

6.ID・パスワードを忘れた場合

ID・パスワードを忘れた場合、「ID/パスワード確認の申請」、「ID/パスワード確認」メニューから、ID・パスワードを確認してください。

6.1.ID/パスワード確認の申請

・仮 ID/本 ID やパスワードを忘れてしまった場合は、本操作を行ってください。

(1)メニュー選択

The screenshot shows the Sakai City website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 「新規ユーザ登録はこちら」、「ID/パスワードをお忘れの方へ」、「ID/パスワード確認の申請」、「ID/パスワード確認」、「利用案内」、「入札参加資格申請システムの入口」。 The item 「ID/パスワード確認の申請」 is circled in red, and a black arrow points from it to a secondary window titled 「ID/パスワード確認の申請」. This window contains the following text: 「[本ID、パスワードをお忘れになった方] ID、パスワードをお忘れになった方は、以下の「1」から「3」の全ての項目を入力して送信してください。ID/パスワードをお持ちでなく札幌市競争入札参加資格者の申請を希望される方は、新規ユーザ登録手続きへお進みください。」 followed by 「[仮ID、パスワードをお忘れになった方] 仮ID、パスワードをお忘れになった方は、以下の「2」と「3」の項目を入力して送信してください。ID/パスワードをお持ちでなく札幌市競争入札参加資格者の申請を希望される方は、新規ユーザ登録手続きへお進みください。」. Below the text is a form with three fields: 1. 資格者番号 (00000000), 2. 登録済みメールアドレス(本店) (oooo@cu.jp), 3. キーワード(任意の文字) (manual). At the bottom of the form is a button labeled 「送信」. There are also several notes and a warning about the password confirmation process.



操作

「入札参加資格申請システムの入口」の画面から「1 ID/パスワード確認の申請」をクリックしてください。クリック後、「ID/パスワード確認の申請」画面に遷移します。

(2) ID / パスワード確認の申請

Microsoft Internet Explorer

ID/パスワード確認の申請

【本ID、パスワードをお忘れになった方】
ID、パスワードをお忘れになった方は、以下の「1」から「3」の全ての項目を入力して送信してください。
送って、登録済みメールアドレス(本店)宛に到達番号を送信します。

【仮ID、パスワードをお忘れになった方】
仮ID、パスワードをお忘れになった方は、以下の「2」と「3」の項目を入力して送信してください。
送って、登録済みメールアドレス(本店)宛に到達番号を送信します。

1	登録番号	00000001
2	登録済みメールアドレス(本店)	xxxx@cc.jp
3	キーワード(任意の文字)	manual

注1. キーワード欄には、任意の文字(英字と数字の組合せ)10文字以内を入力してください。
ID(パスワード)を確認する際に必要になります。**※モモを取らなどして入れないはひりひりしてください**

注2. イタズラなどを防ぐため、一定時間毎に再送を行うことできません。

注3. 到達番号を送信するメールは、到着まで10分程度かかることがあります。
※ 到達番号を受け取ったら、ID(パスワード確認)からID及びパスワードを入力してください。

内容を確認後、送信ボタンをクリックしてください。

送信

半角の英数字で入力してください。

入力内容を確認後、このボタンをクリックしてください。

宛先: xxxx@cc.jp

cc:

日付: 2005/08/15 12:23:33

件名: [札幌市入札参加資格申請システム]ID/パスワード確認用到達番号の送信

到達番号は以下の通りです。
ID/パスワード確認画面で、本到達番号とキーワードの入力を行い、ID/パスワードを確認してください。

到達番号 : 96

※お願い
当メールは入札参加資格申請システムより送信しておりますので返信は行わないでください

----- 以上 -----
札幌市財政局管財部契約管理課

Microsoft Internet Explorer

ID/パスワード確認

この欄には、ID または パスワード をお忘れになった方を支援するものです。

1. ID(パスワード確認の申請)による申請手続きはお済みですか？

2. 到達番号を受け取られましたか？(到達番号は、登録済みのメールアドレス宛に送信されます。)

