

入札書及び委任状の記載方法について

＜入札書の日付について＞

入札書の日付は、原則として入札書を作成した日を記載してください。
(入札書提出期限の同日以前となります。)

＜委任状の日付について＞

委任状の日付は、委任状を作成した日を記載してください。委任状の作成がない限り、代理人が入札書を記載することはできませんので、委任状の日付は、入札書作成日の同日以前となります。

＜開札の立ち会いについて＞

開札の立ち会いは、原則として入札者（代表者または代理人）のみ行うことできます。従って、開札日当日、代表者以外の代理人が開札への立ち会いを希望する場合は、あらかじめ委任状を作成のうえ、代理人が入札書を記載してください。

※ なお、本入札は、入札書等提出期限をあらかじめ定め、送付による提出を認めており、新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図るため、立ち合いは極力控えていただくようお願い致します。

※ 開札日当日、やむを得ない事情により入札者が立ち会うことができず、別の方による立ち会いを希望する場合は、別添の「開札立ち会いに関する委任状」をご持参ください。（当該委任状をお持ちでない場合は、入札者以外の方は開札に立ち会うことはできません。また、当該様式以外の委任状をご持参いただいた場合、その記載内容により立ち会いをお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。）

以上のほか、入札書の記載方法等、一般的なご質問については、下記連絡先までお問い合わせください。

＜連絡先＞札幌市財政局管財部契約管理課 電話 011-211-2152

開札立ち会いに関する委任状

年　月　日

(あて先)
札幌市長

住　　所
委任者　商号又は名称
職・氏名

印

対象案件	(対象となる案件に○を記載すること) <ul style="list-style-type: none">契約管理課で入札を実施する警備業務契約管理課で入札を実施する設備運転保守管理業務契約管理課で入札を実施する電話交換業務
------	---

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札の立会いに関する権限を委任します。

記

受任者　氏　名　印

※入札者（代表者又は代表者から委任を受け入札書を記載した代理人）以外の方が入札への立会いを希望する場合は、当該委任状を開札時に提出してください。

※当該委任状は、入札への立会いのみを委任するものであり、再度の入札やくじ引きに係る権限は委任されません。