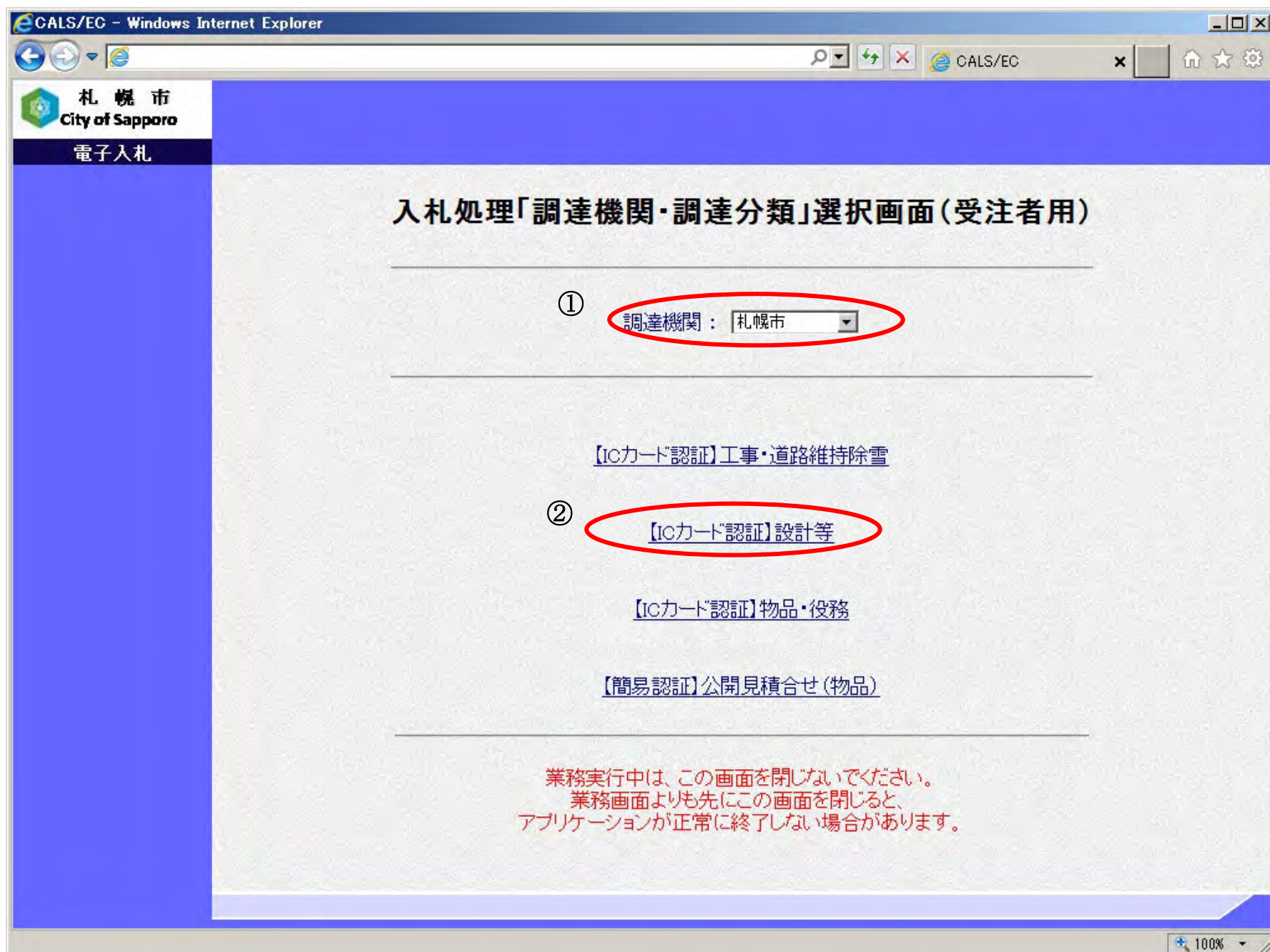
操作手順

《手順1》

電子入札システムにログインする調達機関①を選択し、「【ICカード認証】設計等」②をクリックすることにより、設計等の電子入札システムログイン画面へ遷移します。

【補足説明】

調達区分に「設計等」を選択しログインした場合は、調達区分が「設計等」の調達案件のみ表示されます。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

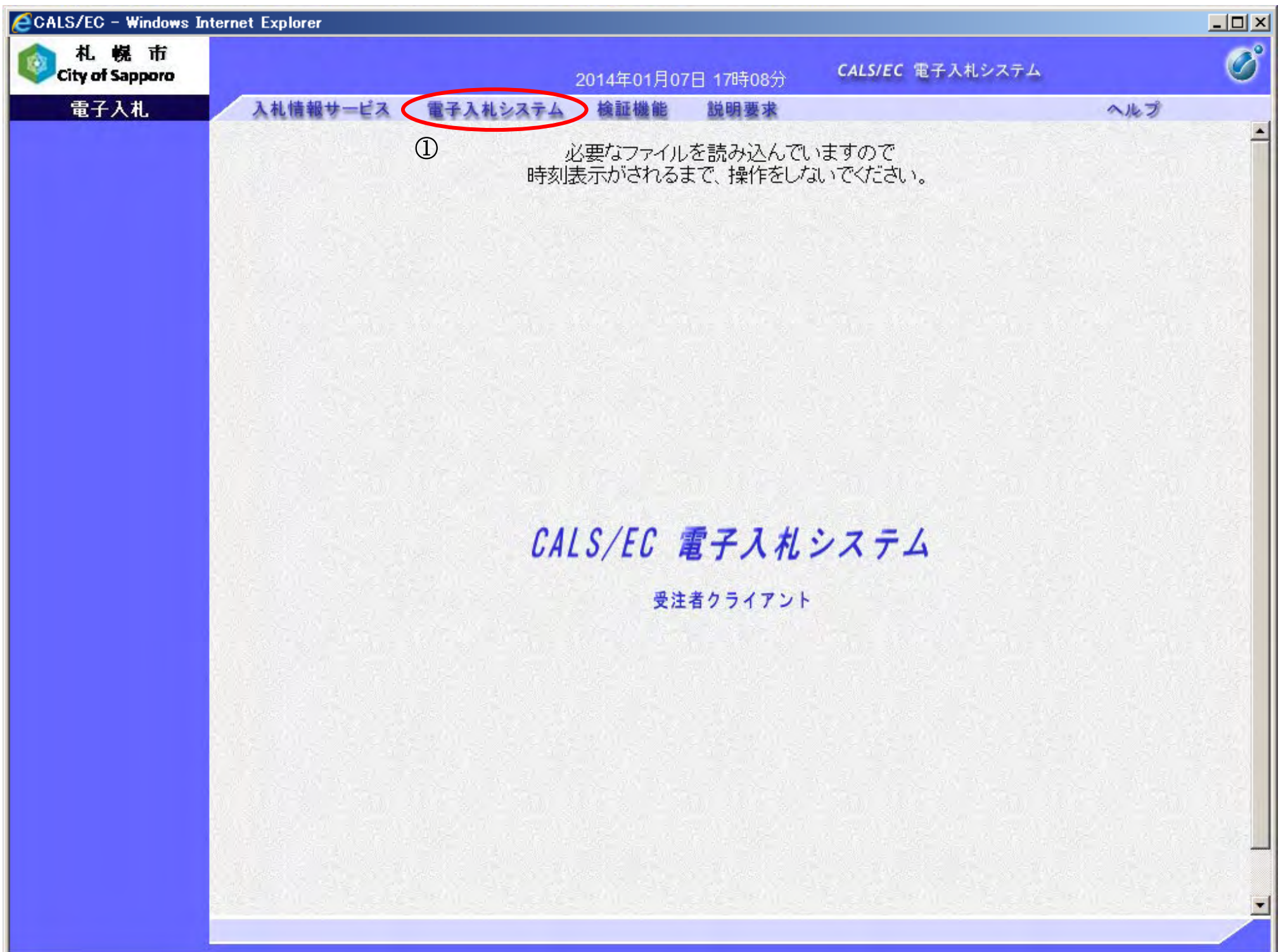
【電子入札システムのログイン画面】
電子入札システムのログイン画面です。

操作手順

《手順2》

画面上部の「電子入札システム」ボタン①をクリックします。

「電子入札システム」ボタン①をクリックすると、ICカードの認証画面が表示されます。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

