札幌市入札参加資格申請システム 操作マニュアル

05 経常 JV_定時申請·追加申請_登録

目次

I.	はじめに	1
II.	経常共同企業体申請における注意事項	1
III.	操作説明	2
IV	. 申請の確認等について1	0

I.はじめに

本書では、新規に経常共同企業体を結成し、札幌市の経常共同企業体(工事)の競争入札参加資 格申請を行う方(以下「新規ユーザー」という。)、令和5年・6年度の札幌市の経常共同企業体(工事) の競争入札参加資格を有している方(以下「更新ユーザー」という。)が、定時申請及び追加申請をイン ターネット申請で行う場合の操作方法について説明しています。

次の「入札参加資格申請の入口」の画面で、ログインを行ってから、次ページ以降の操作を行います。 本画面の操作に関する詳細は、操作マニュアル「01 共通編」をご覧ください。

	◆ 札幌市 入村	」 し参加資格申請システムの入口
1 (10 11	D/12ワードをお持ちの方は、直ちにログインが可能です。 D/12ワードをお持ちでなれ、幌市競争入札参加資格者の申請を希望される方は、新規ユーザ登録手続きへお進みください。 インフォメーション
		 ■ 1初節: 夜話(の返加望録申論につい) ■ 申請の 手引き(物品・役務)(PDF:1_287KB) (資格要体中解)流れ、注意事項第について記載しています。申請される方は必ずあ読みください。 1. 幌市ホームページ(道加登録申請受付けについて) 受付期間や各種確式等を掲載しています。申請の手引きと併せてご確認ください。
	 10/パスワードをお忘れの方へ (1) 10/パスワードをお忘れの方へ (1) 10/パスワード確認の申請 (2) 10/パスワード確認 	
	 システム操作マニュアル 入<u>札参加資格申請システムの</u>	
	お問会せ先 14場市時10月留財部契約管理課 14場市中央区北1条西2丁目 電話 011-211-2152 FAX 011-218-5146	

II.経常共同企業体申請における注意事項

・経常共同企業体において、代表者となる事業者の方がインターネット申請を行うようにしてください。 (本電子申請では、申請者が構成員1=代表者に自動的にセットされます。) なお、当初申請時のログインは、代表者の方のID、パスワードで行ってください。

III.操作説明

申請書情報の登録は以下の流れで行います。

(1)メニュー選択		
	🚰 競争入札参加資格システムメニュ - Microsoft Internet Exp		1
	入札参加資格申請システム	インフォメーション	
	● 物品・役務		
	<u>・定時申請受付</u>		
	<u>・追加申請受付</u>		
	◎ 工事・建設関連サービス・道路維持除雪		
	<u>・定時申請受付</u>		
1	·追加申請受付		
2	- 经第共同企業体追加申請受付 - 经常共同企業体追加申請受付		
	• <u>変更届出</u>		
	* <u> </u>		
	 <u>申請書の状況確認/修正</u> <u>(本10・認定通知書の取得はこちら)</u> 		
	 <u>申請書の取下げ</u> 		
	<u>ログアウト</u>		
	お間合せ先 札幌市財政局管財部契約管理課		
	〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目		
	「電話 011-211-2152 FAX 011-218-5146		

操作

①「入札参加資格申請システムの入口」画面でログインを行い、「入札参加資格申請システム」メニュー画面から、「1 経常共同企業体定時申請受付」をクリックします。(追加申請の場合は、「2 経常共同企業体追加申請受付」をクリックします。)クリック後、 誓約文の承諾(経常共同企業体)画面に遷移します。

(2)誓約文の承諾		
警		_
誓約文の承諾(経常共同企業体)		
以下の誓約又	/文を承諾した上で次に進んでくたさい。	
令和7.8年度の札幌市の工事の諸負に係る経常共同企業体としての 添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを握約します。 また、私は、法令及び札幌市契約規則等に混定されている次の事由(1) 特別の理由がある場合を除くほか、次のいずれかに該当する ア 契約を補結する能力を有しない者 イ 敬差手統開始の決定を受けて復権を得ない者 (2)札幌市との入札及び契約等において、次のアからすのいずれ 人として使用する者で、 その事実があった後3年を経過しない者 (たたに、これらの事由により既に札偶市策争入札参加停止等 ア 契約の履行に当たり、故素に工事、製造その他の役務を組 イ 敬争入礼見なせり売りにおいて、その公正な数何を応制 イ 満争入礼し又はセリ売りにおいて、その公正な数何を応 す 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を原行する エ 辿方自治法第264名の251項の規定による監督又は快登 オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者 カ 契約により契約の最行に活んの都を建する場合において、 本 驚争入れに参加できないこととされている者を契約の通結2 (3)直前1額の実算に当該第10.9月に満たない場合は (4)市区町村税又は消費税・地方消費税を添納している者	の兼争入札参加安格の審査を受けたく、関係書類を添えて申請します。なお、こ 「 あのいずれにも該当しないことを申し出ます。 する者 「れかに該当すると認められる者及びその者を代理人、支配人、その他の使用人 と等据置表領に基づく参加停止の措置を受けた者を除く。) 租難に行い、又は物件の品質差しくは数重に関して不正の行為をした者 た者又は公正な価格の成立を言し、若しくは不正の利益を得るために遠合した者 ることを防げた者 注をの実施に当たり難員の職務の執行を防げた者 て、当該代価の請求を放まに虚偽の事実に基づき過大な額で行った者 言又は契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者 とは直前2期の決算)における製造、販売、請負等の実績高がない者	の申請書及う
承諾しますか?		
เงเงรั	はい (上記内容を承諾し、申請書の入力を行います。)	
ページが表示されました		(ントラネット



①誓約文をご確認のうえ、承諾する場合は「1【はい】ボタン」をクリックしてください。クリック後、「競争入札参加資格申請書(経常共同企業体)(1/2)」画面に遷移します。

