

添付書類一覧表(経常共同企業体)

【仮受付番号欄】登録申請の際に受け取った仮受付番号をご記入ください。

仮受付番号	J T
-------	-----

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。

提出書類等名	申請者 確認欄	札幌市 確認欄	備 考
(1) 添付書類一覧表(経常共同企業体)(様式1)			
(2) 協定書(様式2)			
(3) 経営事項審査結果の通知書のコピー (構成員全者分)			※単体企業登録申請時に提出したもの
(4) 申請工種別完成工事高内訳表(様式6) (<u>土木、下水道、建築、管</u> を申請する場合のみ)			※単体企業登録申請時に提出したもの
(5) 工事元請実績に係る契約書等			※申請の手引き(P.8)の説明欄を必ず 確認してください。

【連絡先】この申請に関する連絡先をご記入ください。

【申請者名(商号又は名称)】	フリガナ 担当者名
	電話番号 ()	—
	FAX 番号 ()	—
【代理人(行政書士事務所名等)】	フリガナ 担当者名
	電話番号 ()	—
	FAX 番号 ()	—