以上の手続きを完了したうえで、ID または パスワード を確認してください。

到達番号	96	※ 受信メールに記載の到達番号です。
キーワード	manual	※ ID(パスワード確認の申請)で入力したキーワードです。半角の英数字で入力してください。

[確認]ボタンをクリックしてください

入力内容が正しい場合は、IDおよびパスワードを確認する画面が表示されます。

確認

入力内容を確認後、このボタンをクリックしてください。

Microsoft Internet Explorer

ID/パスワード表示

ID	00000001
パスワード	1234567890

内容を確認後、[戻る]ボタンをクリックしてください。

戻る



- 「1 資格者番号・登録済みメールアドレス・キーワード」を入力してください。
仮 ID/パスワードを忘れた方の場合、「資格者番号」は未入力としてください。
- 「2[送信] ボタン」をクリックしてください。クリック後、登録済みメールアドレス宛てに到達番号を通知し、「ID/パスワード確認」画面に遷移します。
メールにて通知された「到達番号」と、「ID/パスワード確認の申請」画面から入力した「キーワード」を、「3 到達番号・キーワード」欄に入力してください。
- 「4[確認] ボタン」をクリックしてください。クリック後、到達番号とキーワードが正しいか照合を行います。照合が完了すると、「ID/パスワード表示」画面に替って、ID、パスワードが表示されます。

