

変更届添付書類一覧表

【仮受付番号欄】 変更届申請をしたときの仮受付番号をご記入ください。

仮受付番号	DH000
-------	-------

【提出書類等確認欄】 提出する書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。

提出書類等名	申請者確認欄	札幌市確認欄	備 考																															
(1) 添付書類一覧表																																		
(2) 登記事項証明書（履歴事項又は現在事項全部証明書）			※商号又は名称、代表者、本店所在地に変更があった場合又は小分類を追加する場合（コピー可） （変更後の内容が確認できるもの）																															
(3) 委任状			※受任者に変更のあった場合は、(3) 委任状を提出してください。 ※使用印鑑に変更のあった場合は、(4) 使用印鑑変更届を提出してください。 ※このほか、委任区分が変更となった場合は、下表に基づき必要な書類を提出してください。																															
(4) 使用印鑑変更届			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="4">変更後委任区分</th> </tr> <tr> <th>委任しない</th> <th>契約受領</th> <th>契約のみ</th> <th>受領のみ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">変更前・委任区分</th> <th>委任しない</th> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">委・印・口</td> <td style="text-align: center;">委・印</td> <td style="text-align: center;">委・口</td> </tr> <tr> <th>契約受領</th> <td style="text-align: center;">印・口</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">委・口</td> <td style="text-align: center;">委・印</td> </tr> <tr> <th>契約のみ</th> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">委・口</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">委・印・口</td> </tr> <tr> <th>受領のみ</th> <td style="text-align: center;">口</td> <td style="text-align: center;">委・印</td> <td style="text-align: center;">委・印・口</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </tbody> </table>			変更後委任区分				委任しない	契約受領	契約のみ	受領のみ	変更前・委任区分	委任しない	/	委・印・口	委・印	委・口	契約受領	印・口	/	委・口	委・印	契約のみ	印	委・口	/	委・印・口	受領のみ	口	委・印	委・印・口	/
						変更後委任区分																												
					委任しない	契約受領	契約のみ	受領のみ																										
			変更前・委任区分	委任しない	/	委・印・口	委・印	委・口																										
契約受領	印・口	/		委・口	委・印																													
契約のみ	印	委・口		/	委・印・口																													
受領のみ	口	委・印		委・印・口	/																													
委～委任状、印～使用印鑑変更届、口～振込先金融機関変更届																																		
(6) 建設業許可通知書（または証明書）			※建設業許可の内容に変更があった場合（コピー可）																															
(7) 建設業許可申請書別紙二または変更届出書			※受任者の営業する建設業の業種に変更があった場合 ※工事の受任者を新たに設定又は委任先の支店等を変更した場合 （コピー）																															
(8) 許可、免許、登録等の証明書			※資格要件となっている小分類の追加の場合																															

【連絡先】 この変更届に関する問合せに対応できる方の連絡先をご記入ください。

【申請者名（商号又は名称）】	フリガナ 担当者名
	電話番号 () —
	Fax番号 () —
【代理人（行政書士事務所名等）】	フリガナ 担当者名
	電話番号 () —
	Fax番号 () —