【PIN 番号入力ダイアログ】

IC カード情報の認証を行います。

操作手順

《手順 3》

当画面にて IC カード情報の認証を行います。

IC カードを IC カードリーダーに差し込み、PIN 番号入力欄①に PIN を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。

※PIN 番号とは、IC カード購入時に認証局から発行されるパスワードです。

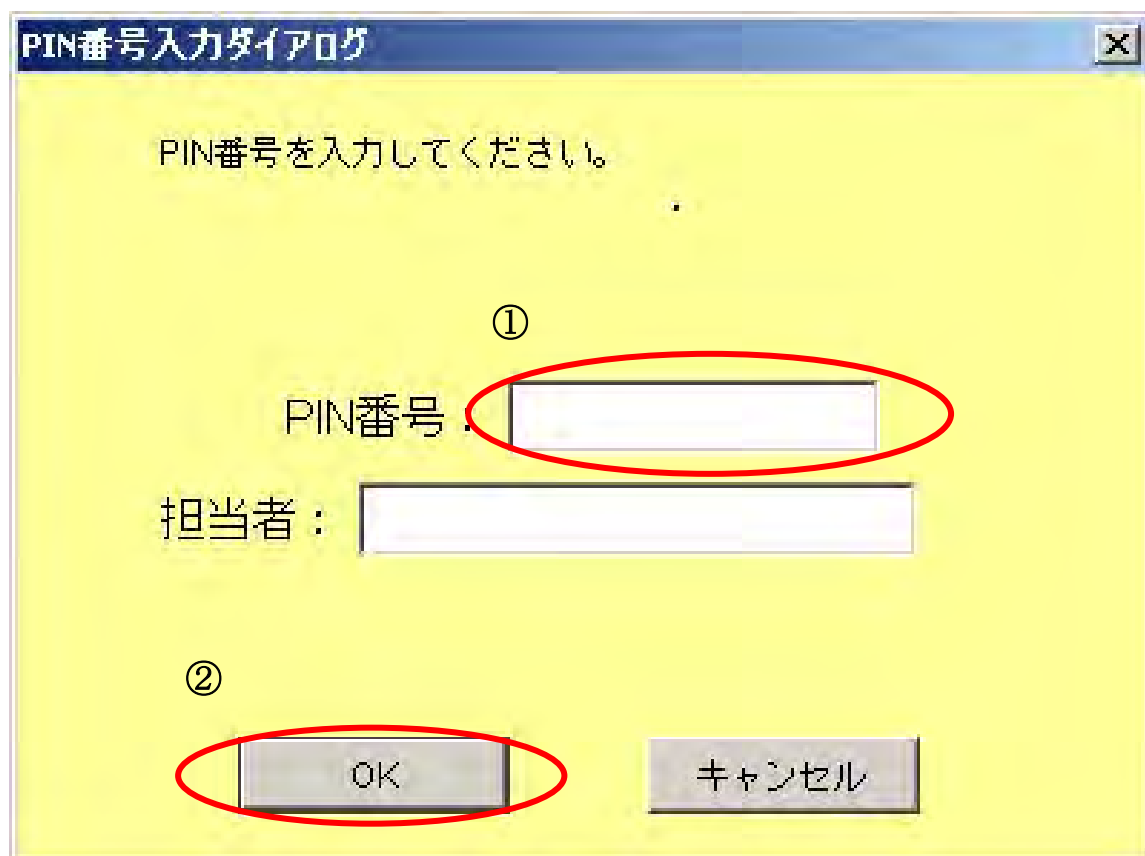
※担当者欄には何も入力する必要はありません。

【補足説明】

- ・ PIN 番号に誤りがあった場合は、以下の画面が表示されますので、「了解」ボタンをクリックし、再度 PIN 番号入力ダイアログに正しい PIN 番号を入力してください。



- ・ 何度か連続して PIN 番号を間違った場合、IC カードを購入した認証局によっては、IC カードが失効し、使えなくなることがありますので、注意してください。
- ・ 正しくログインできた場合は、調達案件検索画面が表示されます。



1.3.1.1.3. 調達分類が「物品・役務」の受注者としてログインするには？

電子入札システムにログインするには？

画面説明

【入札処理「調達機関・調達分類」選択画面（受注者用）】

調達機関、工事・道路維持除雪／設計等／物品・役務（調達分類）、公開見積合せ（物品）の選択を行う画面です。

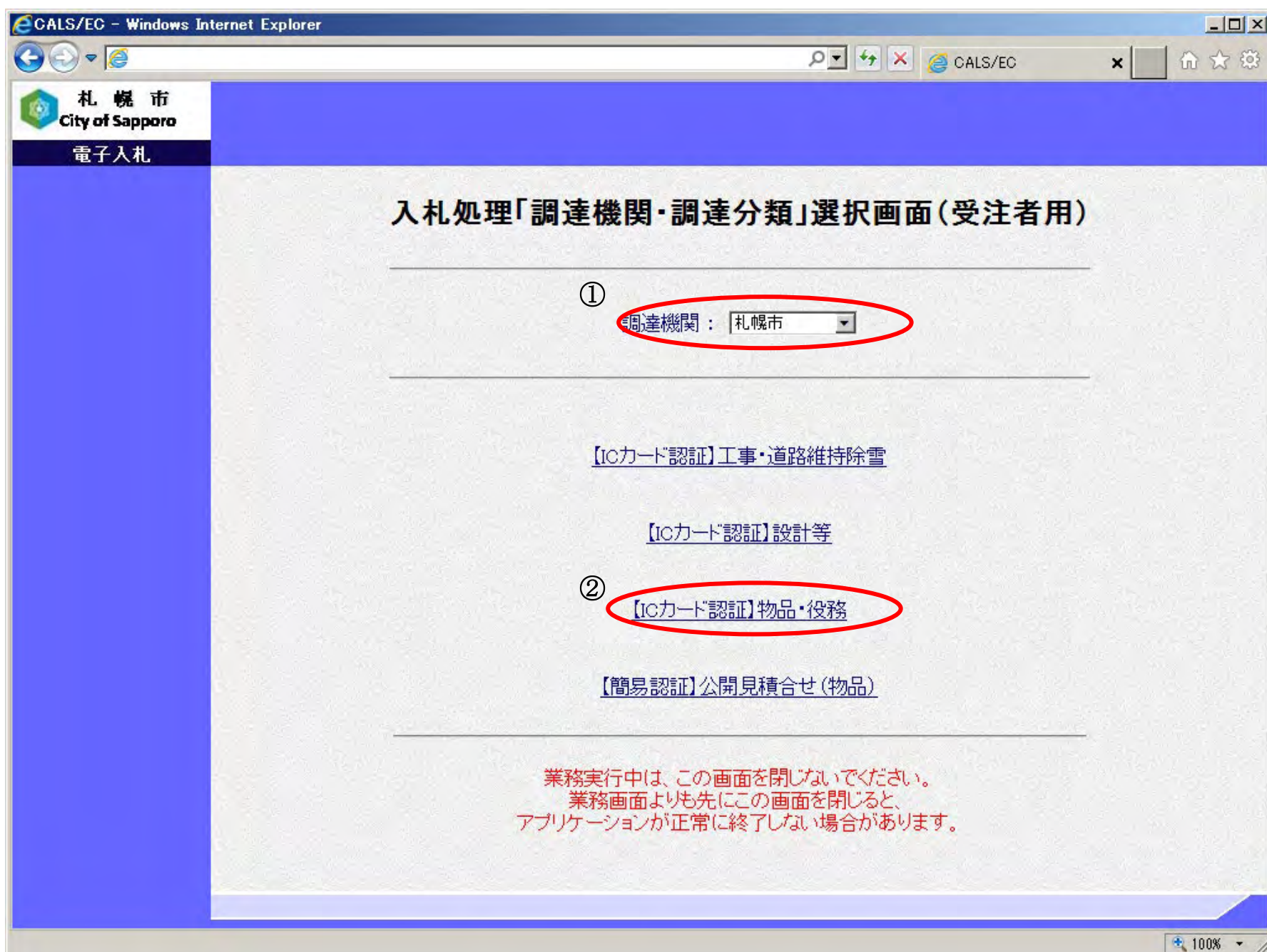
操作手順

《手順1》

電子入札システムにログインする調達機関①を選択し、「【ICカード認証】物品・役務」②をクリックすることにより、物品・役務の電子入札システムログイン画面へ遷移します。

