

施設利用状況報告書（令和4年4月～令和5年3月）

豊平区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

| 室名(定員) | 午前 | | 午後 | | 夜間 | | 合計 | | 利用率 | | 1日当たりの利用人数 | | |
|----------------------|--------------|--------|-------|--------|---------------|------------------|---------------|--------|--------|--------|------------|-----|----|
| | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数(内夜間延長分) | 人数(内夜間延長分) | 件数 | 人数 | 利用可能件数 | 利用率 | 開室日数 | 人数 | |
| ホール(550名) A | 115 | 17,037 | 143 | 20,660 | 120 (41) | 15,877 (709) | 378 | 53,574 | 1,720 | 70.6% | 172 | 311 | |
| 会議室・ 集会室・ 講義室 | 第1会議室(24名) | 313 | 2,613 | 304 | 2,652 | 240 (69) | 1,956 (389) | 857 | 7,221 | 3,590 | 76.7% | 359 | 20 |
| | 第2会議室(24名) | 266 | 3,084 | 279 | 3,323 | 186 (59) | 2,598 (296) | 731 | 9,005 | 3,590 | 66.6% | 359 | 25 |
| | 第3会議室(14名) | 264 | 1,772 | 271 | 1,776 | 208 (15) | 1,232 (108) | 743 | 4,780 | 3,590 | 67.0% | 359 | 13 |
| | 小計 B | 843 | 7,469 | 854 | 7,751 | 634 (143) | 5,786 (793) | 2,331 | 21,006 | 10,770 | 70.1% | 359 | 59 |
| 実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室 | 視聴覚室(60名) | 137 | 1,502 | 143 | 1,907 | 99 (60) | 1,114 (411) | 379 | 4,523 | 1,720 | 69.5% | 172 | 26 |
| | 陶工芸室(30名) | 87 | 554 | 92 | 428 | 44 (0) | 155 (0) | 223 | 1,137 | 1,720 | 36.3% | 172 | 7 |
| | 料理実習室(36名) | 15 | 211 | 24 | 284 | 8 (1) | 89 (3) | 47 | 584 | 1,720 | 9.4% | 172 | 3 |
| | 小計 C | 239 | 2,267 | 259 | 2,619 | 151 (61) | 1,358 (414) | 649 | 6,244 | 5,160 | 38.4% | 172 | 36 |
| その他 (和室など) | 和室いこい(72名) | 295 | 5,518 | 265 | 5,238 | 132 (55) | 1,333 (466) | 692 | 12,089 | 3,590 | 63.2% | 359 | 34 |
| | 和室すずらん(15名) | 69 | 542 | 71 | 535 | 37 (2) | 269 (13) | 177 | 1,346 | 1,720 | 33.4% | 172 | 8 |
| | 和室ライラック(30名) | 81 | 1,065 | 72 | 999 | 19 (1) | 280 (25) | 172 | 2,344 | 1,720 | 34.0% | 172 | 14 |
| | 小計 D | 445 | 7,125 | 408 | 6,772 | 188 (58) | 1,882 (504) | 1,041 | 15,779 | 7,030 | 48.8% | 359 | 44 |
| 合計 (A~Dの計) | 1,642 | 33,898 | 1,664 | 37,802 | 1,093 (303) | 24,903 (2,420) | 4,399 | 96,603 | 24,680 | 57.4% | 359 | 269 | |

2 事業別利用状況

| 区分 | 指定管理者の開催事業 | | | | | | | | | 貸室事業(有料) | | 合計 | | |
|--------|------------|--------|--------|------|-----|------|----|------|-----|----------|--------|-------|--------|--------|
| | 区民講座 | 地域交流事業 | 施設開放事業 | その他 | | 計 | | | | | | | | |
| 件数・構成比 | 51 | 1.2% | 2 | 0.0% | 17 | 0.4% | 16 | 0.4% | 86 | 2.0% | 4,313 | 98.0% | 4,399 | 100.0% |
| 人数・構成比 | 686 | 0.7% | 33 | 0.0% | 192 | 0.2% | 81 | 0.1% | 992 | 1.0% | 95,611 | 99.0% | 96,603 | 100.0% |

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

| 区分 | 営利目的 | | | | | 飲酒主目的 | | 偲ぶ会・お別れ会 | | その他の一般利用 | | 貸室事業(有料)合計 | | |
|--------|-------|--------|---|------|-------|-------|---|----------|---|----------|--------|------------|--------|--------|
| | 10割増 | 20割増 | 計 | | | | | | | | | | | |
| 件数・構成比 | 131 | 100.0% | 0 | 0.0% | 131 | 3.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 4,182 | 97.0% | 4,313 | 100.0% |
| 人数・構成比 | 1,822 | 100.0% | 0 | 0.0% | 1,822 | 1.9% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | 93,789 | 98.1% | 95,611 | 100.0% |

