

## 添付書類一覧表(物品・役務)

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。  
業種の追加の申請の場合は、(1)、(3) (該当する場合は(9)～(11)) のみで申請できます。

| 提出書類等名  | 申請者<br>確認欄 | 札幌市<br>確認欄 | 備<br>考<br>※詳細は申請の手引き(P.7～10)を参照してください   |
|---|------------|------------|---|
| (1) 添付書類一覧表(様式1)                                      |            |            |   |
| (2) 誓約書(様式2)  |            |            |   |
| (3) 登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人)<br>※コピー可                   |            |            | 審査基準日から3ヵ月前の日以降に発行されたもの<br>法人の場合：現在事項証明または全部事項証明<br>個人の場合：身分証明書(本籍地の市区町村長発行のもの)   |
| (4) 納税証明書(市区町村税)※コピー可                                 |            |            | 審査基準日から3ヵ月前の日以降に発行されたもの<br>本店(契約権限を委任する場合は受任先)の所在地の市区町村が発行するもの<br>札幌市で発行する場合の「指名願」は提出不要です。  |
| (5) 納税証明書(消費税・地方消費税)※コピー可                             |            |            | 審査基準日から3ヵ月前の日以降に発行されたもの<br>法人の場合：「その3の3」又は「その3」<br>個人の場合：「その3の2」  |
| (6) 委任状(様式3)  |            |            | ※契約締結権限等を委任する方のみ<br>※委任については申請の手引き(P.10)を参照   |
| (7) 使用印鑑届出書(様式4)                                      |            |            | ※印鑑については申請の手引き(P.11)を参照   |
| (8) 口座振替依頼書(様式5)                                      |            |            | ※印鑑については申請の手引き(P.11)を参照   |
| (9) 財務諸表(直前2期分)                                       |            |            |   |
| 貸借対照表、損益計算書   |            |            | 法人の場合(写し可)  |
| 確定申告書(貸借対照表及び損益計算書を含む)<br>※貸借対照表及び損益計算書がない場合、(様式6)も必要 |            |            | 個人事業者の場合(写し)  |
| (10) 許可、免許、登録等証明書<br>※申請の手引き 別表3(P.24)を参照             |            |            | 下記、資格要件に定めている業種のみ<br>・卸小売業-電力業<br>・一般サービス業-警備業<br>・一般サービス業-警備業-機械警備業<br>・一般サービス業-建物設備等保守業-消防設備保守点検業<br>・一般サービス業-除雪サービス業-排雪運搬業<br>・一般サービス業-公園街路樹等管理業 |
| (11) 健康診断の実施確認書類                                      |            |            | ※建物清掃業、警備業、建物設備等保守管理業に申請する方のみ   |
| 社会保険等の加入確認書類  |            |            | ※申請の手引き 別表4(P.25)を参照  |
| (12) 協同組合等組合員名簿                                       |            |            | ※組合の場合のみ(写し可)   |

※中分類「出版・印刷業」の小分類「印刷」に登録される場合は、別途「機械設備表」の提出も必要となります。

【連絡先】この申請に関し、札幌市から問い合わせをした場合に、対応が可能な方の連絡先をご記入ください。

|                                 |              |       |
|---------------------------------|--------------|-------|
| 【申請者(商号又は名称)】<br>仮受付番号 BZ _____ | フリガナ<br>担当者名 | ..... |
|                                 | 電話番号 ( )     | ..... |
|                                 | FAX番号 ( )    | ..... |
| 【代理人(行政書士事務所名等)】                | フリガナ<br>担当者名 | ..... |
|                                 | 電話番号 ( )     | ..... |
|                                 | FAX番号 ( )    | ..... |