【補足説明】

調達区分に「物品・役務」を選択しログインした場合は、調達区分が「物品・役務」の調達案件のみ表示されます。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

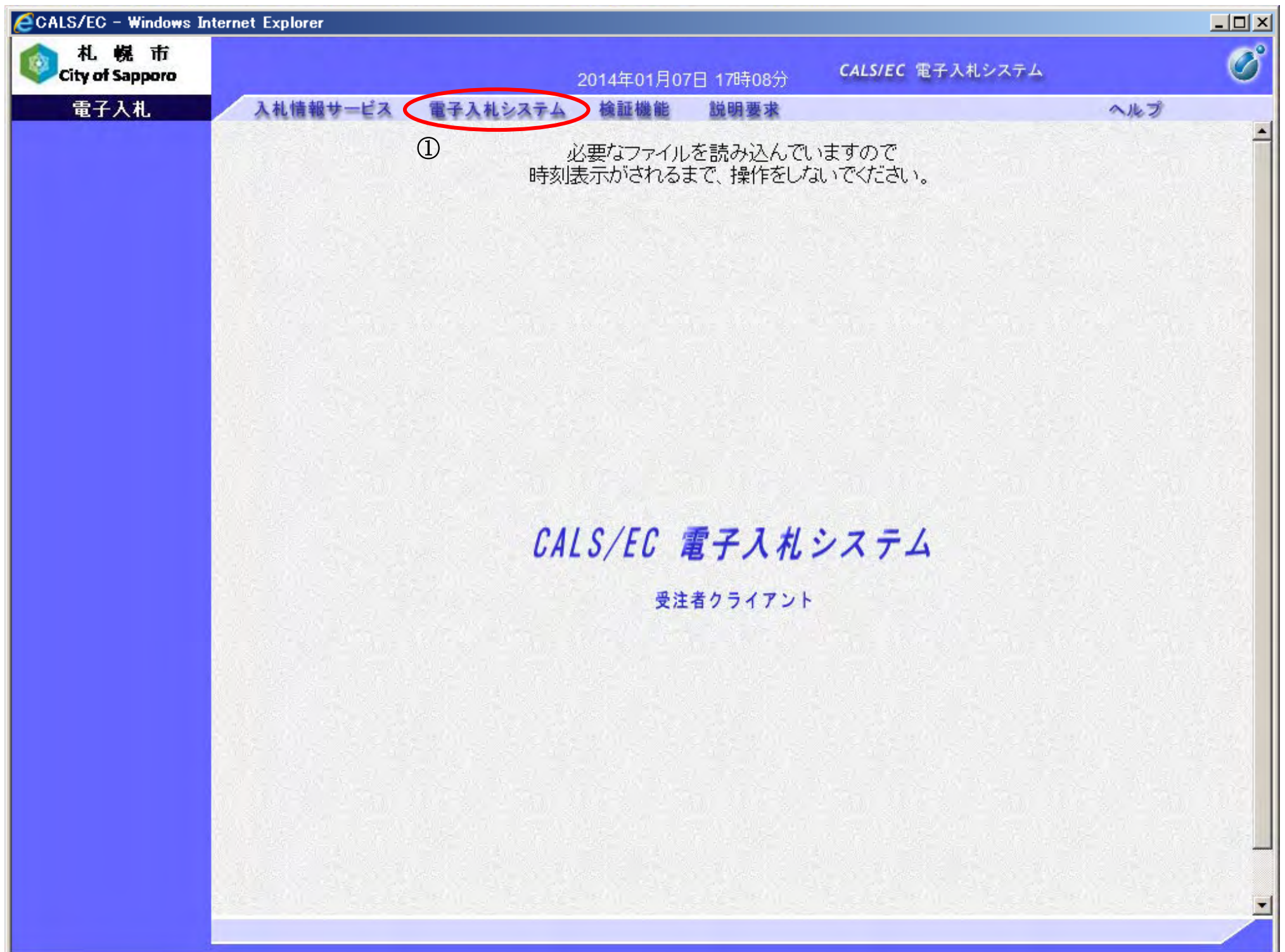
【電子入札システムのログイン画面】
電子入札システムのログイン画面です。

操作手順

《手順2》

画面上部の「電子入札システム」ボタン①をクリックします。

「電子入札システム」ボタン①をクリックすると、ICカードの認証画面が表示されます。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