施設利用状況報告書（令和4年4月～令和5年3月）

豊平区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

| 室名(定員) | 午前 | | | | 午後 | | | | | | 夜間 | | | | 合計 | | | | | | |
|------------------------------|--------------|-------------|------------|----------|----------|----------|------------|-----------|----------|----------|----------|-------------|-------------|----------|----------|----------|-------------|-------------|----------|----------|-----|
| | 件数 | | 人数 | | 件数 | | | 人数 | | | 件数 | | 人数 | | 件数 | | | 人数 | | | |
| | 昼食 時間 | 時間 貸し | 昼食 時間 | 時間 貸し | 昼食 時間 | 夕食 時間 | 時間 貸し | 昼食 時間 | 夕食 時間 | 時間 貸し | 夕食 時間 | 時間 貸し | 夕食 時間 | 時間 貸し | 昼食 時間 | 夕食 時間 | 時間 貸し | 昼食 時間 | 夕食 時間 | 時間 貸し | |
| ホール(550名) A | 7 | 36 (64) | 343 | 391 | 6 | 30 | 8 (18) | 308 | 889 | 60 | 2 | 5 (11) | 68 | 56 | 13 | 32 | 49 (93) | 651 | 957 | 507 | |
| 会議室 ・ 集会室 ・ 講義室 | 第1会議室(24名) | 12 | 43 (86) | 93 | 223 | 9 | 6 | 6 (12) | 84 | 77 | 32 | 5 | 49 (79) | 76 | 163 | 21 | 11 | 98 (177) | 177 | 153 | 418 |
| | 第2会議室(24名) | 16 | 46 (92) | 132 | 218 | 7 | 5 | 4 (8) | 60 | 28 | 6 | 7 | 20 (32) | 88 | 106 | 23 | 12 | 70 (132) | 192 | 116 | 330 |
| | 第3会議室(14名) | 7 | 4 (9) | 55 | 17 | 27 | 8 | 6 (14) | 107 | 62 | 21 | 1 | 66 (117) | 10 | 194 | 34 | 9 | 76 (140) | 162 | 72 | 232 |
| | 小計 B | 35 | 93 (187) | 280 | 458 | 43 | 19 | 16 (34) | 251 | 167 | 59 | 13 | 135 (228) | 174 | 463 | 78 | 32 | 244 (449) | 531 | 341 | 980 |
| 実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室 | 視聴覚室(60名) | 7 | 68 (138) | 106 | 414 | 1 | 3 | 7 (11) | 16 | 22 | 19 | 2 | 2 (4) | 35 | 23 | 8 | 5 | 77 (153) | 122 | 57 | 456 |
| | 陶芸室(30名) | 1 | 4 (7) | 10 | 6 | 2 | 2 | 41 (66) | 6 | 28 | 120 | 0 | 34 (68) | 0 | 61 | 3 | 2 | 79 (141) | 16 | 28 | 187 |
| | 料理実習室(36名) | 0 | 2 (2) | 0 | 15 | 5 | 2 | 0 (0) | 82 | 23 | 0 | 0 | 0 (0) | 0 | 0 | 5 | 2 | 2 (2) | 82 | 23 | 15 |
| | 小計 C | 8 | 74 (147) | 116 | 435 | 8 | 7 | 48 (77) | 104 | 73 | 139 | 2 | 36 (72) | 35 | 84 | 16 | 9 | 158 (296) | 220 | 108 | 658 |
| その他 (和室な ど) | 和室いこい(72名) | 9 | 7 (14) | 204 | 24 | 51 | 9 | 14 (36) | 1,315 | 230 | 126 | 7 | 34 (58) | 83 | 248 | 60 | 16 | 55 (108) | 1,519 | 313 | 398 |
| | 和室すずらん(15名) | 1 | 1 (2) | 3 | 3 | 0 | 0 | 5 (11) | 0 | 0 | 12 | 0 | 14 (25) | 0 | 52 | 1 | 0 | 20 (38) | 3 | 0 | 67 |
| | 和室ライラック(30名) | 2 | 0 (0) | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 (0) | 10 | 0 | 0 | 3 | 3 (5) | 34 | 45 | 3 | 3 | 3 (5) | 25 | 34 | 45 |
| | 小計 D | 12 | 8 (16) | 222 | 27 | 52 | 9 | 19 (47) | 1,325 | 230 | 138 | 10 | 51 (88) | 117 | 345 | 64 | 19 | 78 (151) | 1,547 | 347 | 510 |
| 合計(A～Dの計) | 62 | 211 (414) | 961 | 1,311 | 109 | 65 | 91 (176) | 1,988 | 1,359 | 396 | 27 | 227 (399) | 394 | 948 | 171 | 92 | 529 (989) | 2,949 | 1,753 | 2,655 | |

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 開催日時 | 募集対象 | | 応募倍率 | 指定管理者 の支出額 | 指定管理者 の収入 | 受講者 実数 | 達成された効果など | | | |
|---------------------------------------|--------|---|--|--------------------------|--------------|------|---------------|--------------|-----------|---|------|-----|-----|
| | | | | 募集 人数 | 1人あたり 参加費 | 応募者数 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | | | | |
| ご近所先生企画講座 気軽にスマホ動画塾 (和室いこい) | 目的 | 「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働し、区民の学び合いを促進する。 | 5月30日 6月6日 6月13日 6月20日 6月27日 | スマートフォンまたはタブレットをお持ちになれる方 | | 1.0 | 19,500 円 | 11,500 円 | 10 | 理解度、満足度共に高かったものの、受講者からは「時間が足りなかった」「もっと回数を増やして、ゆっくり教えて欲しかった」などの声があり、意欲的な受講者が多かった。 | | | |
| | 内容 | ・スマホでできる可能性を知る ・スマホ撮影術と便利グッズ ・簡単編集テクニックと表現方法 ・YouTubeから学ぼう ・クラウドってなに？ | 毎週月曜日 【全5回】 18:45～ 20:45 | 10 | 3,300 円 | 10 | 1,950 円 | 1,150 円 | | 成果指標 | 参加者数 | 理解度 | 満足度 |
| 目標値 | 8 | 80% | 80% | | | | | | | | | | |
| 目標値に対する実績 | 10 | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 目標値の達成率 | 125% | 125% | 125% | | | | | | | | | | |
| ファミリーヒストリーの調べ方 (和室いこい) | 目的 | 家系図を辿り先祖のルーツを知ること、当時の暮らしぶり、社会との関係性等を推理し学習することを目的とする。 | 7月19日(火) 7月20日(水) 7月26日(火) 7月27日(水) | 15歳以上の方 (中・高校生を除く) | | 1.0 | 33,500 円 | 20,500 円 | 18 | 申込者数は定員の20名となったが、当日にキャンセルが出るなどし、最終的には18名での開講となった。親しみやすい講師のおかげで、開講時間よりも早く来る受講者が多く熱心に質問をする姿を多く見受けられた。 | | | |
| | 内容 | ・200年前のご先祖との出会い ・家族の歴史を探りましょう ・旧土地台帳を入手しましょう ・どさんこの苗字と家紋 | 【全4回】 14:00～ 16:00 | 20 | 3,000 円 | 20 | 1,861 円 | 1,139 円 | | 成果指標 | 参加者数 | 理解度 | 満足度 |
| 目標値 | 16 | 80% | 80% | | | | | | | | | | |
| 目標値に対する実績 | 18 | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 目標値の達成率 | 113% | 125% | 125% | | | | | | | | | | |
| はじめての俳句 (和室いこい) | 目的 | 美しい自然の四季などの詠いを通し、心に余裕を持ち、人生をより良く楽しむ。 | 7/11 7/25 8/8 8/22 | 15歳以上の方 (中・高校生を除く) | | 0.8 | 33,500 円 | 8,500 円 | 14 | 初心者向けの講座だったが、意欲的な受講者が多く毎回楽しく受講できたようだ。サークル化には至らなかったものの講座後は既存の俳句サークルに参加して続けたいという声も多数あった。 | | | |
| | 内容 | 五七五の十七文字に、心の風景を大きく広げ写し出す俳句の基礎を学ぶ。 | 隔週月曜日 【全4回】 10:00 ～12:00 | 20 | 3,000 円 | 15 | 2,393 円 | 607 円 | | 成果指標 | 参加者数 | 理解度 | 満足度 |
| 目標値 | 16 | 80% | 80% | | | | | | | | | | |
| 目標値に対する実績 | 14 | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| 目標値の達成率 | 88% | 125% | 125% | | | | | | | | | | |

