

添付書類一覧表(物品・役務)

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類と同封してください。

提出書類等名	申請者 確認欄		備 考
	通常申請		
	新規 以外	新規	
(1) 添付書類一覧表(様式2)			
(2) 誓約書(様式3)			
(3) 登記事項証明書(法人) 又は身分証明書(個人)※コピー可			令和7年8月1日以降に発行されたもの 法人の場合：登記事項証明書 個人の場合：身分証明書
(4) 納税証明書(市区町村税)			令和7年8月1日以降に発行されたもの 本店(契約権限を委任する場合は受任先)の所在地の市区町村が発行するもの 札幌市で発行する場合の「指名願」は提出不要です。
(5) 納税証明書(消費税・地方消費税)			令和7年8月1日以降に発行されたもの 法人の場合：「その3の3」又は「その3」 個人の場合：「その3の2」
(6) 委任状(様式4)	/		契約締結権限等を委任する方のみ 現在の受任者を変更する場合は、変更届が必要です。
(7) 使用印鑑届出書(様式5)			現在の使用印鑑を変更する場合は、変更届が必要です。
(8) 口座振替依頼書(様式6)			現在の口座情報を変更する場合は、口座振替依頼書のみ必要です(変更届は不要です)。
(9) 財務諸表(直前2期分)			法人の場合：貸借対照表、損益計算書 個人の場合：確定申告書又は(様式7)
(10) 許可、免許、登録等の証明書			下記、資格要件に定めている業種のみ ・卸小売業—電力業 ・一般サービス業—警備業 ・一般サービス業—警備業—機械警備業 ・一般サービス業—建物設備等保守業—消防設備保守点検業 ・一般サービス業—除雪サービス業—排雪運搬業 ・一般サービス業—公園街路樹等管理業
(11) 健康診断の実施確認書類 社会保険等の加入確認書類			①建物清掃業、②警備業、③建物設備等保守管理業に申請する方のみ。詳細は申請の手引きP.27(別表4)を確認して下さい。
(12) 協同組合等組合員名簿			組合の場合のみ(写し)

※中分類「出版・印刷業」の小分類「印刷」に登録される場合は、別途「機械設備表」の提出も必要となります。

【連絡先】この申請に関し、札幌市から問い合わせをした場合に、対応が可能な方の連絡先をご記入ください。

【申請者(商号又は名称)】 仮受付番号 BT _____	フリガナ 担当者名
	電話番号 ()	—
	Fax番号 ()	—
【代理人(行政書士事務所名等)】	フリガナ 担当者名
	電話番号 ()	—
	Fax番号 ()	—