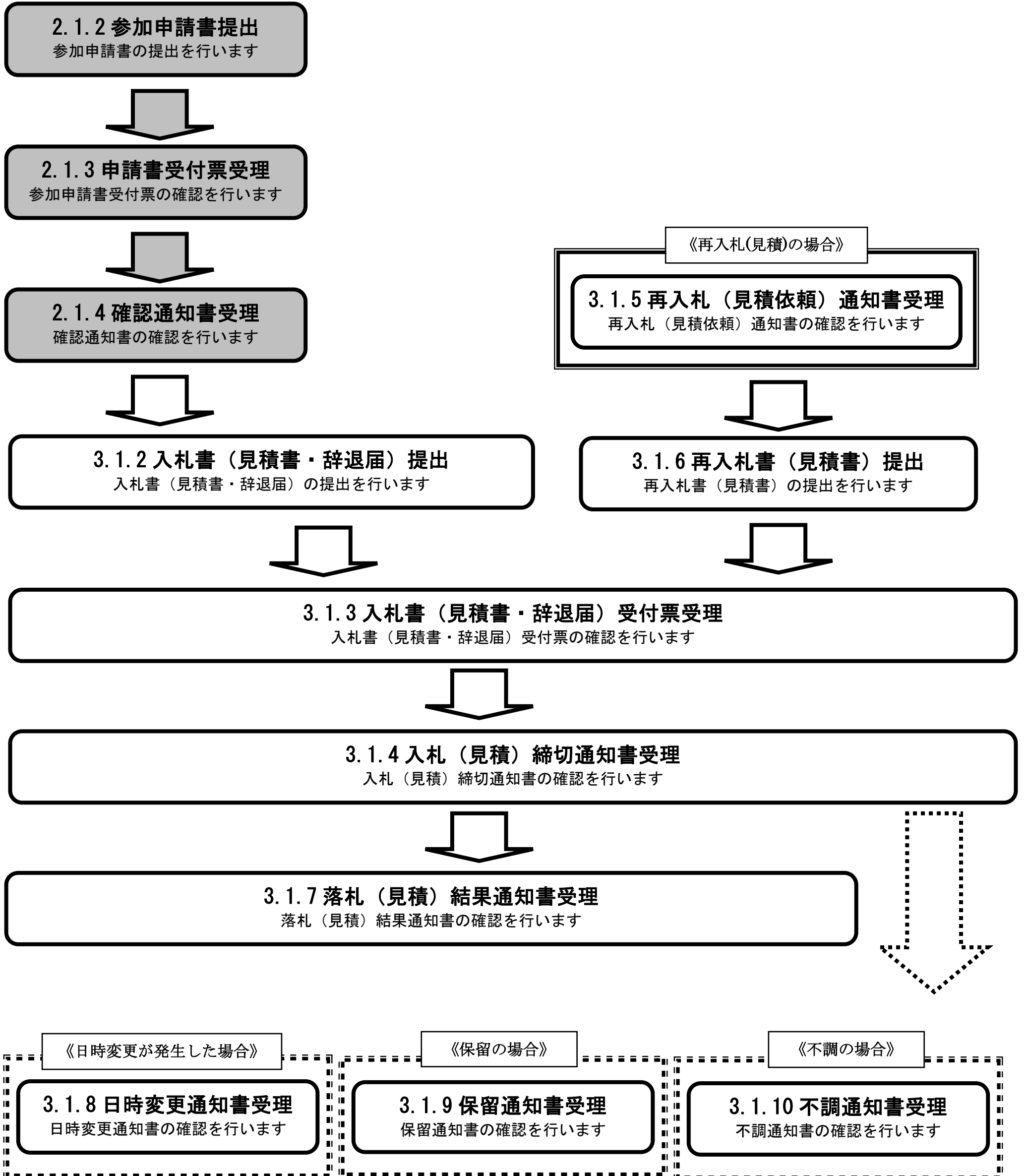


## 2. 入札業務操作説明（1 / 3）

### 2.1. 一般競争入札方式（事前審査型）

本節のすべての説明は、工事・道路維持除雪・設計等における「制限付一般競争入札方式」も対象になります。

#### 2.1.1. 業務の流れ



## 2.1.2. 一般競争入札参加資格確認申請書提出の流れ

### 2.1.2.1 一般競争入札参加資格確認申請書提出

一般競争入札参加資格確認申請書を提出します



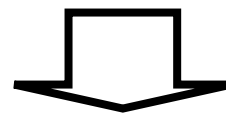
### 2.1.2.2 一般競争入札参加資格確認申請書表示

提出した一般競争入札参加資格確認申請書を確認します



### 2.1.2.3 一般競争入札参加資格確認申請書印刷

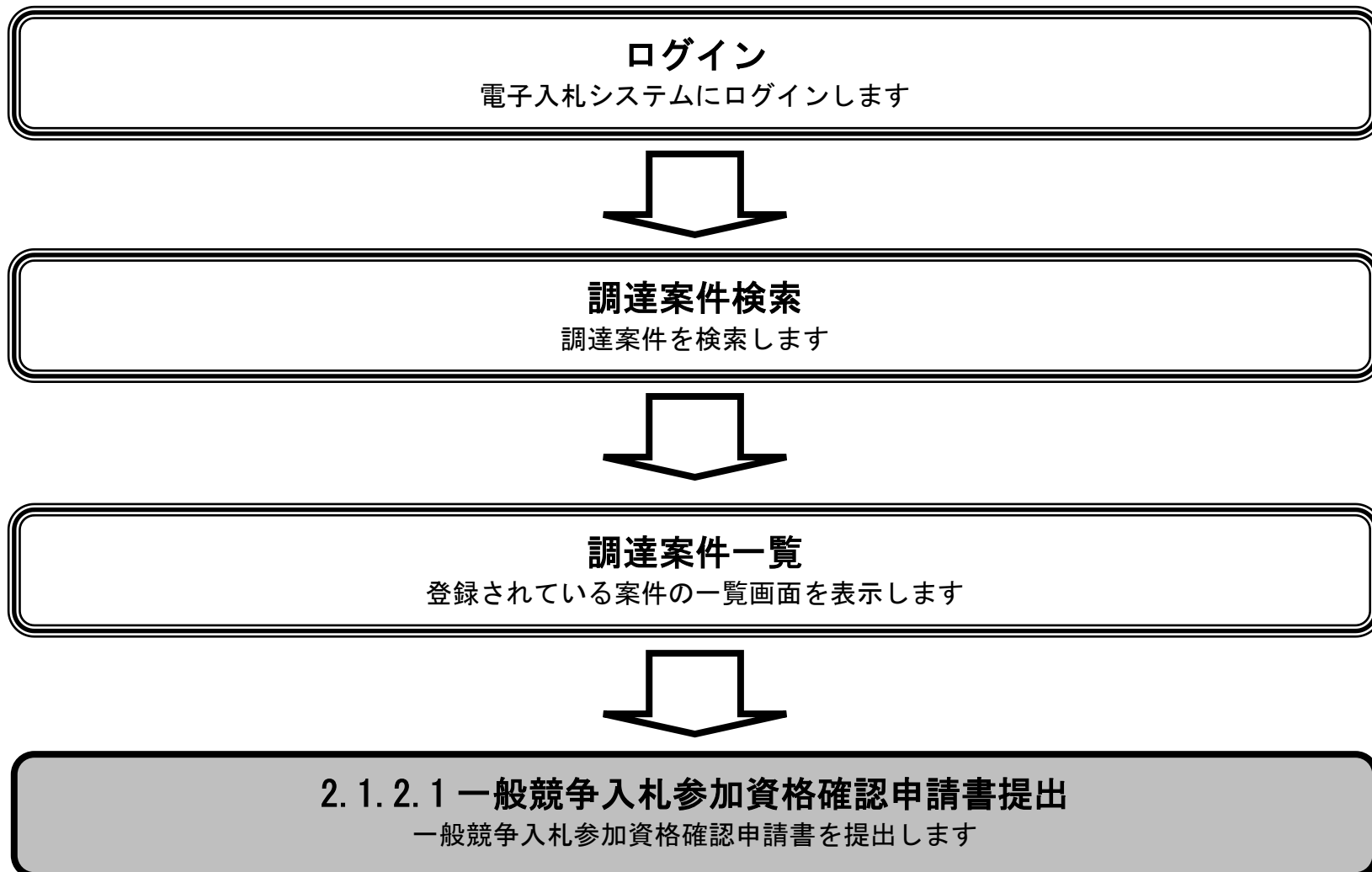
提出した一般競争入札参加資格確認申請書を印刷します



### 2.1.2.3 一般競争入札参加資格確認申請書保存

提出した一般競争入札参加資格確認申請書を保存します

2.1.2.1. 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？



## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

一般競争入札参加資格確認申請書提出可能な案件を表示する一覧画面です。  
 ※画面イメージは次ページに記載しています。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには、「参加資格確認申請／参加申請」の「提出」列にある「提出」ボタン①をクリックします。

一般競争入札参加資格確認申請書は、提出を行う事業者の種類（単体業者／経常 JV 業者／特定 JV 業者）で、入力内容が異なります。

## ◎単体業者として申請する場合

⇒「2.1.2.1.1. 単体業者として一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？」を参照してください

## ◎経常 JV 業者として申請する場合

⇒「2.1.2.1.2. 経常 JV 業者として一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？」を参照してください。

## ◎特定 JV 業者として申請する場合

⇒「2.1.2.1.3. 特定 JV 業者として一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？」を参照してください。

## 【注意：参加制限チェックについて】

電子入札システムでは、入札参加者の工種・業種や等級、本店所在地等により、電子的に参加制限を行っている案件があります。参加制限を行っている調達案件の場合、「物品」の案件では「提出」ボタン①クリック時に参加制限チェックが行われます。「設計等」「工事」などの案件では申請書提出画面の「提出内容確認」ボタンクリック時にチェックが行われます。参加条件に適合しない事業者は警告画面が表示され、次画面へ進むことができません。警告画面には、参加否認理由のメッセージが表示されますので、否認理由については警告画面で確認してください。参加制限される条件としては、以下の場合となります。

- ① 参加に必要な業種や等級、本店所在地の条件を満たしていない。
- ② 当該年度の名簿に登録されていない。
- ③ 指名停止、または登録抹消中である。

## 【補足説明】

## ◎入札情報サービスの案件情報を表示

「調達案件情報」の「PPI」列の「設計図書等」ボタン②をクリックすると、入札情報サービスの入札等案件情報詳細画面が別画面で表示され、調達案件の詳細情報と添付されている設計図書等（仕様書等）のファイルを閲覧することが可能です。

※調達分類によりボタン名が以下のように変わります。

- ・ 調達分類が工事・設計等・道路維持除雪の場合：「設計図書等」
- ・ 調達分類が物品・役務の場合：「仕様書等」

※「設計図書等」ボタンまたは「仕様書等」ボタンは調達案件に設計図書等または仕様書等の添付ファイルが存在し、かつ、その設計図書等または仕様書等の閲覧期間中である場合のみ表示されます。

## ◎電子入札システムの案件情報を表示

「調達案件情報」の「調達案件名称」列にある調達案件名称リンク③をクリックすると、電子入札システムの案件概要画面が別画面で表示され、調達案件の詳細情報を確認することができます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月18日 18時27分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 99900000  
 所在地 ○○県○○市○○町01-00  
 商号又は名称 株式会社【土木】  
 代表者氏名 札幌 零郎

表示案件 1-1  
 全案件数 1

最新表示

案件表示順序 公示日  昇順  降順

最新更新日時 2014.02.18 18:27

番号	調達案件情報		入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ ティ
	PPI	調達案件名称		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	
1	設計 図書等	国道道路改築工事	一般競争入札	提出							

②                      ③                                      ①

表示案件 1-1  
 全案件数 1

2.1.2.1.1. 単体業者として一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？

## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（単体業者の場合）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書提出画面（単体業者で申請する場合）】  
一般競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

※単体業者で申請する場合の手順について記載しています。

- ・ 経常 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.1.2.1.2」を参照してください。
- ・ 特定 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.1.2.1.3」を参照してください。

## 操作手順

単体業者で一般競争入札参加資格確認申請書を提出する場合の手順について説明します。

## 【注意事項】

単体業者で申請する場合、以下のチェックボックスと入力欄へは何も入力しないでください。

※以下のチェックボックスと入力欄は「物品」の案件では表示されません。

- ・ JV 参加チェックボックス①
- ・ 企業体名称入力欄②
- ・ JV 構成員入力欄④

## 《手順 1》

連絡先情報入力欄③には、当案件で使用する事業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は当該案件内のみで有効であり、別の案件では利用者登録時の情報が表示されます。

## 《手順 2》

添付資料の登録を行います。

## ◎添付資料欄

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑤をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「添付資料追加」ボタン⑥で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は添付資料ファイル一覧表示欄⑧でファイルを選択し、「削除」ボタン⑦をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## ◎VE 提案書欄

VE 提案が有効な案件のときのみ表示される項目です。

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑨をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「VE 提案書追加」ボタン⑩で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は VE 提案書ファイル一覧表示欄⑫でファイルを選択し、「削除」ボタン⑪をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## 《手順 3》

提出内容に誤りが無いことを確認し、「提出内容確認」ボタン⑬をクリックしてください。

調達案件一覧画面に戻る場合は、「戻る」ボタン⑭をクリックします。

## 【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、申請締切時間直前に申請書を提出した場合、申請情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、申請書の受付は行われません。申請書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月19日 10時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

### 一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304004  
 2. 調達案件名称 ○×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

(提出者)

① 特定JV参加

参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】

② 企業体名称

JV参加チェックの場合のみ有効

郵便番号 001-0000  
 所在地 ○○県○○市○○町01-00  
 代表者氏名 札幌 零郎  
 代表電話番号 001-111-0000  
 代表FAX番号 001-222-0000

③ 商号(連絡先名称) 株式会社F【土木】  
 連絡先氏名 電子調達利用者 011  
 連絡先住所 北海道札幌市中央区  
 連絡先電話番号 002-111-0000  
 連絡先E-Mail sapporo1@cos.com

④ JV構成員  検索 削除

⑧ 添付資料 C:\添付資料.txt

⑥ 添付資料追加 ⑦ 削除

⑤ C:\添付資料.txt 参照...

⑫ VE提案書 C:\VE提案書.txt

⑩ VE提案書追加 ⑪ 削除

⑨ C:\VE提案書.txt 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。  
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
 なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」  
 が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

⑬ 提出内容確認 ⑭ 戻る

①、②、④の項目については、単体業者として申請する場合、何も入力しないでください。

## 2.1.2.1.2. 経常 JV 業者として一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？

## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（経常 JV 業者の場合）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書提出画面（経常 JV 業者で申請する場合）】  
一般競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

※経常 JV 業者で申請する場合の手順について記載しています。

- ・ 単体業者で申請する場合の手順については項番「2.1.2.1.1」を参照してください。
- ・ 特定 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.1.2.1.3」を参照してください。

## 操作手順

経常 JV 業者で一般競争入札参加資格確認申請書を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

連絡先情報入力欄①には、当案件で使用する事業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。

連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では利用者登録時の情報が表示されます。

また、経常 JV 業者の場合、JV 構成員表示欄②に構成員情報が表示されます。

## 《手順 2》

添付資料の登録を行います。

## ◎添付資料欄

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン③をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「添付資料追加」ボタン④で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は、添付資料ファイル一覧表示欄⑥でファイルを選択し、「削除」ボタン⑤をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## ◎VE 提案書欄

VE 提案が有効な案件のときのみ表示される項目です。

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑦をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「VE 提案書追加」ボタン⑧で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は VE 提案書ファイル一覧表示欄⑩でファイルを選択し、「削除」ボタン⑨をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## 《手順 3》

提出内容に誤りが無いことを確認し、「提出内容確認」ボタン⑪をクリックしてください。

調達案件一覧画面に戻る場合は、「戻る」ボタン⑫をクリックします。

## 【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、申請締切時間直前に申請書を提出した場合、申請情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、申請書の受付は行われません。申請書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。



CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月21日 10時54分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

### 一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304004  
 2. 調達案件名称 ○×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

(提出者)

参加資格者番号 100  
 商号又は名称 A経常JV  
 郵便番号 000-0000  
 所在地 ○○県○○市○○町1-2-4  
 代表者氏名 札幌 次郎  
 代表電話番号 00-0000-0000  
 代表FAX番号 00-0000-0000

① ②

商号(連絡先名称)	株式会社A【土木】
連絡先氏名	工事 宮一郎
連絡先住所	北海道札幌市中央区
連絡先電話番号	011-000-0000
連絡先E-Mail	sapporo@example.com

② JV構成員 07100000 株式会社B【土木】 札幌市中央区2

⑥ 添付資料 C:\添付資料.txt

④ 添付資料追加

⑤ 削除

③ C:\添付資料.txt 参照...

⑩ VE提案書 C:\VE提案書.txt

⑧ VE提案書追加

⑨ 削除

⑦ C:\VE提案書.txt 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。  
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
 なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

⑪ 提出内容確認 ⑫ 戻る

2.1.2.1.3. 特定 JV 業者として一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？

## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（特定 JV 業者の場合）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書提出画面（特定 JV 業者で申請する場合）】

一般競争入札参加資格確認申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

※特定 JV 業者で申請する場合の手順について記載しています。

- ・ 単体業者で申請する場合の手順については項番「2.1.2.1.1」ページを参照してください。
- ・ 経常 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.1.2.1.2」を参照してください。

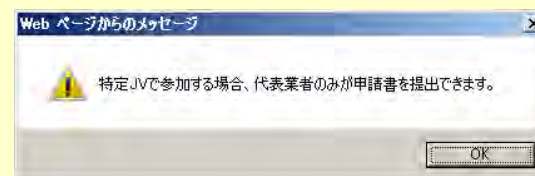
## 操作手順

特定 JV 業者で一般競争入札参加資格確認申請書を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

JV 参加チェックボックス①にチェックを入れます。

※チェック入力時、右記の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



## 《手順 2》

企業体名称入力欄②に企業体名称を入力します。

## 《手順 3》

連絡先情報入力欄③には、当案件で使用される代表業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では、利用者登録時の情報が表示されます。

## 《手順 4》

JV 構成員の登録を行います。

JV 構成員参加資格者番号入力欄④に構成員の参加資格者番号を入力し、「検索」ボタン⑤をクリックします。

「検索」ボタン⑤をクリックすると、入力した参加資格者番号の事業者を検索し、該当する事業者が存在した場合は、JV 構成員表示欄⑥に自動的に該当の事業者が登録されます。

※JV 構成員表示欄には「参加資格者番号+商号又は名称+住所」の情報が表示されます。

※複数の構成員を登録する場合は、再度 JV 構成員参加資格者番号入力欄④に構成員の参加資格者番号を入力し、検索を行ってください。

※登録した構成員を削除する場合は、JV 構成員一覧表示欄⑥から削除対象の事業者を選択し、「削除」ボタン⑦をクリックしてください。

## 《手順 5》

添付資料の登録を行います。

## ◎添付資料欄

資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑧をクリックすると、ファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「添付資料追加」ボタン⑨で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。

添付資料を削除する場合は添付資料ファイル一覧表示欄⑩でファイルを選択し、「削除」ボタン⑩をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。

添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## ◎VE 提案書欄

VE 提案が有効な案件のときのみ表示される項目です。

資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑫をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「VE 提案書追加」ボタン⑬で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。

添付資料を削除する場合は VE 提案書ファイル一覧表示欄⑮でファイルを選択し、「削除」ボタン⑭をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。

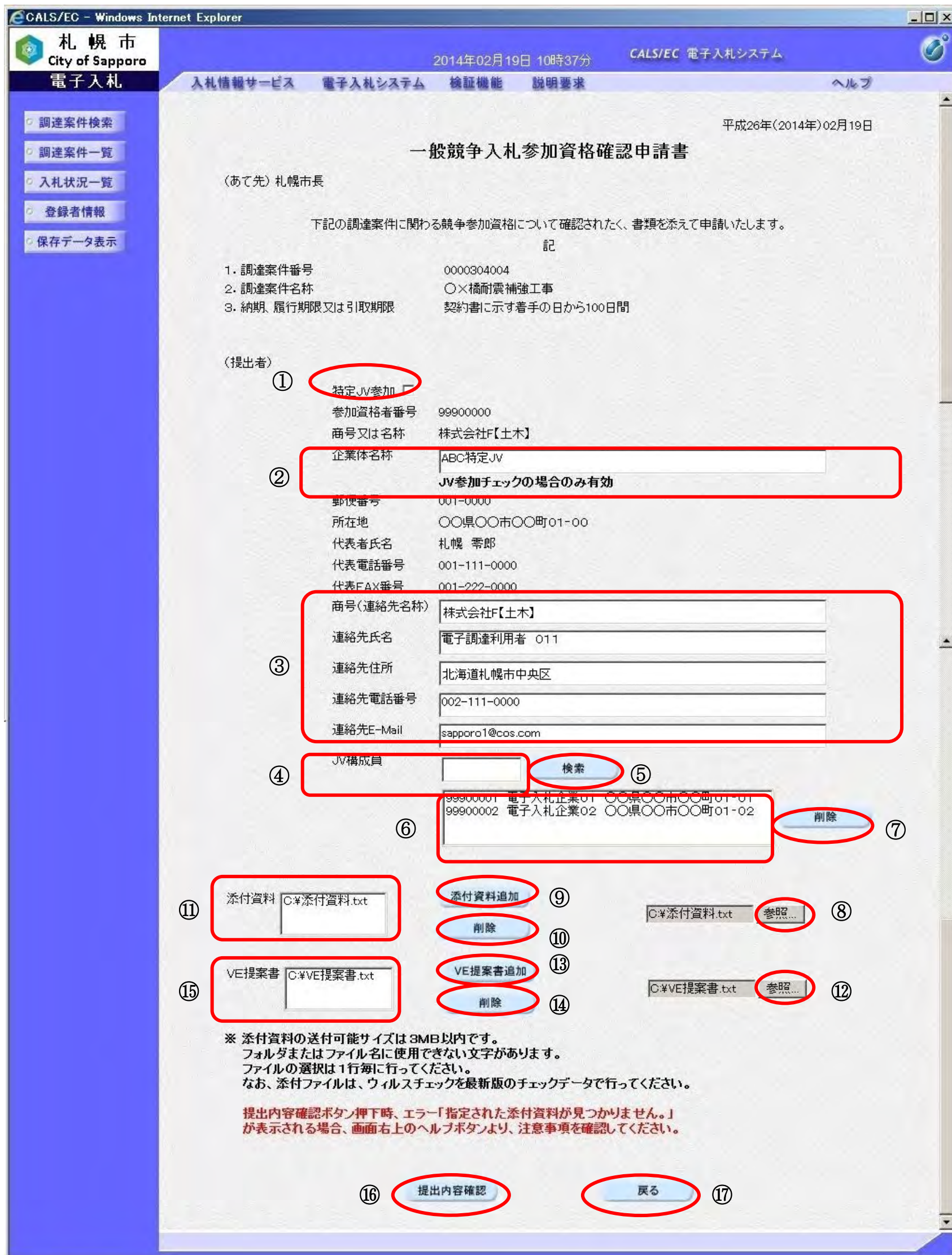
添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

《手順 6》

提出内容に誤りが無いことを確認し、「提出内容確認」ボタン⑯をクリックしてください。  
 調達案件一覧画面に戻る場合は、「戻る」ボタン⑰をクリックします。

【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、申請締切時間直前に申請書を提出した場合、申請情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、申請書の受付は行われません。申請書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。



2.1.2.1.4. 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（共通操作）

一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（単体業者、經常 JV 業者、特定 JV 業者共通）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書提出内容確認画面】

一般競争入札参加資格確認申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには、表示内容に誤りが無いかを確認し、「提出」ボタン③をクリックします。  
「提出」ボタン③をクリック後、申請書の提出処理が行われます。

## 【補足説明】

## ◎JV 構成員の表示

JV 構成員表示欄①は經常 JV 業者もしくは特定 JV 業者の場合のみ表示されます。

## ◎帳票の印刷方法

一般競争入札参加資格確認申請書を印刷する場合は、「印刷」ボタン②をクリックします。

「印刷」ボタン②をクリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

## ◎一般競争入札参加資格確認申請書提出画面へ戻る方法

表示内容に誤り等があり、競争参加確認申請書提出画面へ戻る場合は、「戻る」ボタン④をクリックします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月19日 13時31分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

### 一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304004  
 2. 調達案件名称 ○×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

(提出者)

参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
役職名	代表取締役
代表者氏名	電子 四郎
代表電話番号	001-111-0004
代表FAX番号	001-222-0004
商号(連絡先名称)	株式会社F【土木】
連絡先氏名	電子調達利用者 009
連絡先住所	北海道札幌市中央区
連絡先電話番号	002-111-0004
連絡先E-Mail	sapporo1@cos.com

① JV構成員

99900001	電子入札企業01	〇〇県〇〇市〇〇町01-01
99900002	電子入札企業02	〇〇県〇〇市〇〇町01-02

添付資料

VE提案書

印刷 提出 戻る

② ③ ④

## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（単体業者、経常JV業者、特定JV業者共通）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書 印刷画面】  
一般競争入札参加資格確認申請書の印刷画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、一般競争入札参加資格確認申請書の印刷ができます。



ブラウザの印刷機能により印刷を行います。印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（単体業者、経常JV業者、特定JV業者共通）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知画面】

一般競争入札参加資格確認申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知画面は、これ以降表示させることができないため、当画面にて必ず印刷を行ってください。

## 《一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知を印刷するには》

一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

※印刷画面イメージは次ページに表示しています。

「調達案件一覧」ボタン②は「印刷」ボタン①をクリック後、クリック可能となります。

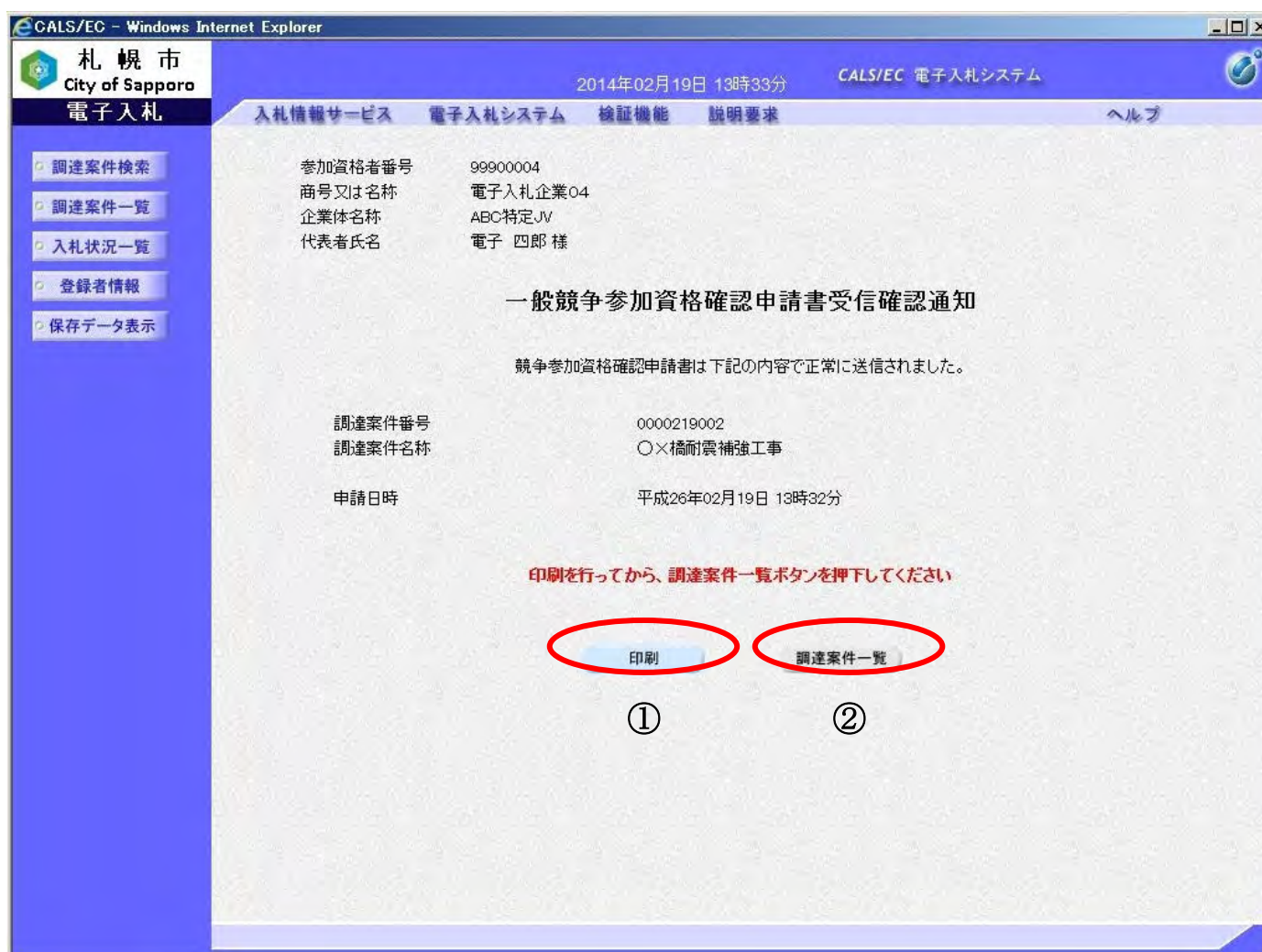
「調達案件一覧」ボタン②をクリックすると、調達案件一覧画面へ遷移します。

**ここまでの、「一般競争入札参加資格確認申請書提出」の操作となります。**

## 【次の操作】

この後は、提出された一般競争入札参加資格確認申請書の確認が札幌市にて行われ、問題が無ければ札幌市にて一般競争入札参加資格確認申請書受付票が発行されますので、事業者側では、一般競争入札参加資格確認申請書受付票の発行の有無を確認します。

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を確認する場合は、「2.1.3.1. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を確認するには？」を参照してください。



## 一般競争入札参加資格確認申請書を提出するには？（単体業者、経常JV業者、特定JV業者共通）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知 印刷画面】  
一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知の印刷画面です。

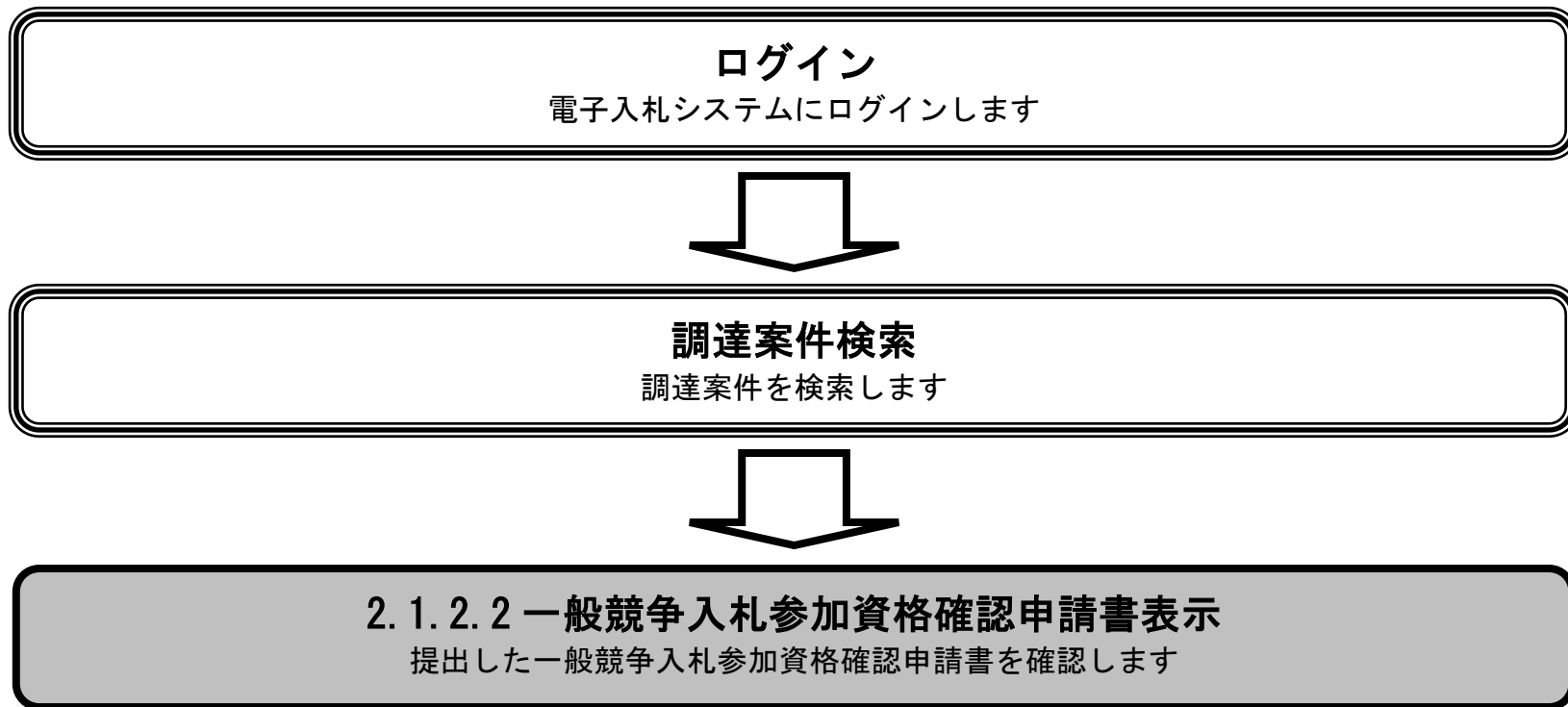
## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、一般競争入札参加資格確認申請書受信確認通知の印刷ができます。





2.1.2.2. 一般競争入札参加資格確認申請書を確認するには？



一般競争入札参加資格確認申請書を確認するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

事業者が提出した一般競争入札参加資格確認申請書を表示するための一覧画面です。

操作手順

「参加資格確認申請／参加申請」－「提出」列の「表示」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the date/time: 2014年02月19日 13時15分. The main content area displays details for a specific case, including the procurement agency (財政局管財部), bidder information (参加資格者番号: 99900000, 所在地: ○○県○○市○○町01-00, 商号又は名称: 株式会社F【土木】, 代表者氏名: 札幌 零郎), and the case name (○×橋耐震補強工事). The case is listed in a table with columns for '調達案件情報', '入札方式', and '参加資格確認申請/参加申請'. The '参加資格確認申請/参加申請' column has sub-columns for '提出', '再提出', '受付票', and '通知書'. The '表示' button in the '提出' sub-column is highlighted with a red circle and labeled with a circled '1'. The page also includes a sidebar with navigation options and a footer with the text '電子調達 SaaS 電子入札操作マニュアル ~受注者編~'.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロパ ティ	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出		受付票
1	設計 図書等	○×橋耐震補強工事	一般競争入札	表示								変更

## 一般競争入札参加資格確認申請書を確認するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書表示画面】

提出済みの一般競争入札参加資格確認申請書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《JV 構成員の表示》

JV 構成員表示欄①は、経常 JV 業者もしくは特定 JV 業者の場合のみ表示されます。

## 《帳票の印刷方法》

一般競争入札参加資格確認申請書を印刷する場合は、「印刷」ボタン②をクリックします。

「印刷」ボタン②クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.1.2.3. 一般競争入札参加資格確認申請書を印刷するには？」を参照してください。

## 《一般競争入札参加資格確認申請書の保存》

一般競争入札参加資格確認申請書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存ボタン③を押下することで保存を行います。

詳細な保存手順については「2.1.2.4. 一般競争入札参加資格関係員申請書を保存するには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも一般競争入札参加資格確認申請書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。

## 《調達案件一覧へ戻る方法》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン④をクリックします。

## 《署名検証の方法》

「署名検証」ボタン⑤をクリックすることで、一般競争入札参加資格確認申請書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月19日 14時19分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

### 一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304004  
 2. 調達案件名称 ○×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

(提出者)

参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
役職名	代表取締役
代表者氏名	電子 四郎
代表電話番号	001-111-0004
代表FAX番号	001-222-0004
商号(連絡先名称)	株式会社F【土木】
連絡先氏名	電子調達利用者 009
連絡先住所	北海道札幌市中央区
連絡先電話番号	002-111-0004
連絡先E-Mail	sapporo1@cos.com

① JV構成員

99900001	電子入札企業01	〇〇県〇〇市〇〇町01-01
99900002	電子入札企業02	〇〇県〇〇市〇〇町01-02

添付資料

添付資料.txt

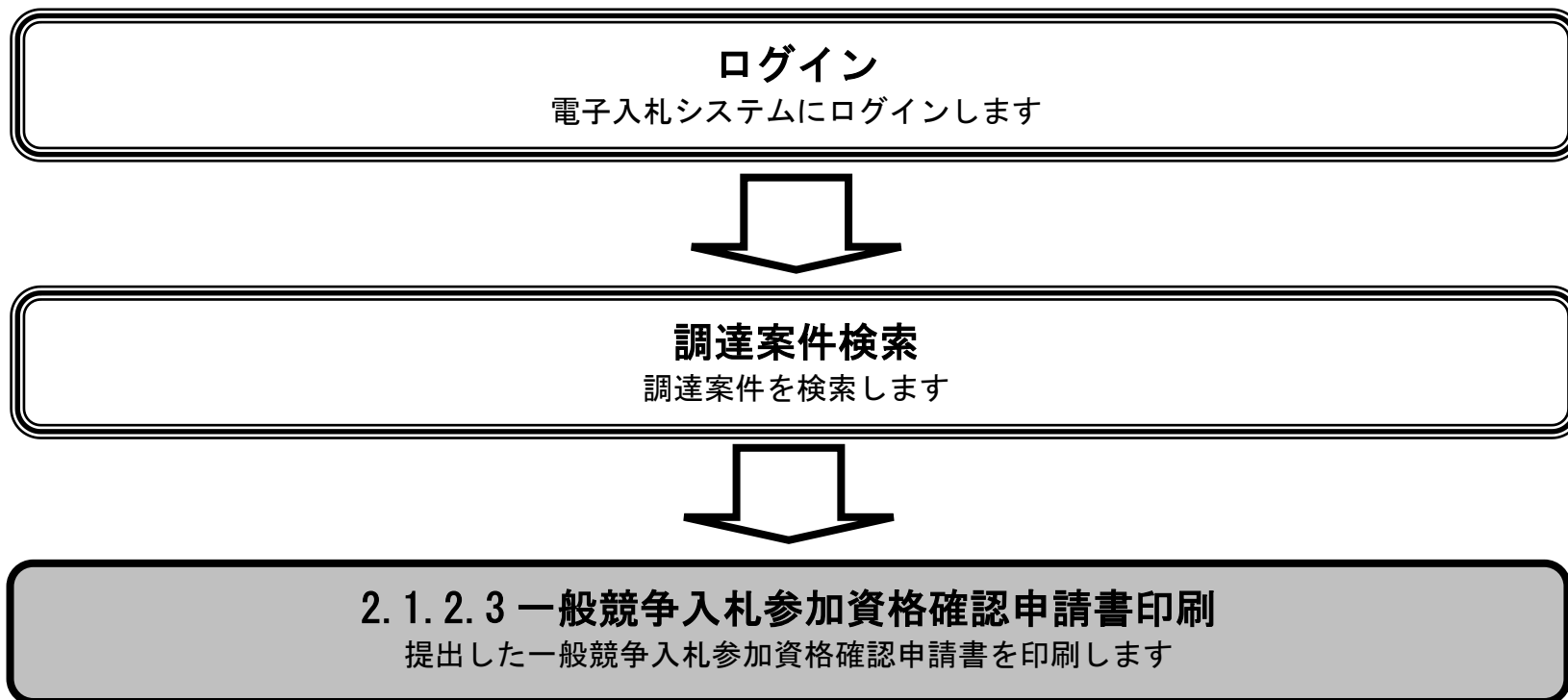
VE提案書

VE提案書.txt

印刷 保存 戻る

② ③ ④ ⑤

2.1.2.3. 一般競争入札参加資格確認申請書を印刷するには？



## 一般競争入札参加資格確認申請書を印刷するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書表示画面】

一般競争入札参加資格確認申請書を表示するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年02月19日 14時19分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