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 開催日時 | 募集対象 | | 応募倍率 応募者数 | 指定管理者 の支出額 | 指定管理者 の収入 | 受講者 実数 | 達成された効果など | | | |
|---|-----------------|--|---|-----------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-----------|---|----|---------|----|
| | | | | 募集 人数 | 1人あたり 参加費 | | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | | | | |
| はじめての韓国語 (第1・2会議室) | 目的 | 初心者ややり直したい方を対象に、簡単なあいさつや旅行先で使える日常生活に役立つ基本や文化を学ぶ。 | 7/21 8/4 8/18 8/25 9/1 (7/28は休講) | 15歳以上の方 (中・高校生は除く) | | 2.1 | 39,500 円 | 24,500 円 | 16 | プロジェクトを使って韓国音楽やドラマ、社会情勢も紹介するなど受講者を飽きさせない内容で、年代の幅がある受講者達も交流を深めやすかったようだ。終了後は12名がサークルを結成し、継続して活動することとなった。 | | | |
| | | | | | | | | | | 毎週木曜日 | 16 | 4,000 円 | 33 |
| | 【全5回】 | 目標値 | 13 | 80% | 80% | | | | | | | | |
| | 10:00 ~11:30 | 目標値に対する実績 | 16 | 100% | 100% | | | | | | | | |
| | | 目標値の達成率 | 123% | 125% | 125% | | | | | | | | |
| ご近所先生企画講座 「珍・発酵食品」ワールド!! ~学びながら味わおう~ (和室いこい) | 目的 | 「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働し、区民の学び合いを促進する。 | 8月30日 9月13日 9月20日 9月27日 10月4日 (9月6日中止 ⇒10月4日) | 20歳以上の方 | | 0.9 | 19,500 円 | 11,500 円 | 9 | 当初「料理実習室」での開講予定が、ワクチン接種会場設置のため和室に変更となり、カリキュラムも多少の変更があったが、自分では入手するのも難しい発酵食品なども多数で毎回楽しんでいただけたようだ。 | | | |
| | | | | | | | | | | 毎週火曜日 | 10 | 6,900 円 | 9 |
| | 【全5回】 | 目標値 | 8 | 80% | 80% | | | | | | | | |
| | 18:45~ 20:45 | 目標値に対する実績 | 9 | 100% | 100% | | | | | | | | |
| | | 目標値の達成率 | 113% | 125% | 125% | | | | | | | | |
| 初心者向け マーじゃん講座 (和室いこい) | 目的 | 脳の活性化を図り、認知症予防等に繋げる | 9月27日 10月4日 10月11日 10月18日 10月25日 | 15歳以上の方 (中・高校生は除く) | | 1.7 | 61,500 円 | 36,500 円 | 28 | 募集人数を超える申込があったため、講師のご厚意で定員を増やし28名での開講となった。中には多少なりの経験者もあり卓上ではうまく先導してくれるなど、コミュニケーションを多くとっている印象があった。継続を希望する声が多くほとんどの受講者が残りサークル化した。 | | | |
| | | | | | | | | | | 毎週火曜日 | 20 | 3,500 円 | 33 |
| | 【全5回】 | 目標値 | 16 | 80% | 80% | | | | | | | | |
| | 13:30~ 15:30 | 目標値に対する実績 | 28 | 100% | 100% | | | | | | | | |
| | | 目標値の達成率 | 175% | 125% | 125% | | | | | | | | |

