

<<記載例>>

電子契約利用同意書

以下の案件について、電子契約サービスを利用して札幌市と電子契約を締結することに同意します。併せて、札幌市と電子契約サービスを利用して行う契約の締結において、利用するメールアドレスは次のとおりです。

1 案件名

案件名	〇〇〇〇〇〇業務
-----	----------

2 担当者 (任意。設定しない場合は空欄で構いません。)

1	担当者	役職	営業課長	氏名	札幌 花子
	メールアドレス	sample_1@example.com			
2	担当者	役職		氏名	
	メールアドレス				

- ・契約締結権限者と別のメールアドレスを設定する場合は、1と2を別々に設定してください。
- ・担当者2を設定する場合、1と2の両方を設定してください。

メールアドレスの管理が煩雑になることから、見積依頼用アドレスの設定を推奨します。

3 契約締結権限者 (必須)

契約締結権限者	役職	代表取締役	氏名	札幌 太郎
メールアドレス	sample_2@example.com			

- ・担当者と契約締結権限者が同一の場合は、本欄に記載してください。
- ・契約締結権限者は、必ずしも社内規定等における最終決裁権者（代表取締役等）である必要はありません。電子契約を締結する際の最終的な承認者を設定してください。

札幌市長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所 札幌市〇〇区〇条〇丁目〇-〇
商号又は名称 株式会社 財政局
代表者氏名 代表取締役 札幌 太郎

押印不要

担当者役職・氏名 営業課長 札幌 花子
担当者連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

【留意事項】

- ・担当者を設定した場合、担当者1 → 担当者2 → 契約締結権限者の順に電子契約サービスから署名依頼メールが届きます。
- ・本書は押印不要です。電子メールにデータ添付のうえ提出してください。
- ・電子契約による契約は、紙の契約書による契約と契約条件・効力に相違はありません。
- ・メールアドレスは誤りの無いよう、十分ご確認ください。
- ・日付は作成日を記載してください。