(3) F	申請書作	青報入力
-------	------	-------------

①申請基本情報、構成員基本情報、申請工種の情報入力

· ㅋㅋㅋㅋ · · · · · · · · · · · · · · · ·	日詩書(級賞廿同企業休)(1/2)		
航于八阳多加具165	P胡音(柱市共同正未件)(1/2)		
登録区分	更新 6		
	,		
甲請基本情報 ※1*」の箇所は。	色須です。		
経常共同企業体の名称 *	000	経常共同企業体	
	※13文字以内でわかりやすく、簡潔な名称にして	(たきい。(会社名の間にい)を入れてください。)	
経常共同企業体のフリガナ *	ากรากราก		ケイジョウキョウドウキギョウタイ
資格者番号	00010000		
メールアドレス *	marumaru@city.sapporo.jp		
	※認定通知等の受け取り等参加資格申請の連絡	各用に使いますので一時的ではないアドレスを入力して	ください。
建己日甘于桂根 义举什么要不	次教司会議研究も知られても「次教北書具」とし、	カレス「於赤」 そんし よんし スノセマレ	
構成員基本情報 ※単体企業の	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入;	カして「検索」ボタンをクリックしてください。	
構成員基本情報 ※単体企業の	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入 構成員1	カして「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2	構成員3 3
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 *	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001	カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 10000002	構成員3 3
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 * 商号又は名称	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 珈探 クリフ (株)〇〇工業	カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 00000002	構成員3 3 御祭 クリア
 構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 * 商号又は名称 本店所在地 	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 珈弥 0000001 珈弥 0(株)〇〇工業 中央区南〇〇粂西1丁目	 カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 ゆの000002 ゆ弦 クリフ ムム重工(株) 中央区〇〇条西2丁目 	構成員3 3 一
 構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 * 商号又は名称 本店所在地 	 資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 0000001 	 カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 00000002	構成員3 3
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 * 商号又は名称 本店所在地	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 珈蓉 (株) ◇○○工業 中央区南○○粂西1丁目	httr¥素」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 10000002 珍容 クリフ ムム重工(株) 中央区OO条西2T目 電気 目音	構成員3 3 一
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 * 商号又は名称 本店所在地 申請工種 *	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 珈弥 (株)〇〇工業 中央区南〇〇条西1丁目 ビ土木 下水道 (本)へい(地)の目が円近して目するこ本相の連邦 (本)、1年間の通知時間を行う場合は、別二章部	カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 「00000002 節疫客 クリフア ムム重工(株) 中央区〇〇条吉2丁目 「電気 同答 「111」の状態に変示されます。申請する工種を選択して している工種が選択れて状態で表示されます。。	構成員3 3 一 御傑 クリフ (ださい。
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 * 商号又は名称 本店所在地 申請工種 *	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 珈琲 クリフ (株)〇〇工業 中央区南〇〇条西1丁目 ビ土木 下水道 舗装 遠園 建築 * 今、(0/毎5月07年)0、日本9、2、4位の連邦 なた、工程の通知の時返ぐ行う場合は、別に登録 ※1日の通知に行う場合は、別に登録 ※11日の会社が他の総常が目前企業に登録した。 ※11日の会社が他の総常が目前企業に登録した。	hして「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 100000002 100分 20リア ムム重工(株) 中央区〇〇条西2丁目 電気 回答 同意の人類に変示されます。申請する工種を選択して いている工種が選択れて大概能で表示されます。 第合には、1つの工種に登録できる説刺まつまでとなりま	構成員3 3 御祭 クリフ (ださい。 す。
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 ● 商号又は名称 本店所在地 申請工種 ●	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 前好 クリブ (休)○○工業 中央区南○○条西1丁目 「日本、下水道 □ 舗装 □ 造園 □ 建築 水をして備の追加中国と有りつ工作の運動 水をして通り追加明正を行り場らました。」 ※1を治水目の上部までの上損まで申請できます。。	カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 構成員2 2 100000002 105条 2017 ムム重工(株) 中央区〇〇条西2丁目 101004555555555555555555555555555555555	構成員3 3 御祭 クリフ
構成員基本情報 ※単体企業の 資格者番号 ・ 両号又は名称 本店所在地 申請工種 ・	資格認定通知でお知らせした「資格者番号」を入: 構成員1 00000001 前好 クリブ (休)○○工業 中央区南○○条西1丁目 「日本、○下水道 □ 舗装 □ 道岡 □ 建築 水 ○ (小海の道内が共取した何多つ工作の運動 水 ● (小海の道内が共取した何多つ工作の運動 水 ● (小海の道内が共取した何多つ工作の運動 米 10番次日向企業体での工作まで申請できます。 ※1つの会社が他の経常共同企業体を結成した)	カレて「検索」ボタンをクリックしてください。 様成員2 2 「ののののの2 」 「御祭 クリフ) △△重工(株) 中央区〇〇条西2丁目 『電気 □管 『副記れ歴に変元がれます。申請する工種を選択して んている工種が選択れてた状態で表示されます。 場合には、1つの工種に登録できる数は1つまでとなりま 戻る 次へ 5	構成員3 3 御祭 クリフ



- ・画面に表示している注意事項をご確認のうえ、申請者基本情報、構成員基本情報、 申請工種の情報を入力してください。
- ②「1申請基本情報」を入力します。
- ③「2構成員2」欄に構成員の資格者番号を入力し、【検索】ボタンをクリックしてください(【検索】ボタンのクリックは必須となります。)。また、企業体を3社で構成する場合は、「3構成員3」欄に構成員の資格者番号を入力し、【検索】ボタンをクリックしてください。
- ④ 申請を行う工種(中分類)を「4 申請工種」で選択してください。(チェックした工種が 申請工種となります。)
- ⑤ 入力完了後、「5【次へ】ボタン」をクリックし、「競争入札参加資格申請書(経常共同 企業体)(2/2)」画面に進みます。



- ・「1 申請基本情報」の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレスは、受理・補正指示 などの通知のメールを送信する重要なものです。間違いのないよう入力してください。
- 「4 申請工種」欄は、全構成員が登録している工種のみ申請可能です。構成員を指定 すると、システム上、自動的に全構成員が登録している工種だけが選択可能な状態と なります。
- 「6 登録区分」欄は、定時申請又は追加申請の新規登録の場合に「新規」、定時申請 の更新登録の場合に「更新」、《削除》追加申請の工種追加登録の場合に「追加」と表 示されます。
- 追加申請の工種追加の申請では、「1申請基本情報」の内容や構成員の変更は行え。 ません。