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 開催日時 | 募集対象 | | 応募倍率 | 指定管理者 の支出額 | 指定管理者 の収入 | 受講者 実数 | 達成された効果など | | | |
|--|-----------|--|--|-----------------------|--------------|------|---------------|--------------|-----------|---|---------|------|---------|
| | | | | 募集 人数 | 1人あたり 参加費 | 応募者数 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | 成果指標 | 参加者数 | 理解度 | 満足度 |
| はじめてのヨガ (和室いこい) | 目的 | 簡単に無理なく楽しみながら運動不足解消や健康増進を目指す。 | 11月8日 11月15日 11月22日 12月6日 12月13日 | 15歳以上の方 (中・高校生は除く) | | 1.8 | 31,500 円 | 24,500 円 | 16 | 申込当日の午前中に定員となるほど希望者が多かった。開講日当日にキャンセルが出てしまい、最終的には16名となった。体を動かすだけでなく、講義も盛り込まれヨガへの理解をより深めることができたようであった。講座終了後、4名でサークル結成し継続して活動することとなった。 | | | |
| | 内容 | はじめての方を対象としたヨガ講座。基本のポーズに向けて身体をほぐす。 | 毎週火曜日 【全5回】 14:00~ 15:30 | | | | | | | 20 | 3,500 円 | 36 | 1,969 円 |
| | 目標値 | 16 | 80% | 80% | 目標値に対する実績 | 16 | 100% | 100% | | 目標値の達成率 | 100% | 125% | 125% |
| | 目標値に対する実績 | 16 | 100% | 100% | 目標値の達成率 | 100% | 125% | 125% | | | | | |
| 冬休み 子ども将棋教室 (和室いこい) | 目的 | 将棋のルールや礼儀作法を学び、実践を交えて将棋の面白さや楽しさを体験し、子ども同士の交流を深めることを目的とする。 | 12月26日(月) 12月27日(火) | 小学生の将棋初心者 | | 0.7 | 25,500 円 | △ 1,500 円 | 16 | コロナ対策としてこれまで何度も中止となり今回ようやく開講することができた。感染予防対策を徹底し、将棋盤、駒は使用する度に消毒を行った。二日間という短い期間ではあったが、「楽しかった」という声を聞くことが出来た。 | | | |
| | 内容 | ・大盤を使って将棋のルールを学ぶ ・あわせて礼儀作法を学ぶ ・対局をしながら駒の動かし方を学ぶ | 【全2回】 10:00~ 12:00 | | | | | | | 24 | 1,500 円 | 17 | 1,594 円 |
| | 目標値 | 19 | 80% | 80% | 目標値に対する実績 | 16 | 100% | 100% | | 目標値の達成率 | 84% | 125% | 125% |
| | 目標値に対する実績 | 16 | 100% | 100% | 目標値の達成率 | 84% | 125% | 125% | | | | | |
| '行列のできるお金の講座' 50代からの人生設計 (和室いこい) | 目的 | ファイナンシャルプランナーから将来の不安を解消するためのお金の授業を受けて計画性を身につける。 | 1月17日 1月24日 1月31日 2月7日 | 15歳以上の方 (中・高校生は除く) | | 0.6 | 33,500 円 | △ 3,500 円 | 10 | 定員には満たなかったものの、受講者達の年代が近かったこともあり、打ち解けるのも早く、大変雰囲気の良いまま進んだ。内容的にサークル化は難しいが、資産運用等についてはより深い内容で継続して受講したいという声が多かった。 | | | |
| | 内容 | ・100歳までのお金の計画 ・知って得するキャッシュレス決済 ・「理想的な終の棲家」の選び方 ・医療・介護保険を知って、お金の計画を立てよう ・つみたてNISAの活用法 ・素敵な人生の終わらせ方 | 毎週火曜日 【全4回】 14:00~ 16:00 | | | | | | | 20 | 3,000 円 | 11 | 3,350 円 |
| | 目標値 | 16 | 80% | 80% | 目標値に対する実績 | 10 | 100% | 100% | | 目標値の達成率 | 63% | 125% | 125% |
| | 目標値に対する実績 | 10 | 100% | 100% | 目標値の達成率 | 63% | 125% | 125% | | | | | |

講座等事業実施報告書 (令和4年度)

豊平区民センター

1 区民講座について

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 実施回数 | 募集対象 | | 応募倍率 | 指定管理者 の支出額 | 指定管理者 の収入 | 受講者 実数 | 達成された効果など | | | | |
|-------------------------------------|--------|---|-----------------------------------|-----------------------|--------------|------|---------------|--------------|-----------|---|-----------|------|------|------|
| | | | | 募集 人数 | 1人あたり 参加費 | 応募者数 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | | | | | |
| 家庭でも美味しく コーヒー講座 (料理実習室) | 目的 | 基本の淹れ方から、今流行りの淹れ方まで、産地などの豆知識、高額な珈琲などプロから学ぶ。 | 2月3日 2月10日 2月17日 2月24日 | 15歳以上の方 (中・高校生は除く) | | 1.2 | 70,500 円 | 28,500 円 | 18 | 申込開始数日で定員となりキャンセル待ちも出るほど人気だったため、19名まで受けることとしたが直前にキャンセルが出て18名での受講となった。熱心な受講者が多く、質問も沢山出て講師とコミュニケーションを取る機会も多かったため、終始楽しく賑やかな講座となった。 | | | | |
| | 内容 | ・ペーパーリップの淹れ方 ・サイホンでの淹れ方 ・アイスコーヒーの作り方 ・コーヒーメーカーの使い方 | 毎週金曜日 【全4回】 13:30~ 15:00 | 16 | 5,500 円 | 19 | 3,917 円 | 1,583 円 | | | 成果指標 | 参加者数 | 理解度 | 満足度 |
| | | | | | | | | | | | 目標値 | 13 | 80% | 80% |
| | | | | | | | | | | | 目標値に対する実績 | 18 | 100% | 100% |
| | | | | | | | | | 目標値の達成率 | 138% | 125% | 125% | | |

| 合 計 | 講座数 | 実施回数 | 募集 人員 | 参加費 | 応募倍率 | 指定管理者 総支出額 | 指定管理者 総収入額 | 受講者 実数 | < 備考 > |
|-----|-----|------|----------|--------------|---------|---------------|---------------|-----------|--------|
| | 10 | 43 | 176 | 37,200 円 | 1.2 | 368,000 円 | 161,000 円 | 155 | |
| | | | | 1人あたり 参加費 | 応募者数 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | |
| | | | 240 円 | 203 | 2,374 円 | 1,039 円 | | | |

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 開催回数 | 対象 | | 指定管理者 の支出額 | 指定管理者 の収入額 | 参加者 実数 | 達成された効果など | |
|---|--------|---|--|-----------|--------------|---------------|---------------|-------------------------|---|------------|
| | | | | 参加 見込数 | 1人あたり 参加費 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | | |
| 読み聞かせ会 (図書室) | 目的 | 図書室のPR及び利用促進 | 水曜日 10:30～ 11:00 | 区内の幼児・小学生 | | 0 円 | 0 円 | 125 | 音やリズムをたのしんでもらうことにより、図書室と本に親しみを持ってもらうきっかけとなった。 | |
| | 内容 | ボランティアによる読み聞かせ。 参加者の交流や親子のふれあいを図る。 | | | | | | | 成果指標 | 来場者目標数の80% |
| | | | | | | | | | 来場者目標数 | 90 |
| | | | | | | | | | 目標数の80% | 72 |
| 目標値の達成率 | 173.6 | % | | | | | | | | |
| 成人向け おなか健康教室 「健腸長寿」 (視聴覚室) | 目的 | 札幌市の食育サポート企業に登録されている健康教室で生活習慣を見直すきっかけを作ってもら | 10月25日 火曜日 10:00～ 11:00 | 18歳以上の方 | | 0 円 | 0 円 | 22 | 定員を超える申込があったため最終的には22名で開催した。質疑応答に多少時間がかかったが、それだけ参加者の健康意識が高いことが伺えた。 | |
| | 内容 | ・消化管のはたらき ・腸内フローラについて ・免疫について | | | | | | | 成果指標 | 来場者目標数の80% |
| | | | | | | | | | 来場者目標数 | 20 |
| | | | | | | | | | 目標数の80% | 16 |
| 目標値の達成率 | 137.5 | % | | | | | | | | |
| 新春 本の福袋 (図書室) | 目的 | 図書室のPR及び利用促進 | 1月8日(日) ～ 1月17日(火) 9:00～ 17:00 | どなたでも | | 0 円 | 0 円 | 大人用 27 子ども用 10 | 寄贈本の活用と普段自身では選ばないような本を手取るきっかけとなることを願って初めて当図書室では企画した。用意した福袋はほぼ貸出となり、アンケート結果からも概ね好評だったため、今後も開催を検討中。 | |
| | 内容 | 当室の蔵書と寄贈の本の中から、それぞれ数冊ずつテーマ毎に選んで福袋形式に貸し出す。どんな本が入っているかは、袋を開けてからのお楽しみ。 | | | | | | | 成果指標 | 来場者目標数の80% |
| | | | | | | | | | 来場者目標数 | 40 |
| | | | | | | | | | 目標数の80% | 32 |
| 目標値の達成率 | 115.6 | % | | | | | | | | |