【PIN 番号入力ダイアログ】

IC カード情報の認証を行います。

操作手順

《手順 3》

当画面にて IC カード情報の認証を行います。

IC カードを IC カードリーダーに差し込み、PIN 番号入力欄①に PIN を入力後、「OK」ボタン②をクリックします。

※PIN 番号とは、IC カード購入時に認証局から発行されるパスワードです。

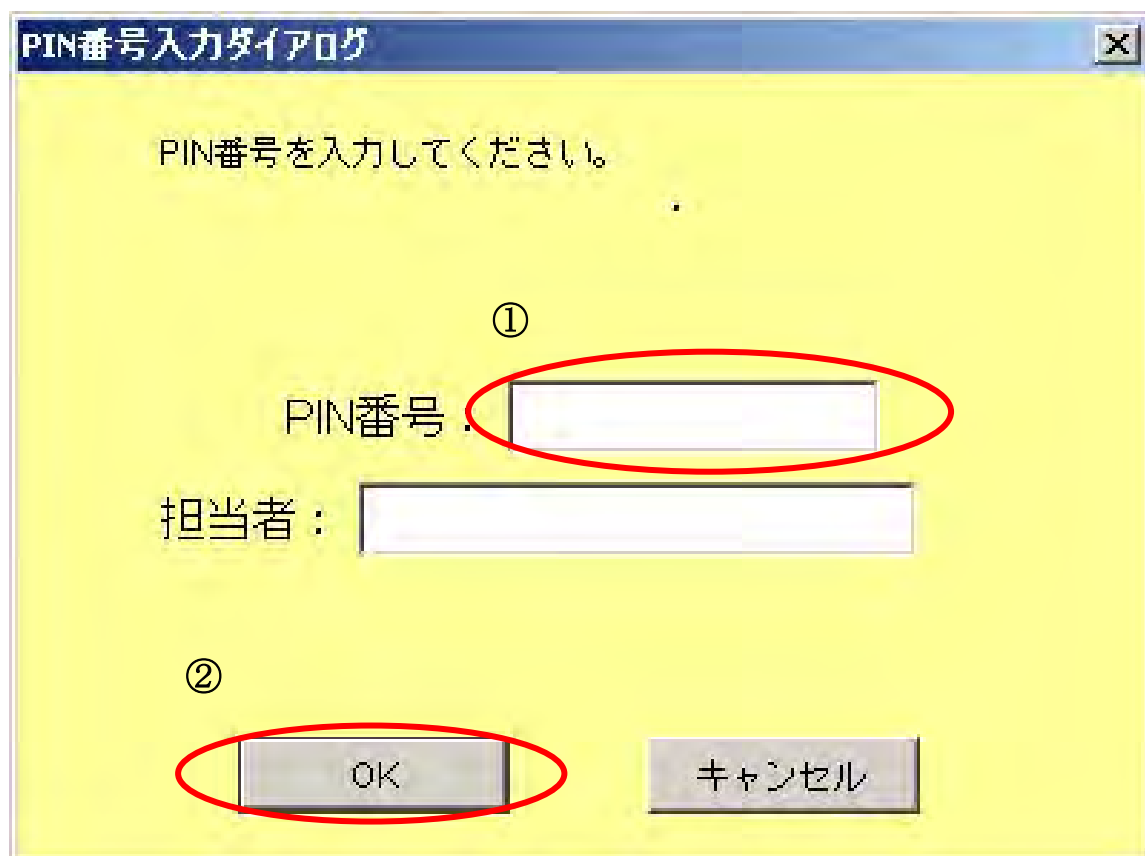
※担当者欄には何も入力する必要はありません。

【補足説明】

- ・ PIN 番号に誤りがあった場合は、以下の画面が表示されますので、「了解」ボタンをクリックし、再度 PIN 番号入力ダイアログに正しい PIN 番号を入力してください。



- ・ 何度か連続して PIN 番号を間違った場合、IC カードを購入した認証局によっては、IC カードが失効し、使えなくなることがありますので、注意してください。
- ・ 正しくログインできた場合は、調達案件検索画面が表示されます。



1.3.1.2. IDとパスワードを用いた電子入札システムへのログイン1.3.1.2.1. 調達分類が「物品（公開見積合せ案件のみ）」で簡易認証の受注者としてログインするには？

電子入札システムにログインするには？

画面説明

【入札処理「調達機関・調達分類」選択画面（受注者用）】

調達機関、工事・道路維持除雪／設計等／物品・役務（調達分類）、公開見積合せ（物品）の選択を行う画面です。

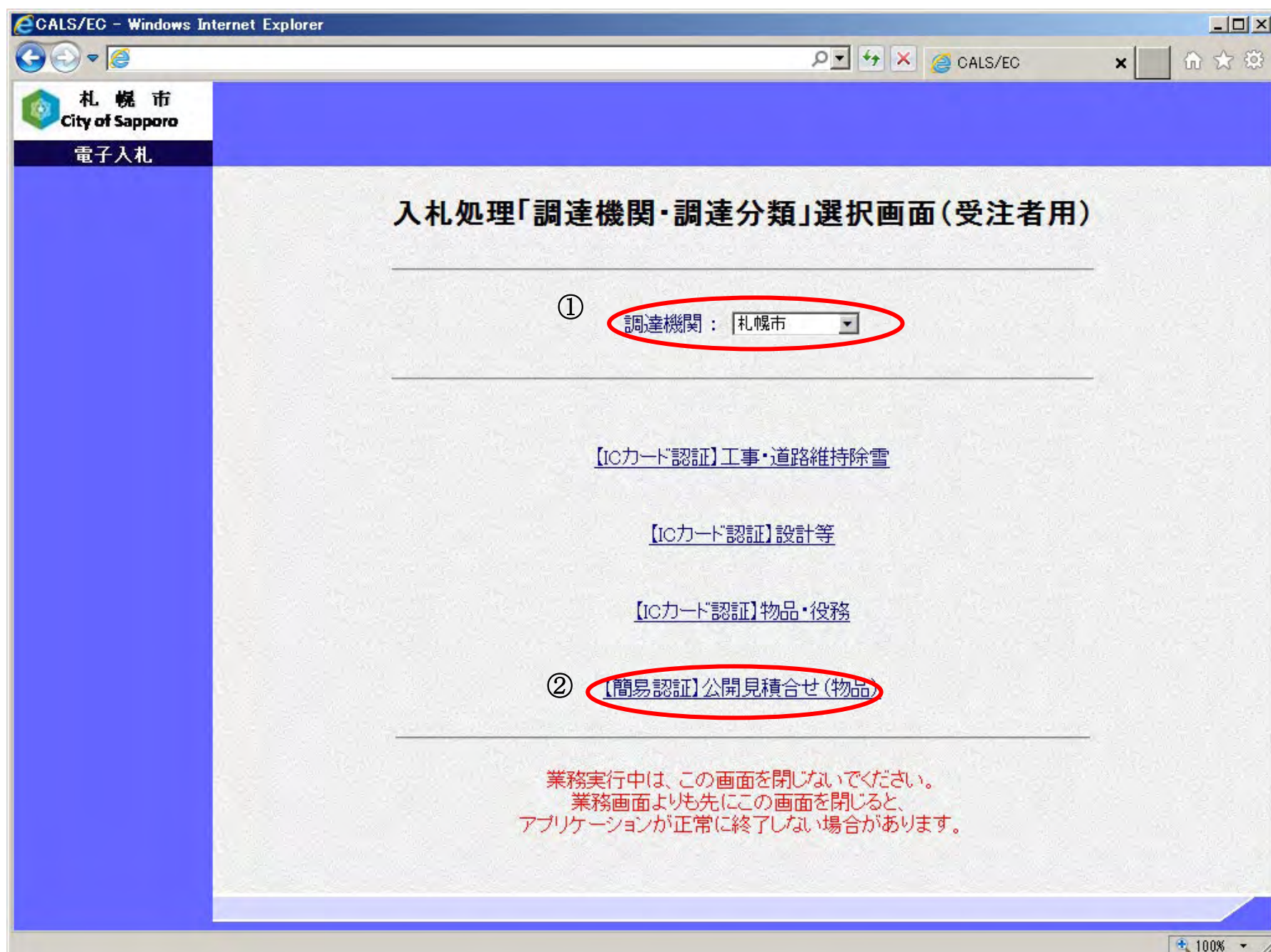
操作手順

《手順1》

電子入札システムにログインする調達機関①を選択し、「【簡易認証】公開見積合せ（物品）」②をクリックすることにより、物品の電子入札システムログイン画面へ遷移します。

【補足説明】

調達区分に「公開見積合せ（物品）」を選択しログインした場合は、公開見積合せの調達案件のみ表示されます。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