②構成員情報、申請工種別完成工事高、技術職員数の情報入力 競争入札参加資格由請書(経営共同企業休)(2/2)

441-0-0-14-30	w that the later - the		A MALE DEPARTMENT				N		e-4-85 .				
構成貝情報	※定時申請にお [利益額」の数	いては、各構成員 値を入力してくだ。	1の単体単請時に注 さ <u>い。</u>	呈出した経営事項	【審査結果の週	知書(以下「銓審」	りに記載され	いたり目己の	(本額」、				
	「W(評点)」、「 ※追加申請にお」	Y(評点)」は各構 いては、有効期間	成員の単体申請時 内で直近の経審	的数値が初期表 記載されたそれ	長示されますの しぞれの数値を2	で、そのままとして 、力してください。	ください。						
	※「目こ真(本領」	、「利金額」かく	「ナ人の場合は、「	0(20)367/10	ししてたさい。	構成員2				構成	員3		
自己資本額(千	円) *		2000 千円			1,000	千円				千円		
利益額(千円)	*		200 千円			100	千円				千円		
W(評点) *			0			0							
Y(評点) *			0			0							
合計(構成員1	+構成員2+構成員	₹3)											
自己資本額(千	- F J)	3,00	0 千円										
间谷缅(千円)		30	1 千円										
			·										
時五種等	※定時申請にお	いては、申請工種	ことに各構成員の	単体申請時に提	出した経審に読	記載された「乙点の	元請完成工	「ある」を入	カしてくだる	<u>き</u> し い。			
	 「元成上争尚」 ※追加申請にお ※下水道工種の 	は苔儒成貝の里 いては、申請工稿 「完成工本高山士	▼申請時の数値か ごとに各構成員の 「+★」の完成工業	利期表示されま 有効期限内で直 高の内動として	すので、そのま 近の経審に記載	まどしてくたさい。 載されたそれぞれ 単体由誌と同様の	の数値を入	カしてくだる	<u>t</u> u.				
	※「Z点の元諸完 元諸完成工事」	成工事高」は完成 高を入力してくだ	成工事高を合算し 払い。(下水道工種	許可業種に係る	5経審に記載され した乙点に記載	れたZ点の中で、最 された元諸完成]	最も高い乙点 「事高をその	に記載され	た ってください	lo			
	元請完成工事	高は、下水道工事	分を抽出する必要	割はありません。)) ###8	0				様で目り			
申請工種	-	(信以見) 救仕	丁本主		(第成員) 旅付	۲ <u>تم</u> غ				構成員る	丁志立		
		1811	⊥尹回 完成丁事高 *		1811	上争回 完成T2	事高 *			ายกา	上尹回 完成丁事高	*	
			153	.762 ∓円		-	75,4	49 ∓ ⊞			Survey free		千円
L木		в	元請完成工事高	*	В	元諸完)	成工事高 *	:			元請完成工事	高 *	
		[5	,000 千円			50,0	100 千円					千円
	Preside all all	we effect the later - dear	warmed and the second of a		n. 334 Ada eta Difendia	10.11. + 67.451-1-1-1	ADable & Edd	- 40° of the STA	and a line of				
中請工俚毋议》	时驱动与电动关	※定時里論にの ※追加申請にお ※「状怨暁自動」	,・しは、甲請工程。 ,いては、申請甲種; は完成工本高考~	_ここ谷悌成員の 「とに各構成員の 「答」たち可業種)有効期限内で	陸出した経費に記 直近の経審に記載		8附腋具数. 寄職負数 13	を入力して	ください。			
					1. 14 O M ml. at	「裁えれたフ占の中	下 最高	いて古に記る	載された 技	(お)離自動を			
h=± - £6		入力してください	い。(下水道工種に	ういても、使用し	たて点に記載さ	は載されたZ点の中 れた技術職員数で	で、最も高いをそのままと	, に点に記 、力してくだ	載された技 さい。)	術職負数を			
申請工種		、入力してくださし 技術職員数	→級 *		たて点に記載さ	載されたZ点の中 れた技術職員数で	で、最も高しをそのまま入	、之点に記 力してくだ	載された技	術職負数を	一招 *		
申請工種		、入力してくださし 技術職員数	→級 *			■載されたことの中 れた技術盛員数3 一級	で、最も高い をそのままプ *			術職員数を	→級 *		۸ ۱
申請工種		○入力してくださし 技術職員数	 →級 * (講習受講) * ※ 			載されたことの中 れた技術感員数2 一級 (講習	で、最も高 をそのまま * 受講)* 時任 *		載された技 さい。) 人 人	術職員数を	 一級 * (講習受講) ■ <l< td=""><td>*</td><td>۸ ۸</td></l<>	*	۸ ۸
<mark>申請工種</mark> 土木		入力してくださ 技術職員数 構成員1	 →級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 	1 人 2 人 3 人 4 人		載されたころの中 れた技術職員数3 (講習 2 4 載されたころの中 一級 (講習 監理)	で、最も高 をそのまま入 学講)* 番佐 *		載された技 さい。) 人 人 人 人	術職員数を 構成員3	 一級 * (講習受講) 監理補佐 其幹 * 	*	
申請工種 土木		 入分してくだき(技術職員数 構成員1 	級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 級 *	1 人 2 人 3 人 4 人		載されたころの中 れた技術委員数7 (講習 2 2 本幹 一級	で、最も高に をそのまま入 * 受講) * 補佐 * *	1 2 3 4	載された技 さい。) 人 人 人 人 人	衛艦員数を 構成員3	 一級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 級 * 	*	
<mark>申請工種</mark> 土木		入分してくださし 技術職員数 構成員1	 一級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * こ級 * こ級 * 	1 A 2 A 3 A 5 A	<u>たと気に記載さ</u> <u>たと気に記載さ</u> 一 構成員	載されたころの中 れた技術感見数で (講習 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	* 学課)* 電佐 * *	ころにおいて、		衛 <u>鬱員数を</u> 構成員3	 一級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その伸 * 	*	
申請工種 ±木		(人)(して(を)) 技術職員数 構成員1	級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 *	1 A 2 A 3 A 4 A 5 A 6 A	<u>にたったであった。 たったここでであった。</u>	載された <u>こ</u> らの中 れた技術職員数7 2 2 2 2 2 3 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 8 7 8 7	* 学講)* 「受講)* 補佐 * * と * 地 *	には、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	載された技 表 人 人 人 人 人 人 人 人 人	衛 <u>職員数を</u> 構成員3	 一級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 * 	* [* [* [[
申請工種 上木 合計(構成員)・	+ 補成員2+構成	 二、方)してください 技術職員数 構成員1 構成員3) 	 →級 * →級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 * 	 3、人 3、人 3、人 4、人 5、人 6、人 	- k'Q年登 . - k'Q年登 . - - -	載されたZとGの中 れた技術電員数7 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	で、最も高に をそのままが * 受誘)* 痛佐 * * * 也 *	バス点に記 、バス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点に記 、パス点 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	続された状 人 人 人 人 人 人 人 人 人	衛 <u>職員数</u> を 構成員3	 一級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 * 	*	
申請工種 土木 合計(構成員1・ 申請工種	+ 構成員2 + 構成員	(二人分)してください 技術職員数 構成員1	 ・(ド水道工業) 一級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 * 	 3、人 3、人 3、人 4、人 5、人 6、人 	- k'Q年登 .= - k'Q年登 = - - - - - - - - - - - -	載された2500年 れた技術電員数7 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	* (最も高) * 受講) * 雪鼓 * * * * * * * * * * * * * *	バスはこれに 「1」 「2」 「3」 「4」 「5」 「6」	続された技 人 人 人 人 人 人	衛職員数を 構成員3	 →級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 * 	*	
申請工種 土木 合計(構成員1・ 申請工種	+ 構成員2+構成	(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、	 ・(下水道工業) 一級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 * 	1 A 2 A 3 A 4 A 5 A 6 A	<u>にたったまでました。 たったここまで</u> 構成員	載された之运の中 れた技術電員数 (講習 監理) 之数 一級 での自	デマ「最も高大 をそのまま」/ * 受謝)* 痛佐 * * * し *	バスはこれに 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」		衛艦員数を 構成員3	級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 *	*	
申請工種 土木 合計(構成員1- 申請工種	+ 構成員2+構成	(力)してください 技術戦員数 構成員1 員3)	 ・(ド水道工業) 一級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 * 	1 A 2 A 3 A 4 A 5 A 6 A	- - - - - - - - - -	載された之运の中 れた技術電員数 (講習 話型) 基幹 二級 その自	デマ「最も高大 をそのまま入 「受講)* 順佐 * * * 也 *	「これに記 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」		衛鷹員鼓を 構成員3 	級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 *		人 人 人 人 人 人 人 2 人 4 人
申請工種 土木 ☆計(標成員11 申請工種 土木	+ 構成員2 + 構成	 (一)、(二)でで浸紙 技術職員数 構成員1 	 ・(下水道工種) 一級 * (講習受講) * 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 * 	30代8、使用 1 人 2 人 3 人 4 人 5 人 6 人 229.211 千日		載された之运の中 れた技術電員数 一級 (講習 監理) 基幹 二級 その別	デビー 最も高い をそのまま入 学課) * 瘤佐 * * * <u>申</u> *	ジェストラション 11 22 33 44 55 66 55,000 千日		衛艦員数を 構成員3 	級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 * -級 講習受訴) 読厚補佐		人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 () 人 人 () 人 () () () () () () () () () () () () ()
申請工種 ±木 合計〈構成員11 申請工種 ±木	+ 構成員2 + 構成員	(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、(二)、	級 * (講習受講) * 話理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 *	229,211 F	□ 元請 元成工事者	載された之运の中 れた技術電員数 - 級 (講習 監理) 基幹 二級 その前	デビー 最も高い をそのまま入 学課) * 審佐 * * * 也 *	ジェムにおいて、 「1」 「2」 3 4 55,000 千日		術廠員数を 構成員3 	級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * 二級 * その他 * 講習受講) 監理 監幹 二級		人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人
申請工種 土木 合計〈傷成員1 申請工種 土木 土木	+ 構成員2+構成	 (一)、(二)でで浸润 技術職員数 構成員1 (1) (1) (2) (3) (4) (4)	級 * (講習受講)・ 監理補佐 * 基幹 * 二級 * その他 *	30代名 使催 1 人 2 人 3 人 4 人 6 人 229,211 千日	H <u>たちな</u> た割ませ 構成員 一 一 一 一 一 一 構成員 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	載された之本の単 れた技術電員戦 一級 (講習 監理) 之数 その計	「花を高い をそでのまま♪ * 雪佐 * * * ■ 位 * * * ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1 2 3 4 55,000 1		衛艦員鼓を 構成員3 員設 - (1 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 3 2 3 3 3 3 5 5 5 5	-級 * (講習受講) 監理補佐 基幹 * -級 * その他 * -級 講習受講) 監理 指佐 王級 - () - () - () - () - () - () - () - (人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人