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 開催回数 | 対象 | | 指定管理者 の支出額 | 指定管理者 の収入額 | 参加者 実数 | 達成された効果など |
|----------------|--------|--|------|-----------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------|
| | | | | 参加 見込数 | 1人あたり 参加費 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | | | < 備考 > |
| | | | 事業数 | 実施回数 | 参加 見込数 | 参加費 | 指定管理者 総支出額 | 指定管理者 総収入額 | 参加者 実数 |
| | | | 3 | 11 | 150 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 184 |
| | | | | | | 1人あたり 参加費 | 1人あたり 支出額 | 1人あたり 収入額 | |
| | | | | | | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 施設開放事業について

豊平区民センター

| 事業名 (使用した室) | 目的、内容等 | | 実施 総日数 | 総時間 | 利用者実数 | 達成された効果など |
|-------------------------------|--------|-------------------------|-----------|-----|-------|---|
| 囲碁・将棋 (いこい) | 目的 | 地域住民、特に高齢者の交流を図る | 8 | 28 | 134 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月から1月までは中止していたが 2月より再開した。例年の利用者数よりはかなり減っているが、開催日の利用者数 は、ほぼ毎回同程度の参加者数であった。 |
| | 内容 | 囲碁・将棋 | | | | |
| 卓 球 (大ホール) | 目的 | 地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る | 6 | 15 | 49 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月から1月までは中止していたが 2月より再開した。 |
| | 内容 | 卓 球 | | | | |
| バドミントン (大ホール) | 目的 | 地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る | 3 | 7.5 | 9 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月から1月までは中止していたが 2月より再開した。 |
| | 内容 | バドミントン | | | | |

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

豊平区民センター

単位:円

| | 科目 | 指定管理業務 | | | 自主事業 | | | 計 | | |
|-----|-------------|--------|-----|------------|---------|------|----|------------|---------|---------|
| | | 管理費 | 事業費 | 小計 | 〇〇事業 | 〇〇事業 | 小計 | | | |
| 収入 | 指定管理費 | | | 24,953,000 | / | | | 24,953,000 | | |
| | 利用料金収入 | | | 21,173,860 | | | | 21,173,860 | | |
| | その他収入 | | | 617,401 | | | | 617,401 | | |
| | 補填収入 | | | 288,700 | | | | | 0 | 288,700 |
| | 収入計 | | | 47,032,961 | | | | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | | 34,180,755 | | | 0 | 34,180,755 | | |
| | 報償費 | | | 379,000 | | | 0 | 379,000 | | |
| | 通信運搬費 | | | 333,820 | | | 0 | 333,820 | | |
| | 租税公課 | | | 3,427,420 | | | 0 | 3,427,420 | | |
| | 消耗品費 | | | 1,707,336 | | | 0 | 1,707,336 | | |
| | 旅費・交通費 | | | 95,630 | | | 0 | 95,630 | | |
| | 賃借料 | | | 234,694 | | | 0 | 234,694 | | |
| | 修繕費 | | | 383,900 | | | 0 | 383,900 | | |
| | 保険料 | | | 19,615 | | | 0 | 19,615 | | |
| | 衛生費 | | | 276,403 | | | 0 | 276,403 | | |
| | 諸会費 | | | 800 | | | 0 | 800 | | |
| | 新聞図書印刷費 | | | 250,325 | | | 0 | 250,325 | | |
| | 負担金 | | | 502,000 | | | 0 | 502,000 | | |
| | 研修費 | | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| | 広告宣伝費 | | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| | 支払報酬 | | | 275,000 | | | 0 | 275,000 | | |
| | ソフトウェア費 | | | 16,995 | | | 0 | 16,995 | | |
| | 行政財産目的外使用料 | | | 0 | | | 0 | 0 | | |
| | 寄附備品費 | | | 4,063,422 | | | 0 | 4,063,422 | | |
| | その他() | | | 21,358 | | | 0 | 21,358 | | |
| 支出計 | | 0 | 0 | 46,168,473 | 0 | 0 | 0 | 46,168,473 | | |
| 利益等 | 収支 | / | | | 864,488 | 0 | 0 | 0 | 864,488 | |
| | 自主事業による利益還元 | / | | | | | 0 | 0 | | |
| | 法人税等 | / | | | | | | 52,222 | | |
| | 当期純利益 | / | | | | | | 812,266 | | |

| (参考) | 内容 | 決算額 |
|---------------|------------------------------------|-----------|
| 指定管理業務による利益還元 | 会議用机、パイプ椅子用台車、縦折れ机、座卓、キャスター付きパネル 他 | 4,063,422 |