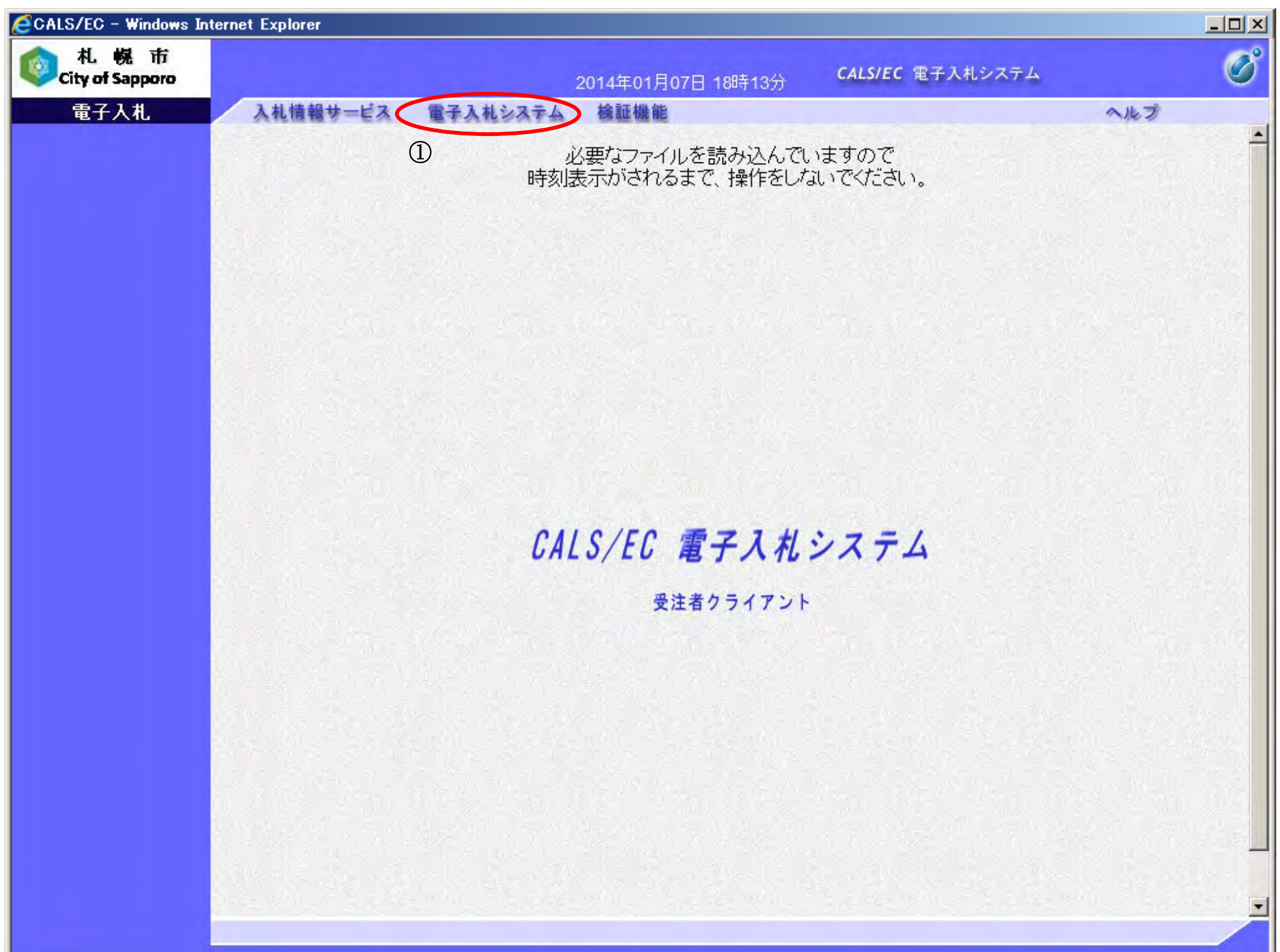
【電子入札システムのログイン画面】
電子入札システムのログイン画面です。

操作手順

《手順2》

画面上部の「電子入札システム」ボタン①をクリックします。

「電子入札システム」ボタン①をクリックすると、ID とパスワード入力画面へ遷移します。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

【簡易認証 ID/パスワード入力画面】
ID とパスワードによる認証を行います。

操作手順

《手順3》

ID 入力欄①に通知されている ID を入力します。
※ID は半角英数字 8 文字以内で入力してください。

《手順4》

パスワード入力欄②に通知されているパスワードを入力します。

《手順5》

「ログイン」ボタン③をクリックします。
※ID またはパスワードに誤りがある場合は、画面上に以下のエラーメッセージが表示されます。
「ログインに失敗しました。ID/パスワードを再度入力してください。」

正しくログインできた場合は、調達案件検索画面が表示されます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市
City of Sapporo
電子入札