- 画面に表示している注意事項をご確認のうえ、構成員情報、申請工種情報、技 術職員数の情報を入力してください。
- ② 全構成員の「1 構成員情報」を入力します。
- ③「2 申請工種技術職員数」欄に全構成員の申請工種ごとの技術職員数を入力し ます。
- ④ 入力完了後、「3【入力完了】ボタン」をクリックし、「申請書送信」画面に進みます。

注意

 ・ 定時申請の場合、「構成員情報」の「年間完成工事高」、「W(評点)」、「Y(評点)」欄及 び「申請工種等」の「完成工事高」欄は、初期表示されますので、入力する必要はありま せん。

追加申請の場合、各項目は直近の経審に基づいて入力(修正)してください。

(4)申請書送信

申請書の全ての入力が終了した後に、本画面で、申請書の送信、申請書内容の確認等 を行います。





操作

- 入力した申請書の内容を確認する場合は「1【入力内容確認】ボタン」をクリックしま す。クリック後、「競争入札参加申請書(経常共同企業体)確認」画面が開きます。
- ② 入力した申請書の内容を確認後、修正する場合は、「2【修正】ボタン」をクリックします。クリック後、「競争入札参加資格申請書(経常共同企業体)(1/2)」画面に戻りますので、入力したデータの修正を行ってください。
- ③ 入力した申請書の内容を確認後、送信する場合は、「3【送信】ボタン」をクリックし ます。クリック後、送信処理が正常に行われると、「仮受付完了」画面が開きます。