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
- ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:千円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 | 決算額 | 備考 |
|-------------|------|--------------|------|------------|-----------|
| 大ホール | 午前 | 9,200 | 37 | 340,400 | |
| | 午後 | 11,500 | 80 | 1,253,500 | 10割増含む |
| | 夜間 | 13,800 | 45 | 841,800 | 10割増含む |
| | 全日 | 27,600 | 225 | 6,210,000 | |
| | 昼食 | 1,840 | 13 | 23,920 | |
| | 夕食 | 1,840 | 32 | 86,480 | 10割増含む |
| | 延長 | 2,760 | 40 | 110,400 | |
| | 時間貸し | 2,760 | 56 | 154,560 | |
| | 計 | | | 528 | 9,021,060 |
| 大ホール 1/2 | 午前 | 3,500 | 30 | 105,000 | |
| | 午後 | 4,300 | 21 | 98,900 | 10割増含む |
| | 夜間 | 5,200 | 28 | 145,600 | |
| | 全日 | 10,400 | 0 | 0 | |
| | 昼食 | 690 | 0 | 0 | |
| | 夕食 | 690 | 0 | 0 | |
| | 延長 | 1,040 | 1 | 1,040 | |
| | 時間貸し | 1,040 | 42 | 43,680 | |
| | 計 | | | 122 | 394,220 |
| 第1 会議室 | 午前 | 1,000 | 121 | 125,000 | 10割増含む |
| | 午後 | 1,200 | 112 | 139,200 | 10割増含む |
| | 夜間 | 1,500 | 66 | 105,000 | 10割増含む |
| | 全日 | 3,000 | 3 | 12,000 | 10割増含む |
| | 昼食 | 200 | 5 | 1,000 | |
| | 夕食 | 200 | 5 | 1,200 | 10割増含む |
| | 延長 | 300 | 15 | 5,700 | 10割増含む |
| | 時間貸し | 300 | 83 | 24,900 | |
| | 計 | | | 410 | 414,000 |
| 第2 会議室 | 午前 | 1,000 | 52 | 59,000 | 10割増含む |
| | 午後 | 1,200 | 71 | 90,000 | 10割増含む |
| | 夜間 | 1,500 | 24 | 39,000 | 10割増含む |
| | 全日 | 3,000 | 21 | 69,000 | 10割増含む |
| | 昼食 | 200 | 8 | 1,600 | |
| | 夕食 | 200 | 6 | 1,200 | |
| | 延長 | 300 | 5 | 1,500 | |
| | 時間貸し | 300 | 38 | 11,400 | |
| | 計 | | | 225 | 272,700 |
| 第1・2 会議室 | 午前 | 2,000 | 126 | 252,000 | |
| | 午後 | 2,400 | 127 | 304,800 | |
| | 夜間 | 3,000 | 65 | 195,000 | |
| | 全日 | 6,000 | 56 | 336,000 | |
| | 昼食 | 400 | 15 | 6,000 | |
| | 夕食 | 400 | 6 | 2,400 | |
| | 延長 | 600 | 55 | 33,000 | |
| | 時間貸し | 600 | 96 | 57,600 | |
| | 計 | | | 546 | 1,186,800 |
| 小計 | | | | 11,288,780 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 | 決算額 | 備考 |
|-----------|------|--------------|------|-----------|-----------|
| 第3 会議室 | 午前 | 1,000 | 256 | 264,000 | 10割増含む |
| | 午後 | 1,200 | 259 | 326,400 | 10割増含む |
| | 夜間 | 1,500 | 142 | 214,500 | 10割増含む |
| | 全日 | 3,000 | 3 | 9,000 | |
| | 昼食 | 200 | 35 | 7,000 | |
| | 夕食 | 200 | 9 | 1,800 | |
| | 延長 | 300 | 15 | 4,500 | |
| | 時間貸し | 300 | 137 | 41,100 | |
| | 計 | | | 856 | 868,300 |
| 視聴覚室 | 午前 | 2,400 | 54 | 129,600 | |
| | 午後 | 3,000 | 61 | 183,000 | |
| | 夜間 | 3,600 | 24 | 86,400 | |
| | 全日 | 7,200 | 260 | 1,872,000 | |
| | 昼食 | 480 | 6 | 2,880 | |
| | 夕食 | 480 | 5 | 2,400 | |
| | 延長 | 720 | 60 | 43,200 | |
| | 時間貸し | 720 | 153 | 110,160 | |
| | 計 | | | 623 | 2,429,640 |
| 陶芸室 | 午前 | 1,000 | 80 | 80,000 | |
| | 午後 | 1,200 | 48 | 57,600 | |
| | 夜間 | 1,500 | 7 | 10,500 | |
| | 全日 | 3,000 | 190 | 570,000 | |
| | 昼食 | 200 | 3 | 600 | |
| | 夕食 | 200 | 2 | 400 | |
| | 延長 | 300 | 0 | 0 | |
| | 時間貸し | 300 | 141 | 42,300 | |
| | 計 | | | 471 | 761,400 |
| 料理 実習室 | 午前 | 2,400 | 12 | 28,800 | |
| | 午後 | 3,000 | 19 | 75,000 | 10割増含む |
| | 夜間 | 3,600 | 7 | 32,400 | 10割増含む |
| | 全日 | 7,200 | 188 | 1,353,600 | |
| | 昼食 | 480 | 1 | 480 | |
| | 夕食 | 480 | 2 | 960 | |
| | 延長 | 720 | 1 | 720 | |
| | 時間貸し | 720 | 2 | 1,440 | |
| | 計 | | | 232 | 1,493,400 |
| 和室 いこい | 午前 | 3,400 | 204 | 693,600 | |
| | 午後 | 4,000 | 174 | 712,000 | 10割増含む |
| | 夜間 | 5,200 | 19 | 104,000 | 10割増含む |
| | 全日 | 10,400 | 1 | 10,400 | |
| | 昼食 | 680 | 46 | 31,280 | |
| | 夕食 | 680 | 12 | 10,200 | 10割増含む |
| | 延長 | 1,040 | 2 | 2,080 | |
| | 時間貸し | 1,040 | 23 | 23,920 | |
| | 計 | | | 481 | 1,587,480 |
| 小計 | | | | 7,140,220 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 | 決算額 | 備考 |
|--------------|------|--------------|------|------------|-----------|
| 和室 いこい1/2 | 午前 | 1,700 | 93 | 158,100 | |
| | 午後 | 2,000 | 61 | 122,000 | |
| | 夜間 | 2,600 | 68 | 179,400 | 10割増含む |
| | 全日 | 5,200 | 0 | 0 | |
| | 昼食 | 340 | 2 | 680 | |
| | 夕食 | 340 | 5 | 2,040 | 10割増含む |
| | 延長 | 520 | 53 | 28,080 | 10割増含む |
| | 時間貸し | 520 | 91 | 47,320 | |
| | 計 | | | 373 | 537,620 |
| 和室 すずらん | 午前 | 1,000 | 62 | 71,000 | 10割増含む |
| | 午後 | 1,200 | 60 | 75,600 | 10割増含む |
| | 夜間 | 1,500 | 17 | 25,500 | |
| | 全日 | 3,000 | 192 | 576,000 | |
| | 昼食 | 200 | 1 | 200 | |
| | 夕食 | 200 | 0 | 0 | |
| | 延長 | 300 | 2 | 600 | |
| | 時間貸し | 300 | 38 | 11,400 | |
| | 計 | | | 372 | 760,300 |
| 和室 ライラック | 午前 | 1,700 | 79 | 134,300 | |
| | 午後 | 2,000 | 71 | 146,000 | 10割増含む |
| | 夜間 | 2,600 | 15 | 39,000 | |
| | 全日 | 5,200 | 188 | 977,600 | |
| | 昼食 | 340 | 3 | 1,020 | |
| | 夕食 | 340 | 3 | 1,020 | |
| | 延長 | 520 | 1 | 520 | |
| | 時間貸し | 520 | 5 | 2,600 | |
| | 計 | | | 365 | 1,302,060 |
| | 午前 | | | 0 | |
| | 午後 | | | 0 | |
| | 夜間 | | | 0 | |
| | 全日 | | | 0 | |
| | 昼食 | | | 0 | |
| | 夕食 | | | 0 | |
| | 延長 | | | 0 | |
| | 時間貸し | | | 0 | |
| | 計 | | | 0 | 0 |
| 小計 | | | | 2,599,980 | |
| 合計 | | | | 21,028,980 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:千円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 | 決算額 | 備考 |
|-------------|------|--------------|------|--------|-------------------------------|
| 大ホール | 午前 | | 4 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 午後 | | 5 | 17,250 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夜間 | | 3 | 34,500 | |
| | 全日 | | 3 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 昼食 | | 1 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夕食 | | 1 | 1,840 | |
| | 延長 | | 0 | 0 | |
| | 時間貸し | | 0 | 0 | |
| | 計 | | | 17 | 53,590 |
| 大ホール 1/2 | 午前 | | 0 | 0 | |
| | 午後 | | 2 | 8,600 | |
| | 夜間 | | 0 | 0 | |
| | 全日 | | 0 | 0 | |
| | 昼食 | | 0 | 0 | |
| | 夕食 | | 0 | 0 | |
| | 延長 | | 0 | 0 | |
| | 時間貸し | | 0 | 0 | |
| | 計 | | | 2 | 8,600 |
| 第1 会議室 | 午前 | | 6 | 2,000 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 午後 | | 1 | 600 | |
| | 夜間 | | 4 | 5,250 | |
| | 全日 | | 0 | 0 | |
| | 昼食 | | 0 | 0 | |
| | 夕食 | | 0 | 0 | |
| | 延長 | | 2 | 450 | |
| | 時間貸し | | 12 | 1,800 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 計 | | | 25 | 10,100 |
| 第2 会議室 | 午前 | | 1 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 午後 | | 4 | 2,400 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夜間 | | 1 | 1,500 | |
| | 全日 | | 0 | 0 | |
| | 昼食 | | 1 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夕食 | | 0 | 0 | |
| | 延長 | | 0 | 0 | |
| | 時間貸し | | 2 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 計 | | | 9 | 3,900 |
| 第1・2 会議室 | 午前 | | 1 | 1,000 | |
| | 午後 | | 2 | 2,400 | |
| | 夜間 | | 4 | 7,500 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 全日 | | 0 | 0 | |
| | 昼食 | | 1 | 200 | |
| | 夕食 | | 1 | 200 | |
| | 延長 | | 0 | 0 | |
| | 時間貸し | | 0 | 0 | |
| | 計 | | | 9 | 11,300 |
| 小計 | | | | 87,490 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 | 決算額 | 備考 |
|-----------|-----------|--------------|-------|--------|-------------------------------|
| 第3 会議室 | 午前 | | 27 | 13,000 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 午後 | | 14 | 10,800 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夜間 | | 4 | 3,750 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 全日 | | 0 | 0 | |
| | 昼食 | | 2 | 300 | |
| | 夕食 | | 0 | 0 | |
| | 延長 | | 0 | 0 | |
| | 時間貸し | | 4 | 1,200 | |
| | 計 | | 51 | 29,050 | |
| | 視聴覚室 | | 午前 | | 2 |
| 午後 | | 3 | 3,000 | | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| 夜間 | | 2 | 0 | | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| 全日 | | 2 | 0 | | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| 昼食 | | 1 | 240 | | |
| 夕食 | | 1 | 240 | | |
| 延長 | | 2 | 0 | | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| 時間貸し | | 6 | 1,440 | | |
| 計 | | 19 | 6,120 | | |
| 陶芸芸室 | | 午前 | | | 1 |
| | 午後 | 1 | | 600 | |
| | 夜間 | 0 | | 0 | |
| | 全日 | 0 | | 0 | |
| | 昼食 | 0 | | 0 | |
| | 夕食 | 0 | | 0 | |
| | 延長 | 0 | | 0 | |
| | 時間貸し | 1 | | 300 | |
| | 計 | 3 | | 1,900 | |
| | 料理 実習室 | 午前 | | | 0 |
| 午後 | | 0 | 0 | | |
| 夜間 | | 0 | 0 | | |
| 全日 | | 0 | 0 | | |
| 昼食 | | 0 | 0 | | |
| 夕食 | | 0 | 0 | | |
| 延長 | | 0 | 0 | | |
| 時間貸し | | 0 | 0 | | |
| 計 | | 0 | 0 | | |
| 和室 いこい | | 午前 | | | 1 |
| | 午後 | 4 | | 2,000 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夜間 | 1 | | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 全日 | 0 | | 0 | |
| | 昼食 | 1 | | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 夕食 | 0 | | 0 | |
| | 延長 | 0 | | 0 | |
| | 時間貸し | 0 | | 0 | |
| | 計 | 7 | | 2,000 | |
| 小計 | | | | 39,070 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