### 一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請いたします。

記

1. 調達案件番号	0000304004
2. 調達案件名称	〇×橋耐震補強工事
3. 納期、履行期限又は引取期限	契約書に示す着手の日から100日間

(提出者)

参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
役職名	代表取締役
代表者氏名	電子 四郎
代表電話番号	001-111-0004
代表FAX番号	001-222-0004
商号(連絡先名称)	株式会社F【土木】
連絡先氏名	電子調達利用者 009
連絡先住所	北海道札幌市中央区
連絡先電話番号	002-111-0004
連絡先E-Mail	sapporo1@cos.com
JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02

添付資料

VE提案書

①

## 一般競争入札参加資格確認申請書を印刷するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書 印刷画面】  
一般競争入札参加資格確認申請書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、一般競争入札参加資格確認申請書の印刷ができます。

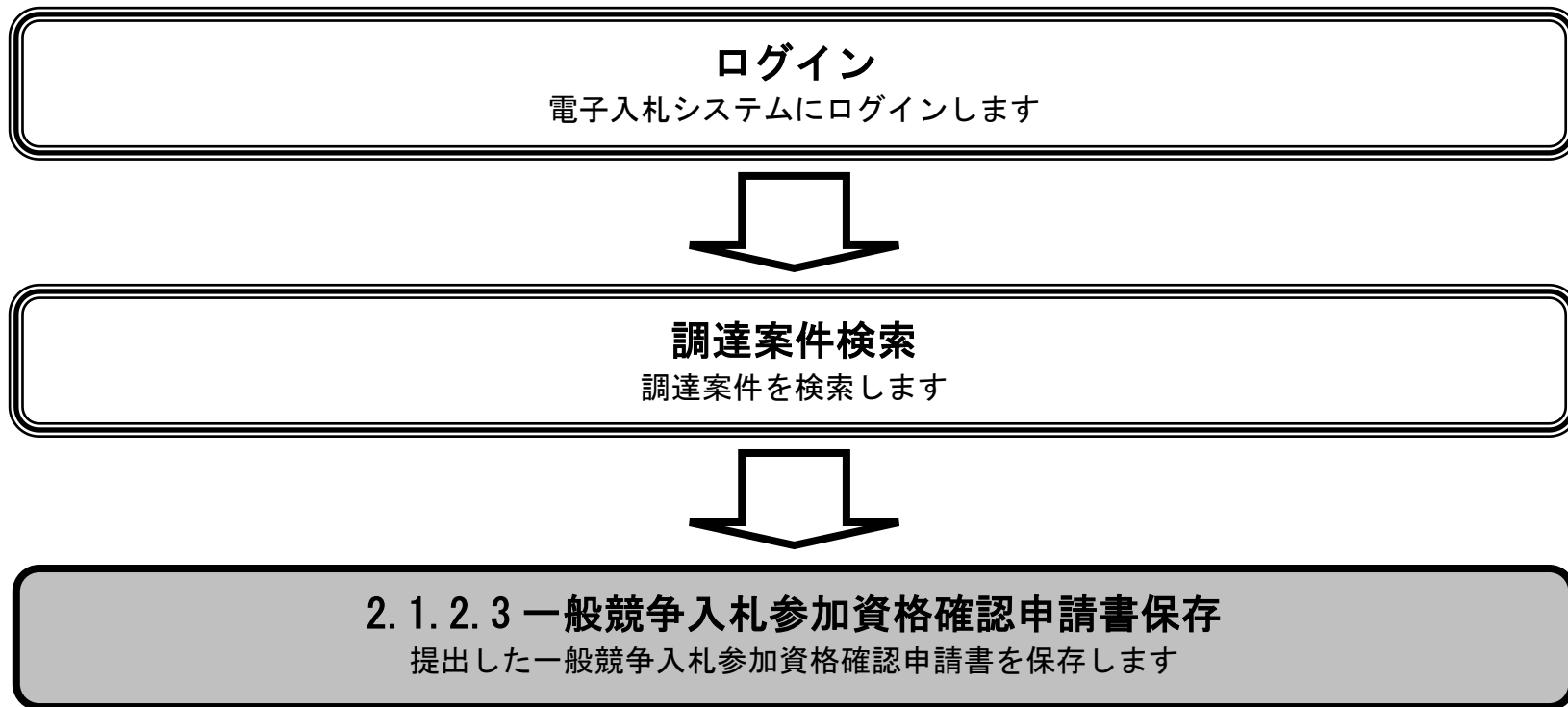
①

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

1. 調達案件番号	0000219002
2. 調達案件名称	○×橋耐震補強工事
3. 納期、履行期限又は引取期限	2014.03.31

(提出者)	参加資格者番号	99900004
	商号又は名称	電子入札企業04
	企業体名称	ABC特定JV
	郵便番号	001-0004
	所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
	役職名	代表取締役
	代表者氏名	電子 四郎
	代表電話番号	001-111-0004
	代表FAX番号	001-222-0004
	商号(連絡先名称)	株式会社F【土木】
	連絡先氏名	電子調達利用者 009
	連絡先住所	北海道札幌市中央区
	連絡先電話番号	002-111-0004
	連絡先E-Mail	sapporo1@cos.com
	JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02
	送付料	送付料なし

2.1.2.4. 一般競争入札参加資格確認申請書を保存するには？





## 一般競争入札参加資格確認申請書を保存するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書表示画面】

一般競争入札参加資格確認申請書を表示するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年02月19日 14時19分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

### 一般競争入札参加資格確認申請書

(あて先) 札幌市長

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304004  
 2. 調達案件名称 ○×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

(提出者)

参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
役職名	代表取締役
代表者氏名	電子 四郎
代表電話番号	001-111-0004
代表FAX番号	001-222-0004
商号(連絡先名称)	株式会社F【土木】
連絡先氏名	電子調達利用者 009
連絡先住所	北海道札幌市中央区
連絡先電話番号	002-111-0004
連絡先E-Mail	sapporo1@cos.com
JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01 99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02

添付資料

VE提案書

①

印刷 保存 戻る

## 一般競争入札参加資格確認申請書を保存するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【ファイルのダウンロード通知バー】

一般競争入札参加資格確認申請書を保存するための画面です。

## 操作手順

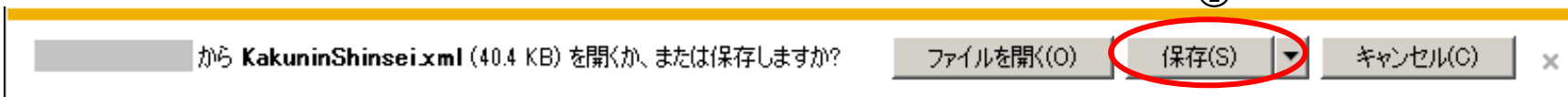
一般競争入札参加資格確認申請書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行なってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（一般競争入札参加資格確認申請書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると一般競争入札参加資格確認申請書表示画面に戻れなくなってしまったことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、一般競争入札参加資格確認申請書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

①



### 2.1.3. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票受理の流れ

#### 2.1.3.1 一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を確認します



#### 2.1.3.2 一般競争入札参加資格確認申請書受付票印刷

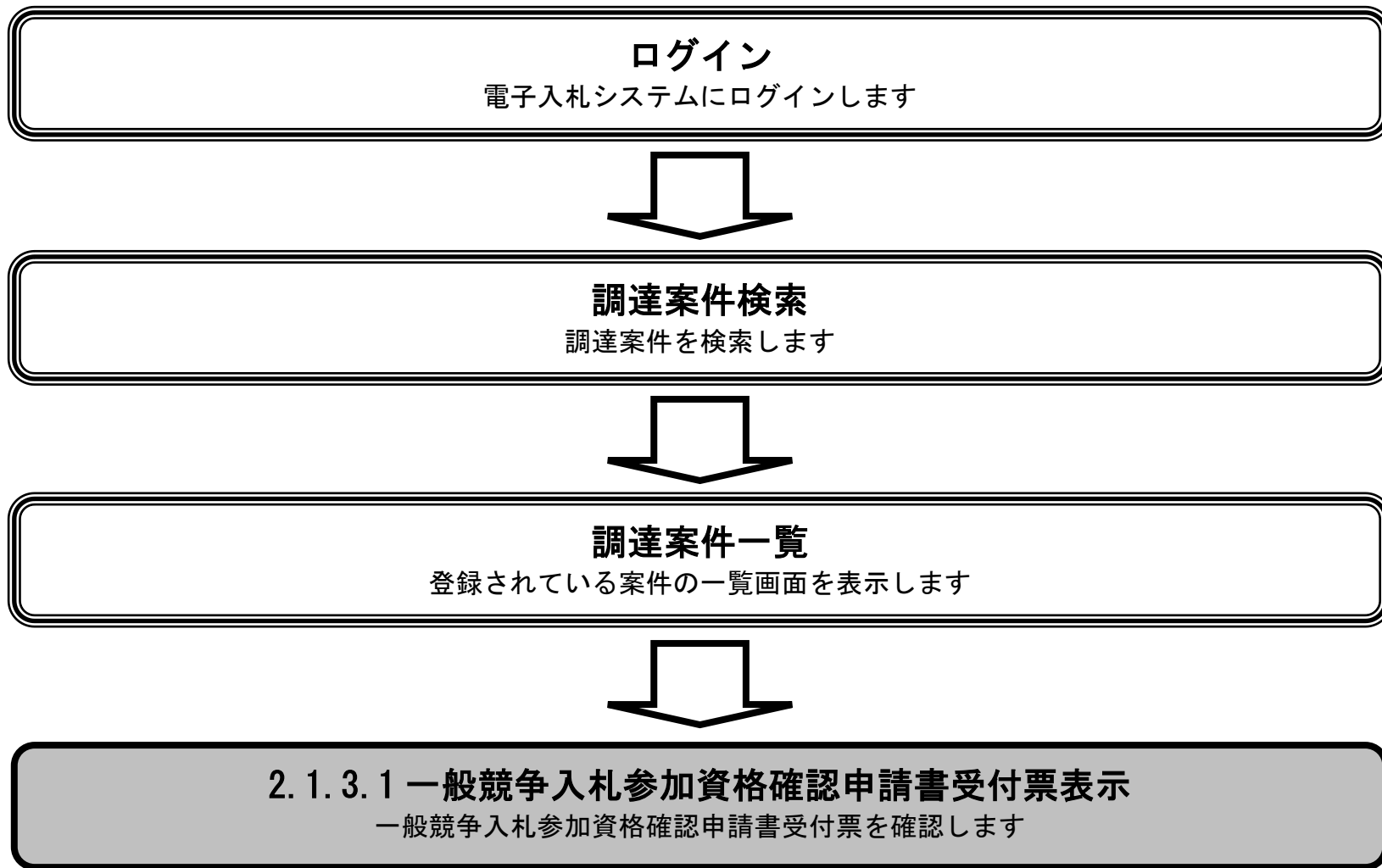
一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷します



#### 2.1.3.3 一般競争入札参加資格確認申請書受付票保存

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存します

2.1.3.1. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を確認するには？



一般競争入札参加資格確認申請書受付票を確認するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

札幌市から発行される一般競争入札参加資格確認申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

「参加資格確認申請／参加申請」の「受付票」列の「表示」ボタン①をクリックします。

※札幌市から一般競争入札参加資格確認申請書受付票が発行されていない場合は、「表示」ボタン①は表示されません。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the date/time: 2014年02月19日 13時16分. The main content area displays details for a specific case, including the procurement agency (財政局管財部), bidder information (参加資格者番号: 99900000, 所在地: ○○県○○市○○町01-00, 商号又は名称: 株式会社F【土木】, 代表者氏名: 札幌 零郎). A table at the bottom shows the status of the application, with the '表示' (Display) button in the '受付票' (Receipt) column circled in red and labeled with a circled '1'.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請 / 参加申請				受領確認			企業プロパティ	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出		受付票
1	設計図書等	○×橋耐震補強工事	一般競争入札	表示		表示						変更

## 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を確認するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示画面】

札幌市から発行される一般競争入札参加資格確認申請書受付票を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するには》

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。印刷方法については「2.1.3.2. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するには？」を参照してください。

## 《一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存するには》

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存手順については「2.1.3.3. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存するには？」を参照してください。

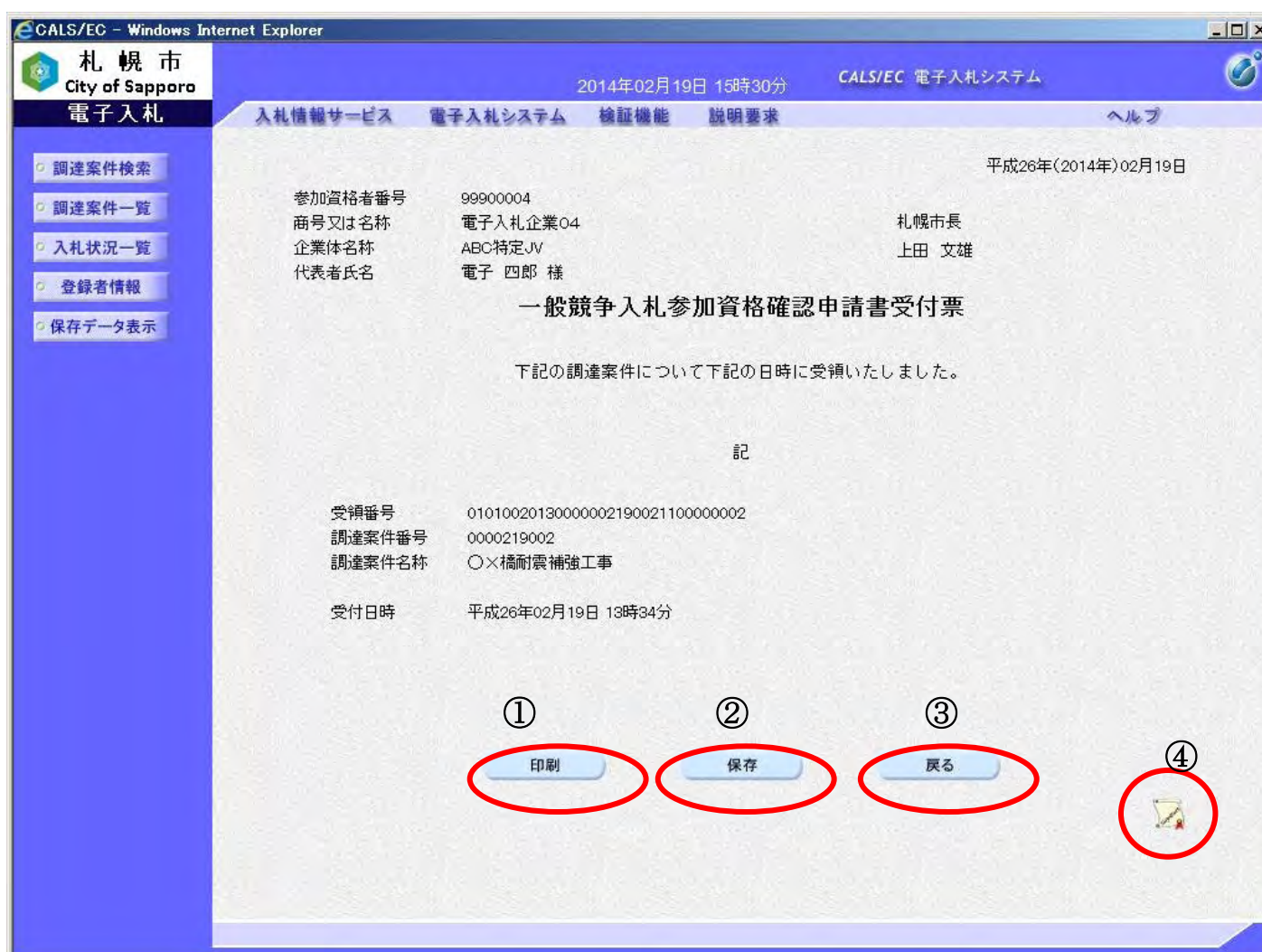
※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも一般競争入札参加資格確認申請書受付票を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。

## 《調達案件一覧へ戻るには》

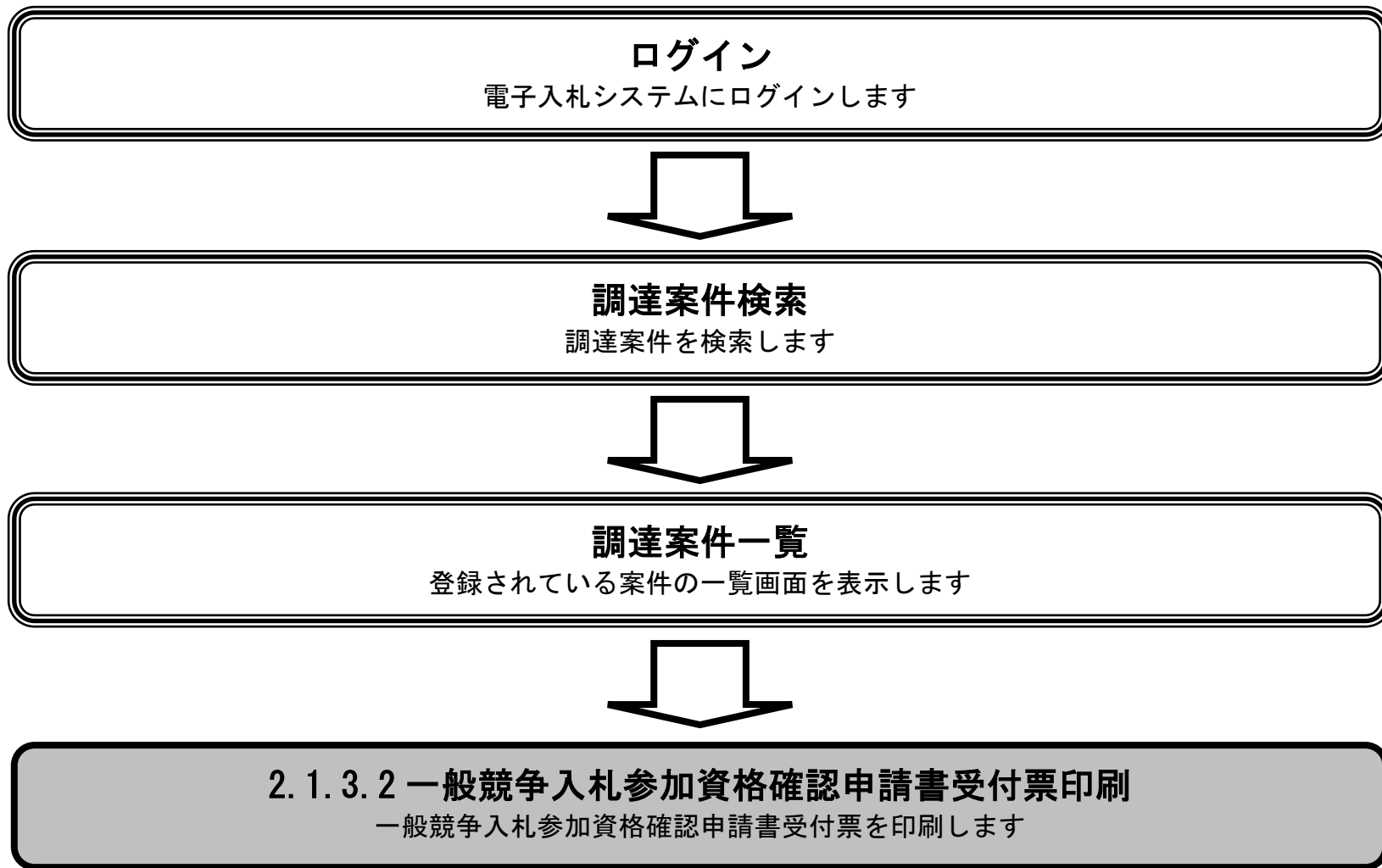
調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、一般競争入札参加資格確認申請書受付票に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



2.1.3.2. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するには？



## 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示画面】  
一般競争入札参加資格確認申請書受付票を表示するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。  
「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo

2014年02月19日 15時30分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

参加資格者番号	99900004	
商号又は名称	電子入札企業04	札幌市長
企業体名称	ABC特定JV	上田 文雄
代表者氏名	電子 四郎 様	

**一般競争入札参加資格確認申請書受付票**

下記の調達案件について下記の日時に受領いたしました。

記

受領番号	01010020130000002190021100000002
調達案件番号	0000219002
調達案件名称	○×橋耐震補強工事
受付日時	平成26年02月19日 13時34分

①

印刷      保存      戻る



## 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

申請書保存

## 画面説明

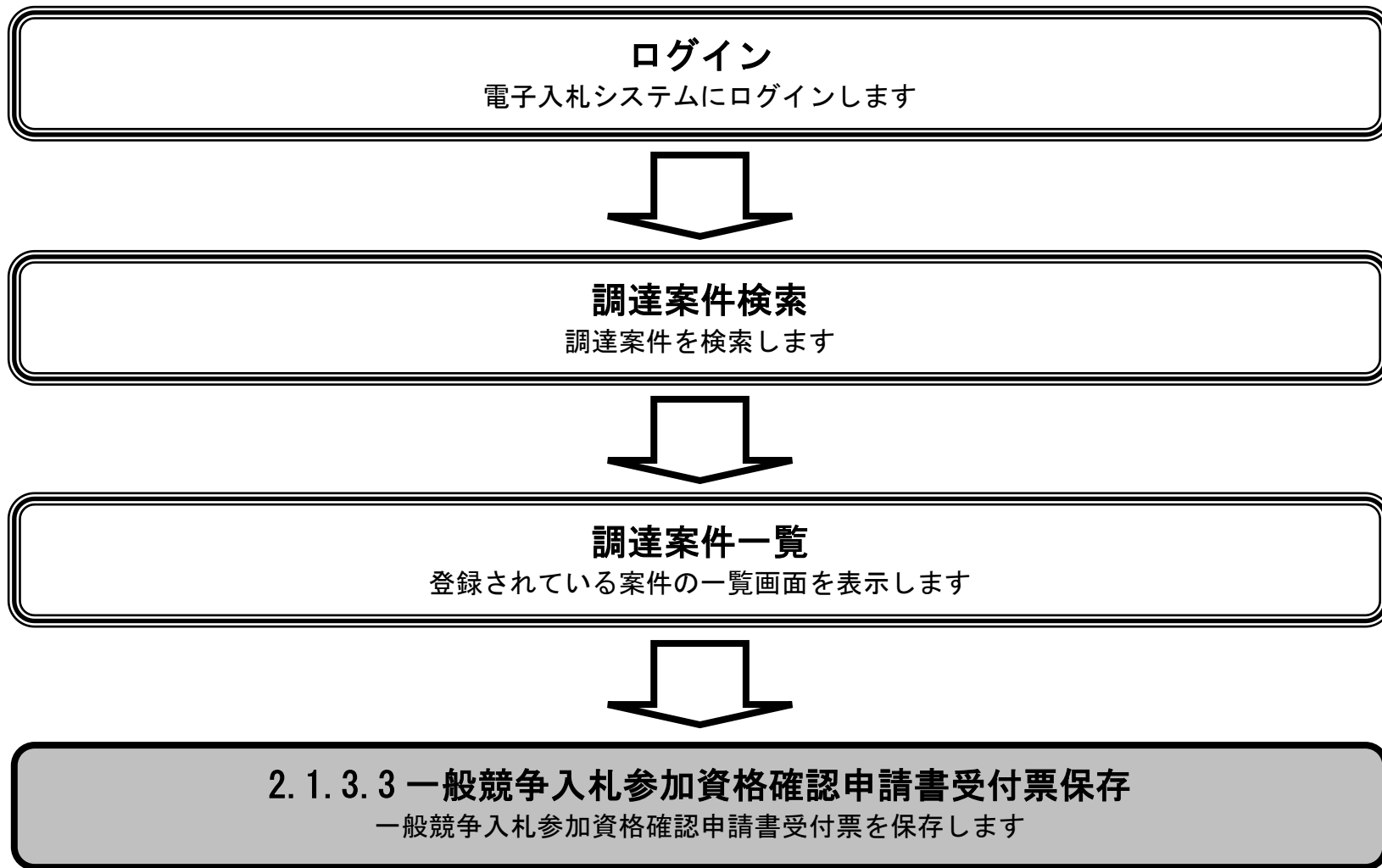
【一般競争入札参加資格確認申請書受付票 印刷画面】  
一般競争入札参加資格確認申請書受付票を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、一般競争入札参加資格確認申請書受付票の印刷ができます。



2.1.3.3. 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存するには？



## 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

申請書保存

## 画面説明

【一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示画面】

一般競争入札参加資格確認申請書受付票を表示するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書受付票の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月19日 15時30分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

参加資格者番号	99900004	
商号又は名称	電子入札企業04	札幌市長
企業体名称	ABC特定JV	上田 文雄
代表者氏名	電子 四郎 様	

**一般競争入札参加資格確認申請書受付票**

下記の調達案件について下記の日時に受領いたしました。

記

受領番号	01010020130000002190021100000002
調達案件番号	0000219002
調達案件名称	○×橋耐震補強工事
受付日時	平成26年02月19日 13時34分

①

印刷      保存      戻る

## 一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

受付票表示

受付票印刷

申請書保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
一般競争入札参加資格確認申請書受付票を保存するための画面です。

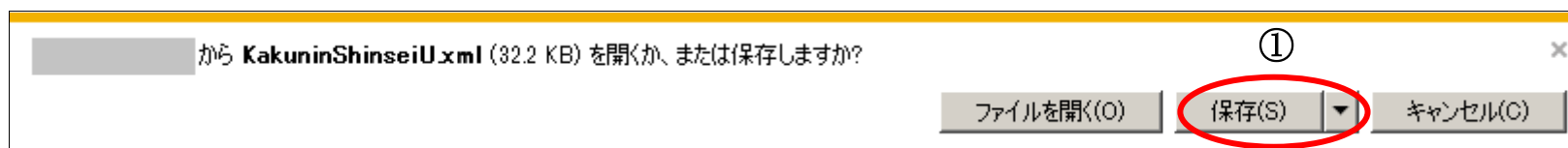
## 操作手順

一般競争入札参加資格確認申請書受付票の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、一般競争入札参加資格確認申請書受付票表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



## 2.1.4. 一般競争入札参加資格確認通知書受理の流れ

### 2.1.4.1 一般競争入札参加資格確認通知書表示

一般競争入札参加資格確認通知書を確認します



### 2.1.4.2 一般競争入札参加資格確認通知書印刷

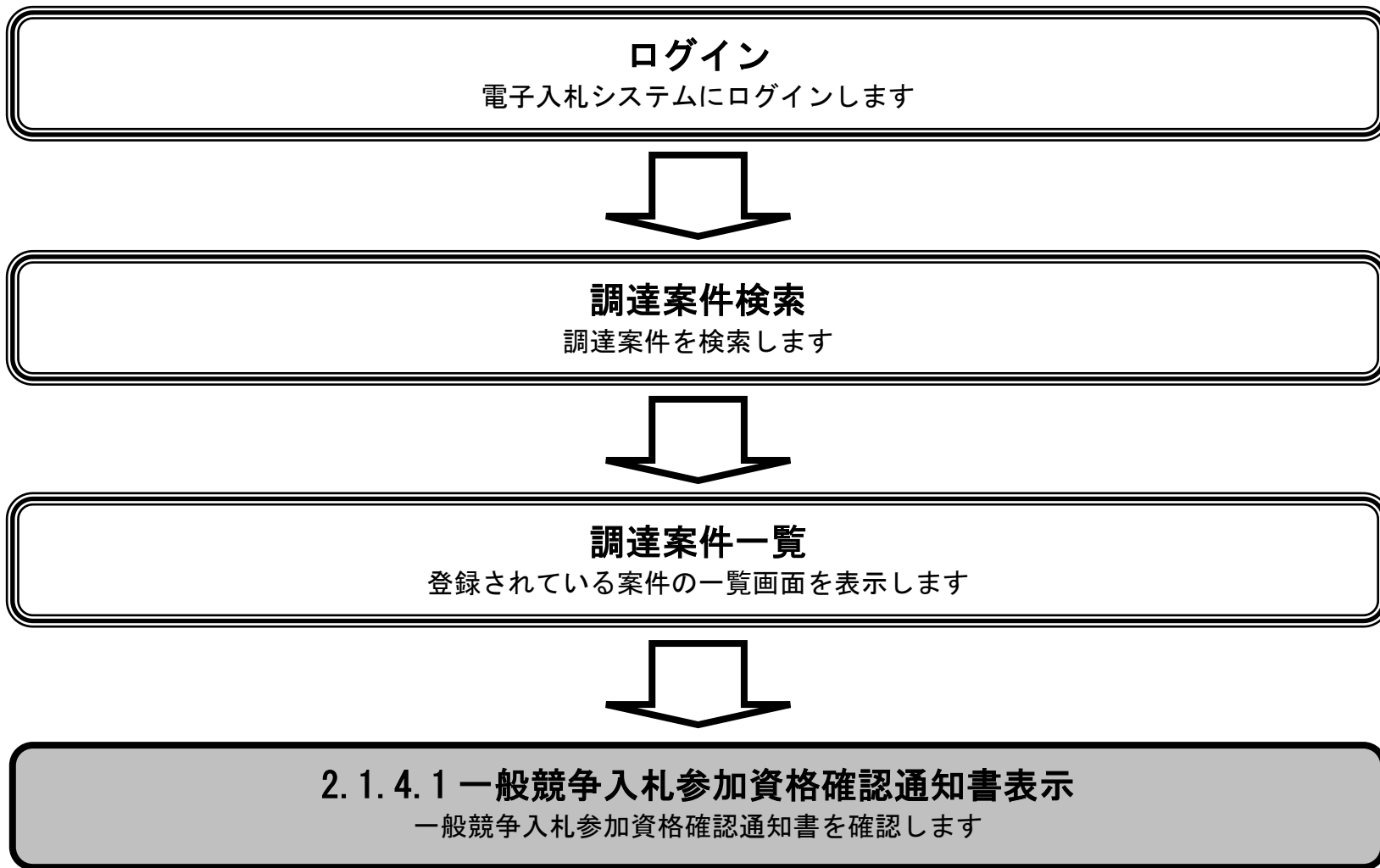
一般競争入札参加資格確認通知書を印刷します



### 2.1.4.3 一般競争入札参加資格確認通知書保存

一般競争入札参加資格確認通知書を保存します

2.1.4.1. 一般競争入札参加資格確認通知書を確認するには？



一般競争入札参加資格確認通知書を確認するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

札幌市から発行される一般競争入札参加資格確認通知書を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

「参加資格確認申請／参加申請」の「通知書」列の「表示」ボタン①をクリックします。

※札幌市から一般競争入札参加資格確認通知書が発行されていない場合は、「表示」ボタン①は表示されません。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the eCALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo, the date '2014年02月19日 15時56分', and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), '参加資格確認申請/参加申請' (Application for Confirmation of Eligibility/Participation), and '受領確認' (Receipt Confirmation). The first row shows a case with the title '〇×橋耐震補強工事' (Bridge Seismic Reinforcement Work) and a bidding method of '一般競争入札' (General Competitive Bidding). The '通知書' (Notification) column for this case contains a '表示' (Display) button, which is circled in red and labeled with a circled '1'. Other buttons in the row include '提出' (Submit), '再提出' (Resubmit), '受付票' (Receipt), and '変更' (Change). The page also includes a sidebar with navigation options like '調達案件検索' and '入札状況一覧', and a right sidebar with pagination and update information.

## 一般競争入札参加資格確認通知書を確認するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認通知書表示画面】

札幌市から発行される一般競争入札参加資格確認通知書を確認するための画面です。

※画面イメージは次ページに表示されています。

## 操作手順

## 《画面表示項目の説明》

## ◎競争参加資格の有無について

競争参加資格の有無表示欄①には、競争参加資格有無の情報が表示されます。

競争参加資格が有る場合は「有」、資格が無い場合は「無」と表示され、「理由または条件」欄にはその理由が表示されます。

## ◎VE 提案に基づく入札の可否について

当項目は VE 提案の有る案件のみで表示されます。

VE 提案に基づく入札の可否表示欄②には、VE 提案に基づく入札可否の情報が表示されます。

VE 提案が承認された場合は「可」、否認された場合は「否」と表示され、「理由または条件」欄にはその理由が表示されます。

## ◎入札保証金と契約保証金について

競争参加資格が有りと認められた場合のみ、入札保証金と契約保証金の表示欄③が表示されます。

## ◎説明要求手順の説明文について

競争参加資格がないと通知された方及び VE 提案に基づく入札が否と通知された事業者にのみ、説明要求手順の説明文④が表示されます。

説明文には、問合せ課と説明請求が行える期限が記載されています。

## 《一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するには》

一般競争入札参加資格確認通知書を印刷する場合は、「印刷」ボタン⑤をクリックします。

「印刷」ボタン⑤クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.1.4.2. 一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するには？」を参照してください。

## 《一般競争入札参加資格確認通知書を保存するには》

一般競争入札参加資格確認通知書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン⑥をクリックします。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも一般競争入札参加資格確認通知書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。

## 《調達案件一覧へ戻る方法》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン⑦をクリックします。

## 《署名検証の方法》

「署名検証」ボタン⑧をクリックすることで、一般競争入札参加資格確認通知書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン⑧をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月19日 16時35分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月19日

参加資格者番号 99900004  
 商号又は名称 電子入札企業04 札幌市長  
 企業体名称 ABC特定JV 上田 文雄  
 代表者氏名 電子 四郎 様

### 一般競争入札参加資格確認通知書

先に申請のあった下記の調達案件に係わる一般競争入札参加資格について、下記の通り確認したので、通知いたします。

記

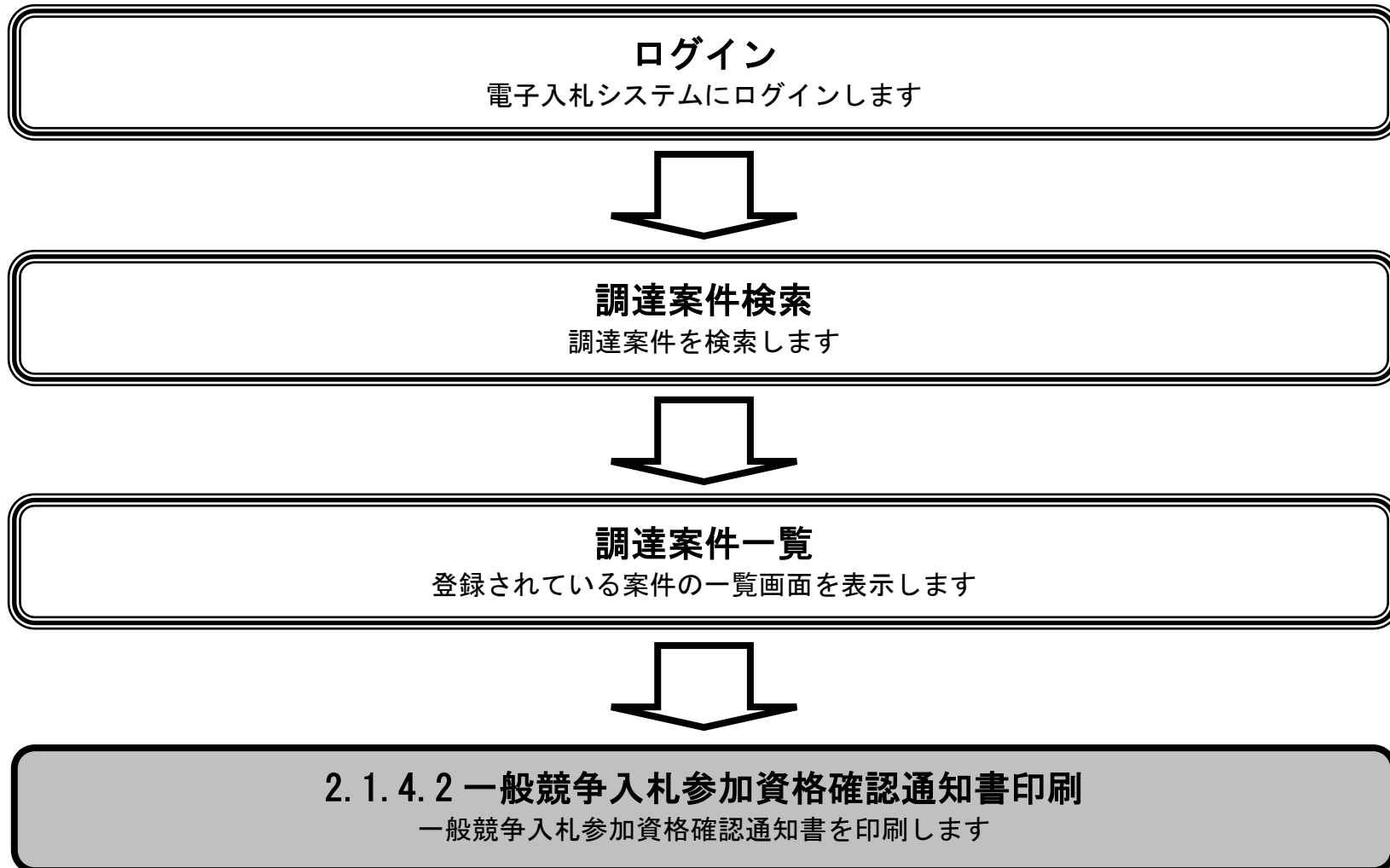
通知書番号	01010020130000201402272000010001	
公示日	平成26年02月18日	
調達案件名称	○×橋耐震補強工事	
入札開始日時	平成26年02月27日 12時28分	
入札書提出締切日時	平成26年02月27日 13時20分	
開札予定日時	平成26年02月27日 13時21分	
① 競争参加資格の有無	有	理由または条件 条件を満たしていたため
② 競争参加資格の有無	否	理由または条件 VE提案の条件を満たしていなかったため
③ 入札保証金	免除する。	
③ 契約保証金	徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険（定額填補方式）によることができる。また共同企業体は免除する。	

④ なお、競争入札参加資格がないと通知された方及びVE提案に基づき入札が否と通知された方は、本市に対してその理由について説明を求めることができます。説明を求める方は、【平成26年03月31日まで】契約担当課へその旨を記載した書面を提出してください。

印刷 保存 戻る

⑤ ⑥ ⑦ ⑧

2.1.4.2. 一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するには？



## 一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認通知書表示画面】

一般競争入札参加資格確認通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月19日 16時35分 CALS/EC 電子入札システム

平成26年(2014年)02月19日

参加資格者番号 99900004  
商号又は名称 電子入札企業04  
企業体名称 ABC特定JV  
代表者氏名 電子 四郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 一般競争入札参加資格確認通知書

先に申請のあった下記の調達案件に係わる一般競争入札参加資格について、下記の通り確認したので、通知いたします。

通知書番号	01010020130000201402272000010001	
公示日	平成26年02月18日	
調達案件名称	○×橋耐震補強工事	
入札開始日時	平成26年02月27日 12時28分	
入札書提出締切日時	平成26年02月27日 13時20分	
開札予定日時	平成26年02月27日 13時21分	
競争参加資格の有無	有	理由または条件 条件を満たしていたため
競争参加資格の有無	否	理由または条件 VE提案の条件を満たしていなかったため
入札保証金	免除する。	
契約保証金	徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険（定額填補方式）によることができる。また共同企業体は免除する。	

