

添付書類一覧表(物品・役務)

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。
業種の追加の申請の場合は、(1)、(3) (該当する場合は(9)～(11)) のみで申請できます。

提出書類等名	申請者 確認欄	札幌市 確認欄	備 考 ※詳細は申請の手引き(P.7～10)を参照してください
(1) 添付書類一覧表(様式1)			
(2) 誓約書(様式2)			
(3) 登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人) ※コピー可			審査基準日から3ヵ月前の日以降に発行されたもの 法人の場合：現在事項証明または全部事項証明 個人の場合：身分証明書(本籍地の市区町村長発行のもの)
(4) 納税証明書(市区町村税)※コピー可			審査基準日から3ヵ月前の日以降に発行されたもの 本店(契約権限を委任する場合は受任先)の所在地の市区町村が発行するもの 札幌市で発行する場合の「指名願」は提出不要です。
(5) 納税証明書(消費税・地方消費税)※コピー可			審査基準日から3ヵ月前の日以降に発行されたもの 法人の場合：「その3の3」又は「その3」 個人の場合：「その3の2」
(6) 委任状(様式3)			※契約締結権限等を委任する方のみ ※委任については申請の手引き(P.10)を参照
(7) 使用印鑑届出書(様式4)			※印鑑については申請の手引き(P.11)を参照
(8) 口座振替依頼書(様式5)			
(9) 財務諸表(直前2期分)			
貸借対照表、損益計算書			法人の場合(写し可)
確定申告書(貸借対照表及び損益計算書を含む) ※貸借対照表及び損益計算書がない場合、(様式6)も必要			個人事業者の場合(写し)
(10) 許可、免許、登録等証明書 ※申請の手引き 別表3(P.24)を参照			下記、資格要件に定めている業種のみ ・卸小売業-電力業 ・一般サービス業-警備業 ・一般サービス業-警備業-機械警備業 ・一般サービス業-建物設備等保守業-消防設備保守点検業 ・一般サービス業-除雪サービス業-排雪運搬業 ・一般サービス業-公園街路樹等管理業
(11) 健康診断の実施確認書類			※建物清掃業、警備業、建物設備等保守管理業に申請する方のみ
社会保険等の加入確認書類			※申請の手引き 別表4(P.25)を参照
(12) 協同組合等組合員名簿			※組合の場合のみ(写し可)

※中分類「出版・印刷業」の小分類「印刷」に登録される場合は、別途「機械設備表」の提出も必要となります。

【連絡先】この申請に関し、札幌市から問い合わせをした場合に、対応が可能な方の連絡先をご記入ください。

【申請者(商号又は名称)】 仮受付番号 BZ _____	フリガナ 担当者名
	電話番号 ()	—
	FAX番号 ()	—
【代理人(行政書士事務所名等)】	フリガナ 担当者名
	電話番号 ()	—
	FAX番号 ()	—