| 区分 | 単位 | 利用料金 (単価) | 利用回数 | 決算額 | 備考 |
|--------------|------------|--------------|-------|---------|-------------------------------|
| 和室 いこい1/2 | 午前 | | 3 | 5,100 | |
| | 午後 | | 0 | 0 | |
| | 夜間 | | 2 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 全日 | | 0 | 0 | |
| | 昼食 | | 1 | 340 | |
| | 夕食 | | 0 | 0 | |
| | 延長 | | 2 | 0 | 利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0) |
| | 時間貸し | | 0 | 0 | |
| | 計 | | 8 | 5,440 | |
| | 和室 すずらん | | 午前 | | 3 |
| 午後 | | 3 | 4,800 | | |
| 夜間 | | 0 | 0 | | |
| 全日 | | 0 | 0 | | |
| 昼食 | | 0 | 0 | | |
| 夕食 | | 0 | 0 | | |
| 延長 | | 0 | 0 | | |
| 時間貸し | | 0 | 0 | | |
| 計 | | 6 | 7,800 | | |
| 和室 ライラック | | 午前 | | | 1 |
| | 午後 | 1 | | 2,000 | |
| | 夜間 | 0 | | 0 | |
| | 全日 | 0 | | 0 | |
| | 昼食 | 1 | | 340 | |
| | 夕食 | 0 | | 0 | |
| | 延長 | 0 | | 0 | |
| | 時間貸し | 2 | | 1,040 | |
| | 計 | 5 | | 5,080 | |
| | | 午前 | | | |
| 午後 | | | 0 | | |
| 夜間 | | | 0 | | |
| 全日 | | | 0 | | |
| 昼食 | | | 0 | | |
| 夕食 | | | 0 | | |
| 延長 | | | 0 | | |
| 時間貸し | | | 0 | | |
| 計 | | 0 | 0 | | |
| 小計 | | | | | 18,320 |
| 合計 | | | | 144,880 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:千円