なお、競争入札参加資格がないと通知された方及びVE提案に基づき入札が否と通知された方は、本市に対してその理由について説明を求めることができます。説明を求める方は、【平成26年03月31日までに】契約担当課へその旨を記載した書面を提出してください。

① 印刷 保存 戻る

## 一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認通知書 印刷画面】

一般競争入札参加資格確認通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「印刷」ボタン①をクリックすることにより、一般競争入札参加資格確認通知書の印刷ができます。

平成26年(2014年)02月19日

参加資格者番号 99900004  
 商号又は名称 電子入札企業04  
 企業体名称 ABC特定JV  
 代表者氏名 電子 四郎 様

札幌市長  
上田 文雄

一般競争入札参加資格確認通知書

先に申請のあった下記の調達案件に係わる一般競争入札参加資格について、下記の通り確認したので、通知いたします。

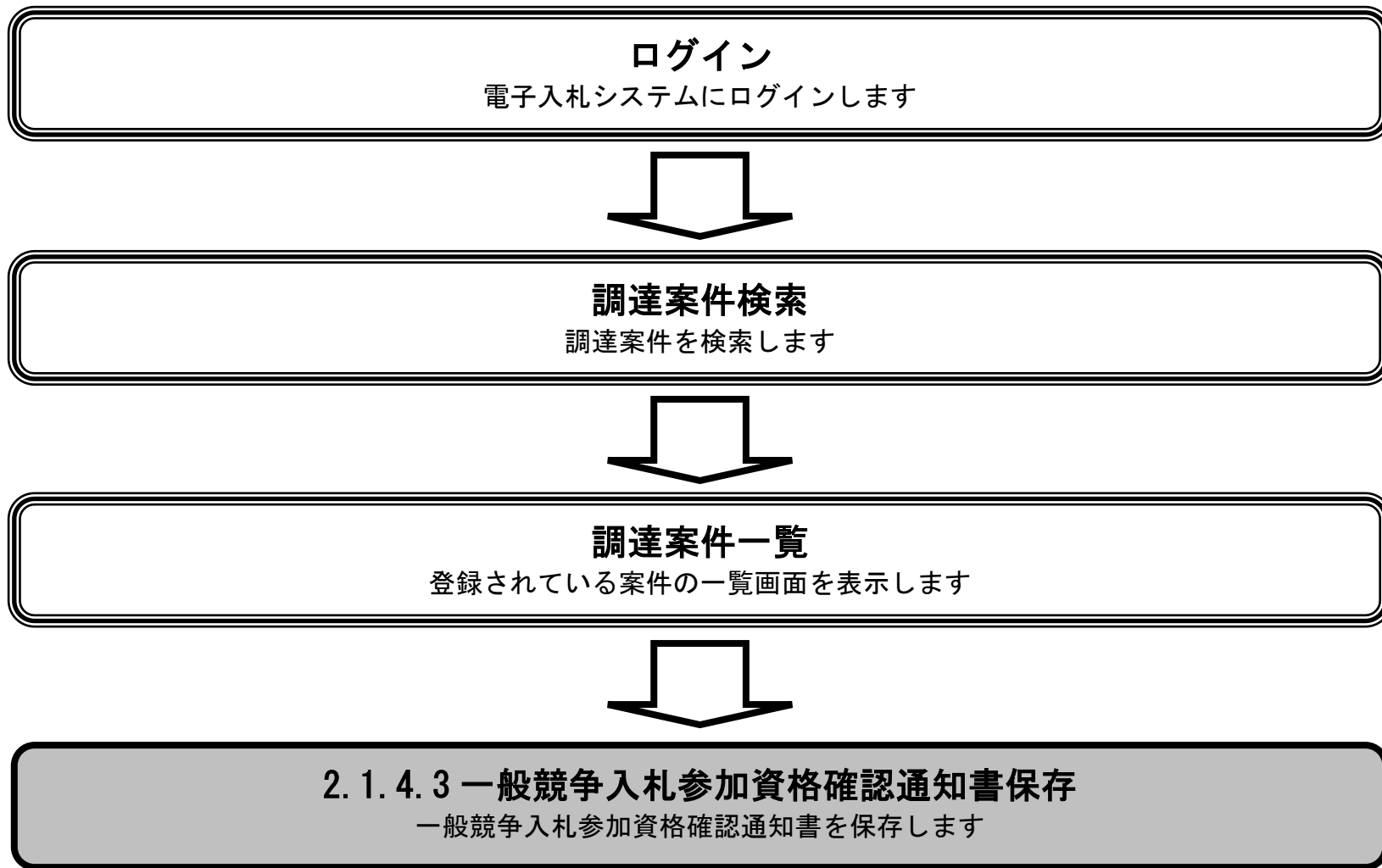
記

通知書番号	01010020130000002110022000010006	
公示日	平成26年02月10日	
調達案件名称	○×橋耐震補強工事	
入札開始日時	平成26年02月28日 17時06分	
入札書提出締切日時	平成26年02月28日 17時07分	
開札予定日時	平成26年02月28日 17時08分	
競争参加資格の有無	有	理由または条件 条件を満たしたため
VE提案に基づく入札の可否	否	理由または条件 VE提案の条件を満たしていないため
入札保証金	免除する。	
契約保証金	徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険(定額填補方式)によることができる。また共同企業体は免除する。	

なお、競争入札参加資格がないと通知された方及びVE提案に基づく入札が否と通知された方は、本市に対してその理由について説明を求めることができます。説明を求める方は、【平成26年03月31日までに】契約担当課へその旨を記載した書面を提出してください。

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

2.1.4.3. 一般競争入札参加資格確認通知書を保存するには？



## 一般競争入札参加資格確認通知書を保存するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【一般競争入札参加資格確認通知書表示画面】

一般競争入札参加資格確認通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

一般競争入札参加資格確認通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月19日 16時35分 CALS/EC 電子入札システム

平成26年(2014年)02月19日

参加資格者番号 99900004  
商号又は名称 電子入札企業04  
企業体名称 ABC特定JV  
代表者氏名 電子 四郎 様

札幌市長  
上田 文雄

### 一般競争入札参加資格確認通知書

先に申請のあった下記の調達案件に係わる一般競争入札参加資格について、下記の通り確認したので、通知いたします。

通知書番号	01010020130000201402272000010001	
公示日	平成26年02月18日	
調達案件名称	○×橋耐震補強工事	
入札開始日時	平成26年02月27日 12時28分	
入札書提出締切日時	平成26年02月27日 13時20分	
開札予定日時	平成26年02月27日 13時21分	
競争参加資格の有無	有	理由または条件 条件を満たしていたため
競争参加資格の有無	否	理由または条件 VE提案の条件を満たしていなかったため
入札保証金	免除する。	
契約保証金	徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険（定額填補方式）によることができる。また共同企業体は免除する。	

なお、競争入札参加資格がないと通知された方及びVE提案に基づき入札が否と通知された方は、本市に対してその理由について説明を求めることができます。説明を求める方は、【平成26年03月31日までに】契約担当課へその旨を記載した書面を提出してください。

①

印刷 保存 戻る

## 一般競争入札参加資格確認通知書を保存するには？

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
一般競争入札参加資格確認通知書を保存するための画面です。

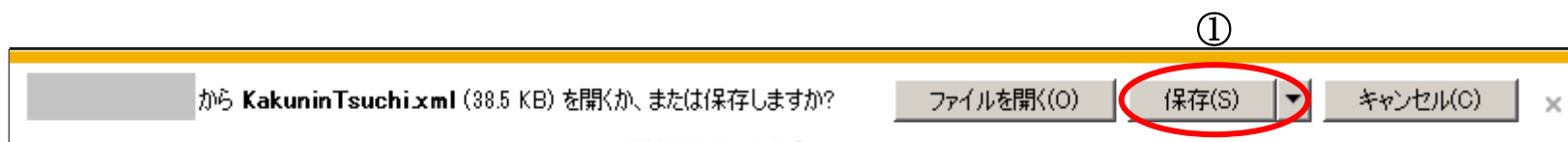
## 操作手順

一般競争入札参加資格確認通知書の「保存」ボタンをクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

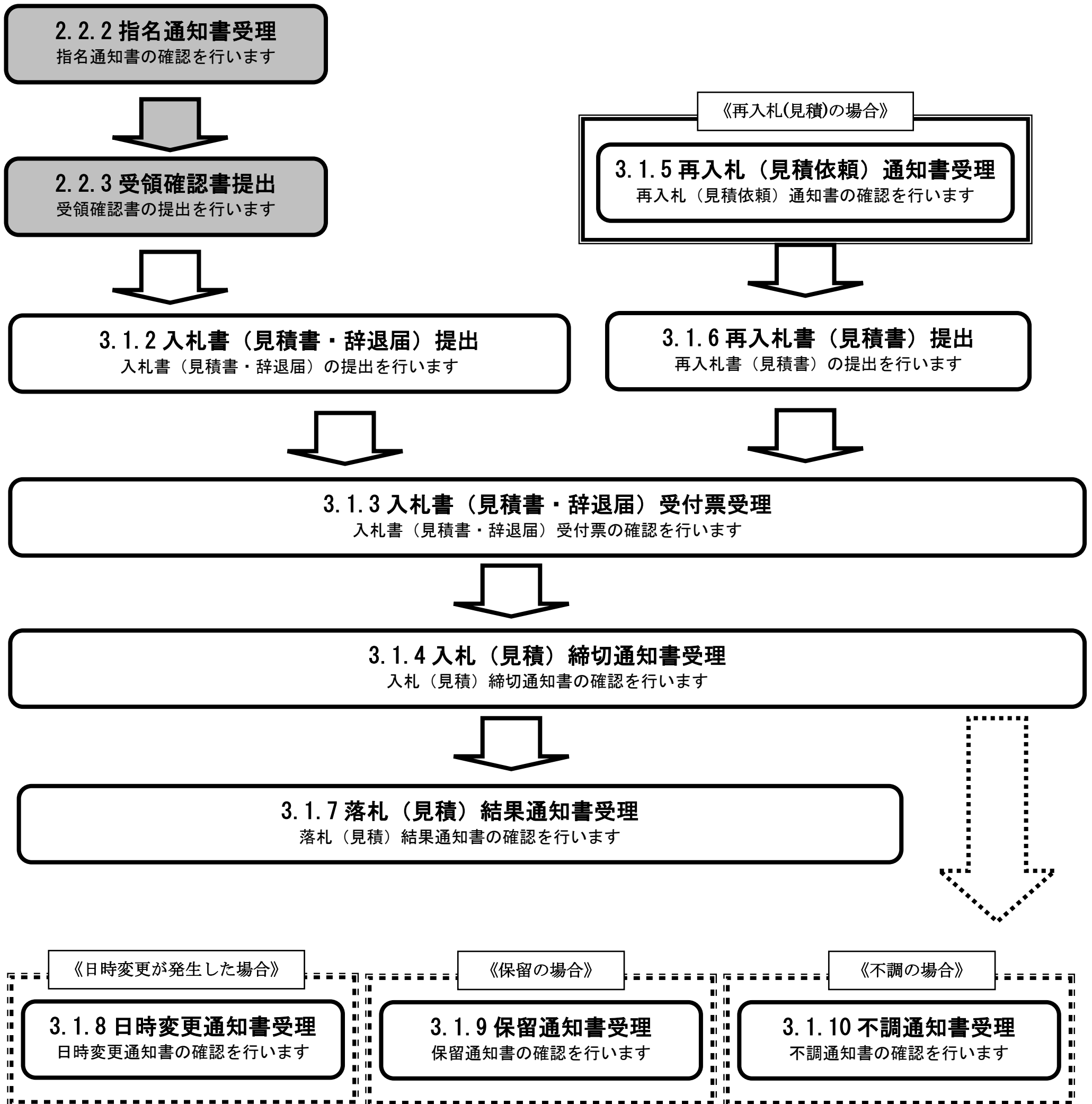
「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（一般競争入札参加資格確認通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると一般競争入札参加資格確認通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、一般競争入札参加資格確認通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



## 2.2. 指名競争入札方式

### 2.2.1. 業務の流れ





## 2.2.2. 指名通知書受理の流れ

### 2.2.2.1 指名通知書表示

指名通知書を確認します



### 2.2.2.2 添付資料参照

添付された資料を確認します



### 2.2.2.3 指名通知書印刷

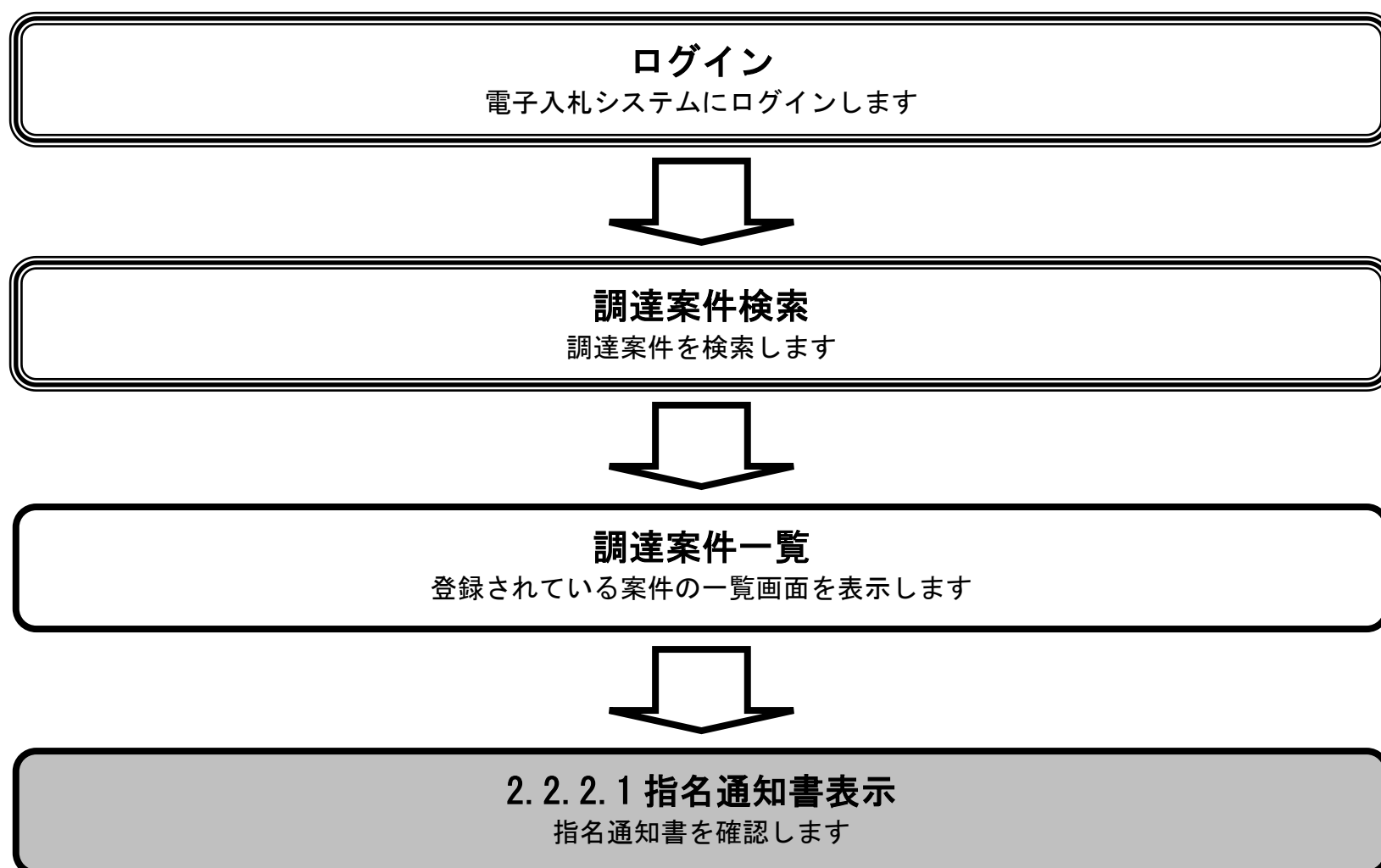
指名通知書を印刷します



### 2.2.2.4 指名通知書保存

指名通知書を保存します

2.2.2.1. 指名通知書を確認するには？



## 指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

指名通知書の確認は以下の手順にて行います。

## 《手順 1》

調達案件一覧画面を表示します。

※調達案件一覧画面は、画面左メニューの「調達案件一覧」ボタン①をクリックすることにより表示できます。

## 《手順 2》

指名通知書が発行されている場合、該当の案件の「受領確認」の「通知書」欄に「表示」ボタン②が表示されます。

指名通知書を表示する場合は、「表示」ボタン②をクリックしてください。

※指名通知書が発行されていない場合、「表示」ボタン②は表示されません。

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 15時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

① 調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 100  
所在地 ○○県○○市○○町1-2-4  
商号又は名称 A経常JV  
代表者氏名 札幌 次郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.02.20 15:08

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ タイ	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出		受付票
1	設計 図書等	××公園設備工事	指名競争入札					表示	提出			

②

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 指名通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名通知書表示画面】

指名通知書を閲覧するための画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

## 操作手順

指名通知書の内容が表示されます。

《調達案件に添付されている設計図書等（仕様書等）を確認するには》

「設計図書等」ボタン①をクリックします。詳細な手順については「2.2.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？」を参照してください。

※調達分類によりボタン名が異なります。

- ・ 調達分類が工事・設計等・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
- ・ 調達分類が物品・役務の場合のボタン名：「仕様書等」

《指名通知書の印刷を行うには》

「印刷」ボタン②をクリックします。詳細な手順については「2.2.2.3. 指名通知書を印刷するには？」を参照してください。

《指名通知書の保存を行うには》

「保存」ボタン③をクリックします。詳細な手順については「2.2.2.4. 指名通知書を保存するには？」を参照してください。

《調達案件一覧画面へ戻るには》

「戻る」ボタン④をクリックします。

《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン⑤をクリックすることで、受領確認書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。

「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月20日

参加資格者番号 100  
 商号又は名称 A経常JV  
 代表者氏名 札幌 次郎 様

札幌市長  
 上田 文雄


### 指名通知書

下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。

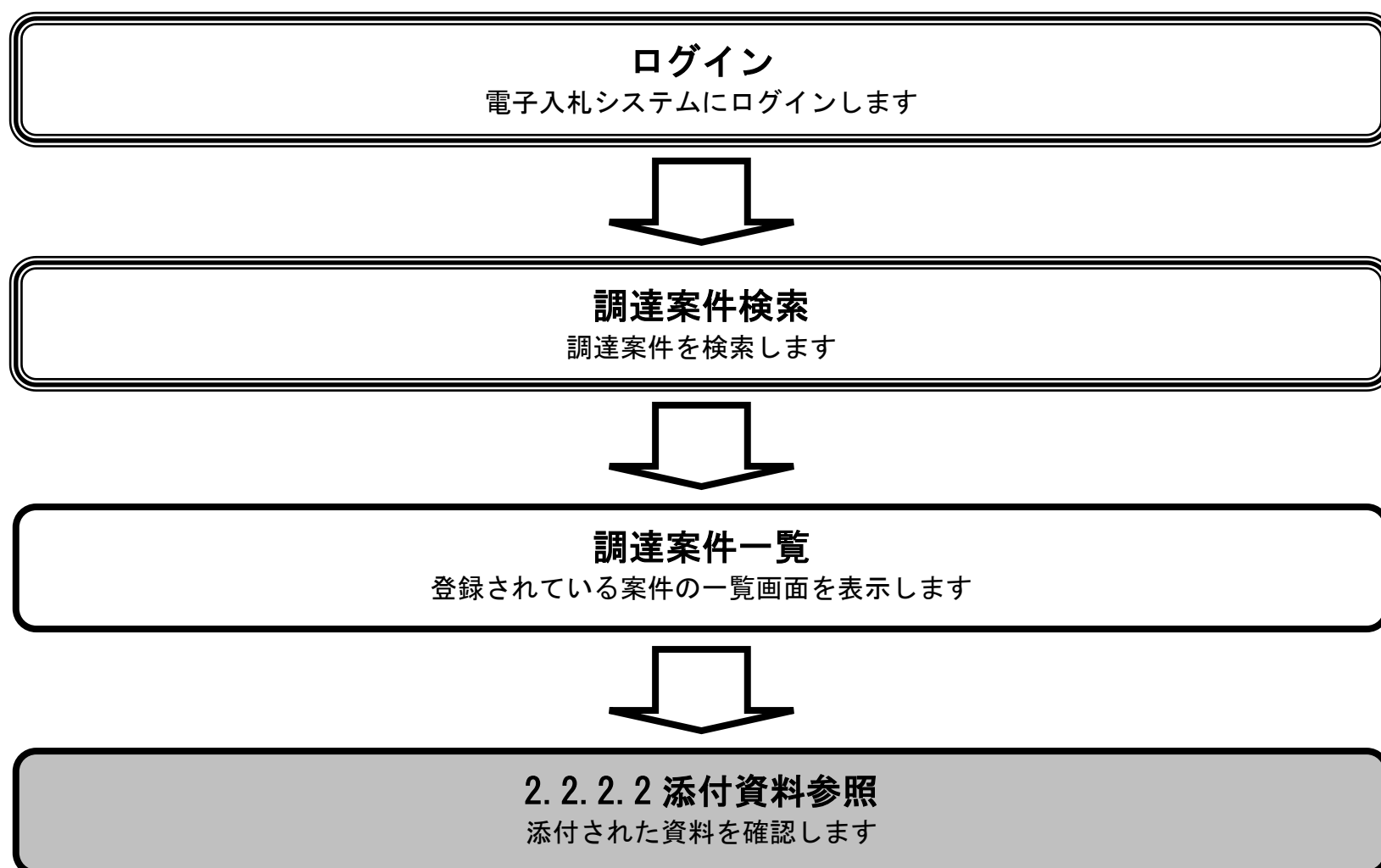
記

調達案件番号	0000220001
調達案件名称	××公園設備工事
入札開始日時	平成26年02月20日 15時04分
入札書提出締切日時	平成26年02月28日 15時00分
開札予定日時	平成26年02月28日 15時01分
内訳書の提示	入札時には必ず内訳書を提出してください。
入札保証金	免除する
契約保証金	徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

① ② ③ ④ ⑤

① 設計図書等 ② 印刷 ③ 保存 ④ 戻る ⑤ 

2.2.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？



## 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名通知書表示画面】

指名通知書を閲覧するための画面です。

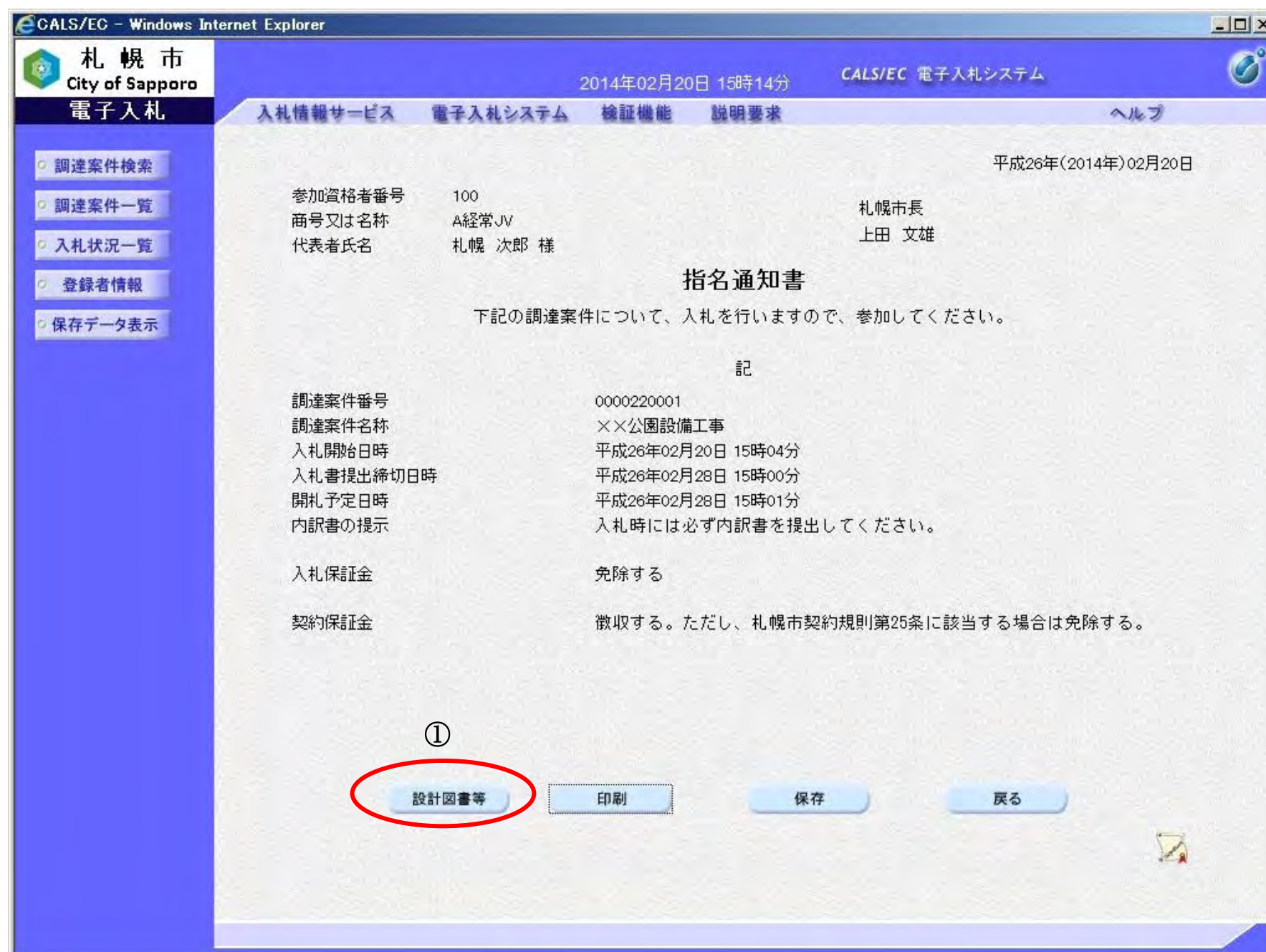
## 操作手順

調達案件に添付されている設計図書等（仕様書等）の資料を確認するには、「設計図書等」ボタン①をクリックします。

「設計図書等」ボタン①をクリックすることで、入札情報サービスの入札等案件情報詳細画面または指名業者用仕様書ダウンロード画面が別ウィンドウで表示され、調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認することができます。

## 【補足説明】

- ・ 調達分類によりボタン名が異なります。
  - 調達分類が工事・設計等・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
  - 調達分類が物品・役務の場合のボタン名：「仕様書等」
- ・ 以下の条件の場合、「設計図書等」ボタン①（または「仕様書等」ボタン）は表示されません。
  - 調達案件に添付資料が存在しない場合。
  - 指名業者だけに公開される資料のみが添付されており、その資料の設計図書閲覧期間が終了している場合。



調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

### 画面説明

#### 【指名業者用仕様書ダウンロード画面】

調達案件に添付されている設計図書等の資料を参照する画面です。

### 操作手順

添付資料をダウンロードする場合、ファイル名欄のファイル名リンク①をクリックしてください。

入札情報サービス

## 指名業者用仕様書ダウンロード (工事等)

条件に合致したものを2件表示しています。

※一覧の見出しをクリックすると、並び順、昇順・降順の変更ができます。

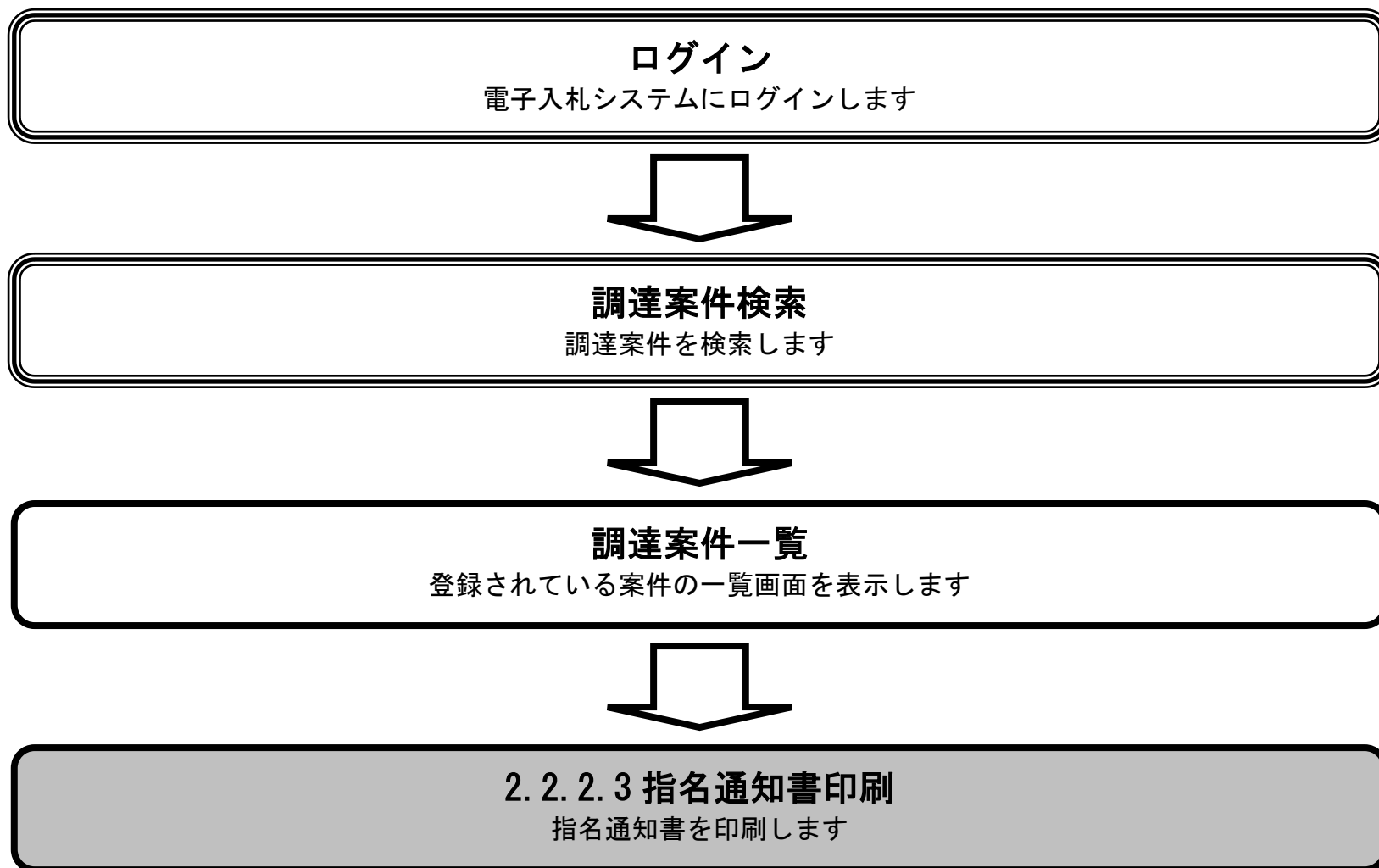
No	調達案件名称	入札方式	入札日	文書名	認証	格納ファイル名/外部リンクURL	説明
1	××公園設備工事	指名競争入札	平成26年 2月20日 ～ 平成26年 2月28日	仕様書	○	<a href="#">仕様書.txt</a> ①	当案件の仕様書です
2	××公園設備工事	指名競争入札	平成26年 2月20日 ～ 平成26年 2月28日	××公園設備工事		<a href="#">仕様書.txt</a>	当案件の仕様書です

ファイル名リンク①をクリックすると、以下のダウンロード確認画面が表示されます。  
添付資料のダウンロードを行う場合は「OK」ボタンをクリックしてください。

から 仕様書.txt (6 バイト) を開くか、または保存しますか?    ファイルを開く(O)    保存(S)    キャンセル(C)



2.2.2.3. 指名通知書を印刷するには？



## 指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名通知書表示画面】

指名通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

指名通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年02月20日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

平成26年(2014年)02月20日

参加資格者番号 100  
 商号又は名称 A経常JV  
 代表者氏名 札幌 次郎 様

札幌市長  
 上田 文雄

**指名通知書**

下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000220001
調達案件名称	××公園設備工事
入札開始日時	平成26年02月20日 15時04分
入札書提出締切日時	平成26年02月28日 15時00分
開札予定日時	平成26年02月28日 15時01分
内訳書の提示	入札時には必ず内訳書を提出してください。
入札保証金	免除する
契約保証金	徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

①

設計図書等 印刷 保存 戻る

## 指名通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名通知書 印刷画面】

指名通知書を印刷するための画面です。

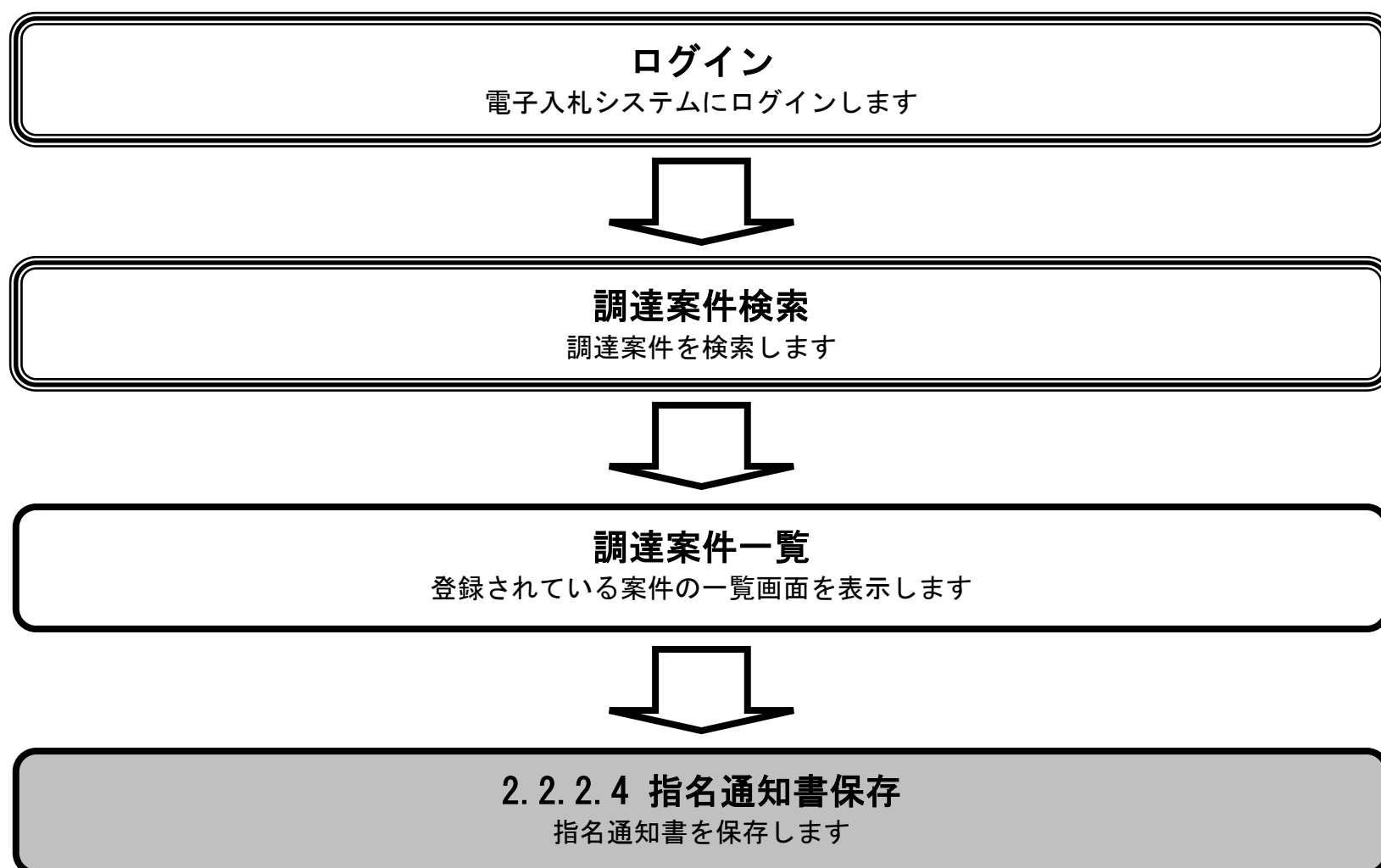
## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、指名通知書の印刷ができます。



ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

2.2.2.4. 指名通知書を保存するには？



## 指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名通知書表示画面】

指名通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

指名通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALSI/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays a '指名通知書' (Designated Bid Notification) for a bid on '××公園設備工事' (×× Park Equipment Work). The notification includes details such as the bid number (0000220001), start and end dates, and bid submission instructions. At the bottom of the page, there are four buttons: '設計図書等' (Design Documents, etc.), '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '保存' button is circled in red and labeled with ①, indicating the step to save the notification.