2014年03月10日 13時41分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 ヘルプ

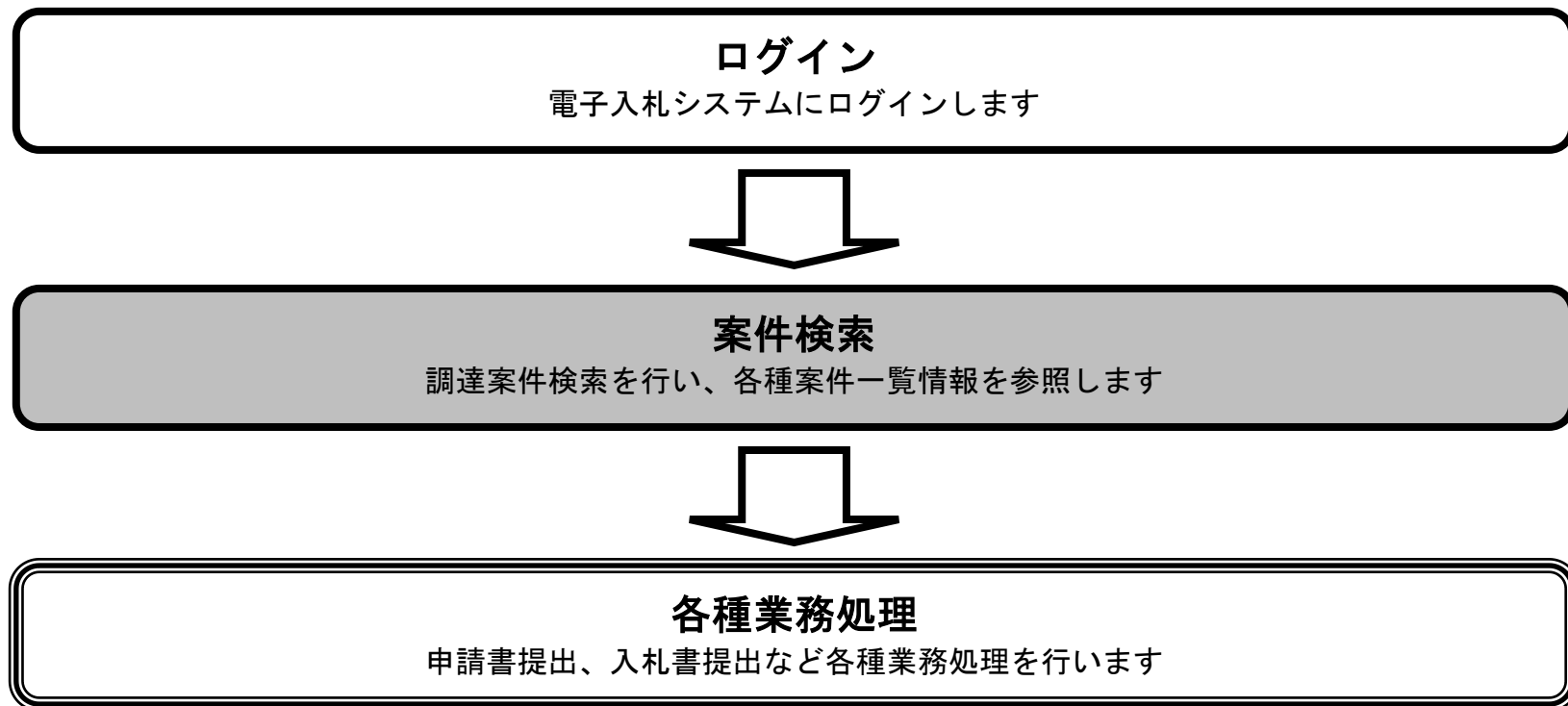
簡易認証参加資格者番号/パスワード入力

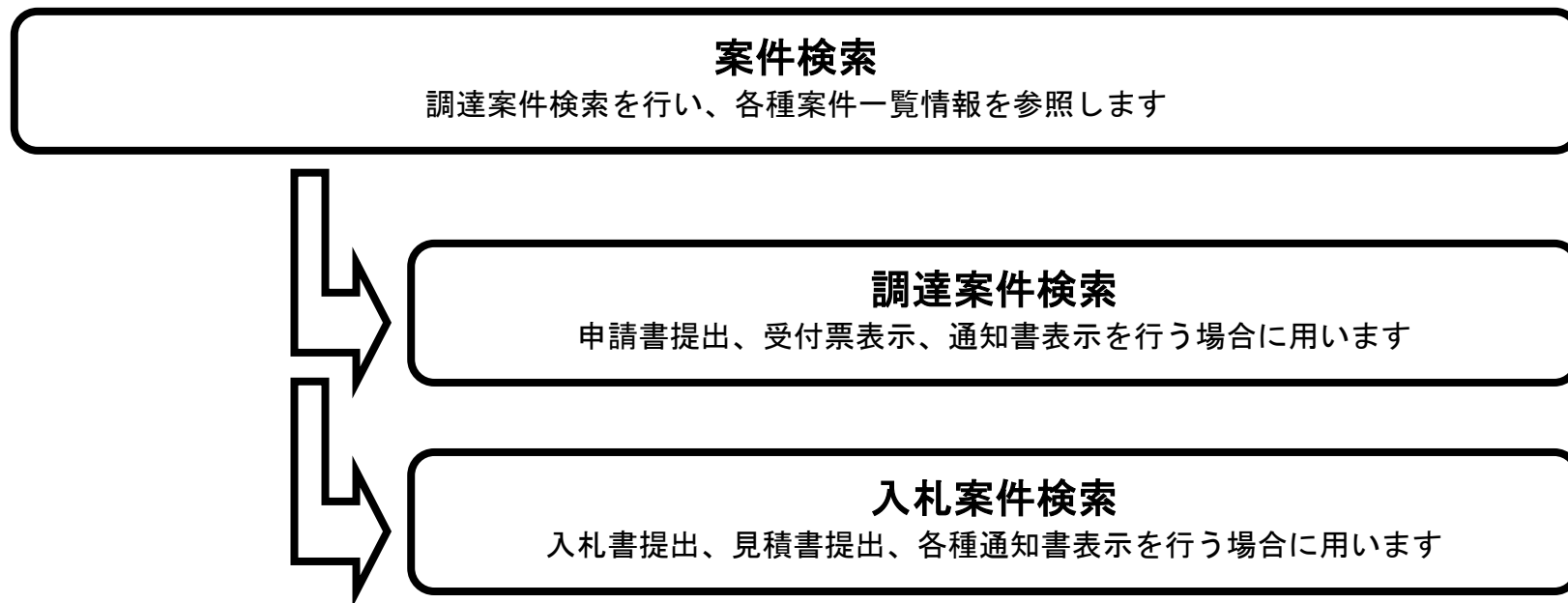
① ID : (※) (半角英数字8文字以内)

② パスワード : (※) (半角英数字)

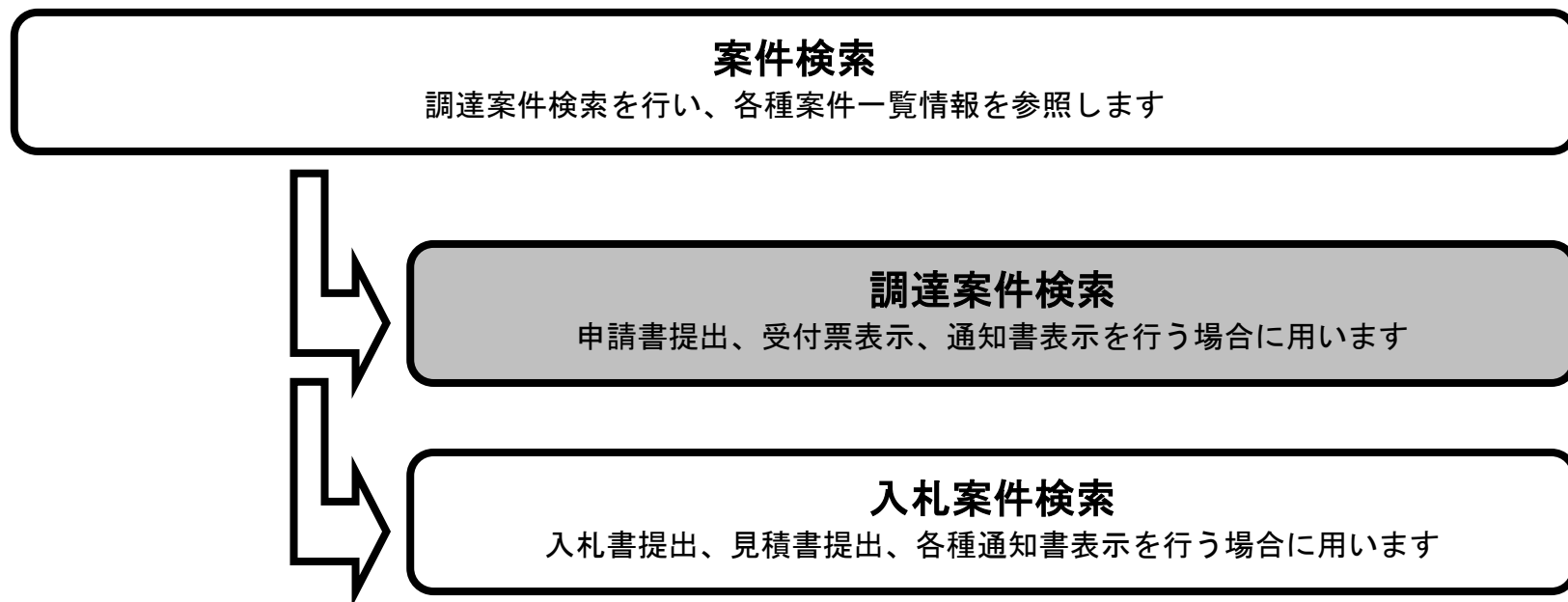
③ ログイン

1.3.2. 案件の検索を行うには？





1.3.2.1. 調達案件を検索するには？



調達案件の検索をするには？

画面説明

【調達案件検索画面】

調達案件の検索条件を設定する画面です。検索条件に一致する調達案件一覧（申請書提出、受付票表示、通知書表示）や入札状況一覧（入札書の提出、見積書の提出、各種通知書表示）を表示できます。

