

<記載例>

(様式4)

格者番号 (新規の場合記入不要)	X X X X
登録資格	☐ 物品・役務 ☐ 工事・建設関連サ

この委任状は、札幌市以外に本社がある場合などで、札幌市等の営業所に、下記の権限をすべて又は一部委任する場合に、記入の上、提出してください。

申請システム入力時の委任区分欄で「委任しない」を選択した方は、提出の必要はありません。

委 任 状

私は、下記受任者をもって代理人と定め、札幌市から発注される契約に関し、資格の

登録有効期間内において、下記の委任事項のうち **全部** の権限を委任します。

●①・②のすべての権限を委任する場合は全部を○で囲んでください。

一部 ()

●①又は②のいずれか一方のみを委任する場合は一部に○をし、() に①又は②を記入してください。

記

① 契約の委任に関する事項

- ・ 入札、見積及び開札に関する件
- ・ 契約に関する件
- ・ 入札、見積及び開札に関する復代理人の選任の件
- ・ 契約代金の請求及び受領を除く、その他契約に関する一切の件

② 契約代金の請求・受領の委任に関する事項

- ・ 契約代金の請求及び受領に関する件

※ 委任事項のすべてを委任する場合は、「全部」を○で囲んでください。いずれか一方の委任の場合は、「一部」を○で囲み、() に委任する番号を記入ください。

令和○年○月○日

(あて先)

札幌市長
札幌市交通事業管理者
札幌市水道事業管理者
札幌市病院事業管理者

支店等名称や役職は申請システムに入力した内容と一致させてください。

委任者 所在地 東京都○区○町1丁目○番○号
商号又は名称 (株)○×建設
代表者職氏名 代表取締役 日本太郎

(株)○×建設
代表取締役印

受任者 所在地 札幌市中央区北1条西2丁目○番○号
支店等の名称 (株)○×建設 札幌支店
受任者職氏名 支店長 札幌一郎

(株)○×建設
札幌支店長印

注) ①の権限を有する方は使用印鑑と、②の権限を有する方は請求・受領印と同じ印鑑を押印してください。

(様式4)

資格者番号 (新規の場合記入不要)	
登録資格	☐ 物品・役務 ☐ 工事・建設関連サービス・道路維持除雪
仮受付番号	BT

委 任 状

私は、下記受任者をもって代理人と定め、札幌市から発注される契約に関し、資格の登録有効期間内において、下記の委任事項のうち **全部** の権限を委任します。
一部 ()

記

① 契約の委任に関する事項

- ・ 入札、見積及び開札に関する件
- ・ 契約に関する件
- ・ 入札、見積及び開札に関する復代理人の選任の件
- ・ 契約代金の請求及び受領を除く、その他契約に関する一切の件

② 契約代金の請求・受領の委任に関する事項

- ・ 契約代金の請求及び受領に関する件

※ 委任事項のすべてを委任する場合は、「全部」を○で囲んでください。いずれか一方の委任の場合は、「一部」を○で囲み、() に委任する番号を記入ください。

年 月 日

(あて先)

札幌市長
札幌市交通事業管理者
札幌市水道事業管理者
札幌市病院事業管理者

委任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

受任者 所在地
支店等の名称
受任者職氏名

印

印

注) ①の権限を有する方は使用印鑑と、②の権限を有する方は請求・受領印と同じ印鑑を押印してください。