(5)申請書の印刷、添付書類の確認

申請書の送信処理が正常に行われると、「仮受付完了」画面が表示されます。本画面より、申請書の印刷、今回必要となる添付書類の確認等を行ってください。

仮受												
				do Bil	44-15 2012-84	+1 +						
	- 100 Au			Фй 	者の到廷し	よした。						
申請書	親名	競争人札	。参加資格申請書(経常共)	司企業(本)								
仮受付	番号	3 JT000000	015									
申請内	容	申請書類	東名				申	諸内容を確	辺後、必	手印刷し	、保管し	てくたさい
		競争入札	。参加資格申請書(経常共	司企業(体)			1	確認/印厚	1			
		次のボタ	ンをクリックすると、「宛先」	/添付書類」が	再表示され、	ます。印刷がお	済みでない 事種を 差し	方は、	০০১৮ চা	中にお肌	たけください	,
必要な(再印	:添付書類の宛先 副用)	仮受付番	号は今後の間い合わせに	心ず必要です	°	ALLING / CANCON			0757031	-Br C0.58	8-9 (JCCV)	·•
_		■ 5 宛先/	添付書類	2								
必要と	される添付書類	必要な添	衍書類→覧は、 <u>こちら</u>									
送付方	法等	添付書類 添付書類	の送付にあたってに、配う 訪到達してから、申春書)	達の記録が残る ひ書類の確認	っ方法で送付 こを開始しま	してください。 す。						
		申請書の)手続き状況は、マイペ ^ニ :	?で確認できま	す。							
				_		_						
					完了	6						
n ~~	が表示されました											N AN N
17 7	inscrictus die									ļ		3
			▼									
添作	寸書類一覧(経常	的主要的	, (本)									
※必要 ※##==	駆な添付書類がすべて届き、 ##1+110/0000週週+	内容を確認した後に、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	、正式に受理となりますので、こ	ご注意ください。 :→: 、								
水恒正	ま 朝の名称	ペーンに掲載していま	9-9-9-9-0	19110								
1												
2	協定書(1通)(様式2)											
2												
0	<定時申諸時> 経営事項	審査結果の通知書の)写し(単体企業登録申請時に	是出したもの~構	成員全者分)							
3	<定時申請時> 経営事項 < 追加申請時> 経営事項	審査結果の〕兼知書の	○毎しく単体企業登録申請申(二) 毎し、有効期限内で置近のもの (有効期限内で置近のもの) (前)	思出したもの〜構成員全者5 つ〜構成員全者5 ろ	成員全者分〉 〉							
	<定時申請時> 経営事項 < 迫加申請時> 経営事項	審查結果の這些事。 審查結果の通知書。) 与し(単体企業登録申請時) (二) 与し(有効期限内で直近のも) 開、 開、 日本の人民を加渡済申請書(低格)	3出したもの~積 り~積成員全者タ ろ	成員全者分) う) ・Microsoft Inter	met Explorer	4		4 ~2			
<u>,</u>	<定時申請時> 経営事項 < 迫加申請時> 経営事項	審查結果の這點型。 審查結果の這點型書の		出したもの~様 り~様成員全者分 ろ	成員全者分)) Microsoft Inte 、 な表に入り	met Explorer	1 E		1.45			
	<定時申請時> 経営事項 < 道加申請時> 経営事項	審查結果の這點型書の	○ 時令入化を加速防御財産(低) ○ 時令入化を加速防御財産(低) ○ 時令入化を加速防御財産(低) ○ 時令入化を加速防御財産(低) ○ 時令人 ○ 第 ○ × × ○ ○ 競争入札参加資格	提出したもの~様 の~様成員全者分 る 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 様 、 、 様 成員全者分 、 様 成員全者分 、 様 成員全者分 、 様 成員全者分 、 様 成員全者分 、 様 成員全者分 、 様 、 、 様 成員全者分 、 、 様 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	成員全者分) }) Microsoft Inte ☆ お気に2/0 常共同企	met Eckver ● ② ◎ ◎ ●業(本) 確認	4) 🔊 😌 í	1 3			
4	<定時申請時> 経営事項 < 追加申請時> 経営事項	審査結果の注意な書の	 ○ 時本入化を加速活動構築(低格) ○ 時本入化を加速活動構築(低格) ○ 市本、(本) ○ 市本、(本) ○ 第二、(本) ○ 第二、(本)<!--</td--><td>提出したもの~様 良つ 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者の 合 構成員会者の 合 構成員会者の 一 構成員会者の 合 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 個 一 の 一 作 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の</td><td>成員全者分〉 う) Microsoft Inte か も気に入り 常 共同企</td><td>met Epilver ↓ ② ↓ ↓ 学業(本)確認</td><td>4</td><td>] @ 8</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td>	提出したもの~様 良つ 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者分 構成員全者の 合 構成員会者の 合 構成員会者の 一 構成員会者の 合 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 構成員会者の 一 個 一 の 一 作 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の	成員全者分〉 う) Microsoft Inte か も気に入り 常 共同企	met Epilver ↓ ② ↓ ↓ 学業(本)確認	4] @ 8	1			
4	<定時申請時> 経営事項 <適加申請時> 経営事項	審査結果の)通知書の 審査結果の)通知書の	○ 時令入化を加速活甲結果で活う。 ○ 時令入化を加速活甲結果で活う。 ○ 時令入化を加速活甲結果で活う。 ○ 時令入化を加速活甲結果で活う。 ○ 第二 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	提出したもの~様 の~様成員全者分 る 小様の単立体の一様の の 様の 様常 を たり 様況 を まり 、 様の の を 者 の く 様の の く 様 の の く 様 の の く 様 の の く 様 の の く 様 の の く 様 の の 、 様 の の 、 様 の の 、 様 の の の 、 の 、 の	成員全者分〉 [→] Microsoft Inte 、 な気に入り 常 共同企	met Epilver イ @ ♪ 業(木)確認	4	1.00 87 1	1 3			
	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の消費加書の		提出したもの~様 ク~様成員全者分 る ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 様 、 ・ ・ 様 成員全者分 ・ 様 成員全者分 ・ 様 成員全者分 ・ 様 成員全者分 ・ 様 成員全者分 ・ 様 成員全者分 ・ 様 成員全者分 ・ 様 、 、 様 、 、 様 、 、 、 、 様 、 、 、 、 、 、 、	成員全者分〉 〉 Microsoft Inte な気に入り 常共同企	met Epicer イ 愛 え 業(木)確認	1] @ 🕫 1	1 2			
4	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の消動加書の		出したもの~構成員を着く ネー構成員を着く ネー構成員を着く ネート 「日前書」(新 になってください。 」 「0000001:	成員全者分〉	met Epolyer - ② ◎ え 学業(木) 確認	1] 🗿 😚 🕯	1. 23			
	<定時申請時> 経営事項 < 追加申儲時> 経営事項	審査結果の通知書の		出したもの〜様 ク〜様成員を着く ある 月回起来(4) 福祉 日日の記事(4) 福祉 月日の記事(4) 福祉 月日の日の記事(4) 福祉 月日の記事(4) 福祉 月日の日の日の日の目の目の目の目の目の目の目の目の目の目の目の目の目的目的目的目的	成員全者分)) Microsoft Inte ☆ お気に入の 常 共同企 [※] 共同企業件 パフレ	met Epolver (④) え 主業(木) 確認	4	1.00 87 1	1			
	<定時申請時> 経営事項 < 追加申儲時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ○ 副令入礼を加点防申請書(ごのらの) ○ 副令入礼を加点防申請書(ごのらの) ○ 副令入礼を加点防申請書(ごの) ○ 副令人礼を加点防申請書(ごの) ○ 副令人礼を加点(認知) ○ 副令人相(認知) ○ 副令人相((認知)) ○ 副令人相((知)) ○ 国令人((知)) <td>出したもの〜様 クン様成員を着く る 日回応来(4) 編記 へ の 日前書(名) 行なって(ださい、 」 ブロ0000012 マルマルマノ マ</td><td>成員全者分)) Microsoft Inte ☆ お気に入り 常 共同企 業待 ペマル</td><td>met Ecolorer (②)』 ◇ 文業(本)) 確認</td><td>1</td><td>J. (1) 😌 🕯</td><td>1. 23</td><td></td><td></td><td></td>	出したもの〜様 クン様成員を着く る 日回応来(4) 編記 へ の 日前書(名) 行なって(ださい、 」 ブロ0000012 マルマルマノ マ	成員全者分)) Microsoft Inte ☆ お気に入り 常 共同企 業待 ペマル	met Ecolorer (②)』 ◇ 文業(本)) 確認	1	J. (1) 😌 🕯	1. 23			
