

## 添付書類一覧表(経常共同企業体)

【仮受付番号欄】登録申請の際に受け取った仮受付番号をご記入ください。

仮受付番号	JZ
-------	----

【提出書類等確認表】提出書類の申請者確認欄に○印を記入し、本用紙を提出書類に同封してください。

提出書類等名	申請者 確認欄	札幌市 確認欄	備 考
(1) 添付書類一覧表(経常共同企業体) (様式1)			
(2) 協定書 (様式2)			
(3) 経営事項審査結果の通知書のコピー (構成員全者分)			※審査基準日時点で有効な最新のもの
(4) 工事申請工種別完成工事高内訳表 (様式6)			※ <u>土木、下水道、建築、管</u> を申請する場合のみ
(5) 工事元請実績に係る契約書等のコピー			※該当する方のみ ※ <u>審査基準日より過去5年間にしゅん功したもの</u>

【連絡先】この申請に関する連絡先をご記入ください。

【申請者名 (商号又は名称)】	フリガナ 担当者名	.....
	電話番号 ( )	—
	Fax番号 ( )	—
【代理人 (行政書士事務所名等)】	フリガナ 担当者名	.....
	電話番号 ( )	—
	Fax番号 ( )	—