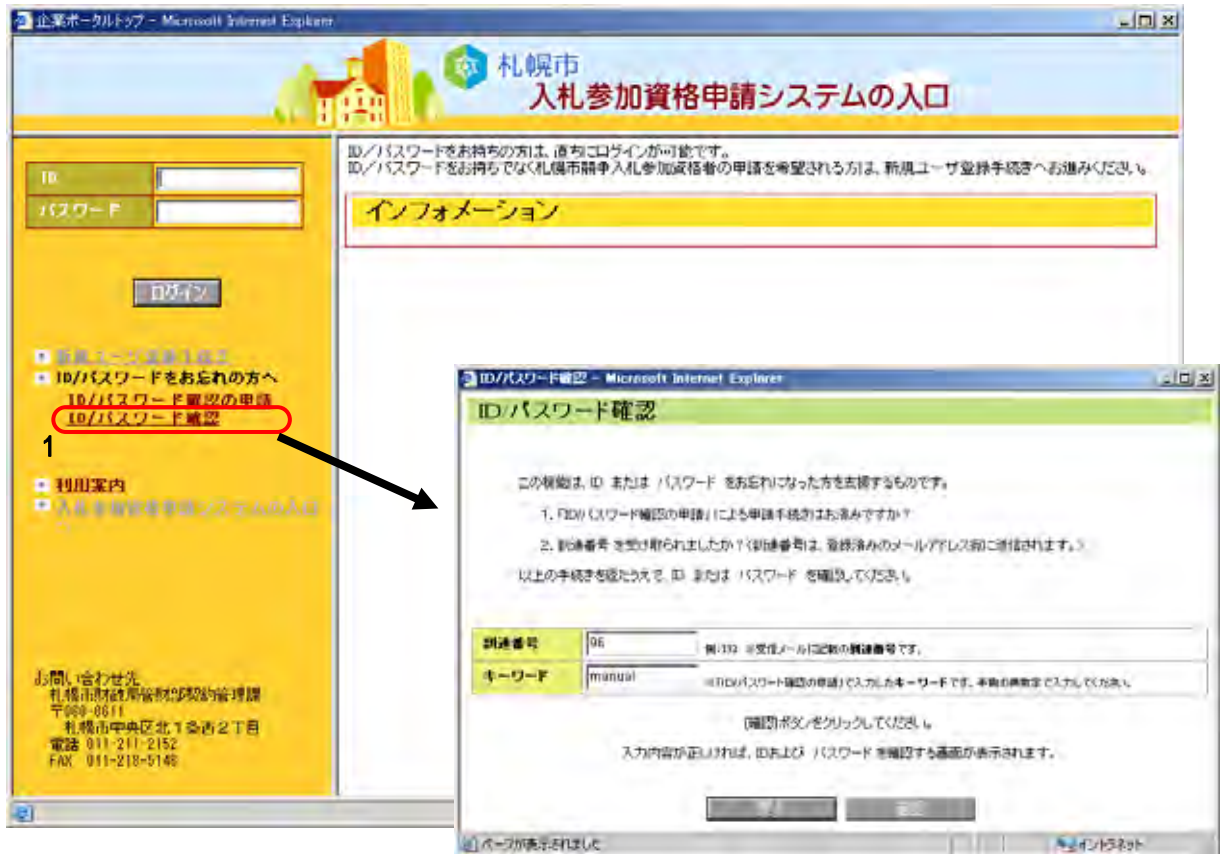


- ・「資格者番号」は認定通知書に表示しています。「登録済みメールアドレス」は、申請登録済みのメールアドレスを入力してください。資格者番号、メールアドレスを間違えて入力した場合や、申請していないメールアドレスを入力した場合は、送信の操作を正常に行えません。
- ・メールアドレスを登録していない方は、「ID/パスワード確認の申請」機能は利用できません。メールアドレスの登録をされる場合は、変更届出の申請手続きが必要となります。
- ・「キーワード」は、任意に 10 文字以内の半角英数字を入力してください。英数字は、大文字・小文字を区別して、控えておいてください。
- ・「キーワード」は、「ID/パスワード確認」時に必要となりますので忘れないようにしてください。
- ・受け取ったメールアドレスには、返信しないでください。契約管理課では、確認することができません。
- ・仮 ID/パスワードを忘れた方で、同一のメールアドレスを用いた申請データが複数ある場合は、正しく仮 ID/パスワードを確認することはできません。この場合、札幌市財政局契約管理課(電話 011-211-2152)まで、ご連絡ください。
- ・「到達番号」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの後に通知されたメールに記載しているものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。
- ・「キーワード」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの際に、申請者が入力したものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。
- ・確認した ID とパスワードは、メモなどに控え大切に保管してください。「ID/パスワード表示」画面は、ツールバーの「ファイル」から「印刷」を選択して、印刷することも可能です。

6.2.ID/パスワード確認

- ・「ID/パスワード確認」では、仮 ID/本 ID やパスワードを忘れた方が、「ID/パスワード確認の申請」を行った後に、実際に確認する操作を行います。

(1)メニュー選択



「入札参加資格申請システムの入口」の画面から「1 ID/パスワード確認」をクリックしてください。クリック後、「ID/パスワード確認」画面に遷移します。

(2) ID/パスワード確認

この機能は、ID または パスワード をお忘れになった方を支援するものです。

1. 「ID/パスワード確認の申請」による申請手続きはお済みですか？
2. 到達番号 を受け取られましたか？(到達番号は、登録済みのメールアドレス宛に送信されます。)

以上の手続きを経たうえで、ID または パスワード を確認してください。

1

到達番号	96	例:132 ※受信メールに記載の到達番号です。
キーワード	manual	※ID/パスワード確認の申請で入力したキーワードです。半角の英数字で入力してください。

[確認]ボタンをクリックしてください。

入力内容が正しい場合は、IDおよび パスワード を確認する画面が表示されます。

2

入力内容を確認後、このボタンをクリックしてください。

パスワード変更完了画面(企業用) - Microsoft Internet Explorer

ID	0000001
パスワード	1234567890

内容を確認後、[戻る]ボタンをクリックしてください。

戻る

操作

メールにて通知された「到達番号」と、「ID/パスワード確認の申請」画面から入力した「キーワード」を、「1 到達番号・キーワード」欄に入力してください。

「2[確認]ボタン」をクリックしてください。クリック後、到達番号とキーワードが正しいか照合を行います。照合が完了すると、「ID/パスワード表示」画面に替って、ID、パスワードが表示されます。



- ・「到達番号」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの後に通知されたメールに記載しているものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。
- ・「キーワード」は、「ID/パスワード確認の申請」手続きの際に、申請者が入力したものです。大文字・小文字を区別して正しく入力してください。
- ・確認した ID とパスワードは、メモなどに控え大切に保管してください。「ID/パスワード表示」画面は、ツールバーの「ファイル」から「印刷」を選択して、印刷することも可能です。