	<定時申請時> 経営事項 < 追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ○ 副本入礼を加速信申請書(ごの) ○ 副本入礼を加速信申請書(ごの) ○ 副本入礼を加速信申請書(近の) ○ 副本人にも加速信申請書(近の) ○ 副本人にも加速信申請書(近の) ○ 副本人の) ○ 副本人の) ○ 国本人の) ○ 国本人の	出したもの〜様 の一様成員を着く は の一様の目を着く に のののの に のののの に の ののの に さ し、 で し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	Microsoft Inte ☆ お気に入り か 常 共同企 常共同企業体 パマル rucom	met Epoleer · ② 《 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1) 🔊 😚 1	13			
3	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	(単体企業登録申請料) 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の現代中にきょびが 、(本)の見 、(本)の 、(本)	出したもの〜様 の一様成員を着分 様式員を着分 様本 (すなってくどされい) が70000011 170000011 00000ほ マルマルマリ 200gmartum	KLGP全者分) う) MICROSOFI Linter が表示していた。 常共同企業体 パマル JuLcom。	net Epker 全球 。 文業(木) 確認	4) 🖉 🈚 🕯	43			
	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の注意が書か	 ⇒QL(単体企業登録申請時) ⇒QL(有効期限内で否述のもの) ⇒QL(有効期限内で否述のもの) ⇒QL(有効期限内で否述のもの) ⇒QL(有効期限内で否述のもの) ⇒QL(市) ⇒QL(n) ⇒Q	出したもの〜様 内の構成員を着く は、 「「「「「」」」、 「「「」」」、 「「」」、 「」」、 「」」、 「」	KLGC260fL Intel かう かう かう かう かう かう かう かう かう かう	net Ecclorer ② 汤 逐 業(本) 確認	1) 🗶 🏷 🕯	13			
3	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ○ 員会入(しな)な法報目書を送る ○ 員会入(しな)な法報目書を送る ○ 員会入(しな)な法報目書を送る ○ 員会入(しな)な法報目書を送る ○ 国会人(しな)な法報目書を送る ○ 国会人(しな)な法報告を ○ 国会人(しな)などの(日本)の(日本) ○ 国会人(しな)などの(日本)の(日本) ○ 国会人(しな)などの(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本) ○ 国会人(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の(日本)の	出したもの〜様 内 は成員全省分 に ます に す は の に の の の の の の の の に た き 名 の 一 構 成員全省分 に 提 る 一 、 構 成員全省分 に 提 る 名 の 一 構 成員全省分 に 記 る 名 の 一 構 成員全省分 に る 名 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	成員全者分〉	net Explore 受了了。 業体) 確認	4 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●) (20 V) (1 3		横次員3	
4	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	○日(単体企業登録申請時) ○日(有効期限内で直近のもの) ○日(有効期限内で直近のもの) ○日(有効期限内で直近のもの) ○日(有効期限内で直近のもの) ○日(日本)	出したもの〜様 内の応急(分解) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小)	Klerosoft Inte Microsoft Inte かけいです。 お気に入び 常共同企業(す、マルレ 」 」 「「」」 」 「」」	net Ecolore ④ ⑤ ⑤ · Nu Nu N	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		4 3		推跃員3	
	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ○ 議会入11、参加支援申請率にごうらして有効期限内ででごさのもの ○ 議会入11、参加支援申請率にごうらして有効期限内ででごさのもの ○ 議会入11、参加支援申請率にでの ○ 第二、○ × ○ ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ × ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ × ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ○ 第二、○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ × ○ ×	出したもの〜様 の一様成員全省/ (本)〜様成員全省/ (本)〜(本)(本)(本)(本)(本)(本)(本)(- (本)(- (本)(- (本)(-)(-)(- (-)(-)(-)(-)(- (-)(-)(-)(-)(-)(-)(- (-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(-)(Klarosoft Intel メンク・ 、 メンク・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	net Ecolory 受到 资 業体) 確認		▲ ※ ▲	4 3	3 人	機成員3	
4	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の注意知書の	 ○ 供令入化 ○ 供令入化 ○ 供令入化 ○ 回 ○ ○ <l< td=""><td>出したもの〜様 の一様成員全者分 様式員全者分 様式 (中) 前書 (中) 前書 (村なってください。) 「T0000011 マルマルマノ マルマルマノ マルマルマノ (マルマルマノ マルマルマノ (、 (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、)</td><td>KLGC2501 Intel ※共同企業(体 、マフレ 和 com 監理補佐 基幹</td><td>net Ecology 受了了。 業休)確認 業休)。 確認</td><td>4 様成員2 00000022 ▲ 橋成員2</td><td> (1) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2</td><td></td><td>3 Å 4 Å</td><td>振武員3 福広員3</td><td>◆</td></l<>	出したもの〜様 の一様成員全者分 様式員全者分 様式 (中) 前書 (中) 前書 (村なってください。) 「T0000011 マルマルマノ マルマルマノ マルマルマノ (マルマルマノ マルマルマノ (、 (、) (、) (、) (、) (、) (、) (、)	KLGC2501 Intel ※共同企業(体 、マフレ 和 com 監理補佐 基幹	net Ecology 受了了。 業休)確認 業休)。 確認	4 様成員2 00000022 ▲ 橋成員2	 (1) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2		3 Å 4 Å	振武員3 福広員3	◆
4	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ⇒Q.(単体企業登録申請時) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q.(Q	出したもの〜様 の一様成員全者分 は成員を着く の一様成員を着く の一様の になっていたさい。 またののの のでのの になっていたさい。 のののの のののの にない。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 様 の し、 本 約、の 、 後 の の 、 様 の の 、 、 を う、 の 、 様 の の の の 、 の の の の の の の の の の の	Klerosoft Intel ※共同企業(体 不可し 本 、マフレ な 、マフレ 二 数 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	net Explorer 受了了。 業休)確認	4	■ 201 学 1 新理補佐 基幹 二級 2010		3 Å 4 Å 5 Å	梅於員3	◆ 「 二級 二級 二級
4	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ⇒Q.(単体企業登録申請時) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(有効期限内で直近のも) ⇒Q.(1) >Q.(2) <	出したもの〜構成員主 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 構成員主 ・ ・ ・ 構成員主 ・ ・ ・ 構成員主 ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 、 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 Merosoft Intel Merosoft Intel オートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	net Explore 受了了 業(木) 確認	4	▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		3 Å 4 Å 5 Å 6 Å	梅広員3	◆ 「 二級 その他