## 指名通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
指名通知書を保存するための画面です。

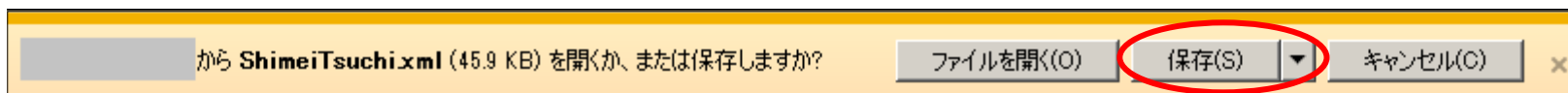
## 操作手順

指名通知書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

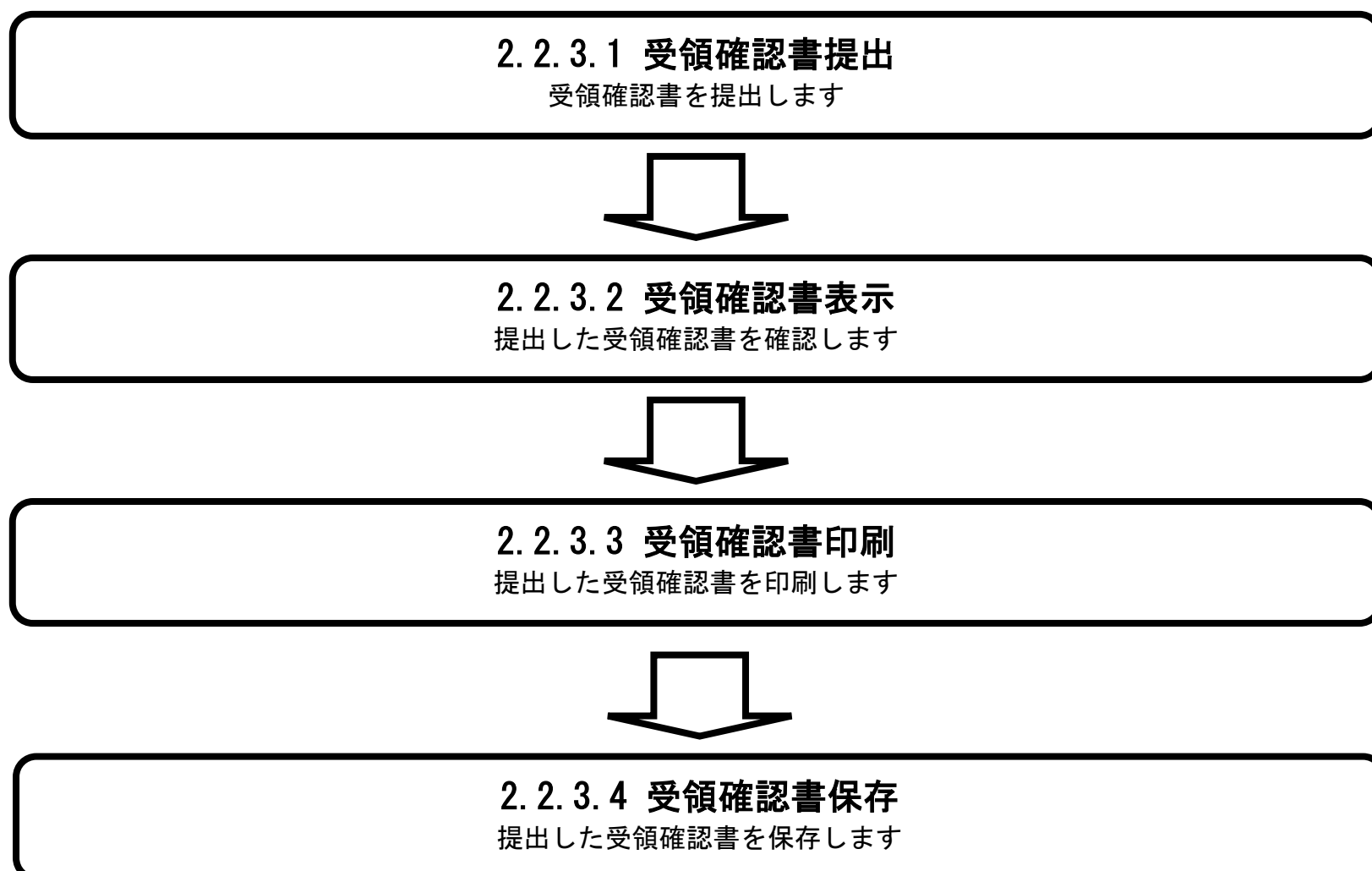
「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（指名通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると指名通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、指名通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

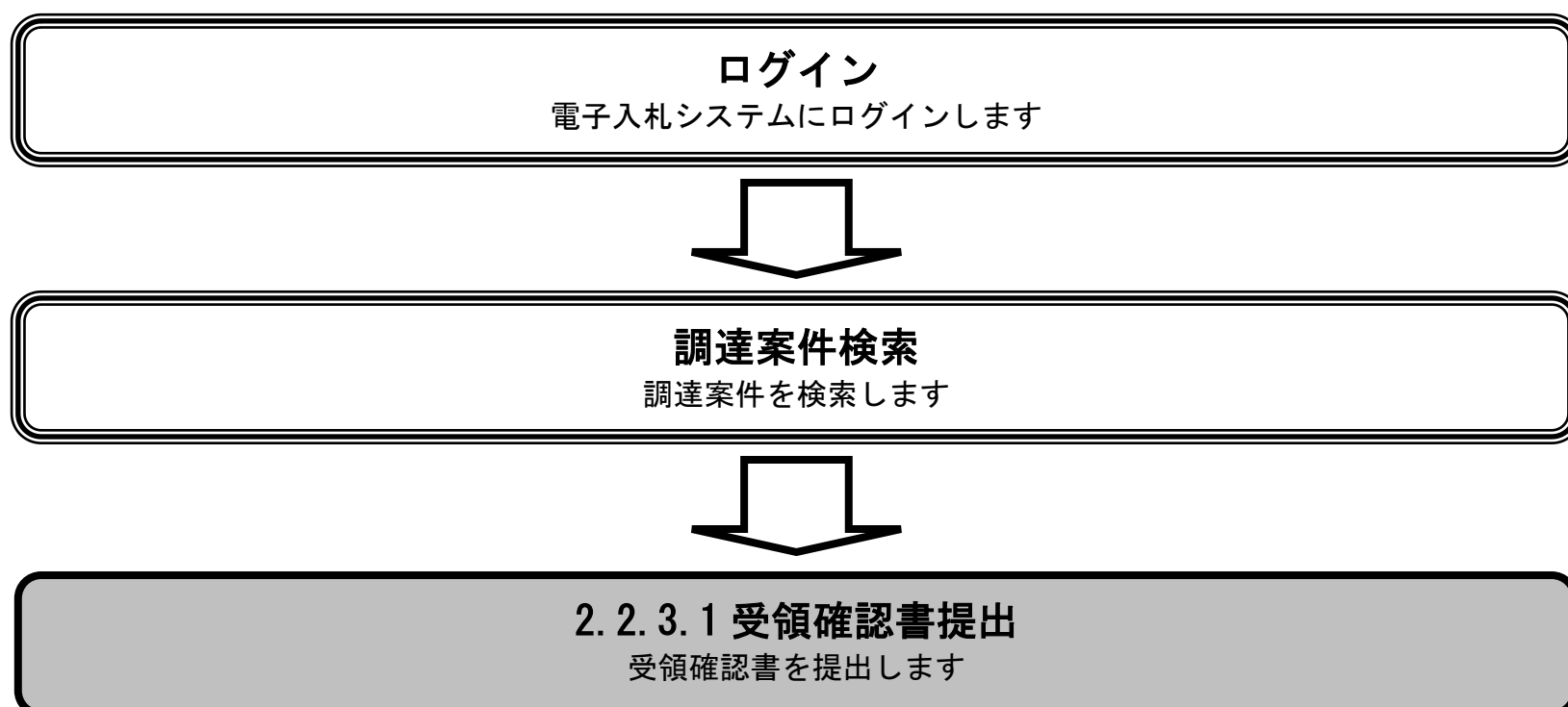


①

### 2.2.3. 受領確認書提出の流れ



2.2.3.1. 受領確認書の提出をするには？





## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

指名通知書または非指名通知書を確かに受領し確認したということを札幌市に知らせるために、受領通知書を提出する必要があります。

受領確認書を提出するには、「提出」列の「提出」ボタン①をクリックします。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月20日 15時09分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部

参加資格者番号 100 表示案件 1-1  
全案件数 1

所在地 ○○県○○市○○町1-2-4

商号又は名称 A経常JV

代表者氏名 札幌 次郎

案件表示順序 公示日  昇順  降順

最新更新日時 2014.02.20 15:08

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	設計 図書等	××公園設備工事	指名競争入札					表示	提出		

①

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書提出画面】

受領確認書を提出するための画面です。

## 操作手順

提出内容を確認し、提出を行う場合は、「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

調達案件一覧画面へ戻る場合は、「戻る」②ボタンをクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月20日 16時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

(あて先) 札幌市長

参加資格者番号	100
商号又は名称	A経常JV
代表者氏名	札幌 次郎

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号	0000220001
調達案件名称	××公園設備工事

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2014.02.28 15:00

① 提出内容確認

② 戻る

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書提出内容確認画面】

受領確認書の提出内容を確認するための画面です。

## 操作手順

## 《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷するには「印刷」ボタン①をクリックしてください。

受領確認書の印刷の詳しい操作手順については、「2.2.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

## 《受領確認書の提出を行うには》

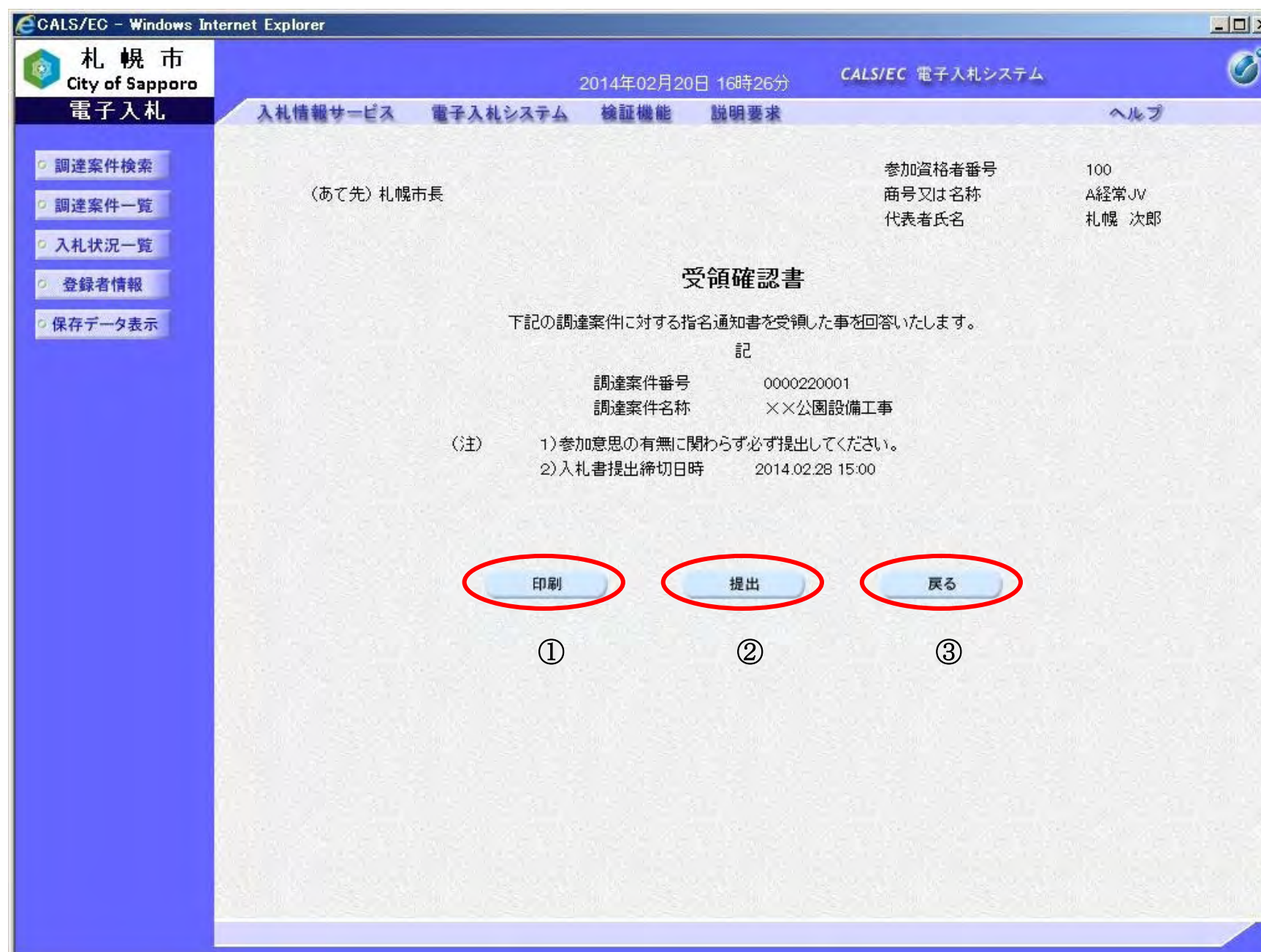
受領確認書を提出するには「提出」ボタン②をクリックしてください。

## 《受領確認書提出画面へ戻るには》

受領確認書提出画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックしてください。

## 【補足説明】

受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。



## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書受信確認通知画面】

受領確認書が正常に受信されたことを通知する画面です。

## 操作手順

受領確認書を提出し、受領確認書が電子入札システムにて正しく受信された場合、受領確認書受信確認通知画面が表示されます。

受領確認書受信確認通知画面は、これ以降表示させることはできないため、当画面にて必ず印刷を行ってください。

受領確認書受信確認通知の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

※印刷を行うまで別画面に遷移することはできません。

※「調達案件一覧」ボタン②は、印刷実行後、クリック可能となります。

受領確認書受信確認通知の印刷手順については、次ページを参照してください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年02月20日 16時28分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

参加資格者番号 100  
商号又は名称 A経常JV  
代表者氏名 札幌 次郎 様

### 受領確認書受信確認通知

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	0000220001
調達案件名称	××公園設備工事
申請日時	平成26年02月20日 16時28分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

① 印刷

② 調達案件一覧

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書受信確認通知 印刷画面】

受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知画面の印刷ができます。

参加資格者番号 100  
 商号又は名称 A経常JV  
 代表者氏名 札幌 次郎 様

**受領確認書受信確認通知**

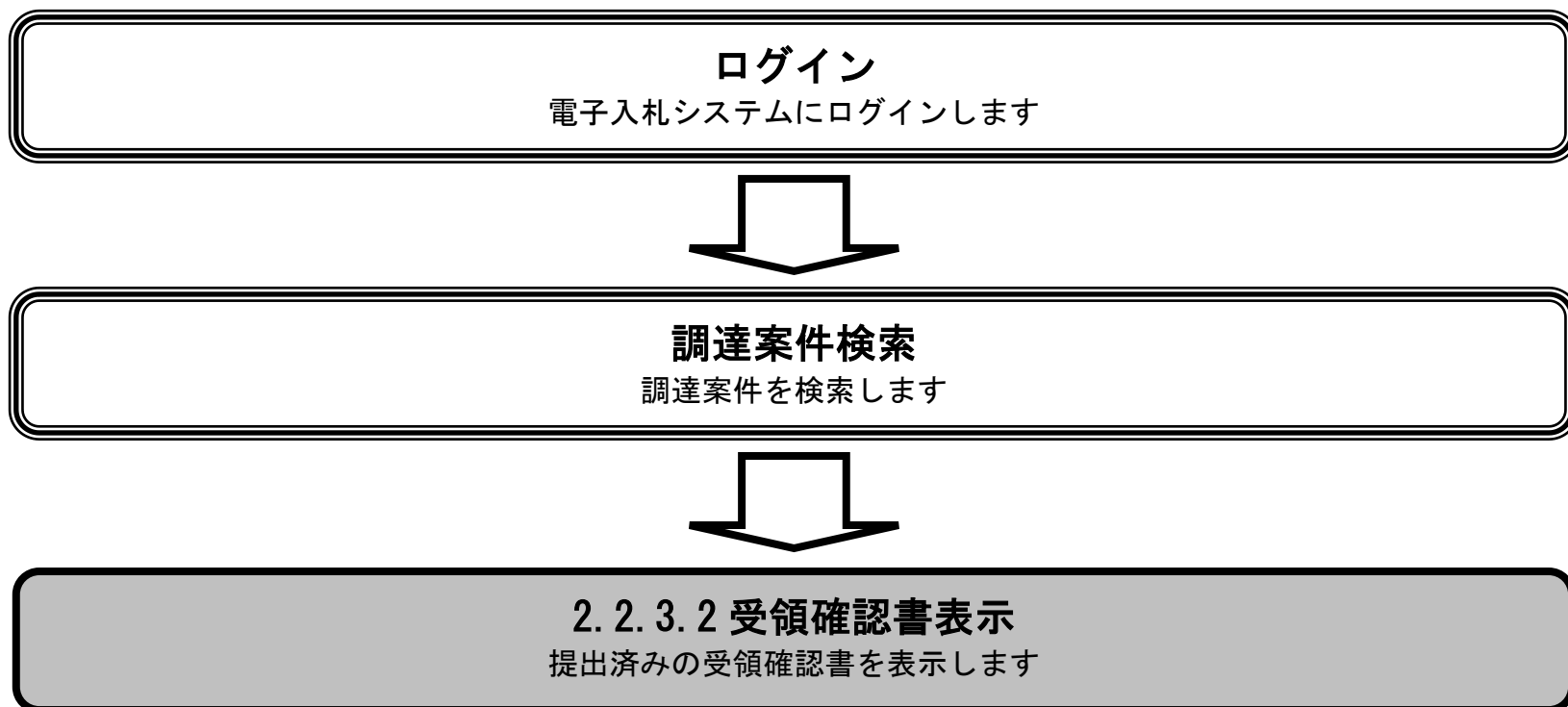
受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号	0000220001
調達案件名称	××公園設備工事
申請日時	平成26年02月20日 16時28分

①

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
 印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

2.2.3.2. 受領確認書を表示するには？



## 受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

## 操作手順

調達案件一覧画面の「提出」列の「表示」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the system name. The main content area displays the following information:

- 調達機関(部局): 財政局管財部
- 参加資格者番号: 100
- 所在地: ○○県○○市○○町1-2-4
- 商号又は名称: A経常JV
- 代表者氏名: 札幌 次郎

On the right side, there are navigation controls: '表示案件 1-1', '全案件数 1', and a '最新表示' button. The '最新更新日時' is 2014.02.20 16:31.

The table below shows the list of cases:

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	設計 図書等	××公園設備工事	指名競争入札					表示	<b>表示</b>		

The '表示' button in the '受領確認' column is circled in red and labeled with a circled '1' (①).

## 受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書表示画面】

提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。印刷方法については「2.2.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

## 《受領確認書を保存するには》

受領確認書を XML 形式のファイルに保存する機能です。保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存手順については「2.2.3.4. 受領確認書の保存をするには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも受領確認書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照してください。

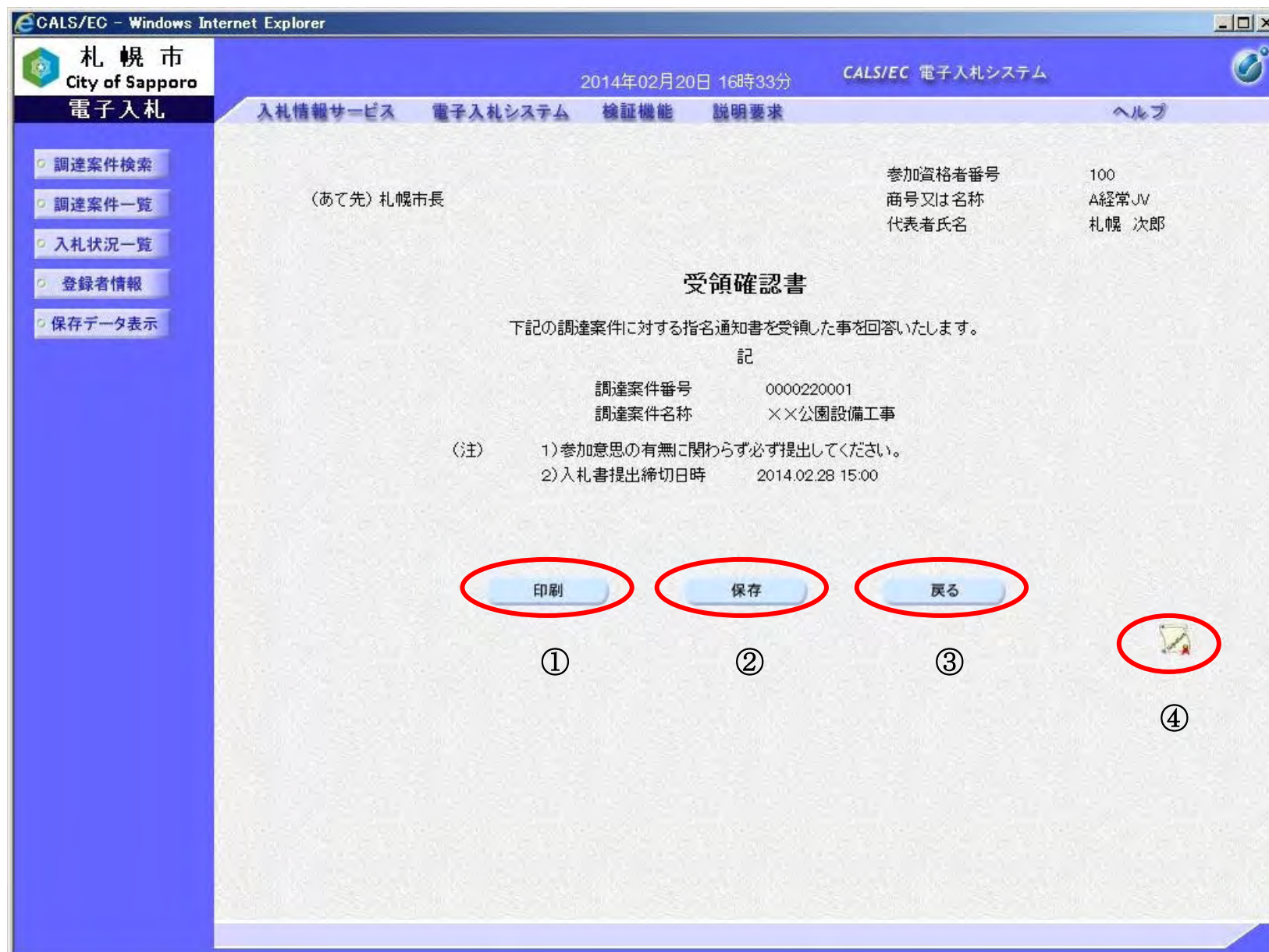
## 《調達案件一覧へ戻るには》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

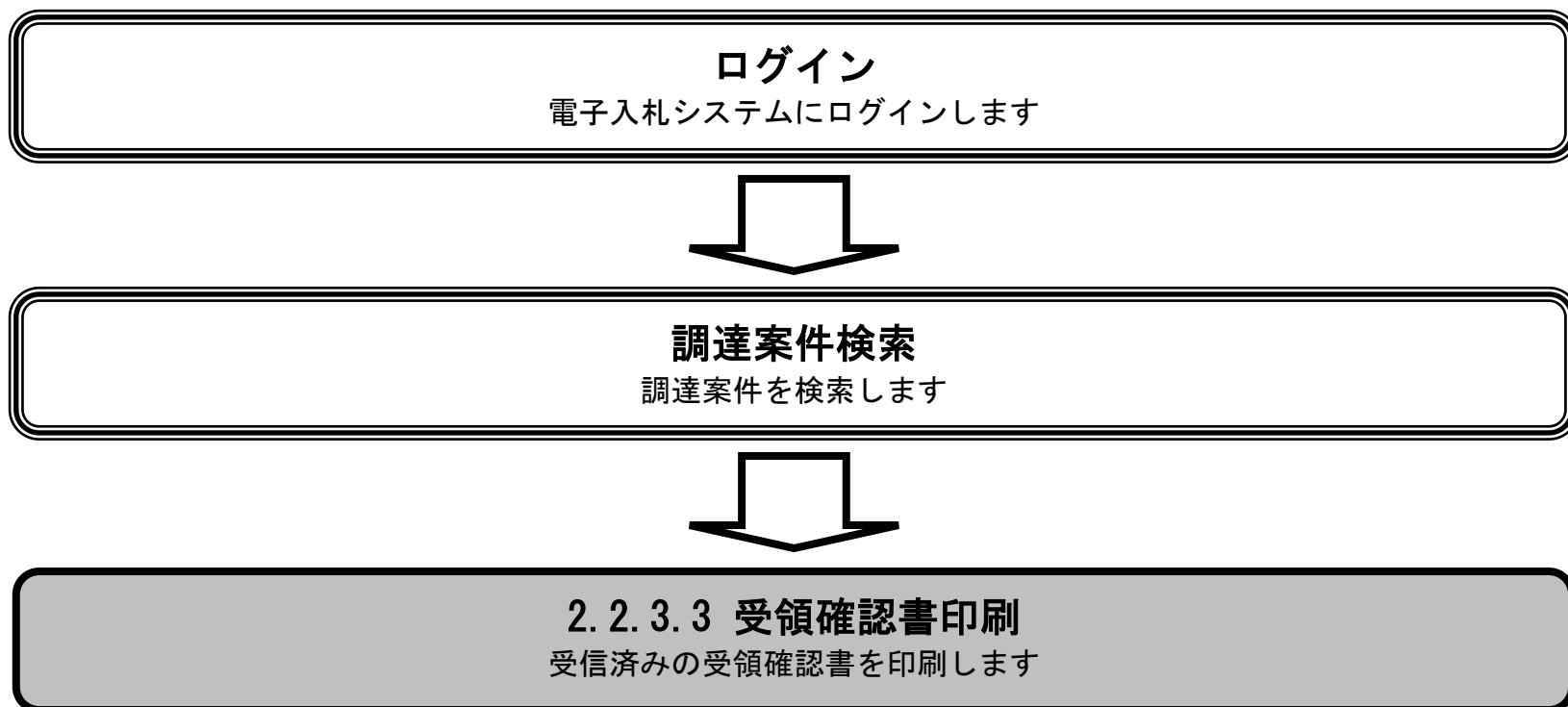
「署名検証」ボタン④をクリックすることで、受領確認書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。

「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。





2.2.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？



## 受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

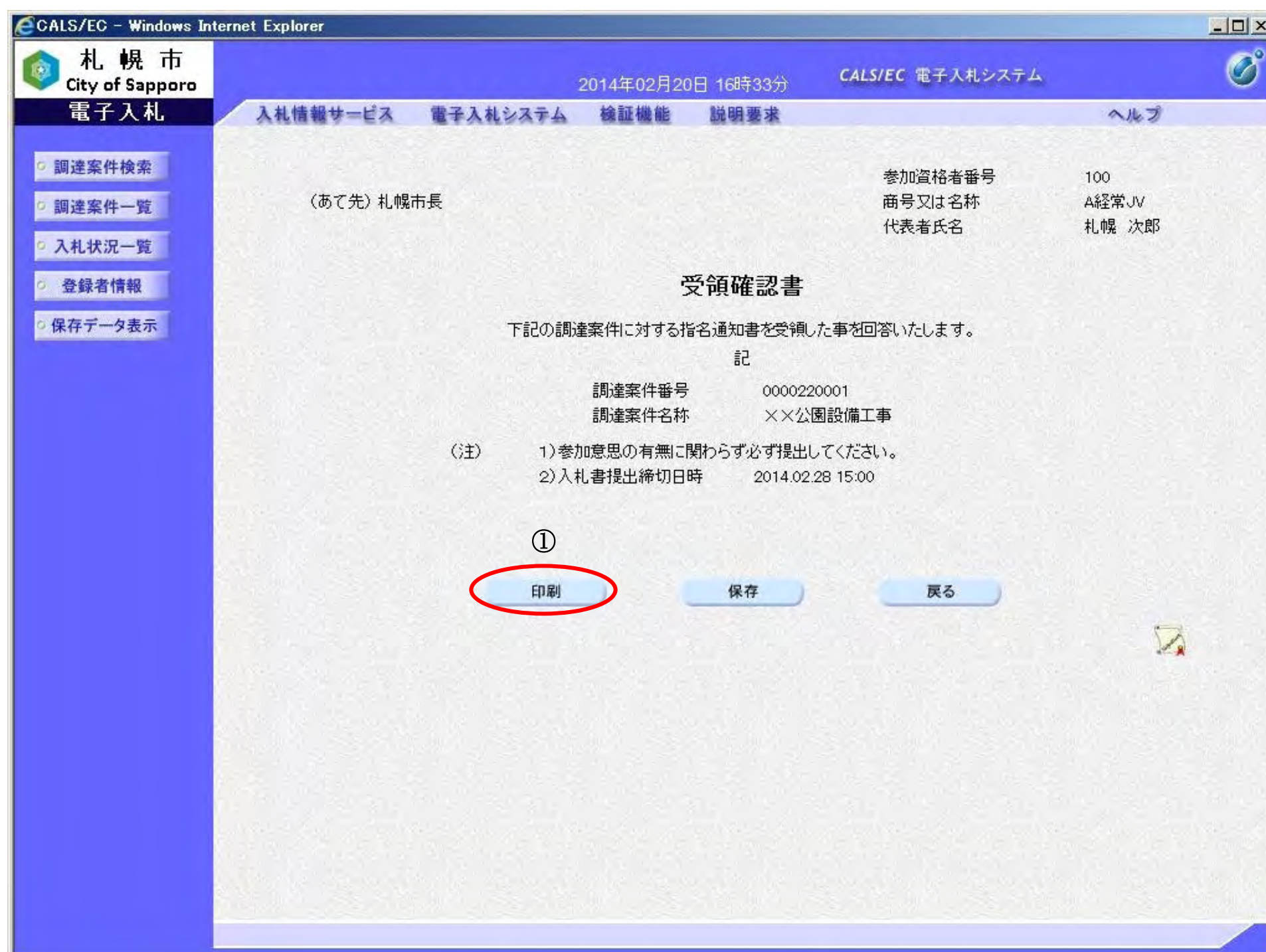
## 【受領確認書表示画面】

受領確認書の表示を行うための画面です。

## 操作手順

受領確認書の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。



## 受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

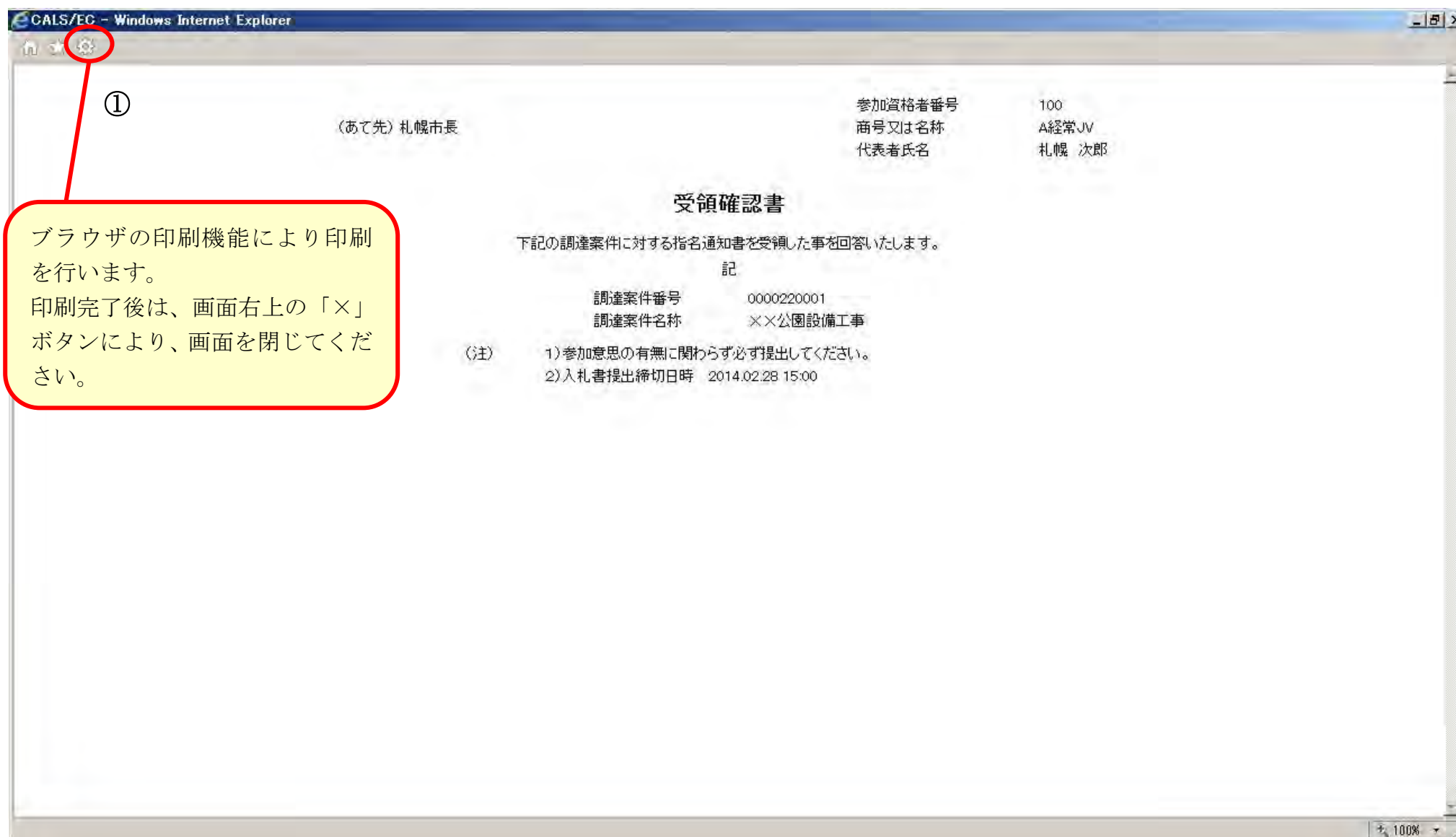
## 画面説明

## 【受領確認書印刷画面】

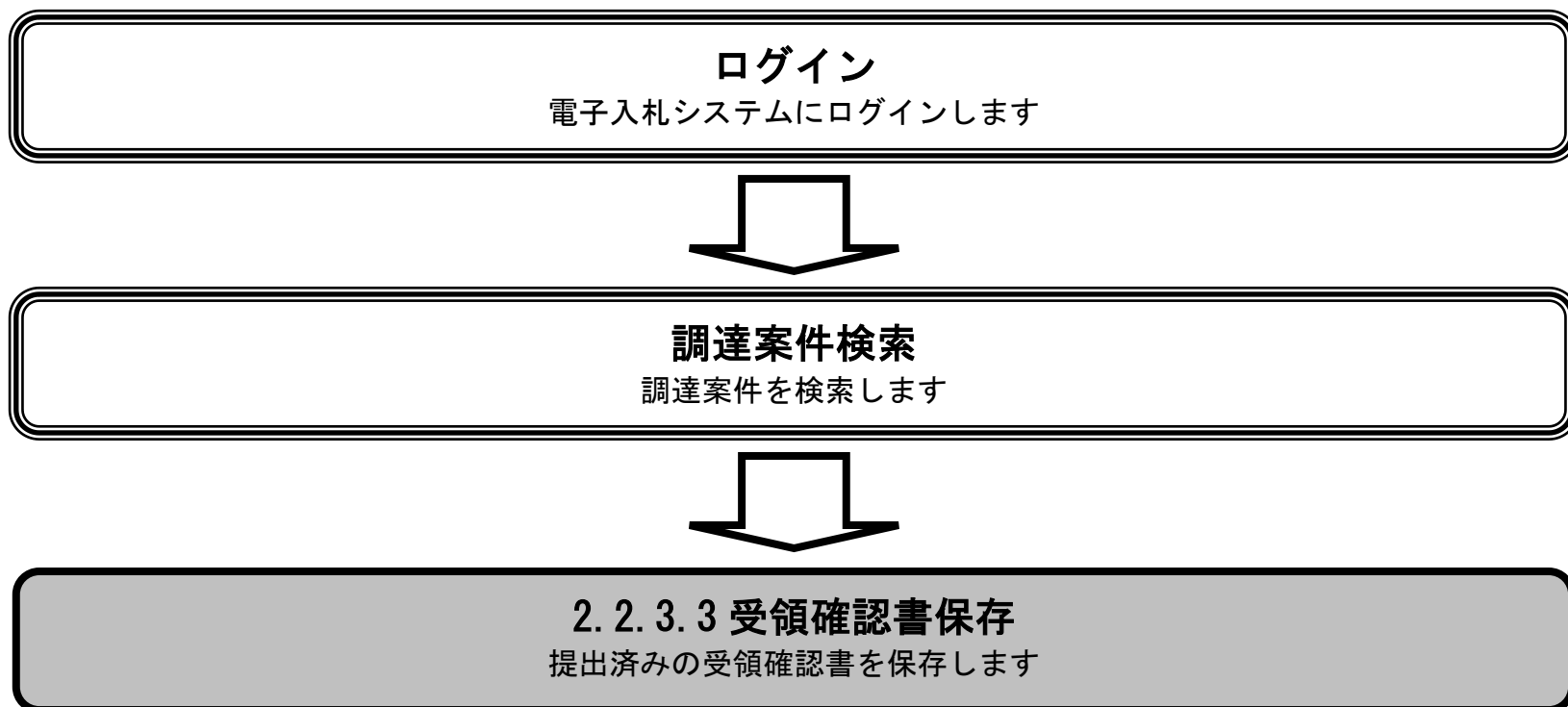
受領確認書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書の印刷ができます。



2.2.3.4. 受領確認書の保存をするには？



## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書表示画面】

受領確認書を保存するための画面です。

## 操作手順

受領確認書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The header includes '札幌市 City of Sapporo' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the '受領確認書' (Receipt Confirmation) screen. It includes a table of participant information and a list of tender details. The '保存' (Save) button is highlighted with a red circle and labeled with ①.