操作手順

調達案件の検索は以下の手順にて行います。

《手順1》

画面上の検索項目に検索条件を設定します。

※各検索項目の説明については次ページに記載していますので、そちらを参照してください。

《手順2》

検索条件を設定後、画面左メニューの「調達案件一覧」ボタン①をクリックし、調達案件一覧画面へ遷移します。

※調達案件一覧には指定した検索条件に該当する案件が表示されます。

【調達案件検索画面の各検索項目の説明】

| No. | 項目名 | 必須 | 型 | 入力桁数 | 説明 |
|-----|--------|----|--------------|----------|---|
| 1 | 発注部局 | 必須 | — | — | プルダウンメニューから検索対象案件の発注部局を選択します。 ※初期状態では「全て」が選択されています。 |
| 2 | 課所 | 必須 | — | — | 検索対象案件の課所を選択します。 |
| 3 | 入札方式 | 任意 | — | — | 検索対象案件の入札方式を選択します。 ※何も選択していない場合は、全て選択した状態と同じ状態になります。特定の入札方式を指定したい場合のみ、設定してください（複数選択が可能です）。 ※IDとパスワードによりログインしている場合は、公開見積合せのみ表示されます。 |
| 4 | 工種（業種） | 任意 | — | — | 検索対象案件の工種（業種）を選択します。 ※何も選択していない場合は、全て選択した状態と同じ状態になります。特定の工種（業種）を指定したい場合のみ、設定してください。 ※工種（業種）は複数選択することも可能であり、複数の工種（業種）を選択するには、Ctrl キーを押した状態で複数の工種（業種）を選択してください。 ※表示項目名が調達分類により変わります。 ・ 調達分類が「工事・道路維持除雪・設計等」の場合：『工種』と表示。 ・ 調達分類が「物品・役務」の場合：『業種』と表示。 |
| 5 | 案件状態 | 必須 | — | — | 検索対象案件の案件状態を選択します。 ※初期状態では「全て」が選択されています。 ※結果登録済みの案件を表示しない場合は、チェックボックスにチェックを入れます。 |
| 6 | 検索日付 | 任意 | — | — | 検索日付の設定を行います。 検索日付を設定する場合、 検索日付項目の選択肢② から検索に使用する日付を選択し、その検索項目の期間（～から～まで）を検索日付入力欄に入力します。 日付を入力するには、「 カレンダー 」 ボタン③ をクリックし、別途表示されるカレンダー画面にて日付を選択します。 |
| 7 | WTO 区分 | 必須 | — | — | 検索対象案件が WTO 対象か否かの検索条件を設定します。 ・「指定しない」：WTO 区分を指定しない場合、選択します。 ・「適用外」：WTO 対象外の案件を検索する場合、選択します。 ・「適用」：WTO 対象の案件を検索する場合、選択します。 ※初期状態では「指定しない」が選択されています。 |
| 8 | 審査区分 | 必須 | — | — | 検索対象案件が事後審査であるか否かの検索条件を設定します。 ・「指定しない」：事後審査区分を指定しない場合、選択します。 ・「通常」：事後審査ではない案件を検索する場合、選択します。 ・「事後審査」：事後審査の案件を検索する場合、選択します。 ※初期状態では「指定しない」が選択されています。 |
| 9 | 落札方式区分 | 必須 | — | — | 検索対象案件の落札方式の検索条件を設定します。 ・「指定しない」：落札方式を指定しない場合、選択します。 ・「最低価格」：最低価格にて落札者を決定する案件を検索する場合に選択します。 ・「最高価格」：最低価格にて落札者を決定する案件を検索する場合に選択します（「最高価格」は調達分類が「物品・役務」の場合のみ表示されます）。 ・「総合評価」：総合評価にて落札者を決定する案件を検索する場合に選択します。 ・「総合評価（簡易確認方式）」：総合評価にて落札者を決定する案件かつ入札時に自己評価点を入力する案件を検索する場合に選択します。 ※初期状態では「指定しない」が選択されています。 |
| 10 | 調達案件番号 | 任意 | 半角数字 | 10 文字まで | 検索対象案件の調達案件番号を入力します。 ※最大 10 桁（半角数字） ※部分一致検索方式であるため、調達案件番号の一部を入力することでも検索は可能です。 ※ チェックボックス④ にチェックを入れた場合、調達案件番号のみの検索を行い、他の検索条件は条件から除外されます。 |
| 11 | 調達案件名称 | 任意 | 全角文字 半角文字 | 256 文字まで | 検索対象調達案件名称を入力します。 ※最大 256 文字（全角） ※部分一致検索方式であるため、調達案件名称の一部を入力することでも検索は可能です。 |
| 12 | 表示件数 | 必須 | — | — | 画面上に一度に表示する案件数を「10」、「25」、「50」、「100」の中から選択します。 ※初期状態では「10」が選択されています。 |
| 13 | 案件表示順序 | 必須 | — | — | 一覧画面にて調達案件を表示する表示順を選択します。 ※初期状態では「公示日」が選択されています。 |

調達案件の検索をするには？

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件検索画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

調達案件一覧画面から、申請書の提出、受付票／通知書の表示を行う案件の選択を行います。

◆一般競争入札方式（事前審査型）の場合

- ・「一般競争入札参加資格確認申請書の提出」を行う場合は、『2.1.2. 一般競争入札参加資格確認申請書提出の流れ』を参照してください。
- ・「一般競争入札参加資格確認申請書受付票の確認」を行う場合は、『2.1.3. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票受理の流れ』を参照してください。
- ・「一般競争入札参加資格確認通知書の確認」を行う場合は、『2.1.4. 一般競争入札参加資格確認通知書受理の流れ』を参照してください。

◆指名競争入札方式の場合

- 「指名通知書の確認」を行う場合は、『2.2.2. 指名通知書受理の流れ』を参照します。
- 「受領確認書の提出」を行う場合は、『2.2.3. 受領確認書提出の流れ』を参照します。

◆公募型／簡易公募型指名競争入札方式の場合

- ・「公募型指名競争入札参加申請書の提出」を行う場合は、『2.3.2. 公募型指名競争入札参加申請書提出の流れ』を参照してください。
- ・「公募型指名競争入札参加申請書受付票の確認」を行う場合は、『2.3.3. 公募型指名競争入札参加申請書受付票受理の流れ』を参照してください。
- ・「指名／非指名通知書の確認」を行う場合は、『2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ』を参照してください。

◆特定随意契約および指名見積合せの場合

- 「見積依頼通知書の確認」を行う場合は、『2.4.2. 見積依頼通知書受理の流れ』を参照してください。
- 「受領確認書の提出」を行う場合は、『2.4.3. 受領確認書提出の流れ』を参照してください。

◆一般競争入札方式（事後審査型）および公開見積合せの場合

- 事前申請手続きはないため、入札書または見積書の提出から始めます。
- 入札書の提出、見積書の提出を行う場合は、『3.1.2. 入札書（見積書・辞退届）提出の流れ』を参照してください。

◆左メニュー項目について

| ボタン名称 | 説明 |
|---------|------------------|
| 調達案件検索 | 調達案件検索画面へ遷移します。 |
| 調達案件一覧 | 調達案件一覧画面へ遷移します。 |
| 入札状況一覧 | 入札状況一覧画面へ遷移します。 |
| 登録者情報 | 業者概要画面へ遷移します。 |
| 保存データ表示 | 保存データ表示画面へ遷移します。 |

◆ページインデックスについて

調達案件一覧に表示する全案件数が、表示件数（調達案件検索画面の「表示件数」により設定）を超えた場合、ページインデックスリンク①が表示されページ番号をクリックすると選択ページへジャンプすることができます。

例えば、表示件数が「10」で、全案件数が54案件の場合、ページインデックスリンク①は「1 2 3 4 5 6」と表示され（選択されている番号は数字の下線が表示されません）、「2」をクリックすると11番目～20番目までの案件が表示され、「3」をクリックすると21番目～30番目までの案件が表示されます。

また、ページインデックスリンクを使用せず、1画面ごとに遷移したい場合は「◀」、「▶」のボタンをクリックします。

- ・「◀」ボタンをクリックすることにより、前ページを表示します。
- ・「▶」ボタンをクリックすることにより、次ページを表示します。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月18日 17時29分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 999000000
 所在地 ○○県○○市○○町01-00
 商号又は名称 株式会社F【土木】
 代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-10
全案件数 78