	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	○ 日本 2 年 2 条 年 時 4 日 (二) 年 3 年 3 年 4 年 4 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5	出したもの〜様 つー構成員を着く まる 「日前語書(新 行ねってください。 」 「日ののの日 「日前書書(新 「日本前書(新 」」 「日ののの日 「日本前書(新 」」 「日ののの日 「日本前書(新 」」 「日本前書(新 」」 「日本前書(新 」」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「一様成員1 」 「」」 「一、「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	 Merosoft Intel Merosoft Intel オートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	net Explore 受了了 業休)確認 3 4 5 6	4 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ① 学 第 ① 学 第 第 連連後 二級 その他 		3 Å 4 Å 5 Å 6 Å	梅広員3	◆ 「 二級 その他
<u>،</u>	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の	 ○ 単体シス化や加速な器単結構に () 「中心・東空道器・単結構) () 「中心・東京・美術・美術・ () 「中心・東京・美術・ () 「中心・東京・大学・ () 「中心・東京・大学・ () 「中語、王権・ () 「田本、王権・	出したもの〜様 カー構成員全者/ 様成員全者/ 様成員1 (行はってください、 マルマリルマノ マンロペアルマノレマノ マルマリルマノ (構成員1 (成員3)	成員全者分))) Microsoft Inte なお知られる。 常共同企業件 二マル 和このm 和このm 和 この地 この地 に に の 、 の の 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の の の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の の の 、 の の 、 の の の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	met Explorer 全型 了 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 20 学 (1) 二次 二次 その抱 		3 A 5 A 6 A	福広員3 構成員3	◆ 「 「 「 一 級 その他
	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の 審査結果の通知書の	 ⇒Q(単体企業登録申請時) ⇒Q(=) ⇒Q(=) ⇒Q(=) ⇒Q(=) ⇒Q(=) ⇒Q(=) >Q(=) >Q(=)<td>出したもの〜様 の一構成員全者/ 様成員を着/ 様の (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>Microsoft Inte が、お気に入り 、 お気に入り 常 共同企業件 、 マフレ 和 com</td><td>met Epilver 全型 業(本) 確認 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>4 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td>- 20 00 4 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速</td><td></td><td>3 A 5 A 6 A</td><td>橋武員3 福広員3 </td><td>◆ 「 転理補佐 素辞 二級 その他 受講)</td>	出したもの〜様 の一構成員全者/ 様成員を着/ 様の (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Microsoft Inte が、お気に入り 、 お気に入り 常 共同企業件 、 マフレ 和 com	met Epilver 全型 業(本) 確認 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	4 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	- 20 00 4 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速 高速		3 A 5 A 6 A	橋武員3 福広員3 	◆ 「 転理補佐 素辞 二級 その他 受講)
	<定時申請時> 経営事項 <適加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の 審査結果の通知書の	 ○ (単体企業登録申請申) ○ (本)が期限内で直近のも ○ (本)が期限内で直近のも ○ (本)が期限内で直近のも ○ (本) (本) ○ ((-1)) ○ (-1)) ○ (出したもの〜様 ク〜構成員全者5 ほの記念(4) 協認 (本) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	Microsoft Inte かけのです。 かけのです。 かけのです。 が、 ため気に入り、 常、 大同企業(は 、 マリレ コロのでの こので、 こので、 のし、 でのし、 でのし、 でのし、 でのし、 でのし、 でのし、 での	met Ecolorer 全部 学業(本)確認 3 4 6 6 229211 平平 2	4 構成員2 0000002 人 人 人 人	- 2000 - 2000 二級 その他		, 3 人 5 人 6 人	振兵員3 構成員3 構成員3 正理祖 数	() () () () () () () () () () () ()
	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の 審査結果の通知書の	 ○ 読券入化や加速活動構築(近常) ○ 読券入化や加速活動構築(近常) ○ 読券入化や加速活動構築(近常) ○ 読券入化や加速活動構築(近常) ○ 読券入れ ○ 読券入れ ○ 読券入れ ○ 読券入れ ○ 読券入れ ○ 読券 ○ 読券<!--</td--><td>出したもの〜様 へ構成員全者分 福成員 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)</td><td>Microsoft Inte ☆ お気に入り か 常 共同企業体 ポズマル コーション 「 な気に入り 常 大同企 * 大同企業体 、 マル コーション その他 い なる気に入り 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>met Ecolorer 全部 学業(本)確認 229,211 千円 著</td><td></td><td> (1) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (2) (3) (2) (2) (4) (2) (2) (5) (2) (6) (2) (7) (2) <!--</td--><td></td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>振六員3 補六員3 </td><td></td></td>	出したもの〜様 へ構成員全者分 福成員 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	Microsoft Inte ☆ お気に入り か 常 共同企業体 ポズマル コーション 「 な気に入り 常 大同企 * 大同企業体 、 マル コーション その他 い なる気に入り 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	met Ecolorer 全部 学業(本)確認 229,211 千円 著		 (1) (2) (2) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (2) (3) (2) (2) (4) (2) (2) (5) (2) (6) (2) (7) (2) <!--</td--><td></td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>振六員3 補六員3 </td><td></td>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	振六員3 補六員3 	
・ ・ ・	<定時申請時> 経営事項 <追加申請時> 経営事項	審査結果の通知書の 審査結果の通知書の	○ 試中入北与加波信申請書:(注示) ○ 試中」 ○ 試中」 ○ 試中」 ○ 試中」 1 土木 1 土木 1 土木	出したもの〜様 へ構成員を着く は成員を着く でしていたされい。 「日本ので、年間、「「「なっていたされい」 「オロッロののご」 「コロッロルマリーマ」 「コロッルマリーマ」 「コロッルマリーマ」 「「なっていたされい」 「「なっていたされい」 「「なっていたされい」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」 「「なっていたされい」」 「なっていたされい」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたされい」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたちま」」 「「なっていたちま」」 「「なっ」」 「」」 「「なっていたちま」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	成員全者分) >>> Microsoft Enter ☆ お気に入り 常 共同企 常 共同企 # 和同企 第 年 4 の 第 4 一 2 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	net Epoker 全 業(本) 確認 228211 千円 著		■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	300 FFT 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	福武員3 構成員3 構成員3 構成員3 構成員3 単位 構成員3 単位 構成員3 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位 単位	■ 1000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -





- ① 申請書の内容は確認後、必ず印刷し、保管してください。申請書を印刷する場合は、「1【確認/印刷】ボタン」をクリックします。クリック後、「競争入札参加申請書(経常共同企業体)確認」画面が開きます。印刷はブラウザの印刷機能で行ってください。(4のボタン。ブラウザのバージョンによって表示イメージが異なる場合があります。)
- ② 今回申請した申請書に必要な添付書類を確認する場合は、「必要とされる添付書 類」欄の「2 こちら」をクリックします。クリック後、「添付書類一覧(経常共同企業 体)」画面が表示されます。
- ③ 封筒貼付け用の宛先等を印刷してください。封筒貼り付け用の宛先・添付書類欄の印刷を行う場合は、ブラウザの印刷機能で行ってください。
- ④ すべての確認完了後、「6【完了】ボタン」をクリックしてください。



- ・ 今回申請した申請書は、「3 仮受付番号」で識別されます。問い合わせを行う場合等に
 必要になりますので、申請書確認内容を印刷のうえ保管してください。
- 添付書類は、申請書情報の送信後、速やかに、札幌市財政局契約管理課宛に送付してください。
- ・ 封筒貼り付け用の宛先・添付書類は印刷後、切り取って以下の通り使用してください。
 - ・「7」欄は、そのまま封筒の表紙に貼り付けてください。
- ・「8」欄は、「添付書類」と「差出人」欄を記入のうえ、封筒の裏面に貼り付けてください。

以上で、申請書情報の登録は完了です。

IV.申請の確認等について

申請後は、必ず受理されたことの確認をしてください。

ここでは、申請状況の確認等について簡単に記載します。詳しくは、操作マニュアル「01 共通編」を ご覧ください。

(1)申請状況・補正指示状況の確認等

- ・ 定時申請で添付書類が必要な場合は、申請にあわせて添付書類が送付されると、札幌市で内容を確認した後に、「受理」・「不受理」や「補正指示」・「不足書類指示」等の通知が、入力済みメールアドレス宛に送信されます。
- ・「受理」・「不受理」の通知メールを受信した場合の受付結果の確認、又は「補正指示」・「不 足書類指示」の通知メールを受信した場合の指示内容の確認についての操作方法につい ては、操作マニュアル「01 共通編」をご覧ください。

(2)申請書の修正等

- ・「補正指示」があった場合 補正指示の内容を確認し、申請内容を修正してください。操作方法については、操作マニュ アル「01 共通編」をご覧ください。
- 「不足書類指示」があった場合
 資料の不足または不備の内容を確認し、再度、添付書類を送付してください。