参加資格者番号	100
商号又は名称	A経常JV
代表者氏名	札幌 次郎

**受領確認書**

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号	0000220001
調達案件名称	××公園設備工事

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2) 入札書提出締切日時 2014.02.28 15:00

①

印刷      保存      戻る

## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
受領確認書を保存するための画面です。

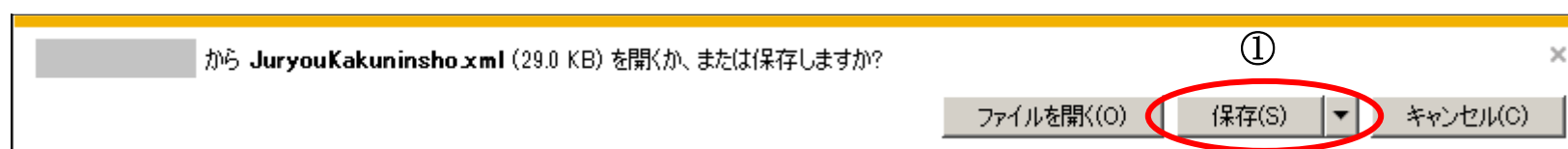
## 操作手順

受領確認書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（受領確認書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると受領確認書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

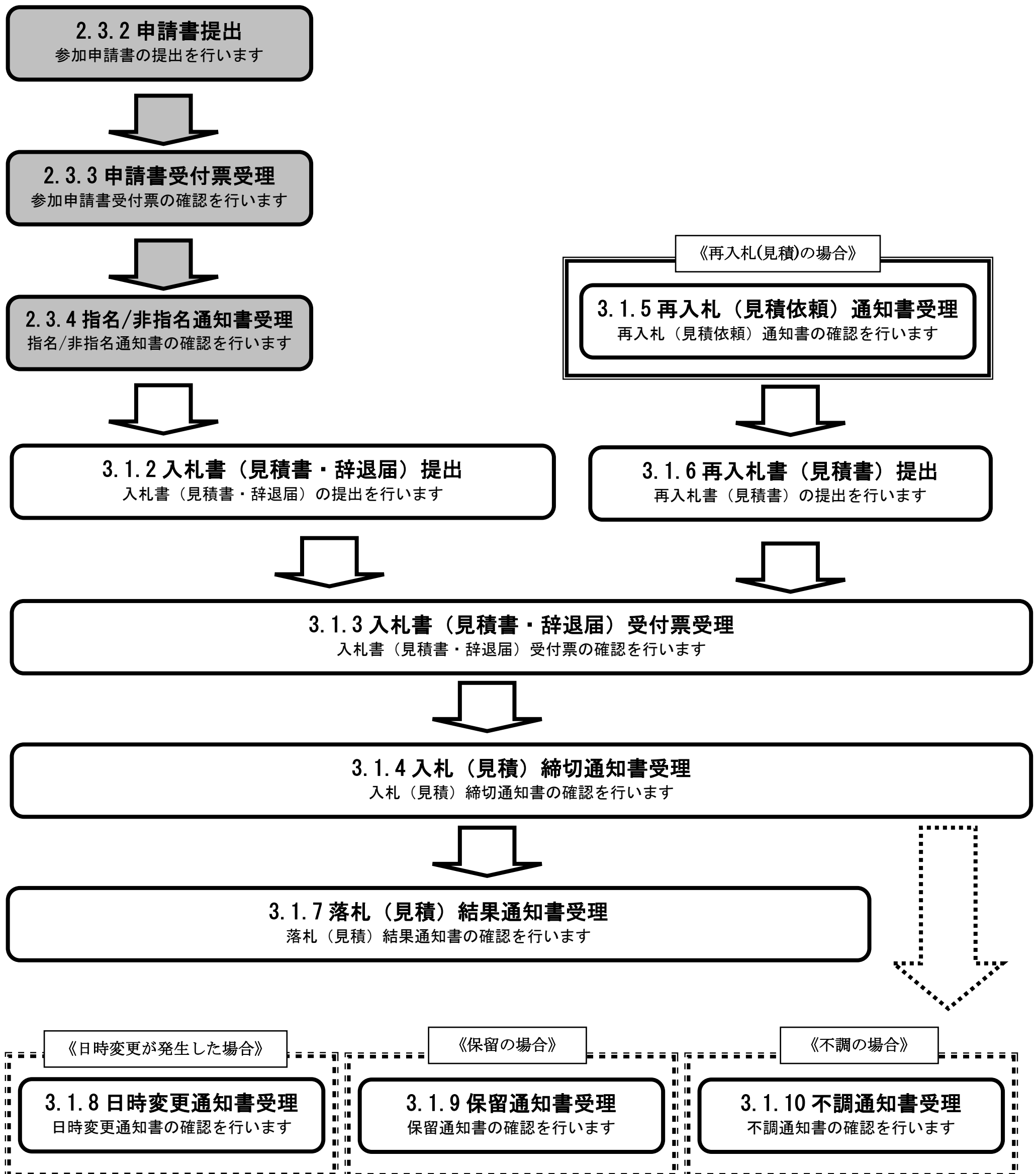
※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、受領確認書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



## 2.3. 公募型／簡易公募型指名競争入札方式

本節におけるすべての説明は、「公募型指名競争入札方式」について説明しています。「簡易公募型指名競争入札方式」の場合は、「公募型指名競争」を「簡易公募型指名競争」に置き換えてお読みください。

### 2.3.1. 業務の流れ



## 2.3.2. 公募型指名競争入札参加申請書提出の流れ

### 2.3.2.1 公募型指名競争入札参加申請書提出

公募型指名競争入札参加申請書を提出します



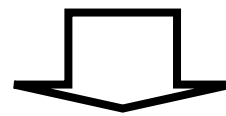
### 2.3.2.2 公募型指名競争入札参加申請書表示

提出した公募型指名競争入札参加申請書を確認します



### 2.3.2.3 公募型指名競争入札参加申請書印刷

提出した公募型指名競争入札参加申請書を印刷します

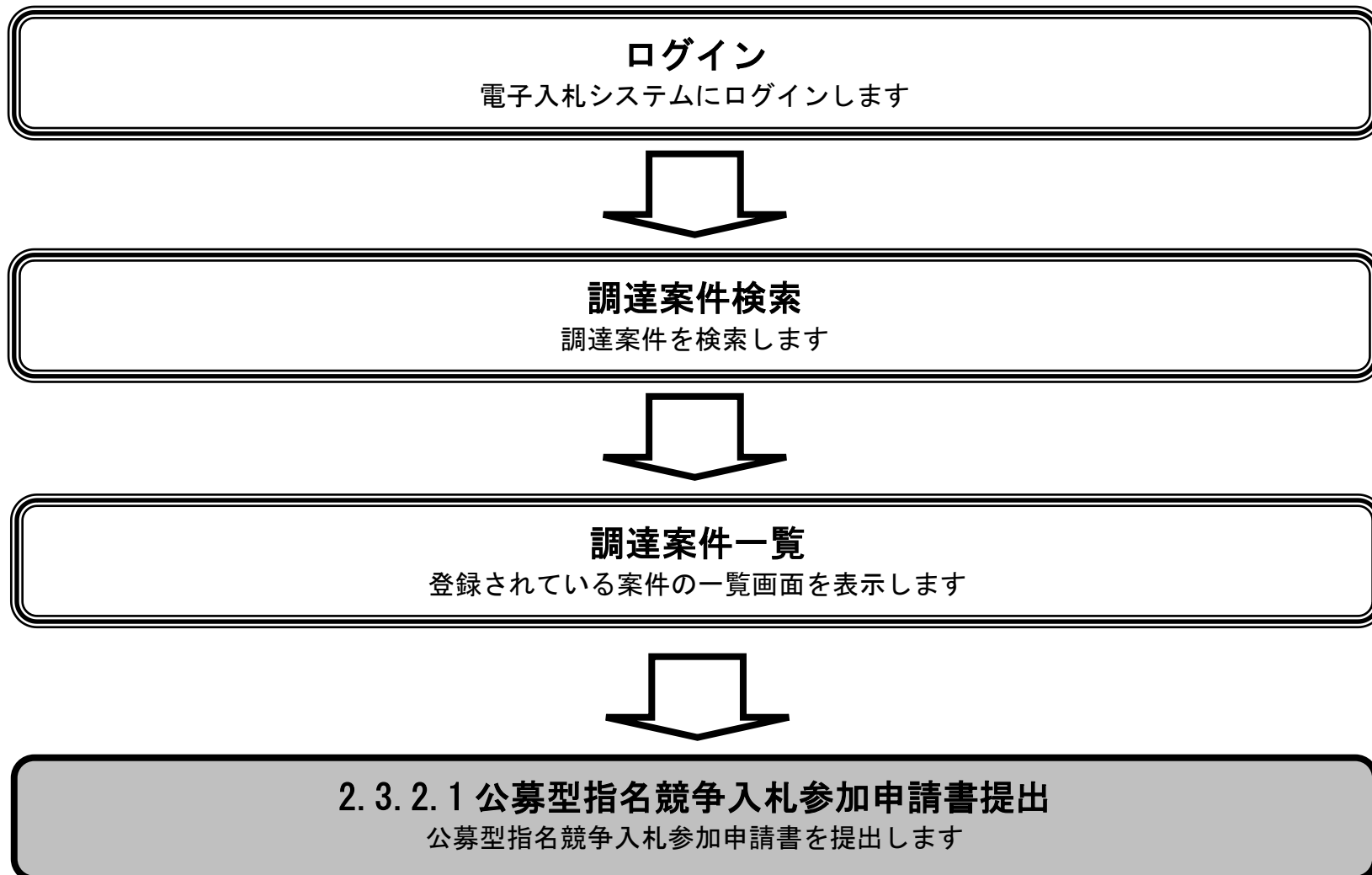


### 2.3.2.4 公募型指名競争入札参加申請書保存

提出した公募型指名競争入札参加申請書を保存します



2.3.2.1. 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？



## 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【調達案件一覧画面】

公募型指名競争入札参加申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。  
※画面イメージは次ページに記載しています。

## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書を提出するには、「競争参加資格確認申請／参加申請書」の「提出」列の「提出」ボタン①をクリックします。

公募型指名競争入札参加申請書は、提出を行う事業者の種類（単体業／経常 JV 業者／特定 JV 業者）で、入力内容が異なります。

## ◎単体業者として申請する場合

⇒「2.3.2.1.1. 単体業者として公募型指名競争参加申請書を提出するには？」を参照してください。

## ◎経常 JV 業者として申請する場合

⇒「2.3.2.1.2. 経常 JV 業者として公募型指名競争参加申請書を提出するには？」を参照してください。

## ◎特定 JV 業者として申請する場合

⇒「2.3.2.1.3. 特定 JV 業者として公募型指名競争参加申請書を提出するには？」を参照してください。

## 【注意：参加制限チェックについて】

電子入札システムでは、入札参加者の工種・業種や等級、本店所在地等により、電子的に参加制限を行っている案件があります。参加制限を行っている調達案件の場合、「物品」の案件では「提出」ボタン①クリック時に参加制限チェックが行われます。「設計等」「工事」などの案件では申請書提出画面の「提出内容確認」ボタンクリック時にチェックが行われます。

参加条件に適合しない事業者は警告画面が表示され、次画面へ進むことができません。

警告画面には、参加否認理由のメッセージが表示されますので、否認理由については警告画面で確認してください。

参加制限される条件としては、以下の場合となります。

- ① 参加に必要な業種や等級、本店所在地の条件を満たしていない。
- ② 当該年度の名簿に登録されていない。
- ③ 指名停止、または登録抹消中である。

## 【補足説明】

## ◎入札情報サービスの案件情報の表示

「調達案件情報」の「PPI」列の「設計図書等」ボタン②をクリックすると、入札情報サービスの入札等案件情報詳細画面が別画面で表示され、調達案件の詳細情報と、添付されている設計図書等（仕様書）のファイルの閲覧が可能です。

※調達分類によりボタン名が以下のように変わります。

- ・ 調達分類が工事・設計等・道路維持除雪の場合：「設計図書等」
- ・ 調達分類が物品・役務の場合：「仕様書等」

※「設計図書等」ボタンまたは「仕様書等」ボタンは調達案件に設計図書等または仕様書等の添付ファイルが存在し、かつ、その設計図書等または仕様書等の閲覧期間中である場合のみ表示されます。

## ◎電子入札システムの案件情報の表示

「調達案件情報」の「調達案件名称」列の調達案件名称リンク③をクリックすると、電子入札システムの調達案件概要画面が別画面で表示され、調達案件の詳細情報を確認することができます。



2.3.2.1.1. 単体業者として公募型指名競争参加申請書を提出するには？

## 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（単体業者の場合）

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書提出画面（単体業者で申請する場合）】

公募型指名競争入札参加申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

※単体業者で申請する場合の手順について記載しています。

- ・ 経常 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.3.2.1.2」を参照ください。
- ・ 特定 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.3.2.1.3」を参照ください。

## 操作手順

単体業者で公募型指名競争入札参加資格確認申請書を提出する場合の手順について説明します。

## 【注意事項】

単体業者で申請する場合、以下のチェックボックスと入力欄へは何も入力しないでください。

- ・ JV 参加チェックボックス①
- ・ 企業体名称入力欄②
- ・ JV 構成員入力欄④

## 《手順 1》

連絡先情報入力欄③には、当案件で使用する事業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。

連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は当該案件内のみで有効であり、別の案件では利用者登録時の情報が表示されます。

## 《手順 2》

添付資料の登録を行います。

## ◎添付資料欄

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑤をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「添付資料追加」ボタン⑥で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は添付資料ファイル一覧表示欄⑧でファイルを選択し、「削除」ボタン⑦をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## ◎VE 提案書欄

VE 提案が有効な案件のときのみ表示される項目です。

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑨をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「VE 提案書追加」ボタン⑩で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は VE 提案書ファイル一覧表示欄⑫でファイルを選択し、「削除」ボタン⑪をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## 《手順 3》

提出内容に誤りが無いことを確認し、「提出内容確認」ボタン⑬をクリックしてください。

調達案件一覧画面に戻る場合は、「戻る」ボタン⑭をクリックします。

## 【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、申請締切時間直前に申請書を提出した場合、申請情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、申請書の受付は行われません。申請書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月21日 13時23分 CALS/EC 電子入札システム

平成26年(2014年)02月21日

### 公募型指名競争入札参加申請書

(あて先) 札幌市長

郵便番号 001-0000  
 所在地 ○○県○○市○○町01-00  
 参加資格者番号 99900000  
 商号又は名称 株式会社F【土木】  
 代表者氏名 札幌 零郎

下記の調達案件に関わる公募型指名競争入札参加申請書を提出いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304005  
 2. 調達案件名称 ○×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

① 特定JV参加

② 企業体名称

③ 担当者 工事 宮一郎  
 所在地 北海道札幌市中央区  
 電話番号 002-111-0000  
 E-Mail sapporo1@cos.com

④ JV構成員  検索  削除

⑧ 添付資料 C:\*添付資料.txt  添付資料追加  ⑥  
 削除  ⑦  C:\*添付資料.txt  参照...  ⑤

⑫ VE提案書 C:\*VE提案書.txt  VE提案書追加  ⑩  
 削除  ⑪  C:\*VE提案書.txt  参照...  ⑨

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。  
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
 なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

⑬ 提出内容確認  戻る  ⑭

①、②、④の項目については、単体業者として申請する場合、何も入力しないでください。

2.3.2.1.2. 経常 JV 業者として公募型指名競争参加申請書を提出するには？

## 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（経常 JV 業者の場合）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書提出画面（経常 JV 業者で申請する場合）】

公募型指名競争入札参加申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

※**経常 JV 業者**で申請する場合の手順について記載しています。

- ・ 単体業者で申請する場合の手順については項番「2.3.2.1.1」を参照ください。
- ・ 特定 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.3.2.1.3」を参照ください。

## 操作手順

経常 JV 業者で公募型指名競争入札参加資格確認申請書を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

連絡先情報入力欄①には、当案件で使用する事業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では利用者登録時の情報が表示されます。

また、経常 JV 業者の場合、JV 構成員表示欄②に構成員情報が表示されます。

## 《手順 2》

添付資料の登録を行います。

## ◎添付資料欄

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン③をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「添付資料追加」ボタン④で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は、添付資料ファイル一覧表示欄⑥でファイルを選択し、「削除」ボタン⑤をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが **3 MB 以内**のファイルまでです。

## ◎VE 提案書欄

VE 提案が有効な案件のときのみ表示される項目です。

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑦をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「VE 提案書追加」ボタン⑧で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は VE 提案書ファイル一覧表示欄⑩でファイルを選択し、「削除」ボタン⑨をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが **3 MB 以内**のファイルまでです。

## 《手順 3》

提出内容に誤りが無いことを確認し、「提出内容確認」ボタン⑪をクリックしてください。

調達案件一覧画面に戻る場合は、「戻る」ボタン⑫をクリックします。

## 【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、申請締切時間直前に申請書を提出した場合、申請情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、申請書の受付は行われません。申請書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月21日 11時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

### 公募型指名競争入札参加申請書

(あて先) 札幌市長

郵便番号 000-0000  
 所在地 〇〇県〇〇市〇〇町1-2-4  
 参加資格者番号 100  
 商号又は名称 A経常JV  
 代表者氏名 札幌 次郎

下記の調達案件に関わる公募型指名競争入札参加申請書を提出いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304005  
 2. 調達案件名称 〇×橋耐震補強工事  
 3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。  
 問い合わせ先

①	担当者	工事 宮一郎
	所在地	北海道札幌市中央区
	電話番号	011-000-0000
	E-Mail	sapporo@example.com
②	JV構成員	07100000 株式会社B【土木】札幌市中央区2

⑥ 添付資料

④ 添付資料追加

⑤ 削除

③ C:\\*添付資料.txt 参照...

⑩ VE提案書

⑧ VE提案書追加

⑨ 削除

⑦ C:\\*VE提案書.txt 参照...

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
 フォルダまたはファイル名に使用できない文字があります。  
 ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
 なお、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

提出内容確認ボタン押下時、エラー「指定された添付資料が見つかりません。」が表示される場合、画面右上のヘルプボタンより、注意事項を確認してください。

⑪ 提出内容確認

⑫ 戻る

2.3.2.1.3. 特定 JV 業者として公募型指名競争参加申請書を提出するには？

## 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（特定 JV 業者の場合）

申請書提出

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検索

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書提出画面（特定 JV 業者で申請する場合）】

公募型指名競争入札参加申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

※画面イメージは次ページに表示しています。

※特定 JV 業者で申請する場合の手順について記載しています。

- ・ 単体業者で申請する場合の手順については項番「2.3.2.1.1」を参照ください。
- ・ 経常 JV 業者で申請する場合の手順については項番「2.3.2.1.2」を参照ください。

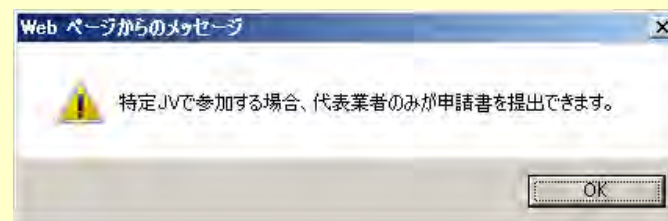
## 操作手順

特定 JV 業者で公募型指名競争入札参加資格確認申請書を提出する場合の手順について説明します。

## 《手順 1》

JV 参加チェックボックス①にチェックを入れます。

※チェック入力時、右記の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



## 《手順 2》

企業体名称入力欄②に企業体名称を入力します。

## 《手順 3》

連絡先情報入力欄③には、当案件で使用される代表業者の連絡先情報（利用者登録時の情報）が入力されています。連絡先が急遽変更となった場合等は、入力情報を変更してください。

※当連絡先情報は該当案件内のみで有効であり、別の案件では、利用者登録時の情報が表示されます。

## 《手順 4》

JV 構成員の登録を行います。

JV 構成員参加資格者番号入力欄④に構成員の参加資格者番号を入力し、「検索」ボタン⑤をクリックします。

「検索」ボタン⑤をクリックすると、入力した参加資格者番号の事業者を検索し、該当する事業者が存在した場合は、JV 構成員表示欄⑥に自動的に該当の事業者が登録されます。

※JV 構成員表示欄には「参加資格者番号＋商号又は名称＋住所」の情報が表示されます。

※複数の構成員を登録する場合は、再度 JV 構成員参加資格者番号入力欄④に構成員の参加資格者番号を入力し、検索を行ってください。

※登録した構成員を削除する場合は、JV 構成員一覧表示欄⑥から削除対象の事業者を選択し、「削除」ボタン⑦をクリックしてください。

## 《手順 5》

添付資料の登録を行います。

## ◎添付資料欄

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑧をクリックすると、ファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「添付資料追加」ボタン⑨で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は添付資料ファイル一覧表示欄⑪でファイルを選択し、「削除」ボタン⑩をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

## ◎VE 提案書欄

VE 提案が有効な案件のときのみ表示される項目です。

- ・ 資料を添付する場合は、「参照」ボタン⑫をクリックするとファイル選択画面が開きますので、その画面から添付ファイルを選択します。選択したファイルは「VE 提案書追加」ボタン⑬で添付資料ファイル一覧表示欄へ追加します。複数の資料を添付する場合は、同様の操作を繰り返してください。
- ・ 添付資料を削除する場合は VE 提案書ファイル一覧表示欄⑮でファイルを選択し、「削除」ボタン⑭をクリックし添付ファイルを一覧から削除します。
- ・ 添付可能なファイルサイズは、圧縮（ZIP 形式）した状態のファイルサイズが 3 MB 以内のファイルまでです。

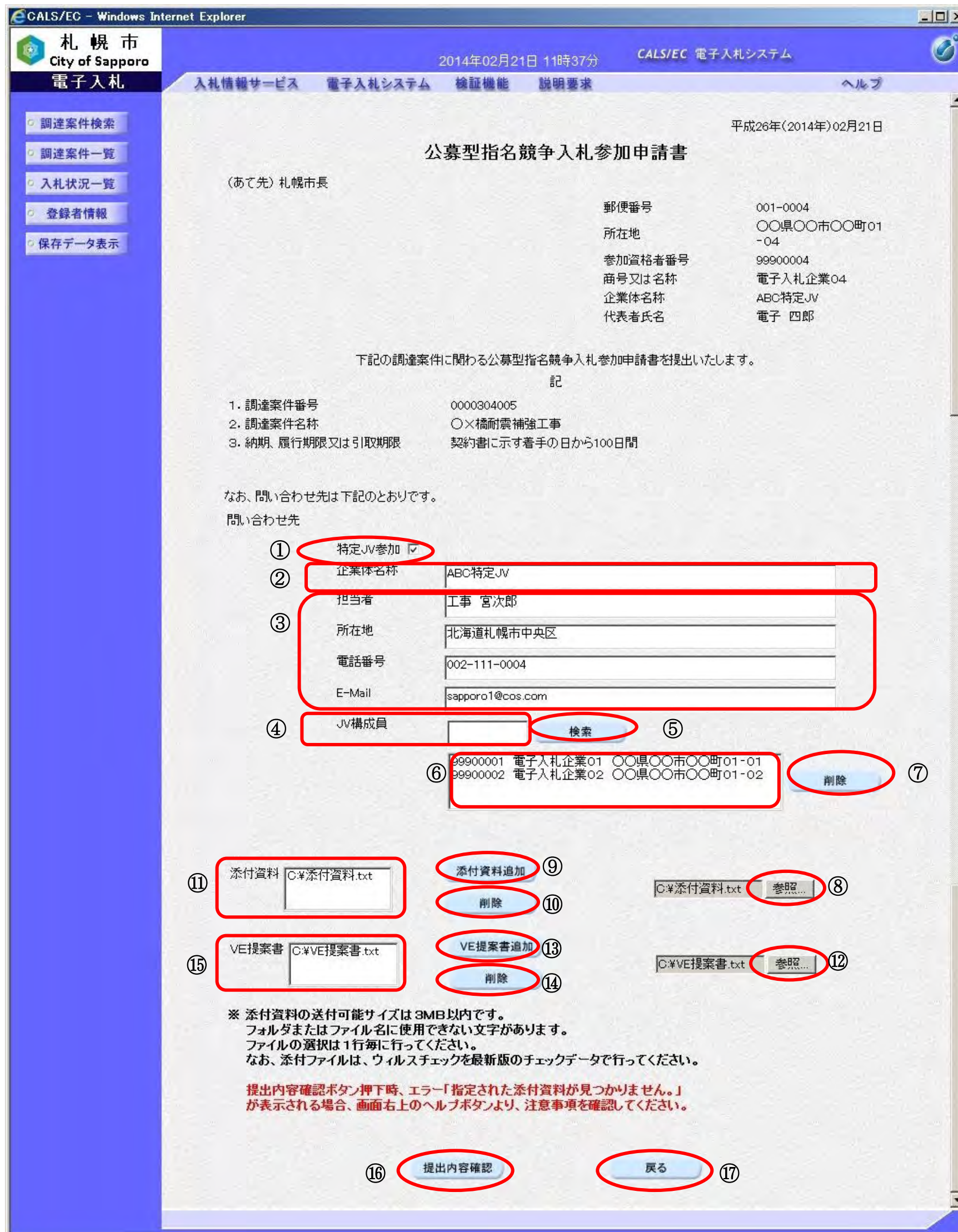


《手順 6》

提出内容に誤りが無いことを確認し、「提出内容確認」ボタン⑯をクリックしてください。調達案件一覧画面に戻る場合は、「戻る」ボタン⑰をクリックします。

【注意事項】

電子入札システムは時間によって厳格に管理されているため、申請締切時間直前に申請書を提出した場合、申請情報を電子入札システムへ送信している途中においても、締切時間に至った時点で自動的に締切処理が行われ、申請書の受付は行われません。申請書等の提出は時間に余裕を持って行って頂くようお願いいたします。



2.3.2.1.4. 公募型指名競争参加申請書を提出するには？（共通操作）

公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（単体業者、經常 JV 業者、特定 JV 業者共通）

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書提出内容確認画面】

公募型指名競争入札参加申請書の内容を確認後、提出するための画面です。

## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書を提出するには、表示内容に誤りが無いかを確認し、「提出」ボタン③をクリックします。  
「提出」ボタン③をクリック後、申請書の提出処理が行われます。

## 【補足説明】

## ◎JV 構成員の表示

JV 構成員表示欄①は經常 JV 業者もしくは特定 JV 業者の場合のみ表示されます。

## ◎帳票の印刷方法

公募型指名競争入札参加申請書を印刷する場合は、「印刷」ボタン②をクリックします。

「印刷」ボタン②をクリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

## ◎公募型指名競争入札参加申請書提出画面へ戻る方法

表示内容に誤り等があり、公募型指名競争入札参加申請書提出画面へ戻る場合、「戻る」ボタン④をクリックします。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月21日 11時37分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

### 公募型指名競争入札参加申請書

(あて先) 札幌市長

郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
代表者氏名	電子 四郎

下記の調達案件に関わる公募型指名競争入札参加申請書を提出いたします。

記

1. 調達案件番号	0000304005
2. 調達案件名称	〇×橋耐震補強工事
3. 納期、履行期限又は引取期限	契約書に示す着手の日から100日間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

企業体名称	ABC特定JV
担当者	工事 宮次郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0004
E-Mail	sapporo1@cos.com

①

JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01
	99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02

添付資料 C:\*添付資料.txt

VE提案書 C:\*VE提案書.txt

印刷 提出 戻る

② ③ ④

公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（単体業者、経常JV業者、特定JV業者共通）

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

画面説明

【公募型指名競争入札参加申請書 印刷画面】  
公募型指名競争入札参加申請書の印刷画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、公募型指名競争入札参加申請書の印刷ができます。

①

平成26年(2014年)02月21日

公募型指名競争入札参加申請書

(あて先) 札幌市長

郵便番号 001-0004  
所在地 〇〇県〇〇市〇〇町01-04  
参加資格者番号 99900004  
商号又は名称 電子入札企業04  
企業体名称 ABC特定JV  
代表者氏名 電子 四郎

下記の調達案件に関わる公募型指名競争入札参加申請書を提出いたします。

記

1. 調達案件番号 0000304005  
2. 調達案件名称 〇×橋耐震補強工事  
3. 納期、履行期限又は引取期限 契約書に示す着手の日から100日間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

企業体名称 ABC特定JV  
担当者 工事 宮次郎  
所在地 北海道札幌市中央区  
電話番号 002-111-0004  
E-Mail sapporo1@cos.com  
JV構成員 99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01  
99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02  
添付資料 〇×添付資料.txt  
VE提案書 〇×VE提案書.txt

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

## 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（単体業者、経常JV業者、特定JV業者共通）

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

公募型指名

公募型指名

公募型指名

公募型指名

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書受信確認通知画面】

公募型指名競争入札参加申請書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書受信確認通知画面は、これ以降表示させることはできないので、必ず印刷を行うようにしてください。

## 《帳票の印刷方法》

公募型指名競争入札参加申請書確認通知を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

※印刷画面イメージは次ページに表示しています。

「調達案件一覧」ボタン②は「印刷」ボタン①をクリック後、クリック可能となります。

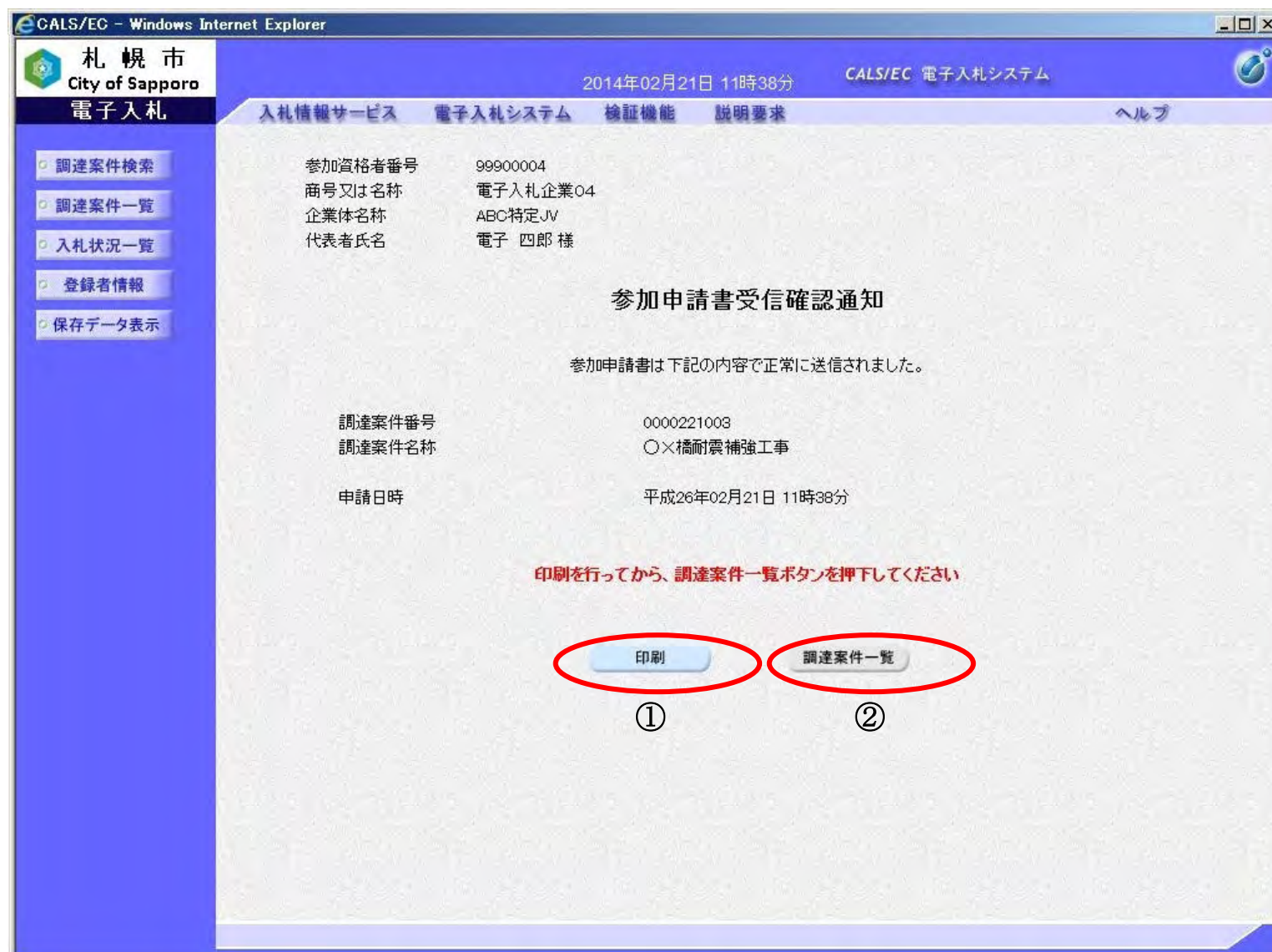
「調達案件一覧」ボタン②をクリックすると、調達案件一覧画面へ遷移します。

ここまでの、「公募型指名競争入札参加申請書提出」の操作となります。

## 【次の操作】

この後は、提出された公募型指名競争入札参加申請書の確認が札幌市にて行われ、問題が無ければ札幌市にて公募型指名競争入札参加申請書受付票が発行されますので、事業者側では、公募型指名競争入札参加申請書受付票の発行の有無を確認します。

公募型指名競争入札参加申請書受付票を確認する場合は、「2.3.3.1. 公募型指名競争入札参加申請書受付票を確認するには？」を参照してください。



## 公募型指名競争入札参加申請書を提出するには？（単体業者、經常JV業者、特定JV業者共通）

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【公募型指名競争入札参加申請書受信確認通知画面 印刷画面】  
公募型指名競争入札参加申請書受信確認通知画面の印刷画面です。

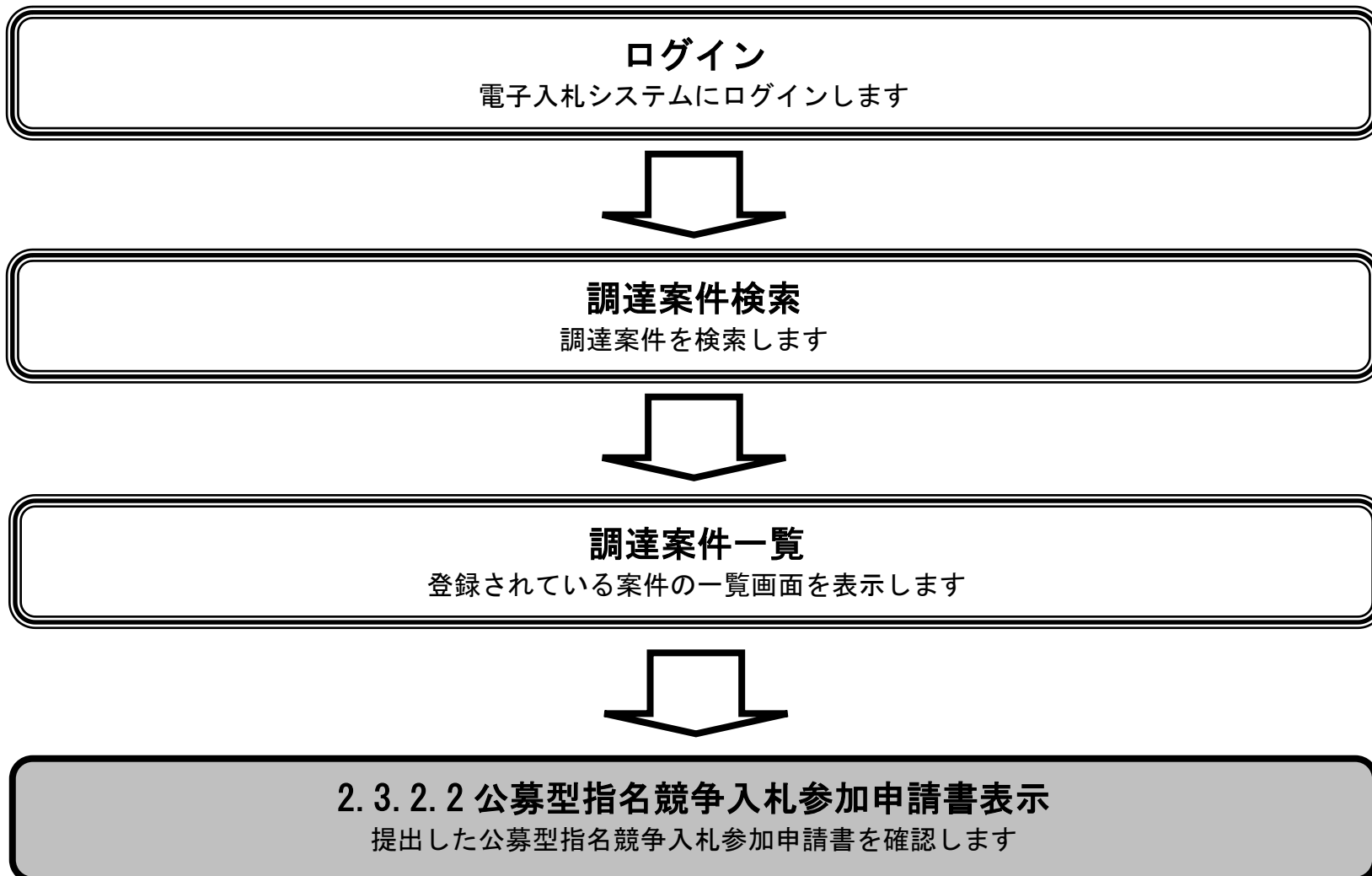
## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、公募型指名競争入札参加申請書受信確認通知の印刷ができます。



ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

2.3.2.2. 公募型指名競争入札参加申請書を確認するには？



公募型指名競争入札参加申請書を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

事業者が提出した公募型指名競争入札参加申請書を表示するための一覧画面です。

操作手順

「参加資格確認申請／参加申請」の「提出」列の「表示」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the date '2014年02月21日 13時15分'. The main content area displays a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), '参加資格確認申請 / 参加申請' (Application for Confirmation of Eligibility / Application for Participation), and '受領確認' (Receipt Confirmation). The first row shows a case with '設計図書等' (Design Documents, etc.) and '〇×橋耐震補強工事' (Seismic Reinforcement Work for O X Bridge). The '提出' (Submission) column for this case contains a '表示' (Display) button, which is circled in red and labeled with a circled '1'. Other buttons in the row include '再提出' (Resubmit), '受付票' (Receipt), and '通知書' (Notification). The page also includes a sidebar with navigation options like '調達案件検索' (Search) and '調達案件一覧' (List), and a footer with '表示案件 1-1' and '全案件数 1'.