① 1 2 3 4 5 6 7 8

最新表示

最新更新日時 2014.02.18 17:29

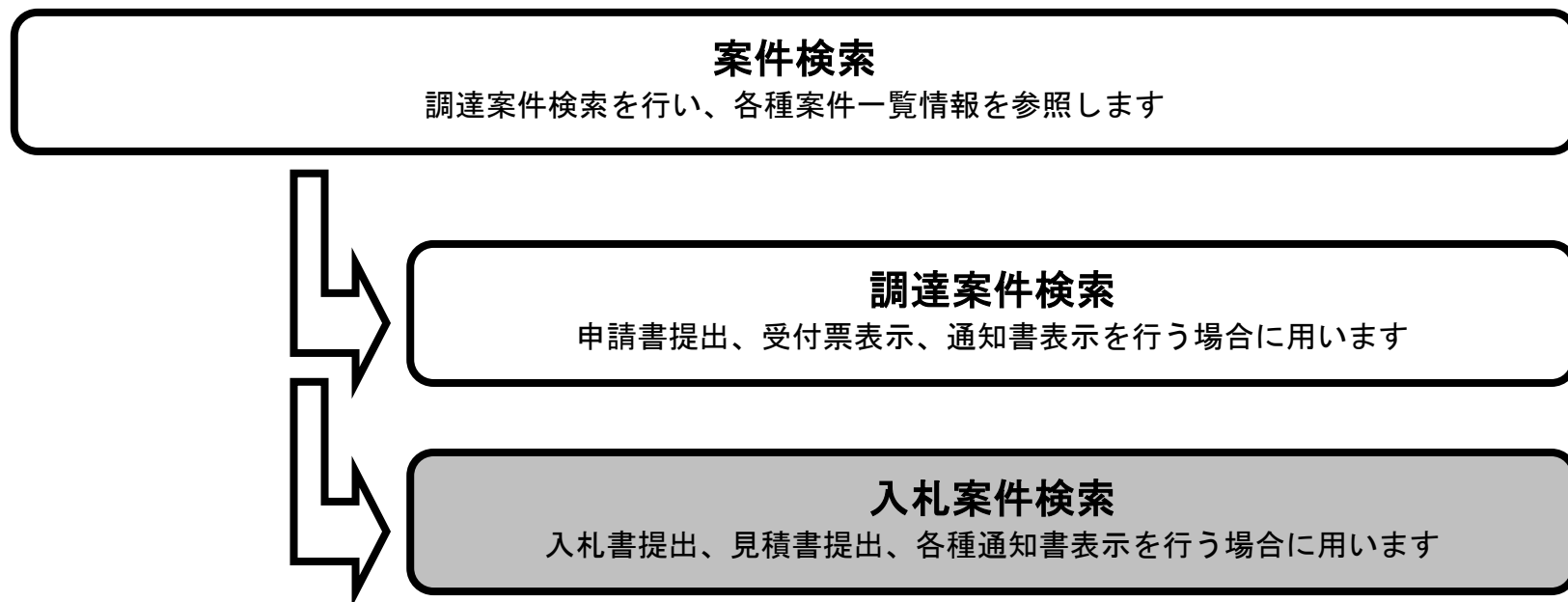
案件表示順序 公示日 昇順 降順

| 番号 | PPI | 調達案件名称 | 入札方式 | 参加資格確認申請/ 参加申請 | | | | 受領確認 | | | 企業 プロパ ティ | |
|----|-----------|-----------------|-----------|-------------------|-----|-----|-----|------|----|-----|-----------------|-----|
| | | | | 提出 | 再提出 | 受付票 | 通知書 | 通知書 | 提出 | 再提出 | | 受付票 |
| 1 | 設計 図書等 | ○×橋耐震補強工事 | 一般競争入札 | 表示 | | 表示 | 表示 | | | | | 変更 |
| 2 | 設計 図書等 | 帳票-No.9-簡易公募指名2 | 公募型指名競争入札 | | | | | | | | | |
| 3 | 設計 図書等 | 6701テスト2 | 公募型指名競争入札 | | | | | | | | | |
| 4 | 設計 図書等 | 6658テスト3 | 公募型指名競争入札 | | | | | | | | | |
| 5 | 設計 図書等 | 6658テスト | 公募型指名競争入札 | | | | | | | | | |
| 6 | 設計 図書等 | ○×橋耐震補強工事 | 一般競争入札 | | | | | | | | | |
| 7 | 設計 図書等 | 6658テスト | 公募型指名競争入札 | | | | | | | | | |
| 8 | 設計 図書等 | ○×橋耐震補強工事 | 一般競争入札 | | | | | | | | | |
| 9 | 設計 図書等 | 国道道路改築工事 | 一般競争入札 | 提出 | | | | | | | | |
| 10 | 設計 図書等 | △○橋耐震工事 | 一般競争入札 | | | | | | | | | |

表示案件 1-10
全案件数 78

① 1 2 3 4 5 6 7 8

1.3.2.2. 入札案件を検索するには？



入札状況を検索するには？

画面説明

【調達案件検索画面】

案件の検索条件を設定する画面です。検索条件に一致する調達案件一覧（申請書提出、受付票表示、通知書表示）や入札状況一覧（入札書の提出、見積書の提出、各種通知書表示）を表示できます。

操作手順

案件の検索条件を設定し、左メニューの「入札状況一覧」ボタン①をクリックすることにより、入札状況一覧画面を表示します。

※画面の各検索項目の説明については『1.3.2.1. 調達案件の検索をするには？』の【調達案件検索画面の各検索項目の説明】ページに記載しています。

【補足説明】

「申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『1.3.2.1. 調達案件の検索をするには？』を参照してください。

入札状況を検索するには？

画面説明

【入札状況一覧画面】

調達案件検索画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

入札状況一覧画面より、入札書の提出、見積書の提出、辞退届の提出、受付票の表示、各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。
※画面イメージは次ページに記載しています。

- ・ 「入札書の提出」、「見積書の提出」を行う場合には、『3.1.2. 入札書（見積書・辞退届）提出の流れ』を参照します。
- ・ 「入札書受付票の確認」、「見積書受付票の確認」を行う場合は、『3.1.3. 入札書（見積書・辞退届）受付票受理の流れ』を参照します。
- ・ 「入札締切通知書の確認」、「見積締切通知書の確認」を行う場合は、『3.1.4. 入札（見積）締切通知書受理の流れ』を参照します。
- ・ 「落札（見積）結果通知書の確認」を行う場合は、『3.1.7. 落札（見積）結果通知書受理の流れ』を参照します。

◆左メニュー項目について

| ボタン名称 | 説明 |
|---------|------------------|
| 調達案件検索 | 調達案件検索画面へ遷移します。 |
| 調達案件一覧 | 調達案件一覧画面へ遷移します。 |
| 入札状況一覧 | 入札状況一覧画面へ遷移します。 |
| 登録者情報 | 業者概要画面へ遷移します。 |
| 保存データ表示 | 保存データ表示画面へ遷移します。 |

◆ページインデックスについて

調達案件一覧に表示する全案件数が、表示件数（調達案件検索画面の「表示件数」により設定）を超えた場合、ページインデックスリンク①が表示され、ページ番号をクリックすると、選択ページへジャンプすることができます。

例えば、表示件数が「10」で、全案件数が30案件の場合、ページインデックスリンク①は「1 2 3」と表示され（選択されている番号は数字の下線が表示されません）、「2」をクリックすると11番目～20番目までの案件が表示され、「3」をクリックすると21番目～30番目までの案件が表示されます。

また、ページインデックスリンクを使用せず、1画面ごとに遷移したい場合は「◀」、「▶」のボタンをクリックします。

- ・ 「◀」ボタンをクリックすることにより、前ページを表示します。
- ・ 「▶」ボタンをクリックすることにより、次ページを表示します。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年01月29日 12時13分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

入札状況一覧

参加資格者番号 999000000
 商号又は名称 株式会社F【土木】
 代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-10
 全案件数 54

① 1 2 3 4 5 6

最新表示

案件表示順序 公示日 昇順 降順

最新更新日時 2014.01.29 12:12

| 番号 | 調達案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 受付票/通知書一覧 | 企業プロバイ | 摘要 | 状況 |
|----|----------|-------------|-----------|-----|-------------|--------|----|----|
| 1 | ××道路舗装工事 | 一般競争入札 | | | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |
| 2 | ××道路舗装工事 | 一般競争入札 | | | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |
| 3 | △○橋耐震工事 | 一般競争入札 | | | | | | |
| 4 | ××道路舗装工事 | 簡易公募型指名競争入札 | | | | 変更 | | 表示 |
| 5 | ××道路舗装工事 | 簡易公募型指名競争入札 | | | | 変更 | | 表示 |
| 6 | バイパス工事 | 一般競争入札 | | | | | | |
| 7 | ××道路舗装工事 | 一般競争入札 | | | | 変更 | | 表示 |
| 8 | ××道路舗装工事 | 一般競争入札 | | | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |
| 9 | ××道路塗装工事 | 一般競争入札 | | | | 変更 | | 表示 |
| 10 | ××道路舗装工事 | 一般競争入札 | | | 表示 未参照有り | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-10
 全案件数 54

① 1 2 3 4 5 6