| 項目 | 事業名 | 決算額 | 摘要 |
|------------|-----------|---------|--|
| 指定管理 業務 | 受講料収入 | 506,000 | 講座受講料 |
| | 興行収入 | 0 | 有料コンサート入場料 |
| | 賃貸収入 | 111,260 | コピー代 |
| | 預金利息 | 141 | |
| | 補填収入 | 288,700 | コロナ対策に伴う利用料減収補填金 身体健全度調査による利用料減収補填金 |
| | 指定管理業務収入計 | 906,101 | |
| 自主事業 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 自主事業収入計 | 0 | |
| 合計 | | 906,101 | |

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 臨時雇賃金 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 月給 (最低 単位:円) | 時給 (最低 単位:円) | 備考 |
|-------|------------|------|------|------|------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------------------|--------------------|--------|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | | | |
| 運営委員会 | 運営委員 | その他 | 1 | | | | | | | | | | | 副委員長手当 |
| 事務室 | 事務局長(館長) | 正規職員 | 1 | | | | | | | | | 184,000 | 1,293 | |
| " | 事務局次長(副館長) | " | 1 | | | | | | | | | 163,000 | 1,070 | |
| " | 事務職員 | " | 2 | | 5,636,300 | | | | 645,000 | | 894,552 | 158,000 | 1,000 | |
| " | " | 契約職員 | 1 | | | | | | | | | 148,000 | 943 | |
| 図書室 | " | 正規職員 | 3 | | 8,571,125 | | | | 711,720 | | 1,323,786 | 158,000 | 1,000 | |
| " | " | 契約職員 | 1 | | | | | | | | | 148,000 | 943 | |
| 事務室 | 夜間案内 | その他 | 7 | | | | 3,594,330 | | | | | | | 1016 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | 35,396 | | | | | 職員健康診断 |
| | | | | | | | | | | | 383,385 | | | 労働保険料 |
| | | | | | | | | | | | 92,081 | | | 子ども子育て |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | 17 | 0 | 20,417,275 | 0 | 7,440,708 | 0 | 2,101,196 | 0 | 4,221,576 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 最低時給額 | 943 | |

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 臨時雇賃金 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 月給 (最低 単位:円) | 時給 (最低 単位:円) | 備考 |
|------|----|------|------|------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|--------------------|--------------------|----|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

| 科目 | 決算額 | | 摘要 |
|---------|-----|------------|----------------------|
| | 管理費 | 事業費 | |
| 報償費 | | 379,000 | 講座・地域交流事業等の講師料 |
| 通信運搬費 | | 333,820 | 電話・FAX/インターネット・郵送料 |
| 租税公課 | | 3,427,420 | 印紙等、消費税 |
| 消耗品費 | | 1,707,336 | 事務室用・貸室用事務用品 |
| 旅費・交通費 | | 95,630 | 外勤用サピカ等 |
| 賃借料 | | 234,694 | 事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料 |
| 修繕費 | | 383,900 | 施設・備品の修理 |
| 保険料 | | 19,615 | 施設賠償保険・傷害保険 |
| 衛生費 | | 276,403 | 衛生管理費 |
| 諸会費 | | 800 | 北海道社会保険協会会費 |
| 新聞図書費 | | 250,325 | 新聞・図書・雑誌購入 |
| 負担金 | | 502,000 | 本部運営負担金 |
| 交際費 | | 0 | |
| 会議費 | | 6,398 | 会議用お茶代 |
| 研修費 | | 0 | 研修費 |
| 支払報酬 | | 275,000 | 税理士委託料・顧問料、北海道労働保険協会 |
| ソフトウェア費 | | 16,995 | パソコン保守・更新料 |
| 広告宣伝費 | | 0 | |
| 寄附備品費 | | 4,063,422 | キャスター付パネル、会議用机等 |
| その他(雑費) | | 14,960 | 振込手数料、その他 |
| 計 | 0 | 11,987,718 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

| 科目 | 決算額 | | 摘要 |
|------------|-----|-----|----|
| | 管理費 | 事業費 | |
| 旅費・交通費 | | | |
| 光熱水費 | | | |
| 通信運搬費 | | | |
| 租税公課 | | | |
| 広告宣伝費 | | | |
| 保険料 | | | |
| 賃借料 | | | |
| 修繕費 | | | |
| 消耗品費 | | | |
| 備品費 | | | |
| 印刷製本費 | | | |
| 諸謝金 | | | |
| 委託費 | | | |
| 支払手数料 | | | |
| 行政財産目的外使用料 | | | |
| その他() | | | |
| 計 | 0 | 0 | |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。