## 公募型指名競争入札参加申請書を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書表示画面】

提出済みの公募型指名競争入札参加申請書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《JV 構成員の表示》

JV 構成員表示欄①は経常 JV 業者もしくは特定 JV 業者の場合のみ表示されます。

## 《帳票の印刷方法》

公募型指名競争入札参加申請書を印刷する場合は、「印刷」ボタン②をクリックします。

「印刷」ボタン②クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.3.2.3. 公募型指名競争入札参加申請書を印刷するには？」を参照ください。

## 《公募型指名競争入札参加申請書の保存》

公募型指名競争入札参加申請書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存手順については、「2.3.2.4. 公募型指名競争入札参加申請書を保存するには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも公募型指名競争入札参加申請書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《調達案件一覧へ戻る方法》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン④をクリックします。

## 《署名検証の方法》

「署名検証」ボタン⑤をクリックすることで、公募型指名競争入札参加申請書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン⑤をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月21日 13時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

### 公募型指名競争入札参加申請書

(あて先) 札幌市長

郵便番号	001-0004
所在地	〇〇県〇〇市〇〇町01-04
参加資格者番号	99900004
商号又は名称	電子入札企業04
企業体名称	ABC特定JV
代表者氏名	電子 四郎

下記の調達案件に関わる公募型指名競争入札参加申請書を提出いたします。

記

1. 調達案件番号	0000304005
2. 調達案件名称	〇×橋耐震補強工事
3. 納期、履行期限又は引取期限	契約書に示す着手の日から100日間

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

企業体名称	ABC特定JV
担当者	工事 宮次郎
所在地	北海道札幌市中央区
電話番号	002-111-0004
E-Mail	sapporo1@cps.com

①

JV構成員	99900001 電子入札企業01 〇〇県〇〇市〇〇町01-01
	99900002 電子入札企業02 〇〇県〇〇市〇〇町01-02

添付資料

添付資料.txt

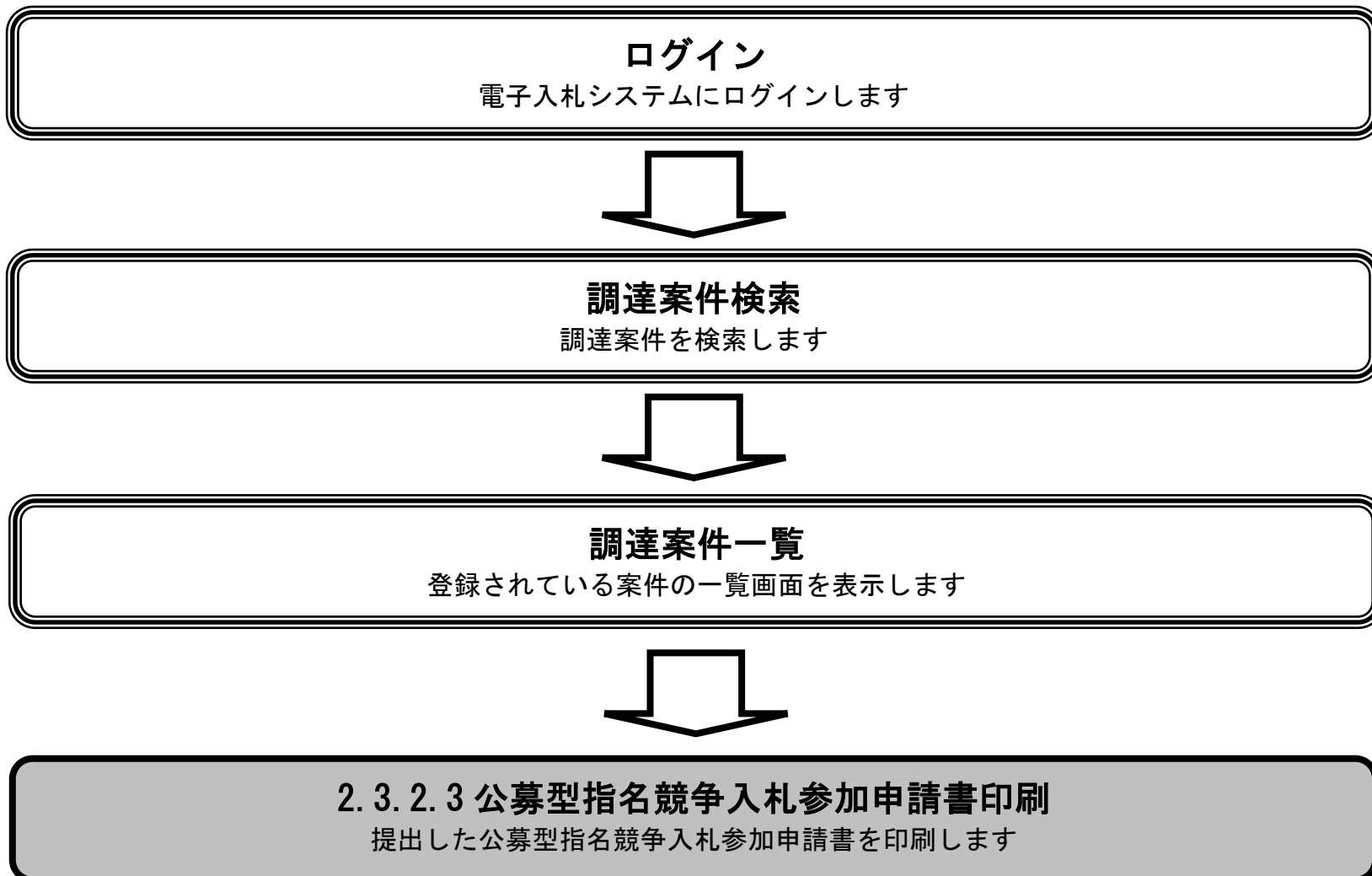
VE提案書

VE提案書.txt

印刷 保存 戻る

② ③ ④ ⑤

2.3.2.3. 公募型指名競争入札参加申請書を印刷するには？



公募型指名競争入札参加申請書を印刷するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

画面説明

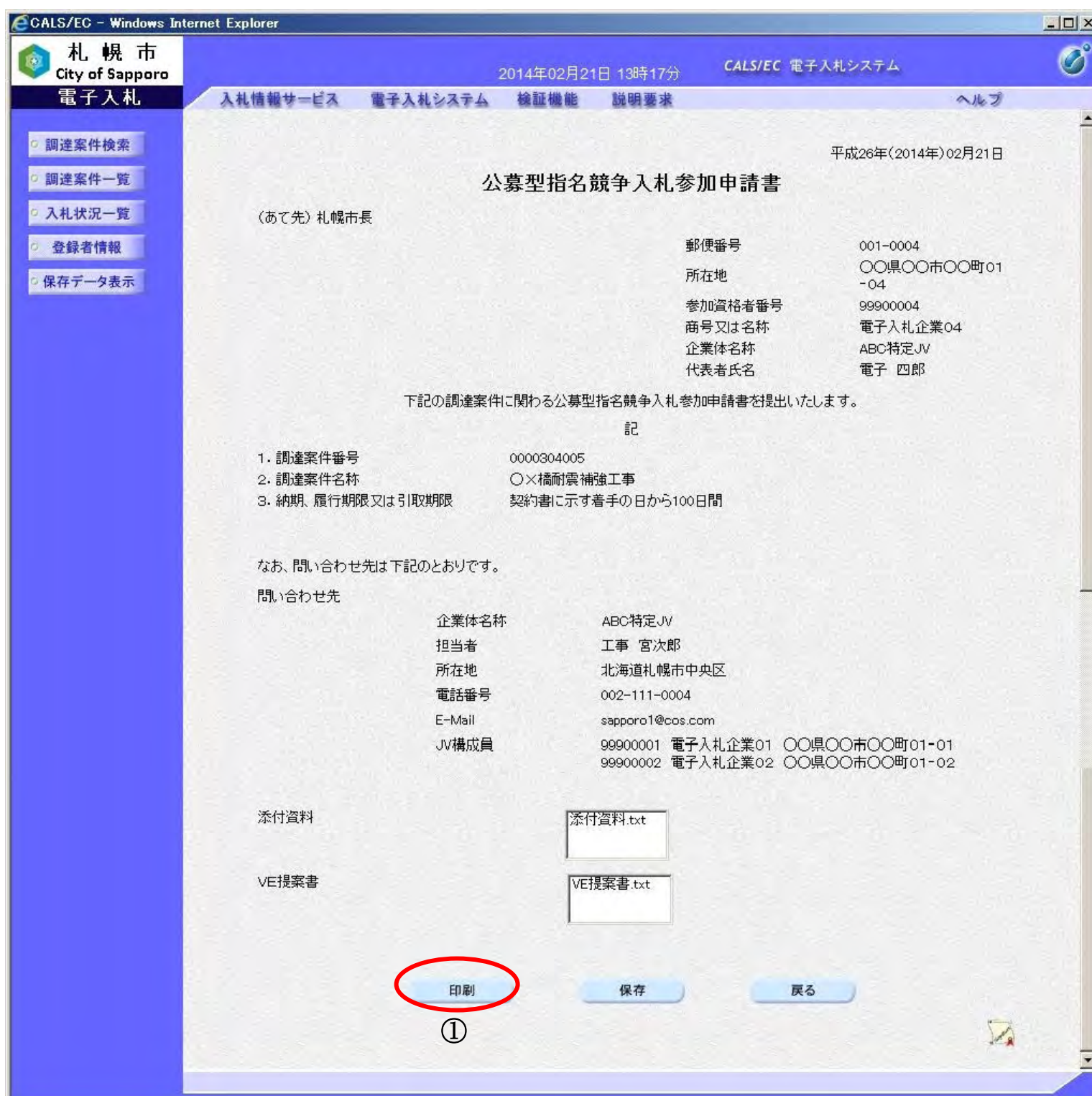
【公募型指名競争入札参加申請書表示画面】

公募型指名競争入札参加申請書を表示するための画面です。

操作手順

公募型指名競争入札参加申請書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。



## 公募型指名競争入札参加申請書を印刷するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

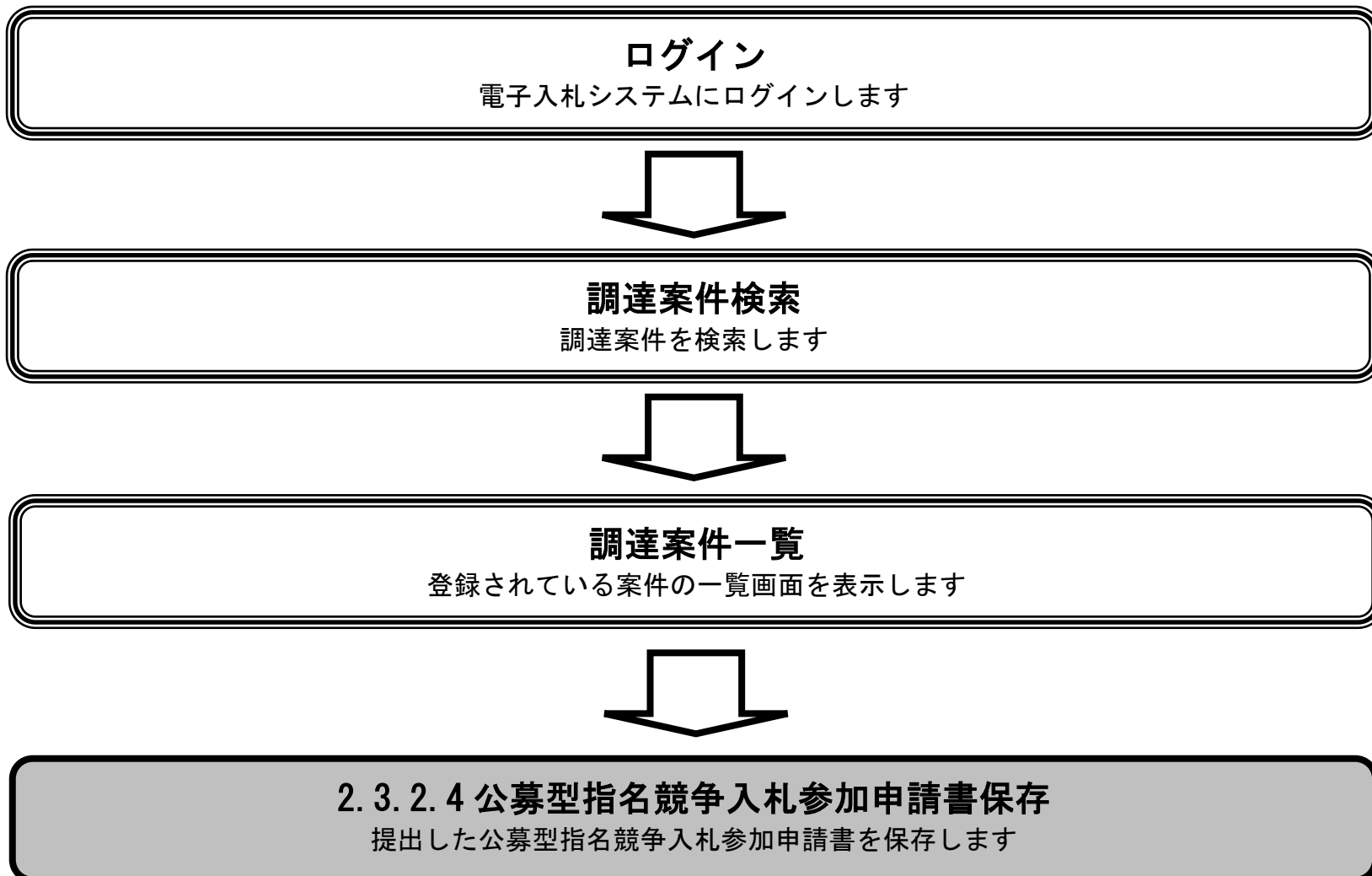
【公募型指名競争入札参加申請書 印刷画面】  
公募型指名競争入札参加申請書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、公募型指名競争入札参加申請書の印刷ができます。

ブラウザの印刷機能により印刷を行います。  
印刷完了後は、画面右上の「×」ボタンにより、画面を閉じてください。

2.3.2.4. 公募型指名競争入札参加申請書を保存するには？



公募型指名競争入札参加申請書を保存するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

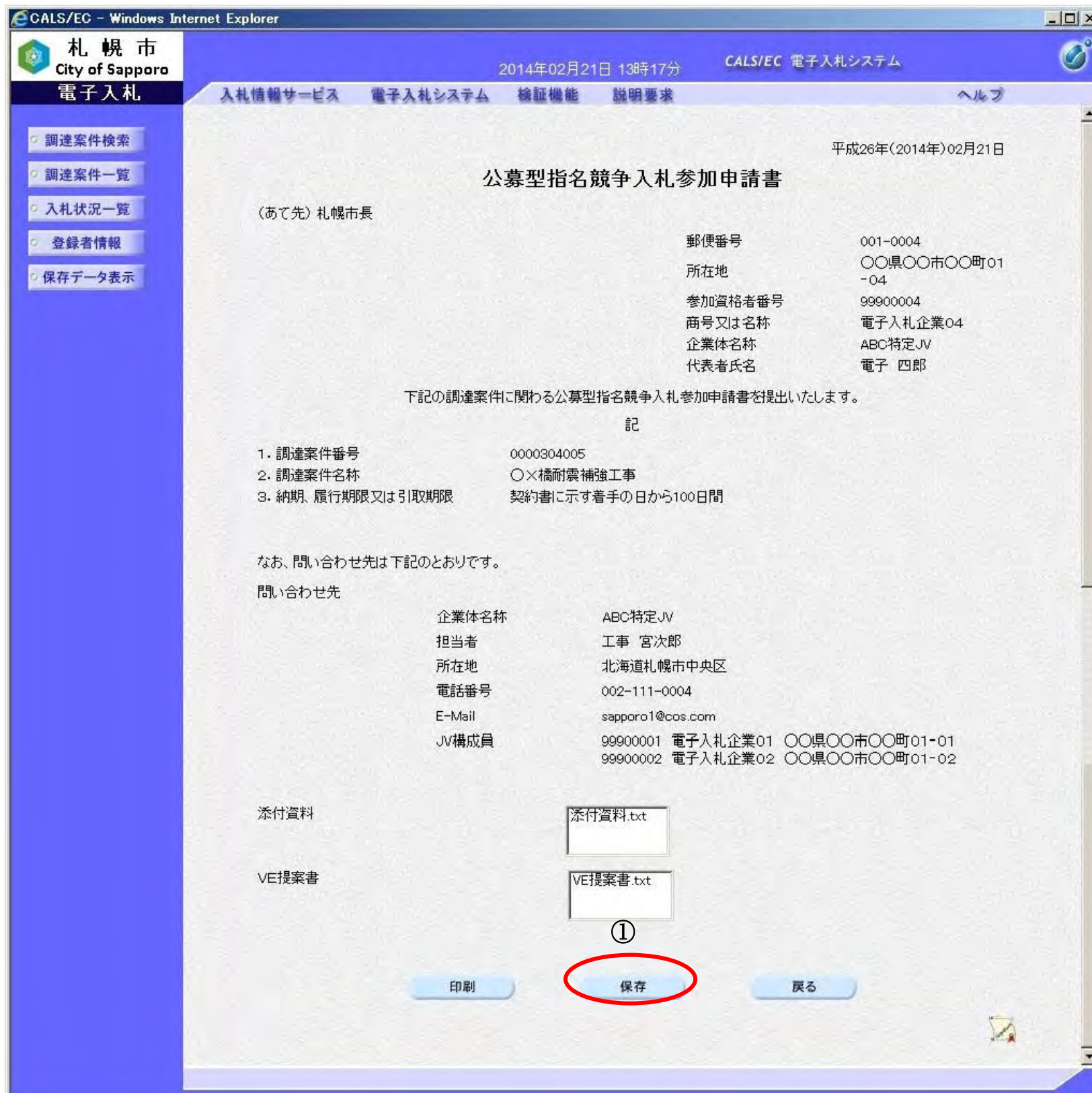
画面説明

【公募型指名競争入札参加申請書表示画面】

公募型指名競争入札参加申請書を表示するための画面です。

操作手順

公募型指名競争入札参加申請書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。



## 公募型指名競争入札参加申請書を保存するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

申請書提出

申請書表示

申請書印刷

申請書保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
公募型指名競争入札参加申請書を保存するための画面です。

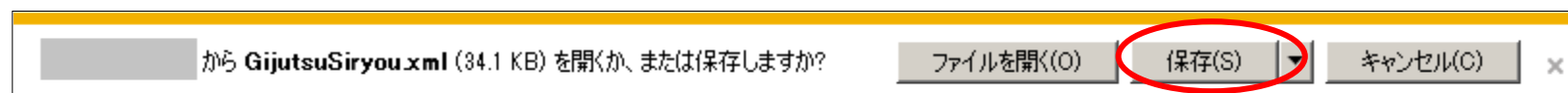
## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（公募型指名競争入札参加申請書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると公募型指名競争入札参加申請書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、公募型指名競争入札参加申請書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



①



### 2.3.3. 公募型指名競争入札参加申請書受付票受理の流れ

#### 2.3.3.1 公募型指名競争入札参加申請書受付票表示

公募型指名競争入札参加申請書受付票を確認します



#### 2.3.3.2 公募型指名競争入札参加申請書受付票印刷

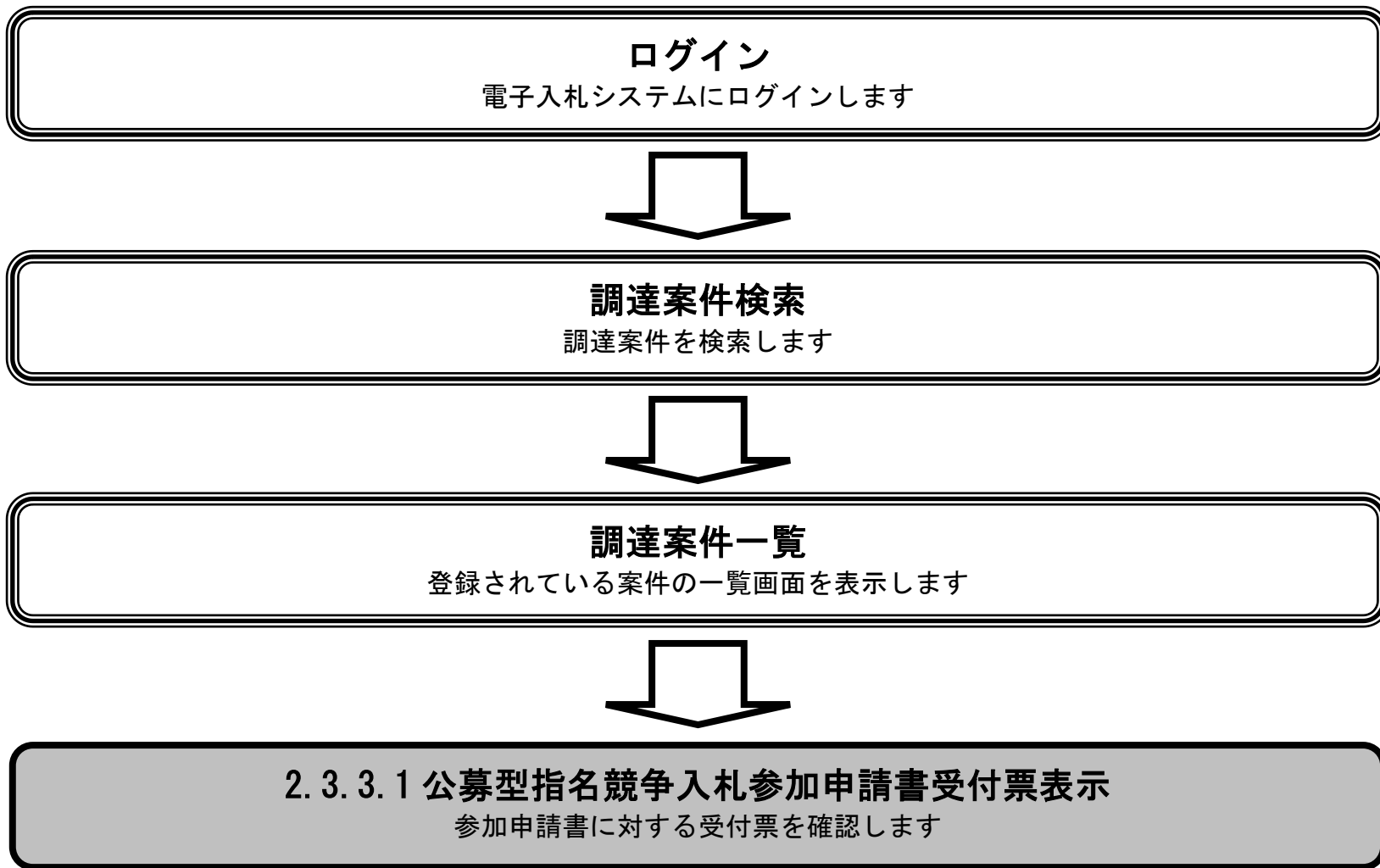
公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷します



#### 2.3.3.3 公募型指名競争入札参加申請書受付票保存

公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存します

2.3.3.1. 公募型指名競争入札参加申請書受付票を確認するには？



公募型指名競争入札参加申請書受付票を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

札幌市から発行される公募型指名競争入札参加申請書受付票を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

「競争参加資格確認申請／参加申請書」の「受付票」列の「表示」ボタン①をクリックします。

※札幌市から公募型指名競争入札参加申請書受付票が発行されていない場合は、「表示」ボタン①は表示されません。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月21日 15時12分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

調達案件一覧

調達機関(部局) 財政局管財部  
参加資格者番号 99900004  
所在地 ○○県○○市○○町01-04  
商号又は名称 電子入札企業04  
代表者氏名 電子 四郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2014.02.21 15:11

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	設計 図書等	○×橋耐震補強工事	公募型指名競争入 札	表示		表示					変更

①

表示案件 1-1  
全案件数 1

## 公募型指名競争入札参加申請書受付票を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

## 【公募型指名競争入札参加申請書受付票表示画面】

札幌市から発行される公募型指名競争入札参加申請書受付票を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するには》

公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。印刷方法については「2.3.3.2. 公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するには？」を参照ください。

## 《公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存するには》

公募型指名競争入札参加申請書受付票を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存手順については、「2.3.3.3. 公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存するには？」を参照してください。

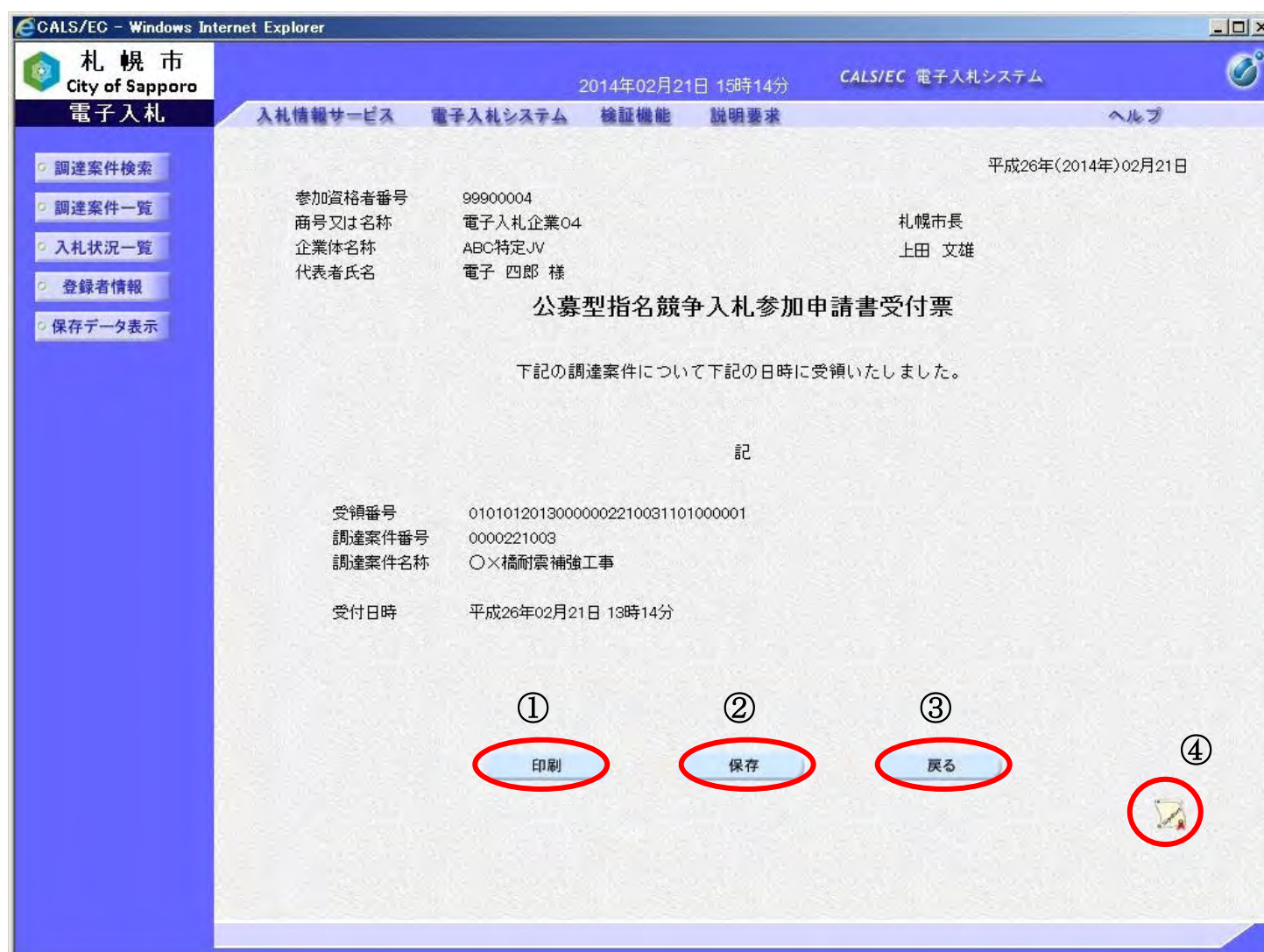
※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも公募型指名競争入札参加申請書受付票を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《調達案件一覧へ戻るには》

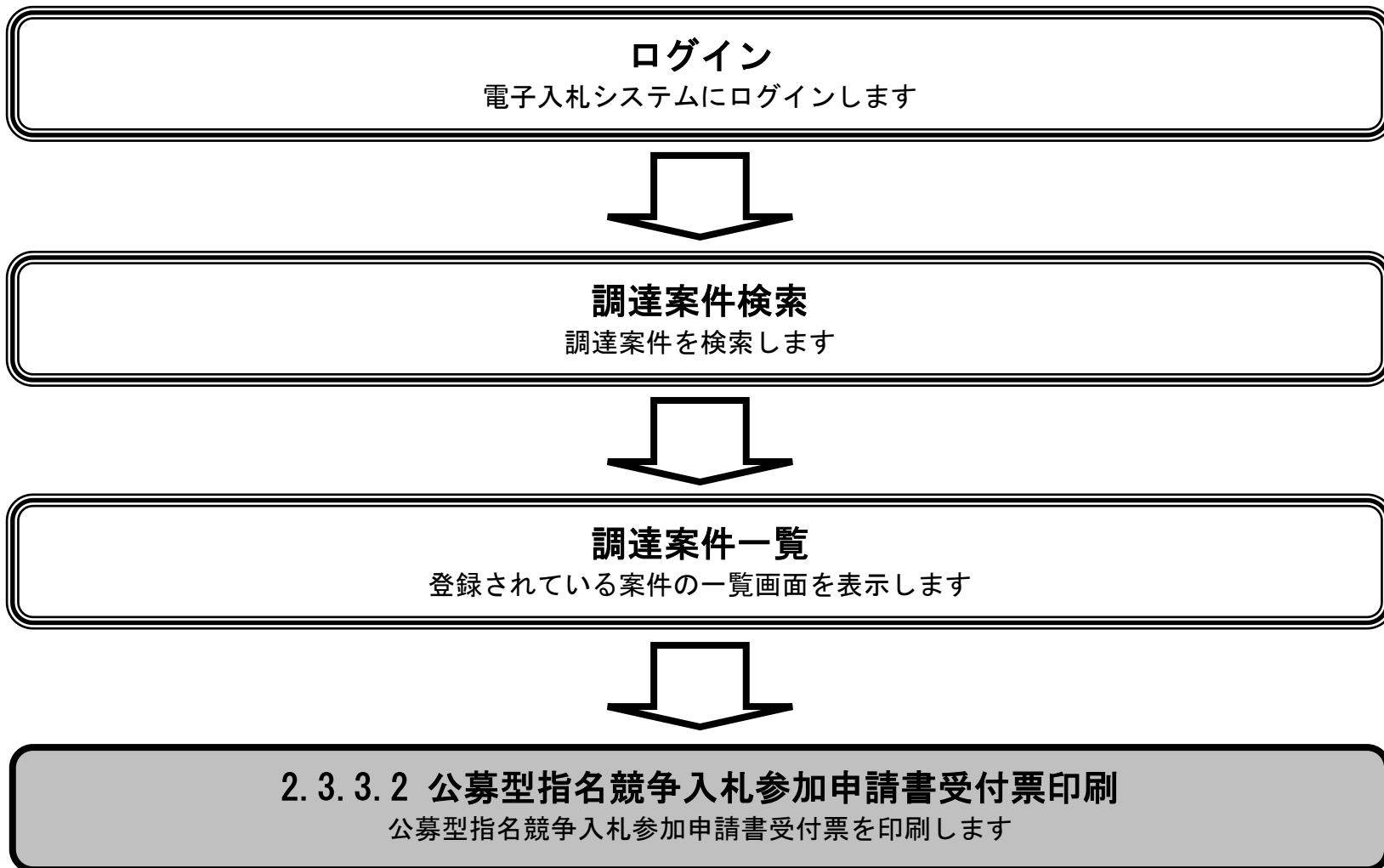
調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、公募型指名競争入札参加申請書受付票に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



2.3.3.2. 公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するには？



## 公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

【公募型指名競争入札参加申請書受付票表示画面】  
公募型指名競争入札参加申請書受付票を表示するための画面です。

## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。  
「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo

2014年02月21日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

参加資格者番号 99900004  
商号又は名称 電子入札企業04  
企業体名称 ABC特定JV  
代表者氏名 電子 四郎 様

札幌市長  
上田 文雄

**公募型指名競争入札参加申請書受付票**

下記の調達案件について下記の日時に受領いたしました。

記

受領番号 01010120130000002210031101000001  
調達案件番号 0000221003  
調達案件名称 〇×橋耐震補強工事

受付日時 平成26年02月21日 13時14分

①  
印刷 保存 戻る

## 公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

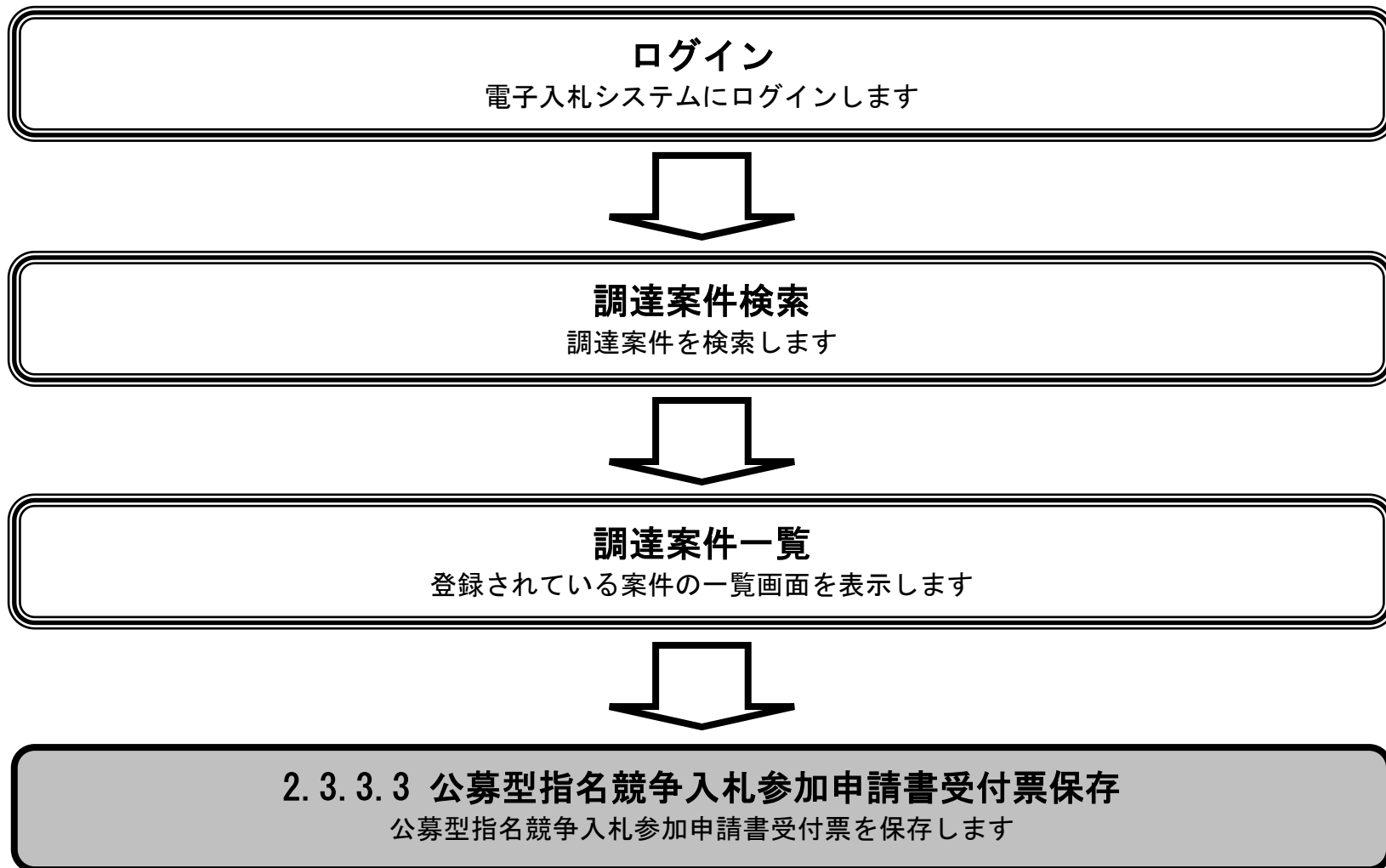
【公募型指名競争入札参加申請書受付票 印刷画面】  
公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、公募型指名競争入札参加申請書受付票の印刷ができます。



2.3.3.3. 公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存するには？





## 公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

【公募型指名競争入札参加申請書受付票表示画面】  
公募型指名競争入札参加申請書受付票を表示するための画面です。

## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書受付票の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo

2014年02月21日 15時14分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

参加資格者番号	99900004	
商号又は名称	電子入札企業04	札幌市長
企業体名称	ABC特定JV	上田 文雄
代表者氏名	電子 四郎 様	

### 公募型指名競争入札参加申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領いたしました。

記

受領番号	01010120130000002210031101000001
調達案件番号	0000221003
調達案件名称	○×橋耐震補強工事
受付日時	平成26年02月21日 13時14分

印刷 ① 保存 戻る

## 公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

受付票表示

受付票印刷

受付票保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
公募型指名競争入札参加申請書受付票を保存するための画面です。

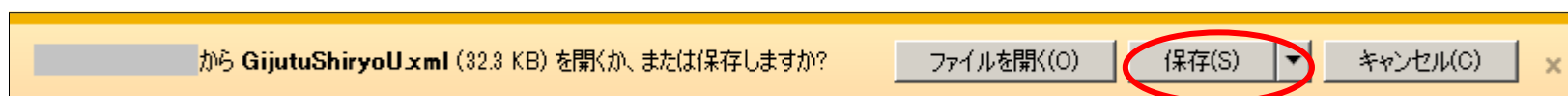
## 操作手順

公募型指名競争入札参加申請書受付票の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（公募型指名競争入札参加申請書受付票表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると公募型指名競争入札参加申請書受付票表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、公募型指名競争入札参加申請書受付票表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



①

### 2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ

#### 2.3.4.1 指名／非指名通知書表示

指名／非指名通知書を確認します



#### 2.3.4.2 指名／非指名通知書印刷

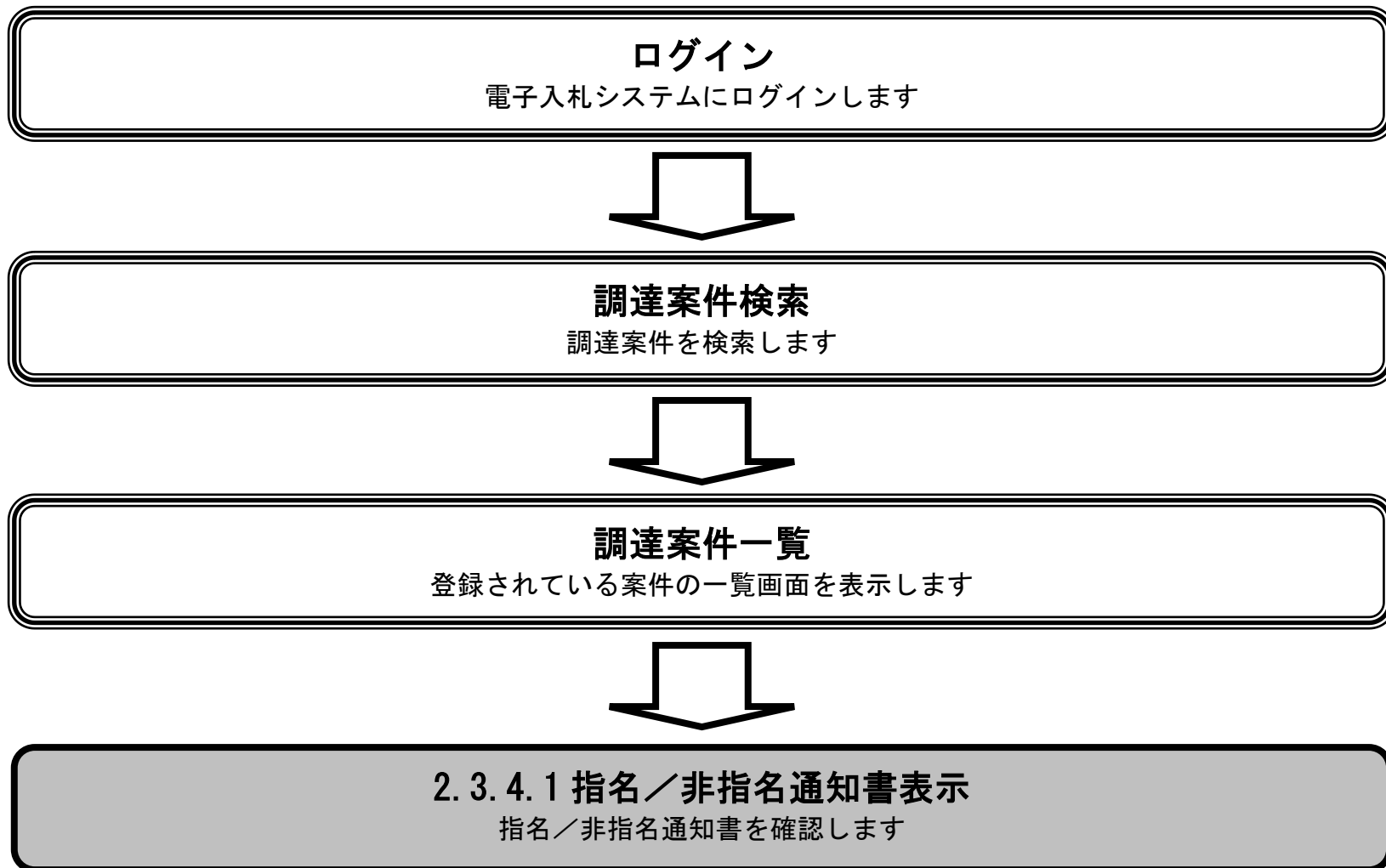
指名／非指名通知書を印刷します



#### 2.3.4.3 指名／非指名通知書保存

指名／非指名通知書を保存します

2.3.4.1. 指名／非指名通知書を確認するには？



指名／非指名通知書を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

札幌市から発行される指名もしくは非指名通知書を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

調達案件一覧画面を開き、「競争参加資格確認申請／参加申請書」の「通知書」列の「表示」ボタン①をクリックします。  
※札幌市から指名もしくは非指名通知書が発行されていない場合は、「表示」ボタン①は表示されません。

「表示」ボタン①をクリックすることで、指名通知書が発行されている場合は指名通知書が表示され、非指名通知書が発行されている場合は非指名通知書が表示されます。

指名通知書画面の説明については、「2.3.4.1.1. 指名通知書を確認するには？」を参照してください。

非指名通知書画面の説明については「2.3.4.1.2. 非指名通知書を確認するには？」を参照してください。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and navigation links. The main content area displays details for a specific case, including the procurement agency (Finance Department), participant information, and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), '参加資格確認申請/参加申請' (Application for Confirmation of Eligibility/Participation), and '受領確認' (Receipt Confirmation). The '通知書' (Notification) column contains a '表示' (Display) button, which is circled in red and labeled with a circled '1'.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認				企業 プロパ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	
1	設計 図書等	〇×橋耐震補強工事	公募型指名競争入 札	表示		表示	表示①					変更

2.3.4.1.1. 指名通知書を確認するには？

## 指名通知書を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名通知書表示画面】

札幌市から発行される指名通知書を確認するための画面です。  
 ※画面イメージは次ページに表示されています。

## 操作手順

## 《帳票の印刷方法》

公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.3.4.2. 指名／非指名通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《公募型指名競争入札参加申請書受付票の保存》

公募型指名競争入札参加申請書受付票を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存手順については、「2.3.4.3. 指名／非指名通知書を保存するには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも公募型指名競争入札参加申請書受付票を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《調達案件一覧へ戻る方法》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証の方法》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、公募型指名競争入札参加申請書受付票に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。

eCALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月21日 15時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

参加資格者番号 99900004  
 商号又は名称 電子入札企業04  
 企業体名称 ABC特定JV  
 代表者氏名 電子 四郎 様


札幌市長  
 上田 文雄

### 指名通知書

下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000221003
調達案件名称	○×橋耐震補強工事
入札開始日時	平成26年02月28日 11時42分
入札書提出締切日時	平成26年02月28日 11時43分
開札予定日時	平成26年02月28日 11時44分
内訳書の提示	入札時には必ず内訳書を提出してください。
VE提案に基づく入札の可否	可
可否の理由	VE提案の条件を満たしていたため
入札保証金	免除する。
契約保証金	徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険（定額填補方式）によることができる。また共同企業体は免除する。
その他	特記事項なし

① 印刷      ② 保存      ③ 戻る      ④ 

2.3.4.1.2. 非指名通知書を確認するには？

## 非指名通知書を確認するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【非指名通知書表示画面】

札幌市から発行される非指名通知書を確認するための画面です。  
 ※画面イメージは次ページに表示されています。

## 操作手順

## 《帳票の印刷方法》

公募型指名競争入札参加申請書受付票を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.3.4.2. 指名／非指名通知書を印刷するには？」を参照ください。

## 《公募型指名競争入札参加申請書受付票の保存》

公募型指名競争入札参加申請書受付票を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存手順については、「2.3.4.3. 指名／非指名通知書を保存するには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも公募型指名競争入札参加申請書受付票を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

## 《調達案件一覧へ戻る方法》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証の方法》

「署名検証」ボタン④をクリックすることで、公募型指名競争入札参加申請書受付票に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。



CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo

2014年02月21日 16時09分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

参加資格者番号 99900004  
 商号又は名称 電子入札企業04  
 企業体名称 ABC特定JV  
 代表者氏名 電子 四郎 様

札幌市長  
上田 文雄


### 非指名通知書

下記の調達案件について、下記の理由により非指名としましたので通知いたします。

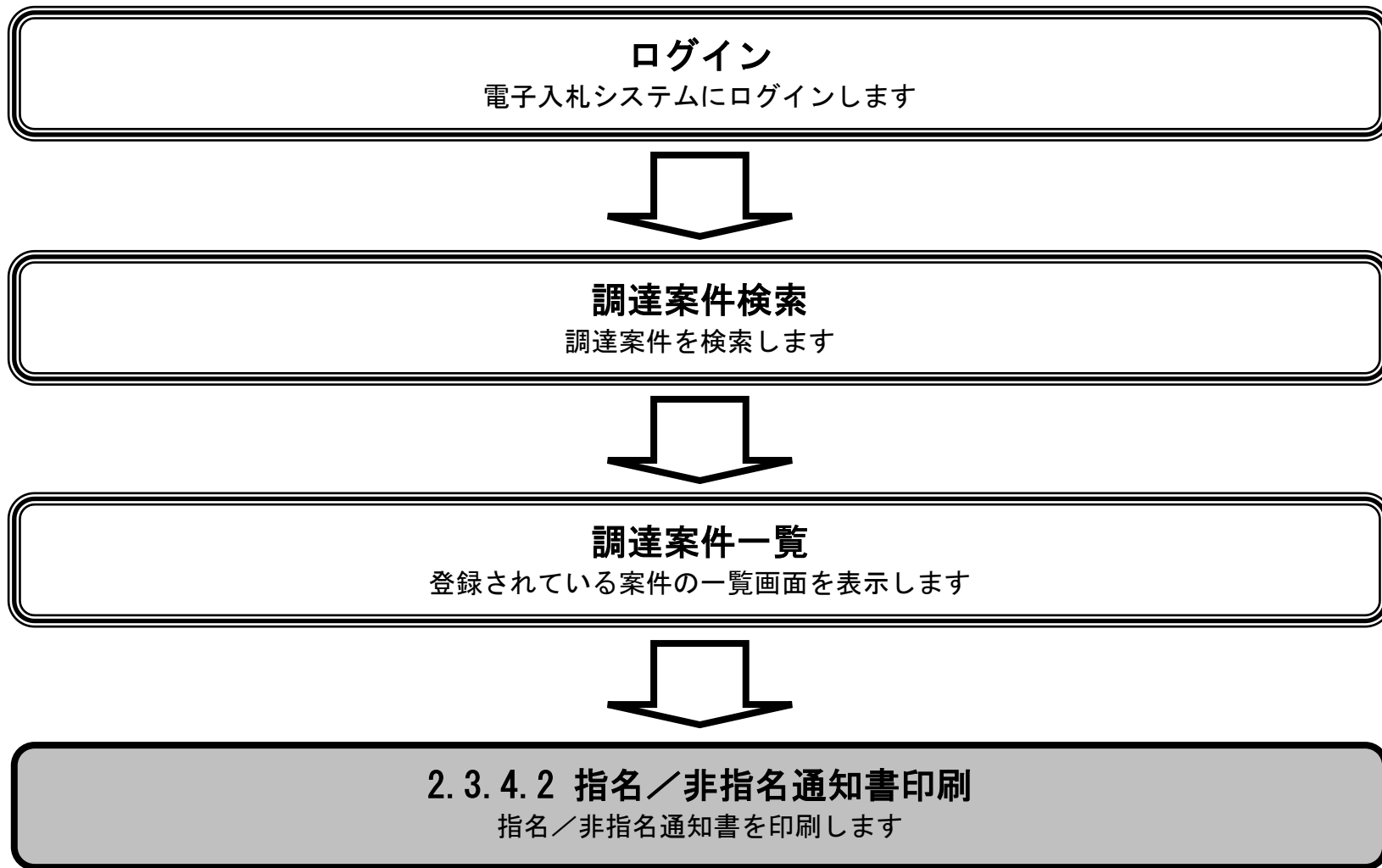
記

調達案件番号	0000221003
調達案件名称	〇×橋耐震補強工事
説明請求期限	平成26年02月28日
非指名理由	参加資格を満たしていないため
VE提案に基づ入札の可否	否
可否の理由	提案に問題があるため

※本市に対して理由の説明を求める方は、契約担当課へその旨を記載した書面を提出してください。

① 印刷      ② 保存      ③ 戻る      ④ 

2.3.4.2. 指名／非指名通知書を印刷するには？



## 指名／非指名通知書を印刷するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名／非指名通知書表示画面】

指名／非指名通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

指名／非指名通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで指名通知書印刷画面もしくは非指名通知書印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays a '指名通知書' (Notice of Nomination) for a bid. The notice includes the following information:

参加資格者番号	99900004	札幌市長
商号又は名称	電子入札企業04	上田 文雄
企業体名称	ABC特定JV	
代表者氏名	電子 四郎 様	

The notice text states: 「下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。」 (Regarding the procurement case below, we will conduct a bid, so please participate.)

The notice details are as follows:

調達案件番号	0000221003
調達案件名称	○×橋耐震補強工事
入札開始日時	平成26年02月28日 11時42分
入札書提出締切日時	平成26年02月28日 11時43分
開札予定日時	平成26年02月28日 11時44分
内訳書の提示	入札時には必ず内訳書を提出してください。
VE提案に基づく入札の可否	可
可否の理由	VE提案の条件を満たしていたため
入札保証金	免除する。
契約保証金	徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険（定額填補方式）によることができる。また共同企業体は免除する。
その他	特記事項なし

At the bottom of the page, there are three buttons: 「印刷」 (Print), 「保存」 (Save), and 「戻る」 (Back). The 「印刷」 button is circled in red and labeled with a circled '1' (①), indicating the step to click for printing.

指名／非指名通知書を印刷するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

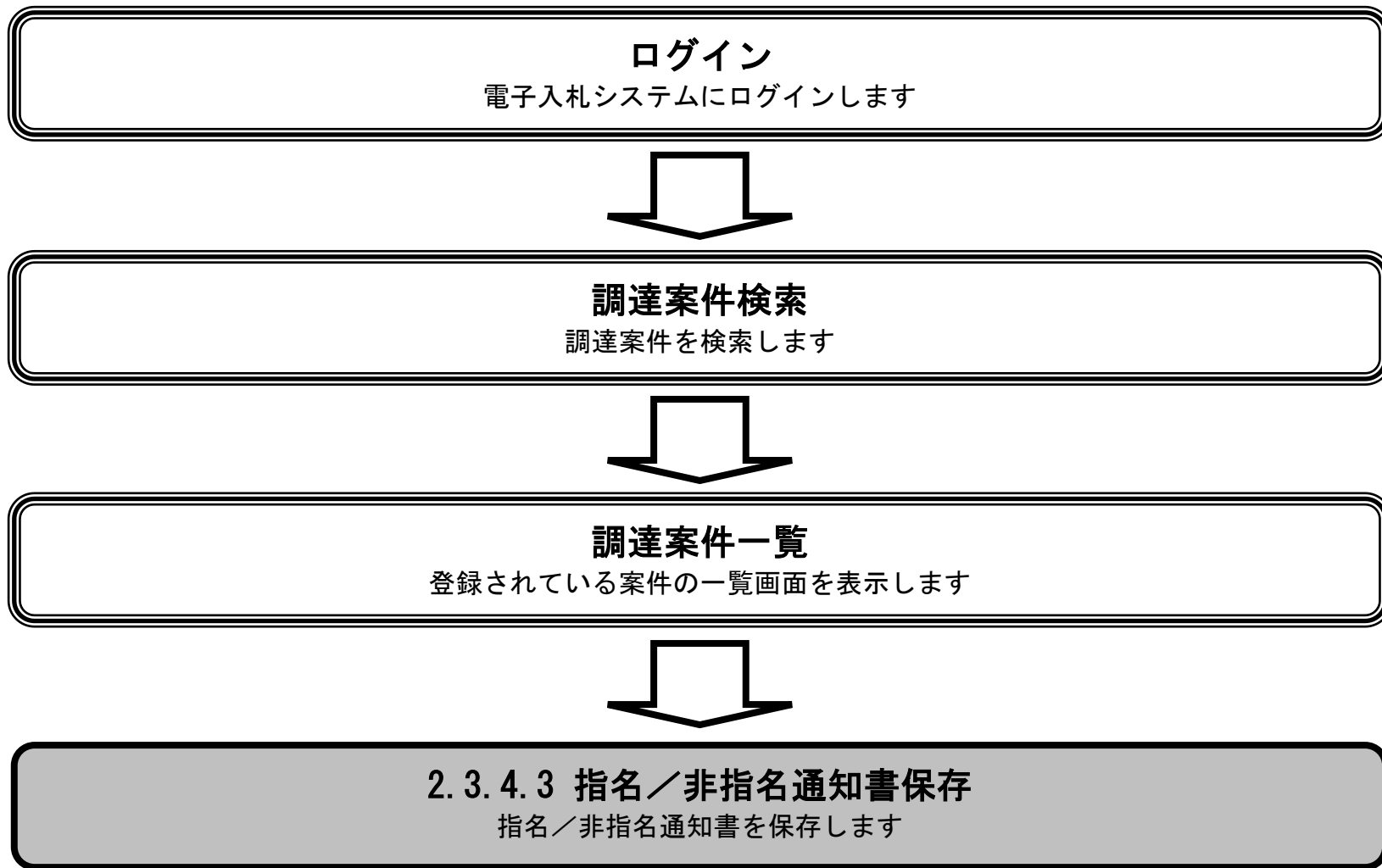
【指名／非指名通知書 印刷画面】  
指名／非指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、指名／非指名通知書の印刷ができます。



2.3.4.3. 指名／非指名通知書を保存するには？



## 指名／非指名通知書を保存するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名／非指名通知書表示画面】

指名／非指名通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

指名／非指名通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月21日 15時28分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月21日

参加資格者番号 99900004  
商号又は名称 電子入札企業04  
企業体名称 ABC特定JV  
代表者氏名 電子 四郎 様

札幌市長  
上田 文雄

**指名通知書**

下記の調達案件について、入札を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号 0000221003  
調達案件名称 〇×橋耐震補強工事  
入札開始日時 平成26年02月28日 11時42分  
入札書提出締切日時 平成26年02月28日 11時43分  
開札予定日時 平成26年02月28日 11時44分  
内訳書の提示 入札時には必ず内訳書を提出してください。

VE提案に基づく入札の可否 可  
可否の理由 VE提案の条件を満たしていたため

入札保証金 免除する。

契約保証金 徴収する。ただし、利付国債の提供、金融機関等の保証、履行保証証券、履行保証保険（定額填補方式）によることができる。また共同企業体は免除する。

その他 特記事項なし

①

印刷 保存 戻る

## 指名／非指名通知書を保存するには？

公募型指名

受付票受理

通知書受理

ログイン

調達案件検

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
指名／非指名通知書を保存するための画面です。

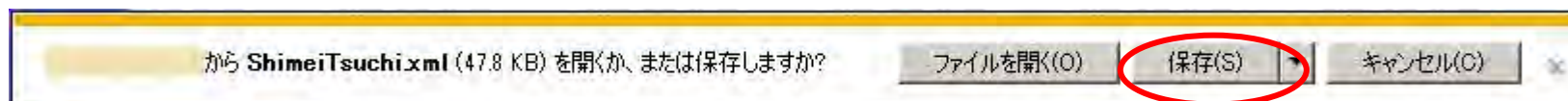
## 操作手順

指名／非指名通知書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（指名／非指名通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると指名／非指名通知書表示画面に戻れなくなってしまふことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

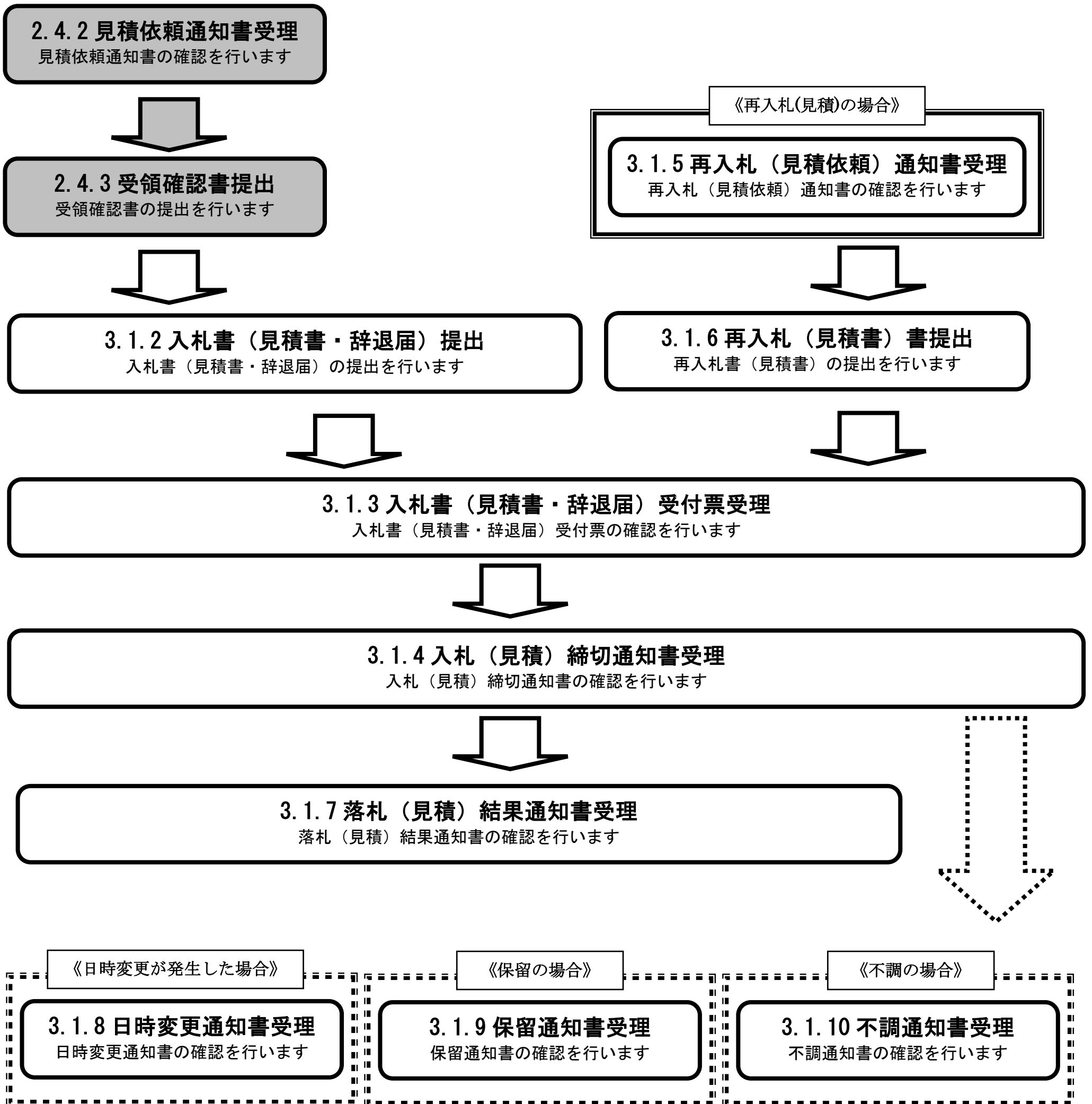
※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、指名／非指名通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



①

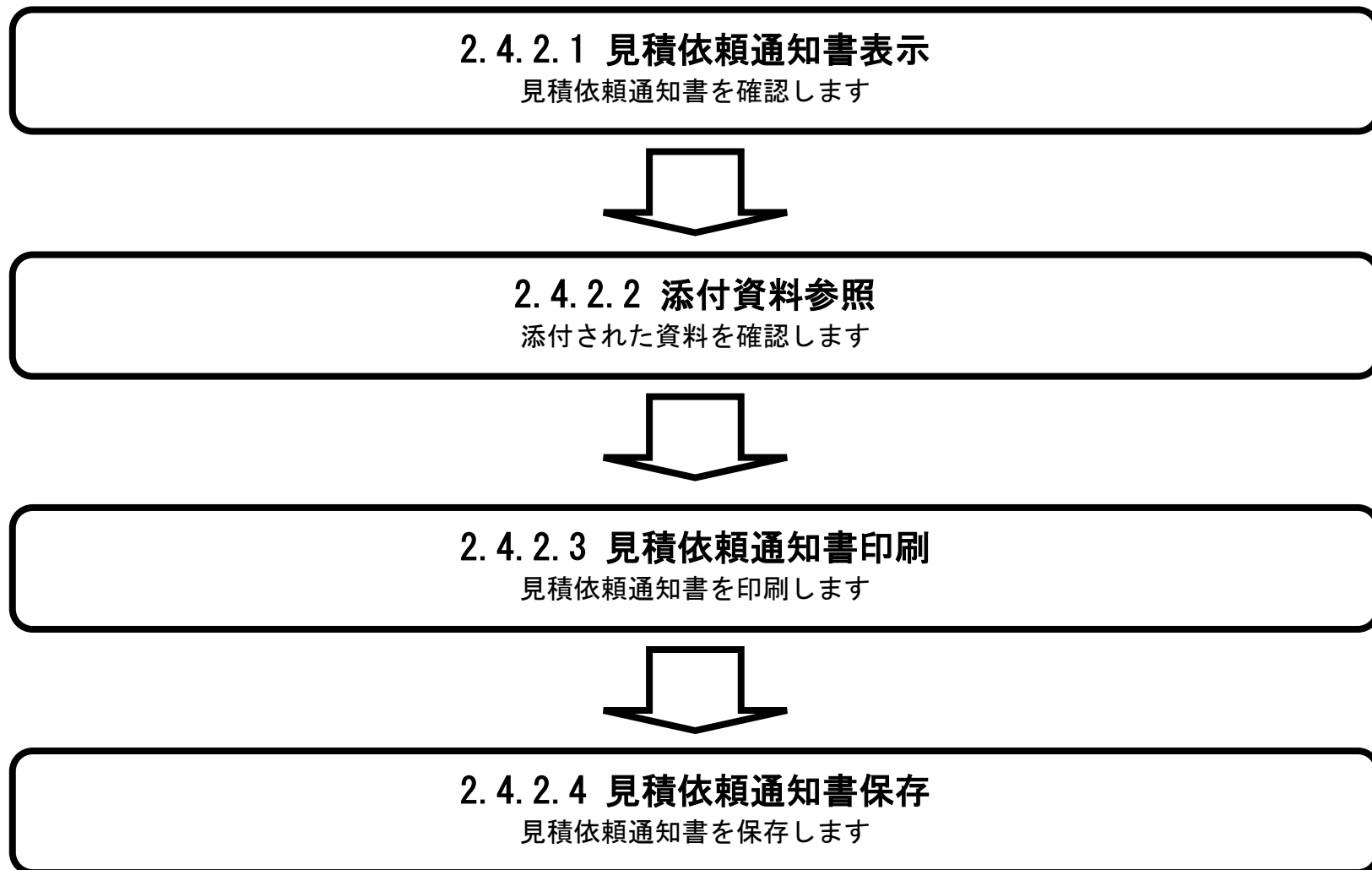
## 2.4. 特定随意契約および指名見積合せ

### 2.4.1. 業務の流れ

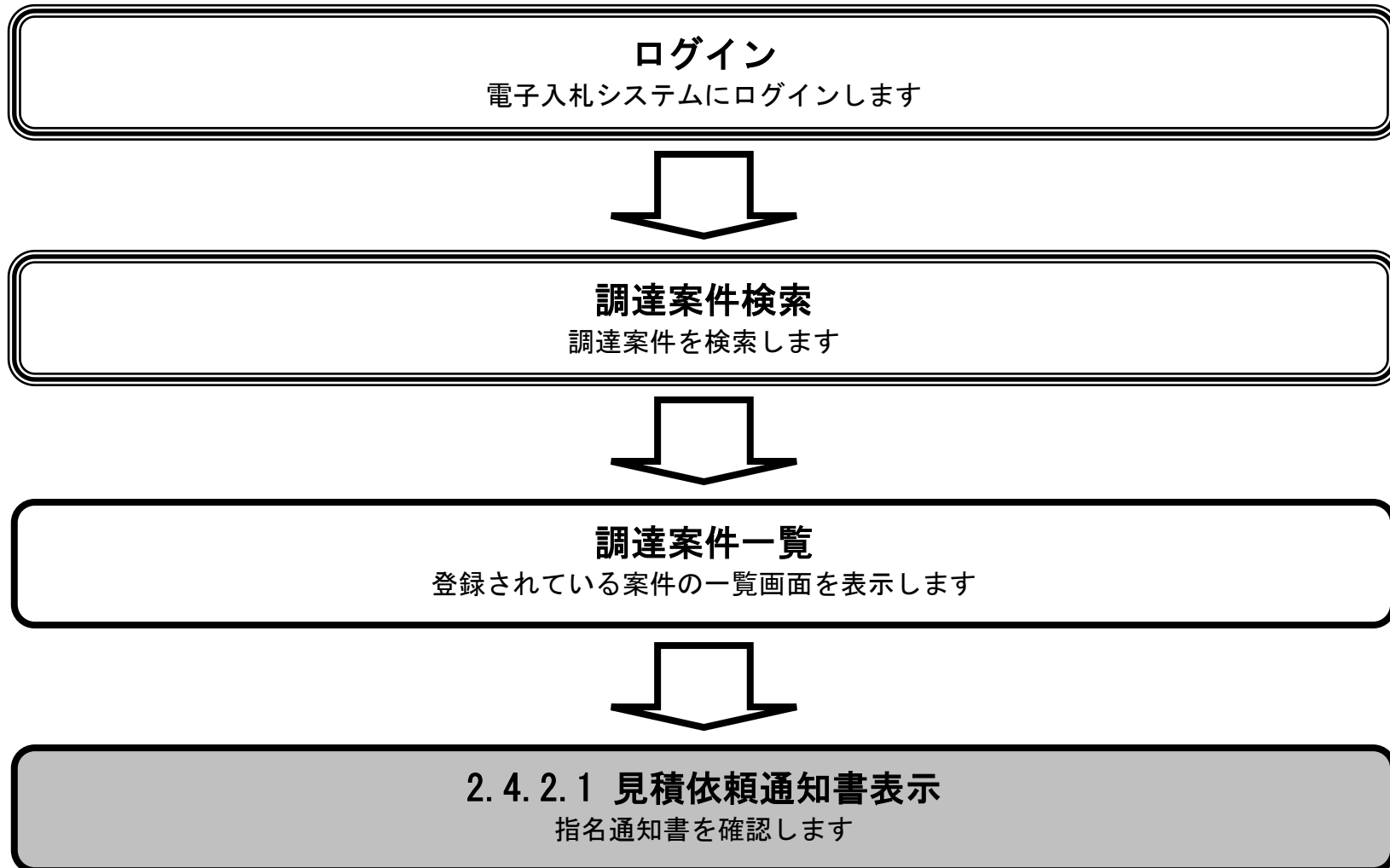




## 2.4.2. 見積依頼通知書受理の流れ



2.4.2.1. 見積依頼通知書を確認するには？



見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

見積依頼通知書の確認は以下の手順にて行います。

《手順 1》

調達案件一覧画面を表示します。

※調達案件一覧画面は、画面左メニューの「調達案件一覧」ボタン①をクリックすることにより表示できます。

《手順 2》

見積依頼通知書が発行されている場合、該当の案件の「受領確認」の「通知書」欄に「表示」ボタン②が表示されます。

見積依頼通知書を表示する場合は、「表示」ボタン②をクリックしてください。

※見積依頼通知書が発行されていない場合、「表示」ボタン②は表示されません。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the City of Sapporo e-procurement system. The page title is '調達案件一覧'. The breadcrumb trail is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The page shows details for a case with the following information:

- 調達機関(部局): 財政局管財部
- 参加資格者番号: 7000000
- 所在地: 札幌市中央区1
- 商号又は名称: 株式会社A【物品】
- 代表者氏名: 物品 菅一郎

The page also shows a table of procurement cases. The table has the following columns:

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロパ ティ	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出		受付票
1	仕様書等	事務用品購入	指名見積合せ				②	表示	提出			

The '表示' button in the '通知書' column is circled in red. The page also shows a '最新表示' button and a '最新更新日時' of 2014.02.28 11:46.

## 見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の内容が表示されます。

## 《調達案件に添付されている仕様書等（設計図書等）を確認するには》

「仕様書等」ボタン①をクリックします。詳細な手順については「2.4.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？」を参照してください。

※調達分類によりボタン名が異なります。

- ・ 調達分類が工事・設計等・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
- ・ 調達分類が物品・役務の場合のボタン名：「仕様書等」

## 《見積依頼通知書の印刷を行うには》

「印刷」ボタン②をクリックします。詳細な手順については「2.4.2.3. 見積依頼通知書を印刷するには？」を参照してください。

## 《見積依頼通知書の保存を行うには》

「保存」ボタン③をクリックします。詳細な手順については「2.4.2.4. 見積依頼通知書を保存するには？」を参照してください。

## 《調達案件一覧画面へ戻るには》

「戻る」ボタン④をクリックします。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 11時53分 CALS/EC 電子入札システム

平成26年(2014年)02月28日

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎 様

札幌市長  
上田 文雄

**見積依頼通知書**

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

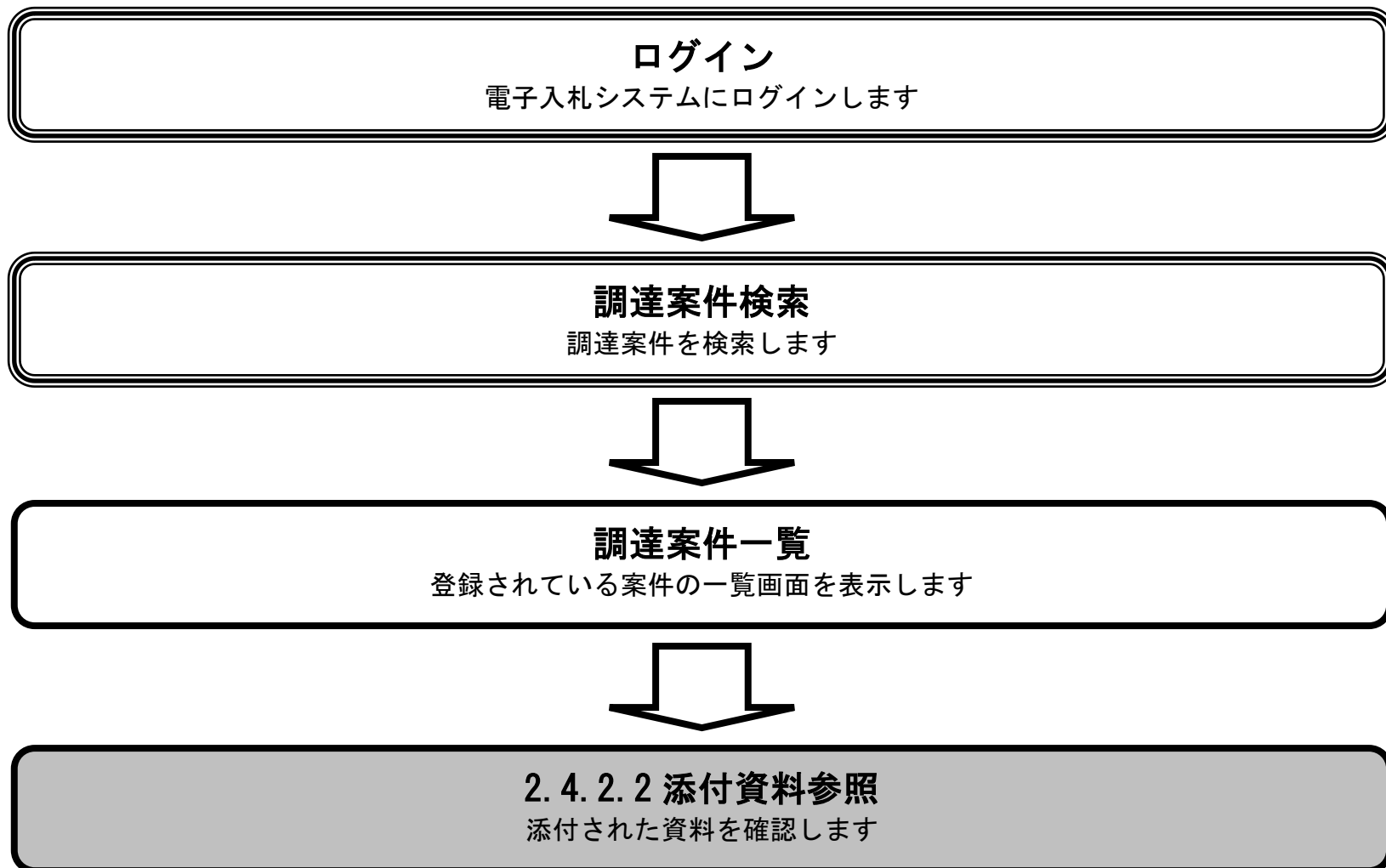
記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。
契約保証金	徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

仕様書等 印刷 保存 戻る

① ② ③ ④

2.4.2.2. 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？



## 調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

調達案件に添付されている仕様書等（設計図書等）の資料を確認するには、「仕様書等」ボタン①をクリックします。  
「仕様書等」ボタン①をクリックすることで、入札情報サービスの指名業者用仕様書ダウンロード画面が別ウィンドウで表示され、調達案件に添付されている仕様書の資料を確認することができます。

## 【補足説明】

- ・ 調達分類によりボタン名が異なります。
  - 調達分類が工事・設計等・道路維持除雪の場合のボタン名：「設計図書等」
  - 調達分類が物品・役務の場合のボタン名：「仕様書等」
- ・ 以下の条件の場合、「設計図書等」ボタン①（または「仕様書等」ボタン）は表示されません。
  - 調達案件に添付資料が存在しない場合。
  - 指名業者だけに公開される資料のみが添付されており、その資料の設計図書閲覧期間が終了している場合。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 11時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

平成26年(2014年)02月28日

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎 様

札幌市長  
上田 文雄

**見積依頼通知書**

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号 0000228005  
調達案件名称 事務用品購入  
見積開始日時 平成26年03月31日 11時42分  
見積締切予定日時 平成26年03月31日 11時43分  
見積(合せ)予定日時 平成26年03月31日 11時44分  
内訳書の提示 見積時には必ず内訳書を提出してください。

契約保証金 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

①  
仕様書等 印刷 保存 戻る

調達案件に添付されている設計図書等の資料を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【指名業者用仕様書ダウンロード画面】

調達案件に添付されている設計図書等の資料を参照する画面です。

## 操作手順

添付資料をダウンロードする場合、ファイル名欄のファイル名リンク①をクリックしてください。  
その後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので「保存」ボタン②をクリックしてください。

入札情報サービス

## 指名業者用仕様書ダウンロード (物品等)

条件に合致したものを1件表示しています。

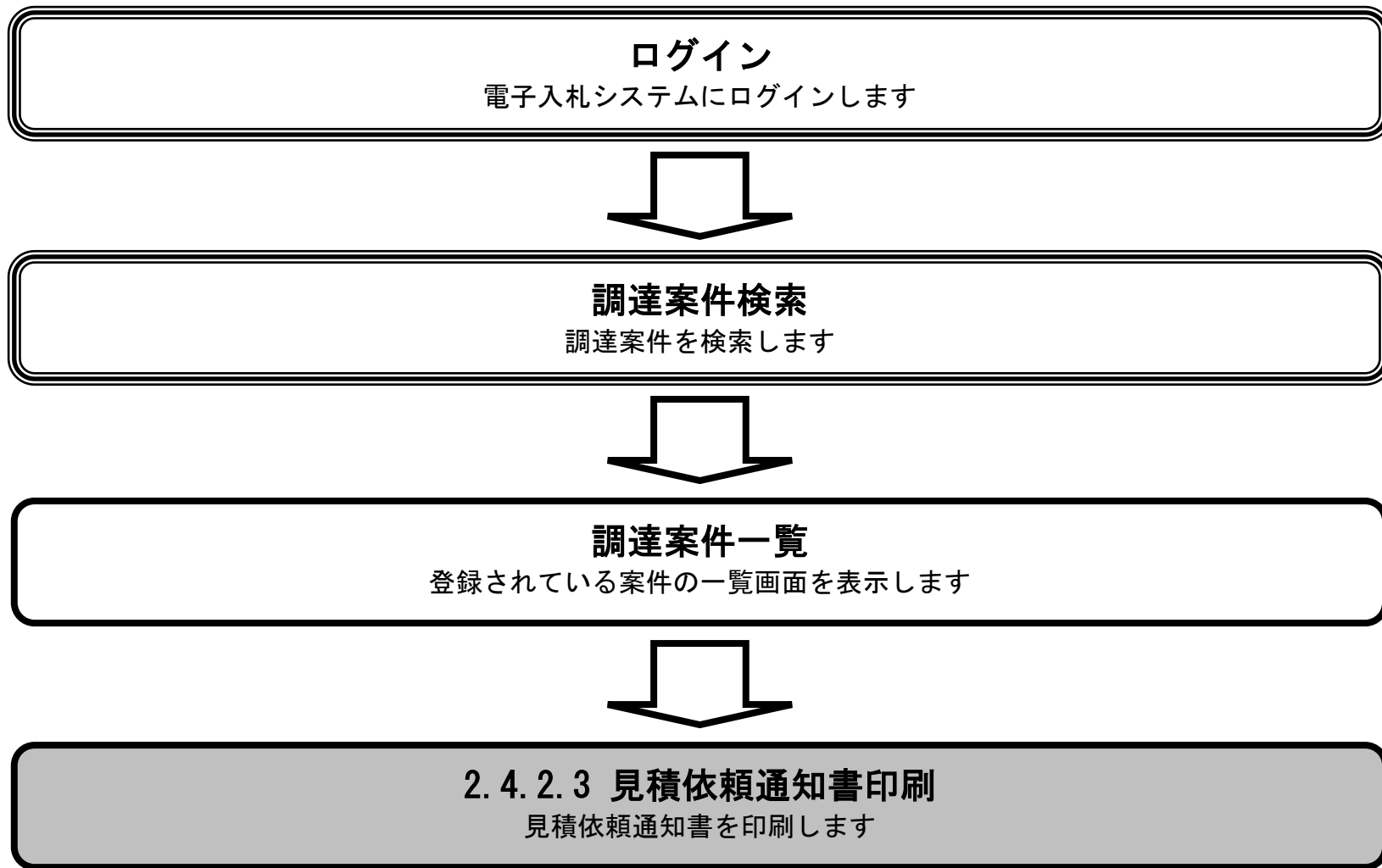
※一覧の見出しをクリックすると、並び順、昇順・降順の変更ができます。

No	調達案件名称	入札方式	入札日	文書名	認証	格納ファイル名/外部リンクURL	説明
1	事務用品購入	指名見積合せ	平成26年 3月31日 ～ 平成26年 3月31日	仕様書		仕様書.txt ①	

ファイル名リンク①をクリックすると、以下のダウンロード通知バーが表示されます。  
添付資料のダウンロードを行う場合は「保存」ボタン②をクリックしてください。

から 仕様書.txt (8 バイト) を開くか、または保存しますか?      ファイルを開く(O)      保存(S)      キャンセル(O)

2.4.2.3. 見積依頼通知書を印刷するには？







## 見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書を印刷するには、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays the following information:

参加資格者番号	7000000	札幌市長
商号又は名称	株式会社A【物品】	上田 文雄
代表者氏名	物品 宮一郎 様	

**見積依頼通知書**

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。
契約保証金	徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

At the bottom of the page, there are four buttons: '仕様書等', '印刷' (circled in red and labeled with ①), '保存', and '戻る'.

## 見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

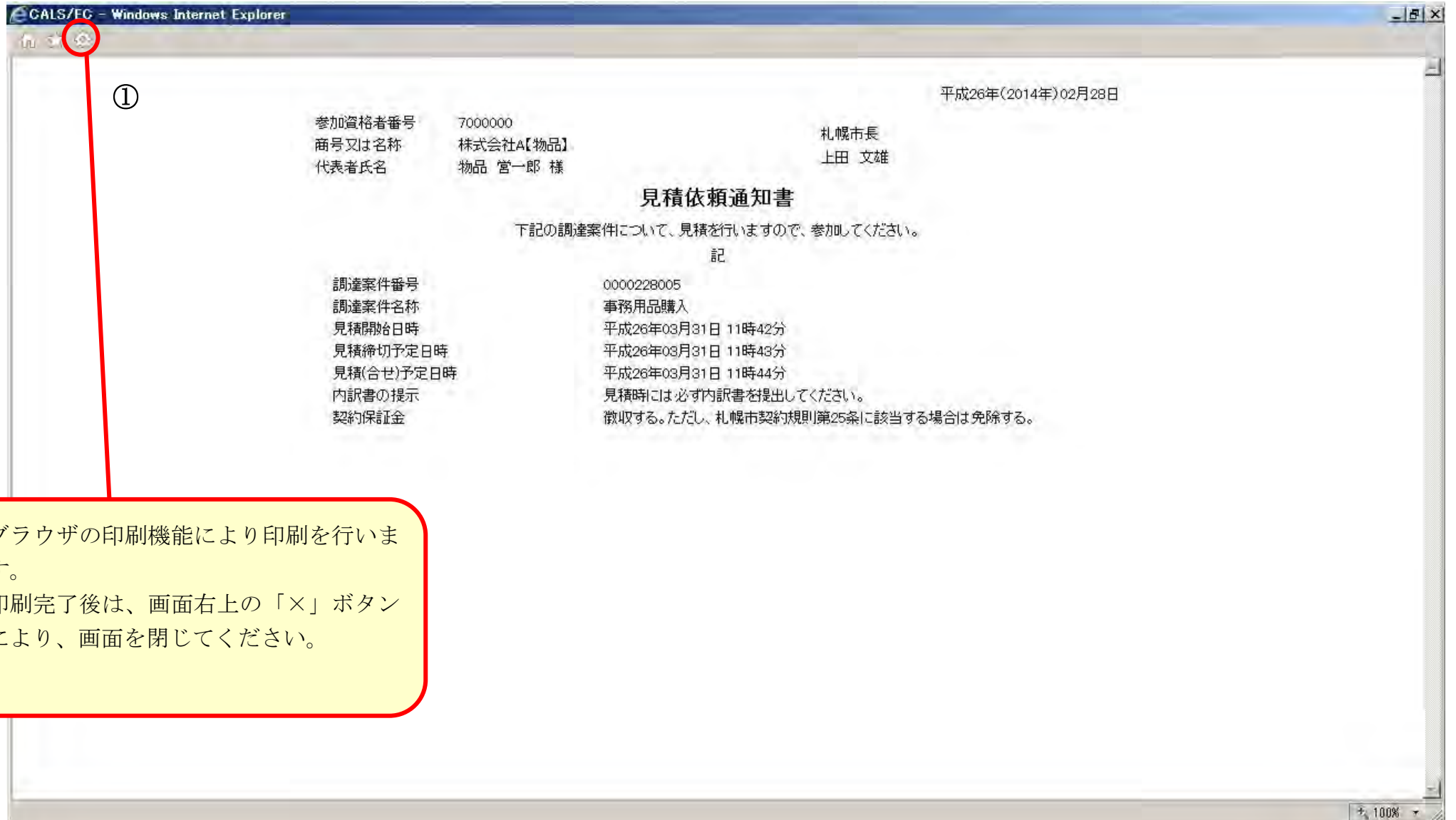
## 画面説明

## 【見積依頼通知書 印刷画面】

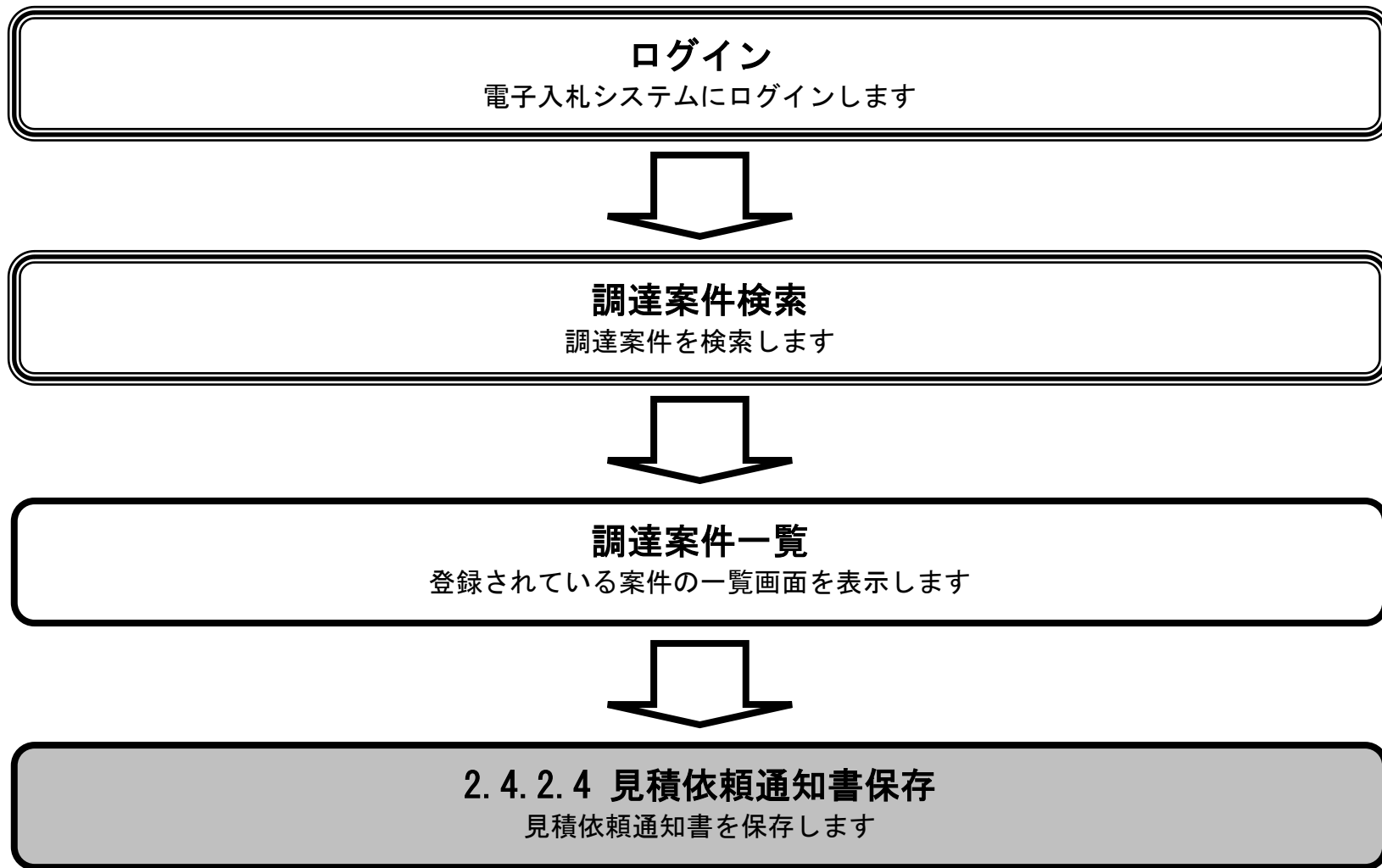
見積依頼通知書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、見積依頼通知書の印刷ができます。



2.4.2.4. 見積依頼通知書を保存するには？



## 見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

## 【見積依頼通知書表示画面】

見積依頼通知書を表示するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window. The page title is '札幌市 City of Sapporo 電子入札'. The main content area displays the '見積依頼通知書' (Request for Quote) for a bid with ID 0000228005. The '保存' (Save) button is highlighted with a red circle and labeled with ①.

参加資格者番号	7000000	札幌市長
商号又は名称	株式会社A【物品】	上田 文雄
代表者氏名	物品 宮一郎 様	

**見積依頼通知書**

下記の調達案件について、見積を行いますので、参加してください。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入
見積開始日時	平成26年03月31日 11時42分
見積締切予定日時	平成26年03月31日 11時43分
見積(合せ)予定日時	平成26年03月31日 11時44分
内訳書の提示	見積時には必ず内訳書を提出してください。

契約保証金 徴収する。ただし、札幌市契約規則第25条に該当する場合は免除する。

Buttons: 仕様書等, 印刷, ① 保存, 戻る

## 見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

## 画面説明

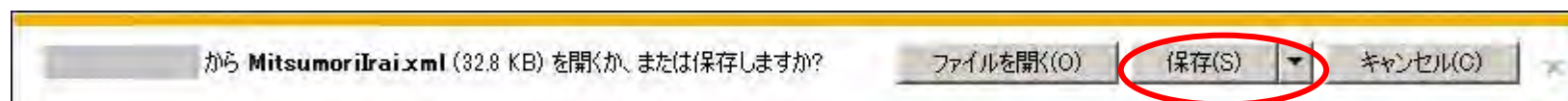
【ファイルのダウンロード通知バー】  
見積依頼通知書を保存するための画面です。

## 操作手順

見積依頼通知書の「保存」ボタンをクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されますので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

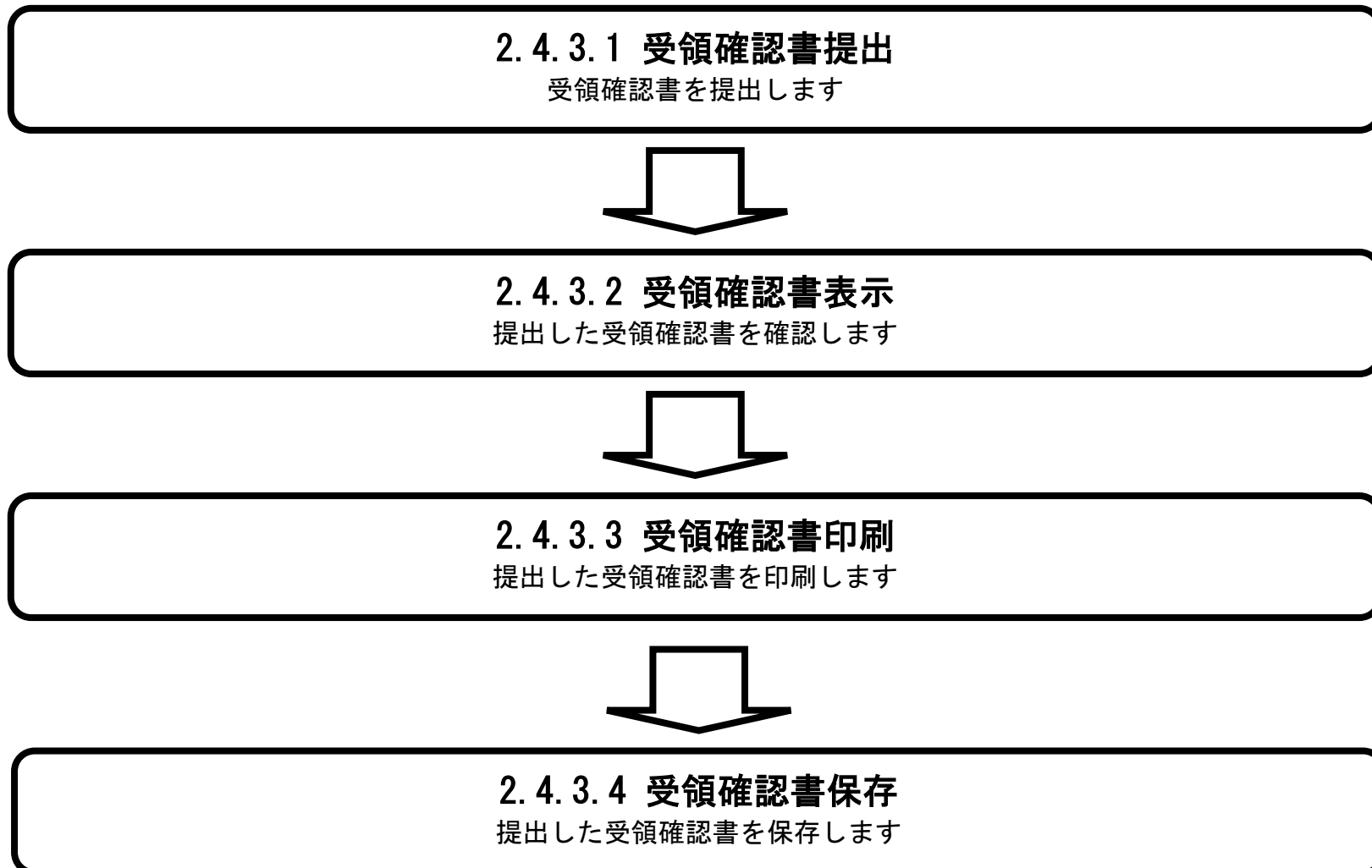
## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（見積依頼通知書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると見積依頼通知書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。  
※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、見積依頼通知書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。

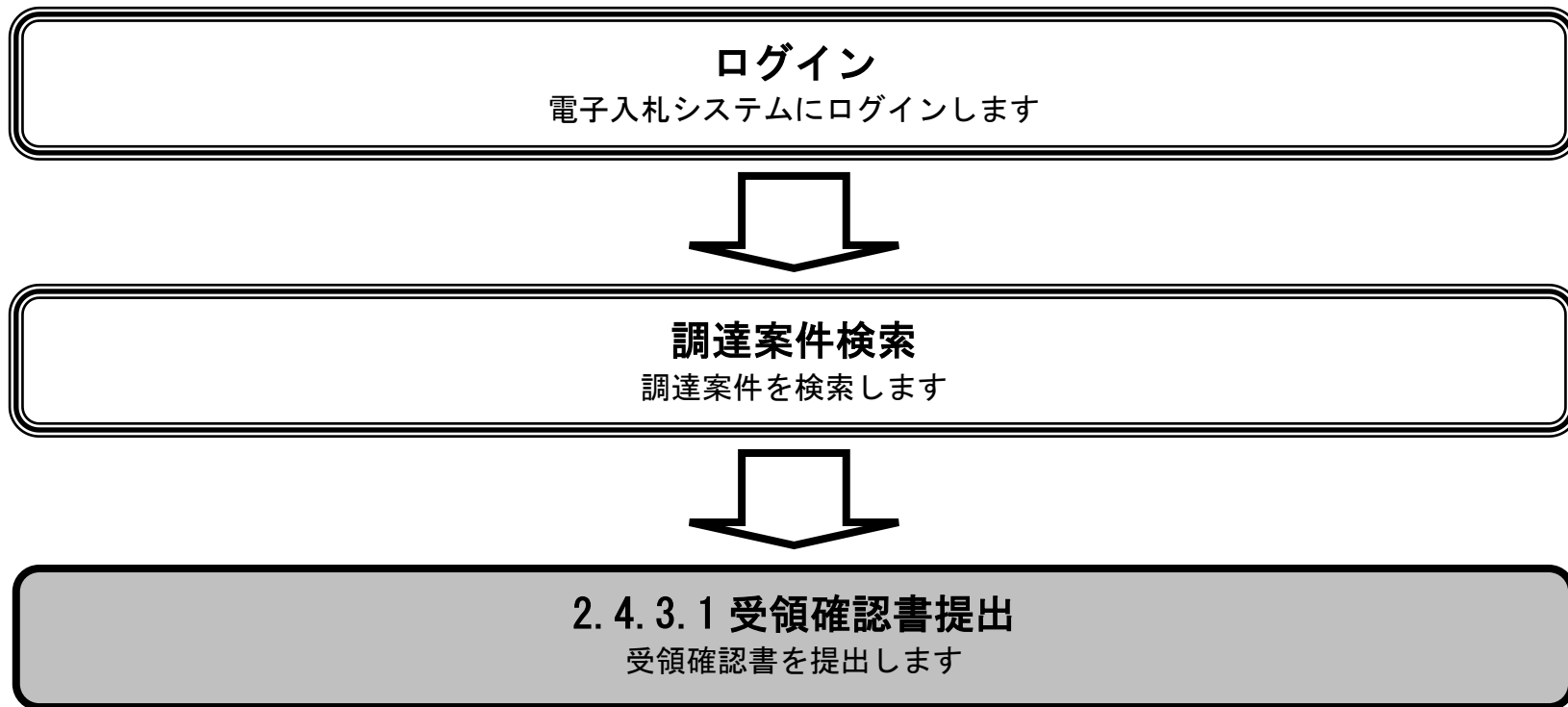


①

### 2.4.3. 受領確認書提出の流れ



2.4.3.1. 受領確認書の提出をするには？





受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

見積依頼通知書を確かに受領し確認したということを札幌市に知らせるために、受領通知書を提出する必要があります。

受領確認書を提出するには、「提出」列の「提出」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and the date/time: 2014年02月28日 11時46分. The main content area displays details for a procurement case, including the procurement agency (財政局管財部), participant number (7000000), location (札幌市中央区1), and company name (株式会社A【物品】). A table below shows the case details and action buttons. The '提出' (Submit) button in the '受領確認' (Receipt Confirmation) column is circled in red and labeled with a circled '1'.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ タイ	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出		受付票
1	仕様書等	事務用品購入	指名見積合せ					表示	提出			

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書提出画面】

受領確認書を提出するための画面です。

## 操作手順

提出内容を確認し、提出を行う場合は、「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

調達案件一覧画面へ戻る場合は、「戻る」②ボタンをクリックします。

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 13時23分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

(あて先) 札幌市長

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2) 入札書提出締切日時 2014.03.31 11:43

提出内容確認 ①

戻る ②

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書提出内容確認画面】

受領確認書の提出内容を確認するための画面です。

## 操作手順

## 《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷するには「印刷」ボタン①をクリックしてください。

受領確認書の印刷の詳しい操作手順については、「2.4.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

## 《受領確認書の提出を行うには》

受領確認書を提出するには「提出」ボタン②をクリックしてください。

## 《受領確認書提出内容確認画面へ戻るには》

受領確認書提出画面へ戻るには、「戻る」ボタン③をクリックしてください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市 City of Sapporo 電子入札

2014年02月28日 13時38分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 菅一郎

(あて先) 札幌市長

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号	0000228005
調達案件名称	事務用品購入

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2014.03.31 11:43

① 印刷      ② 提出      ③ 戻る

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書受信確認通知画面】

受領確認書が正常に受信されたことを通知する画面です。

## 操作手順

受領確認書を提出し、受領確認書が電子入札システムにて正しく受信された場合、受領確認書受信確認通知画面が表示されます。

受領確認書受信確認通知画面は、これ以降表示させることはできないため、当画面にて必ず印刷を行ってください。

受領確認書受信確認通知の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

※印刷を行うまで別画面に遷移することはできません。

※「調達案件一覧」ボタン②は、印刷実行後、クリック可能となります。

受領確認書受信確認通知の印刷手順については、次ページを参照してください。

## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書受信確認通知 印刷画面】

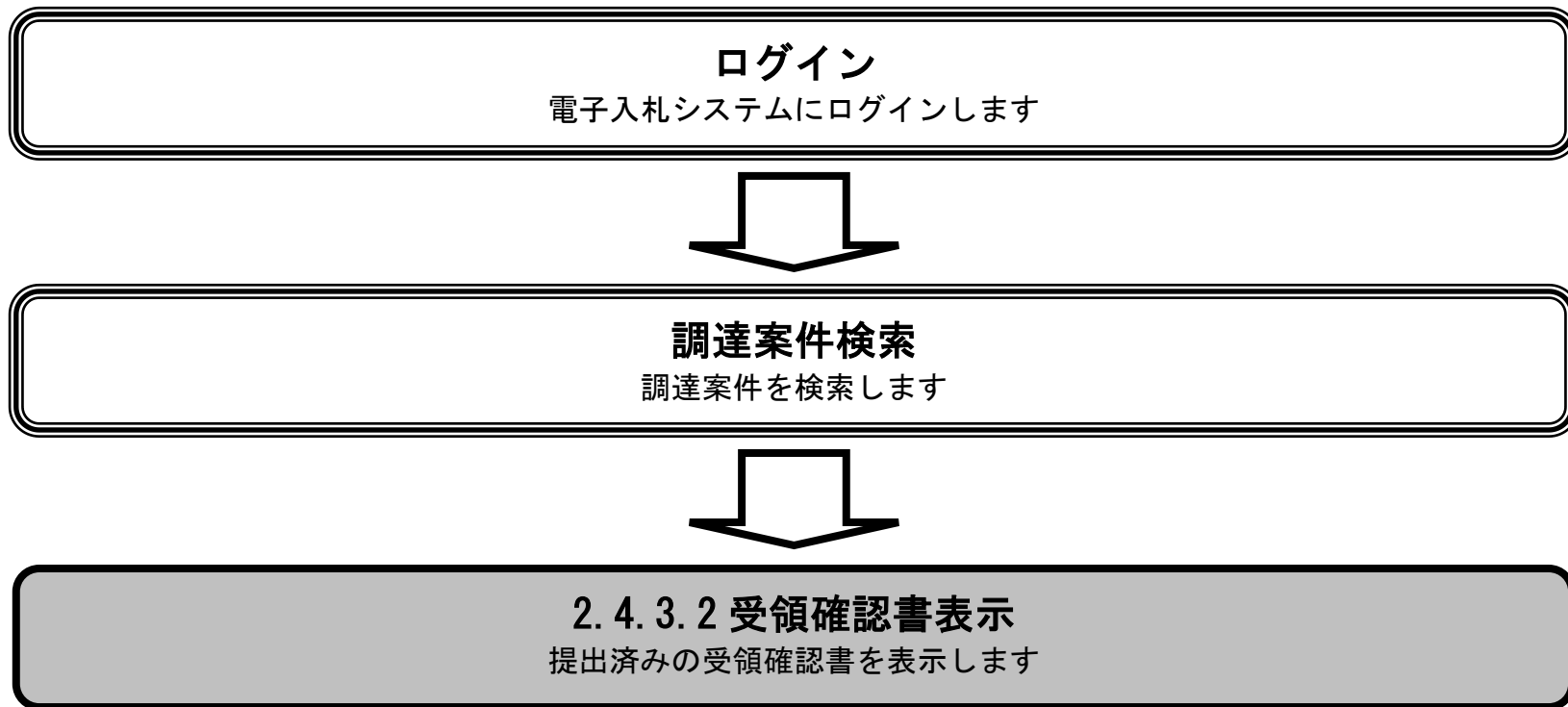
受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知画面の印刷ができます。



2.4.3.2. 受領確認書を表示するには？



提出済みの受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

調達案件の一覧を表示する画面です。

操作手順

調達案件一覧画面の「提出」列の「表示」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the City of Sapporo logo and navigation tabs. The main content area displays details for a specific case and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), '参加資格確認申請/参加申請' (Participation Qualification Confirmation/Participation Application), and '受領確認' (Receipt Confirmation). The '受領確認' column is further divided into '提出' (Submission), '再提出' (Resubmission), and '受付票' (Receipt). In the first row of the table, the '表示' (Display) button under the '提出' column is circled in red and labeled with a circled '1'.

番号	PPI	調達案件名称	入札方式	参加資格確認申請/ 参加申請				受領確認			企業 プロバ ティ
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	
1	仕様書等	事務用品購入	指名見積合せ					表示	表示①		

## 受領確認書を表示するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書表示画面】

提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

## 操作手順

## 《受領確認書を印刷するには》

受領確認書を印刷する場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

印刷方法については「2.4.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？」を参照してください。

## 《受領確認書を保存するには》

受領確認書を XML 形式のファイルに保存する機能です。

保存を行う場合は、「保存」ボタン②をクリックします。

保存手順については「2.4.3.4. 受領確認書の保存をするには？」を参照してください。

※XML 形式のファイルに保存後は、保存データ表示機能により、いつでも受領確認書を表示することが可能です。保存データ表示機能については「4.1.4.1. 保存データを表示するには？」を参照ください。

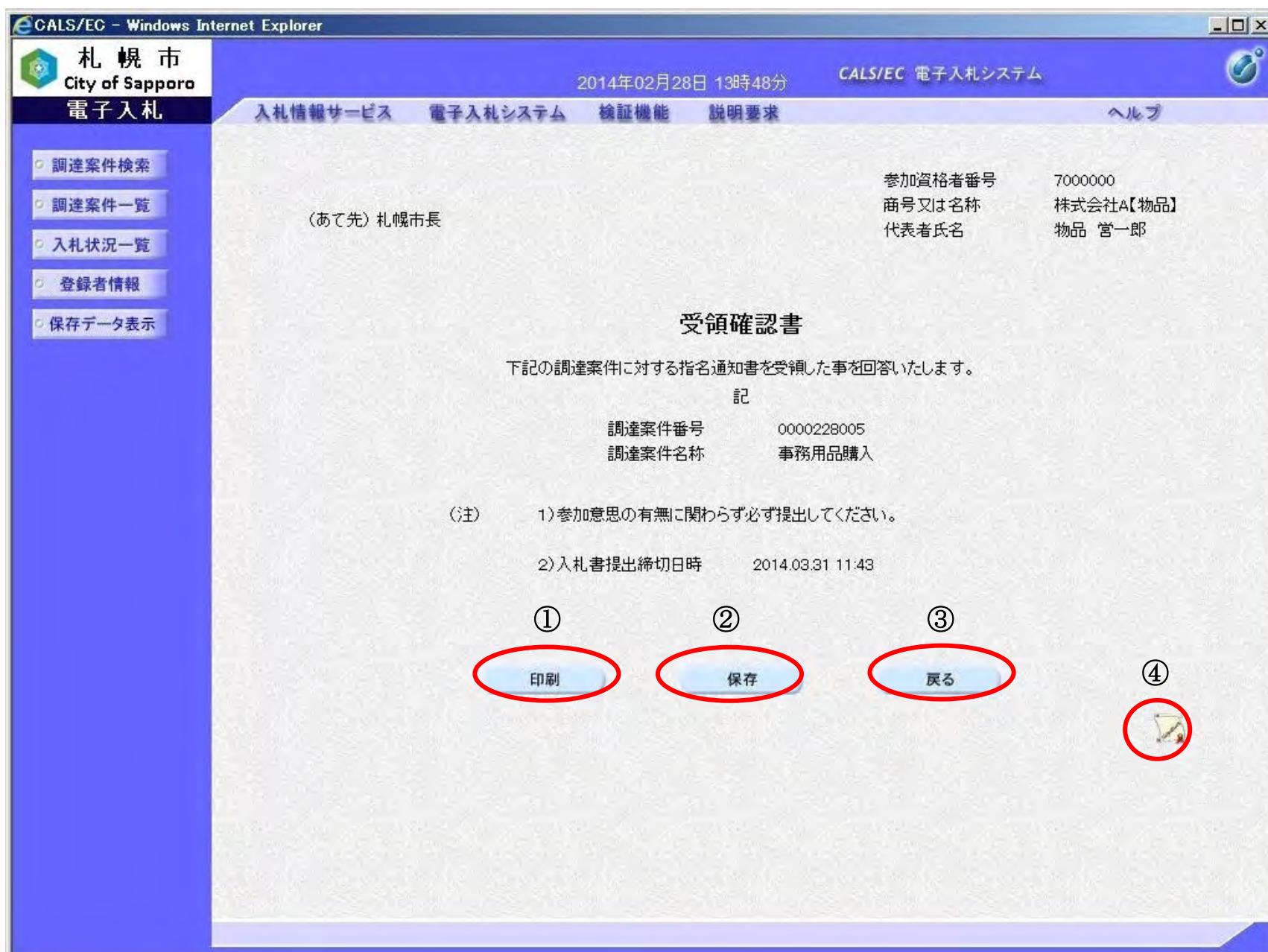
## 《調達案件一覧へ戻るには》

調達案件一覧へ戻る場合、「戻る」ボタン③をクリックします。

## 《署名検証を行うには》

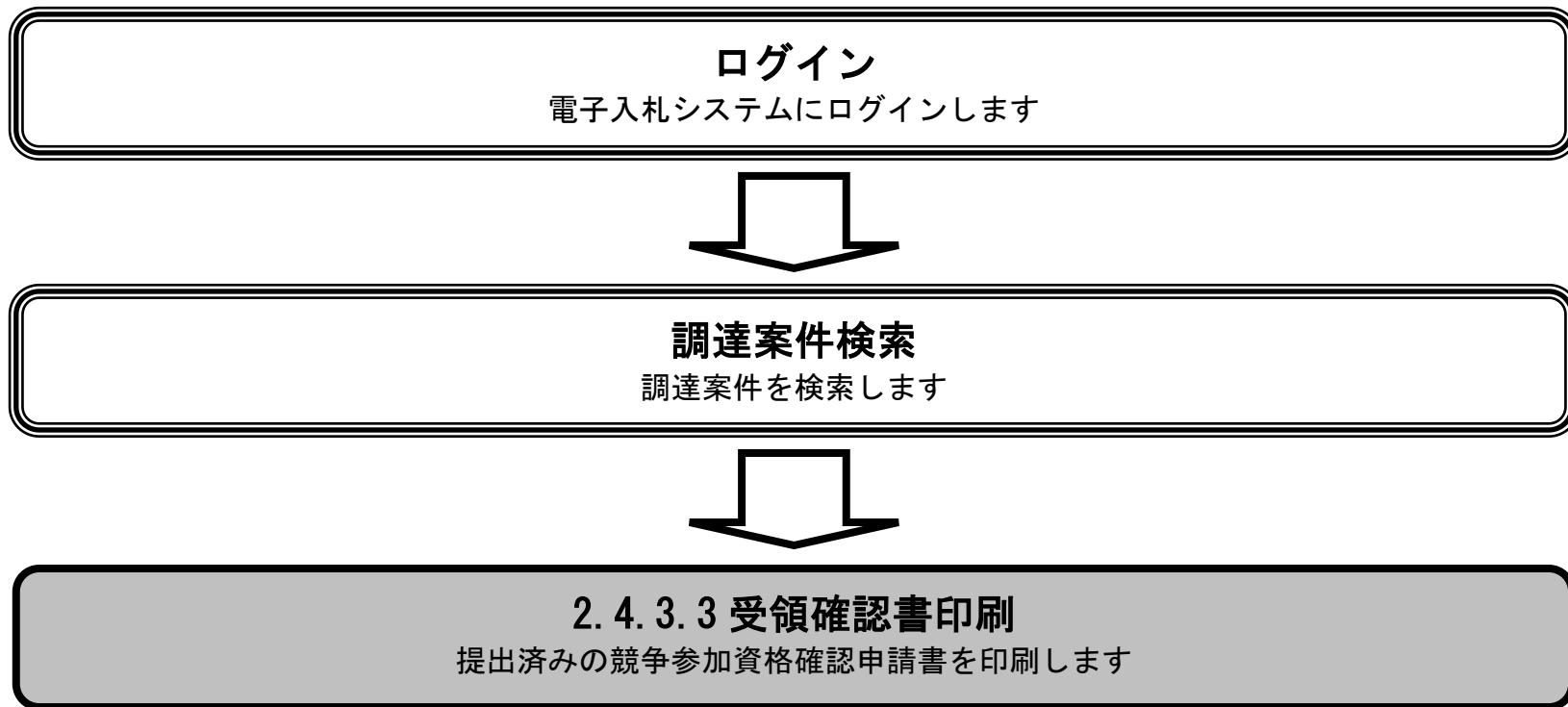
「署名検証」ボタン④をクリックすることで、受領確認書に付与されているデジタル署名の検証を行うことが可能です。

「署名検証」ボタン④をクリックすると、署名検証画面が表示され、検証結果が表示されます。





2.4.3.3. 受領確認書の印刷を行うには？



## 受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認提出画面】

受領確認書の表示を行うための画面です。

## 操作手順

受領確認書の印刷を行うには「印刷」ボタン①をクリックします。

「印刷」ボタン①クリック後、新規ウィンドウで印刷画面が開きますので、ブラウザの印刷機能により印刷を行ってください。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

札幌市  
City of Sapporo  
電子入札

2014年02月28日 13時48分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

参加資格者番号 7000000  
商号又は名称 株式会社A【物品】  
代表者氏名 物品 宮一郎

(あて先) 札幌市長

**受領確認書**

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。

記

調達案件番号 0000228005  
調達案件名称 事務用品購入

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2014.03.31 11:43

①  
印刷 保存 戻る

## 受領確認書の印刷を行うには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

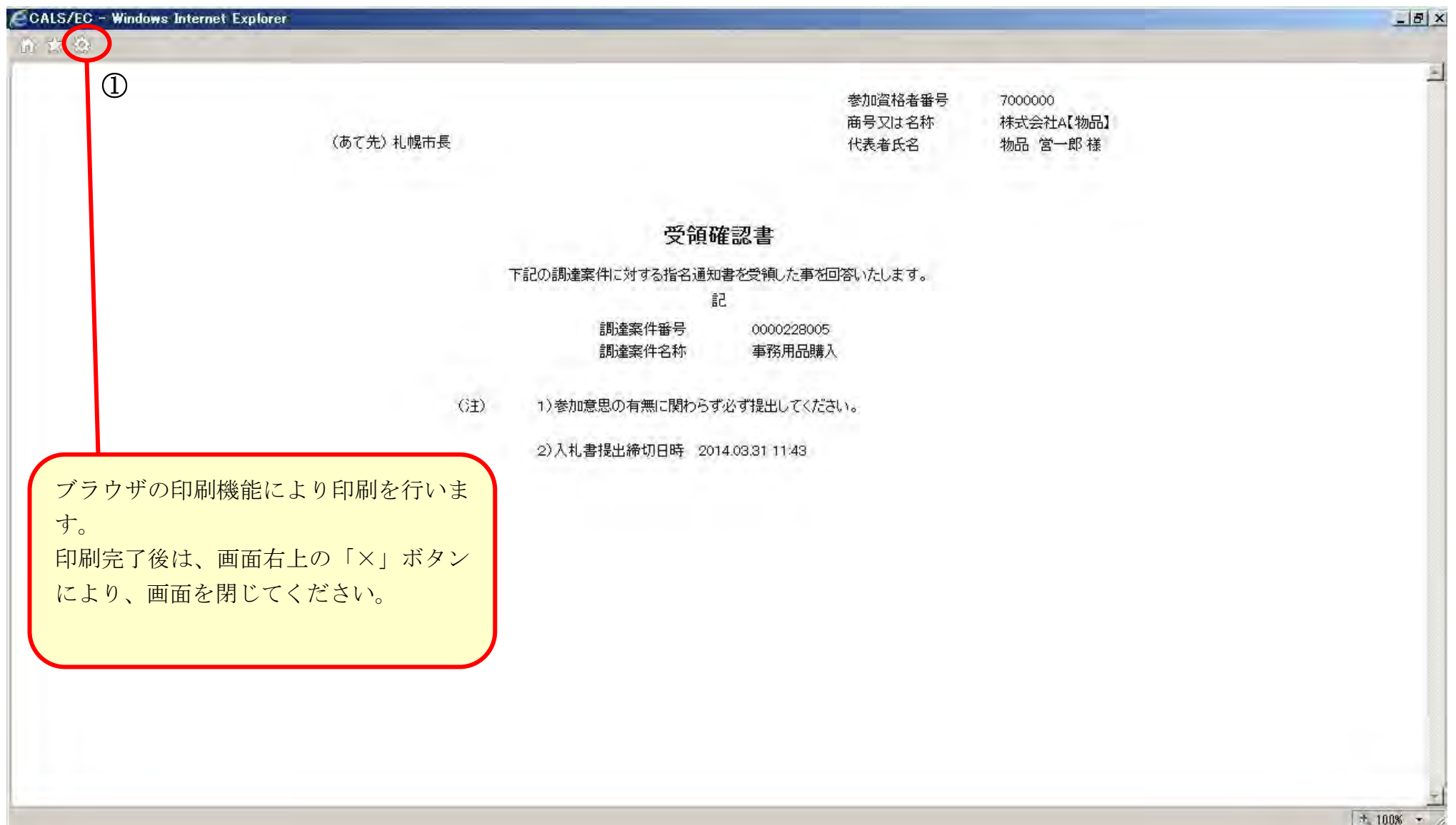
## 画面説明

## 【受領確認書印刷画面】

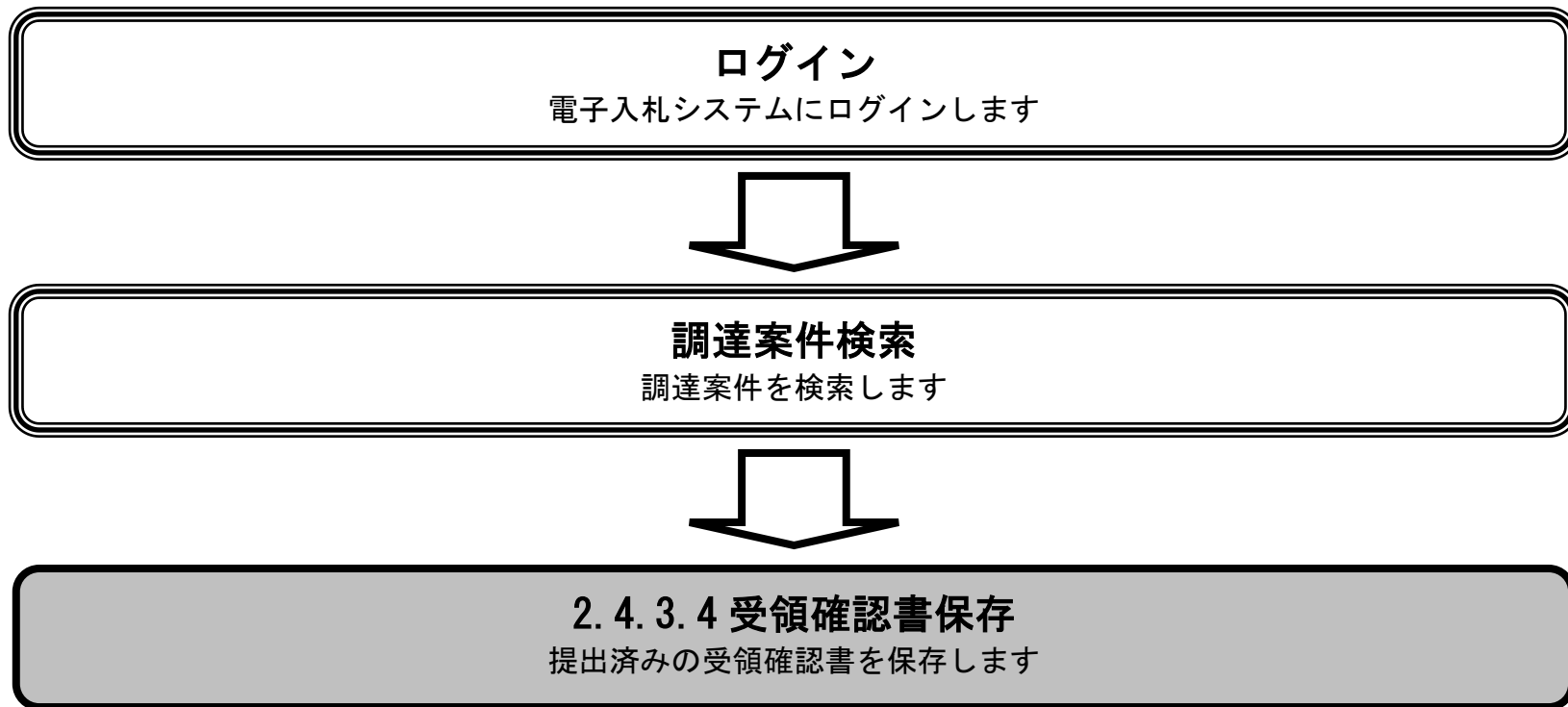
受領確認書を印刷するための画面です。

## 操作手順

「ツール」ボタン①をクリックすることにより、受領確認書の印刷ができます。



2.4.3.4. 受領確認書の保存をするには？



## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

## 【受領確認書表示画面】

受領確認書を表示するための画面です。

## 操作手順

受領確認書の保存を行うには、「保存」ボタン①をクリックします。

The screenshot shows the 'CALS/EC - Windows Internet Explorer' browser window displaying the 'City of Sapporo' e-procurement system. The page title is '電子入札' (Electronic Bidding). The main content area displays the '受領確認書' (Receipt Confirmation) screen. The screen shows the following information:

- Header: 札幌市 City of Sapporo, 2014年02月28日 13時48分, CALS/EC 電子入札システム
- Navigation: 入札情報サービス, 電子入札システム, 検証機能, 説明要求, ヘルプ
- Left Menu: 調達案件検索, 調達案件一覧, 入札状況一覧, 登録者情報, 保存データ表示
- Main Content:
  - (あて先) 札幌市長
  - 参加資格者番号: 7000000
  - 商号又は名称: 株式会社A【物品】
  - 代表者氏名: 物品 宮一郎
  - 受領確認書**
  - 下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答いたします。
  - 記
    - 調達案件番号: 0000228005
    - 調達案件名称: 事務用品購入
  - (注)
    - 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。
    - 2) 入札書提出締切日時: 2014.03.31 11:43
- Buttons: 印刷, **保存** (circled in red with a circled '1'), 戻る

## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【ファイルのダウンロード通知バー】  
受領確認書を保存するための画面です。

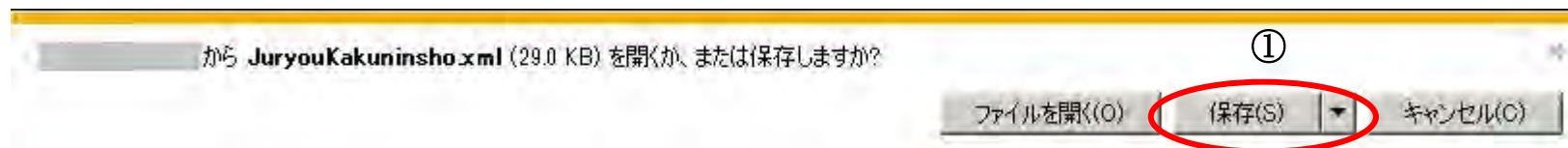
## 操作手順

受領確認書の「保存」ボタンクリック後、画面の下にダウンロード通知バーが表示されるので、「保存」ボタン①をクリックし、ファイルの保存を行ってください。

## 【注意事項】

「ファイルを開く」ボタンをクリックしてしまうと、有効なブラウザ（受領確認書表示画面）上で XML ファイルを開いてしまい、その状態になると受領確認書表示画面に戻れなくなってしまうことから、ファイルのダウンロード画面では「ファイルを開く」ボタンはクリックしないでください。

※「ファイルを開く」ボタンをクリックし、受領確認書表示画面へ戻れなくなった場合は、一度ブラウザを全て閉じ、再度ログインしなおしてください。



## 2.5. 一般競争入札（事後審査型）および公開見積合せ

一般競争入札（事後審査型）および公開見積合せでは、入札（見積）前の処理はなく、入札書（見積書）提出から業務が始まります。このため、本マニュアルでは業務の流れのみ説明します。

### 2.5.1. 業務の流れ

