

施設利用状況報告書（令和3年度）

西岡福住地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(名) A	211	5,436	368	6,648	229(0)	6,296(0)	808	18,380	3,590	59.3%	359	51.2	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	149	1,410	215	1,613	56(0)	609(0)	420	3,632	3,590	33.9%	359	10.1
	集会室B(60名)	166	1,696	144	2,579	72(0)	1,848(0)	382	6,123	3,590	34.2%	359	17.1
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 B	315	3,106	359	4,192	128(0)	2,457(0)	802	9,755	7,180	34.0%	359	27.2	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	71	484	78	349	5(0)	45(0)	154	878	3,590	14.4%	359	2.4
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 C	71	484	78	349	5(0)	45(0)	154	878	3,590	14.4%	359	2.4	
その他 (和室など)	和室A(15名)	120	413	141	588	36(0)	116(0)	297	1,117	3,590	26.6%	359	3.1
	和室B(15名)	128	383	156	549	18(0)	78(0)	302	1,010	3,590	27.5%	359	2.8
	娯楽室A(15名)	162	749	168	670	83(0)	404(0)	413	1,823	3,590	36.0%	359	5.1
	娯楽室B(15名)	136	646	152	501	26(0)	203(0)	314	1,350	3,590	28.2%	359	3.8
	小計 D	546	2,191	617	2,308	163(0)	801(0)	1,326	5,300	14,360	29.6%	359	14.8
合計(A~Dの計)	1,143	11,217	1,422	13,497	525(0)	9,599(0)	3,090	34,313	28,720	32.5%	359	95.6	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座	地域交流事業	施設活用事業	その他		計		件数	人数	件数	人数			
件数・構成比	15	0.5%	0	0.0%	0	0.0%	15	0.5%	30	1.0%	3,060	99.0%	3,090	100.0%
人数・構成比	90	0.3%	0	0.0%	0	0.0%	77	0.2%	167	0.5%	34,146	99.5%	34,313	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計		
	10割増	20割増	計		件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
件数・構成比	311	100.0%	0	0.0%	311	10.2%	0	0.0%	0	0.0%	2,749	89.8%	3,060	100.0%
人数・構成比	4,995	100.0%	0	0.0%	4,995	14.6%	0	0.0%	0	0.0%	29,151	85.4%	34,146	100.0%

施設利用状況報告書（令和3年度）

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名)	6	59 (133)	242	1124	1	42	208 (365)	23	814	2,725	29	91 (121)	1,230	1,692	7	71	358 (619)	265	2,044	5,541	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	1	4 (7)	15	42	2	1	100 (161)	12	10	741	0	8 (10)	0	107	3	1	112 (178)	27	10	890
	集会室B(60名)	0	2 (2)	0	35	8	0	13 (16)	172	0	272	1	12 (13)	30	269	8	1	27 (31)	172	30	576
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
小計 B	1	6 (9)	15	77	10	1	113 (177)	184	10	1,013	1	20 (23)	30	376	11	2	139 (209)	199	40	1,466	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	2	2 (3)	21	12	1	0	9 (17)	7	0	33	0	0 (0)	0	0	3	0	11 (20)	28	0	45
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
小計 C	2	2 (3)	21	12	1	0	9 (17)	7	0	33	0	0 (0)	0	0	3	0	11 (20)	28	0	45	
その他 (和室など)	和室A(15名)	1	2 (4)	10	7	3	0	19 (25)	32	0	53	0	25 (51)	0	63	4	0	46 (80)	42	0	123
	和室B(15名)	1	8 (16)	10	27	2	0	25 (36)	27	0	66	0	8 (20)	0	28	3	0	41 (72)	37	0	121
	娯楽室A(15名)	0	1 (3)	0	8	0	0	28 (53)	0	0	70	10	38 (57)	30	160	0	10	67 (113)	0	30	238
	娯楽室B(15名)	0	2 (5)	0	12	0	0	31 (56)	0	0	88	0	9 (15)	0	75	0	0	42 (76)	0	0	175
	小計 D	2	13 (28)	20	54	5	0	103 (170)	59	0	277	10	80 (143)	30	326	7	10	196 (341)	79	30	657
合計 (A~Dの計)	11	80 (173)	298	1267	17	43	433 (729)	273	824	4,048	40	191 (287)	1,290	2,394	28	83	704 (1,189)	571	2,114	7,709	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
()	目的	詳細別紙添付					円	円					
							成果指標	参加者数		理解度	満足度		
							目標値	46		80%	80%		
							目標値に対する 実績	46		100%	91%		
()	目的						円	円					
							成果指標	参加者数		理解度	満足度		
							目標値						
							目標値に対する 実績						
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞			
		2	8	57	45,500 円	0.8	42,500 円	3,000 円	46				
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					989 円	46	924 円	65 円					

講座等事業実施報告書（令和3年5月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
楽しい絵画教室 (実習室)	目的	初めて油絵・水彩画を描く人でも遠近法をマスターすると簡単に描ける。	4/19・26 5/10・ 5/17	豊平区内にお住まい かお勤めの15歳以上 の方(中高生不可)		0.5	円	円	4	現在、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中断中。 (4月2回実施、6月に残り2回実施予定)				
	内容	写真を基に風景画を描く		8	3,000 円	4	0 円	0 円						
						円	円	円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
						円	円	円			目標値	6	80%	80%
						円	円	円			目標値に対する 実績	4		
					円	円	円	目標値の 達成率	67%	0%	0%			
()	目的						円	円						
	内容				円		円	円						
						円	円	円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
						円	円	円			目標値			
						円	円	円			目標値に対する 実績			
					円	円	円	目標値の 達成率						
()	目的						円	円						
	内容				円		円	円						
						円	円	円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
						円	円	円			目標値			
						円	円	円			目標値に対する 実績			
					円	円	円	目標値の 達成率						

講座等事業実施報告書（令和3年6月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
ゆかた着付け 講座 (和室)	目的		6月27日				円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容		10:00 ~11:30				円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
								円		円	目標値		80%	80%
								円		円	目標値に対する 実績			
							円	円		目標値の 達成率		0%	0%	
やみつき ZUMBA (ホール)	目的		5月19日 5月26日 6月2日 6月9日				円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容		10:00 ~12:00				円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
								円		円	目標値		80%	80%
								円		円	目標値に対する 実績			
							円	円		目標値の 達成率		0%	0%	
こんなときどうす る トラベル英会話 (集会室A)	目的		5月22日 5月29日 6月5日 6月12日				円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止				
	内容		10:00 ~12:00				円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
								円		円	目標値		80%	80%
								円		円	目標値に対する 実績			
							円	円		目標値の 達成率		0%	0%	

講座等事業実施報告書（令和3年7月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
楽しい 絵画教室 ()	目的	遠近法を用いること で容易に自分の絵を 描くスキルを向上させ る	4月19日・ 4月26日 7月19日・ 7月26日 13:30～ 15:30	豊平区内にお住まい かお勤めの15歳以上 の方		0.5	12,000 円	12,000 円	4	当初4、月5月に開催予定しておりましたが、「新型コロナウィルス感染拡大防止」のため、3回見・4回目を7月に延期しましたが最終的には中止としました。 (アンケート未実施)			
	内容	写真をもとに遠近法 を活用して水彩画・油 絵を描く		8	3,000 円	4	3,000 円	3,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		80%	80%
										目標値に対する 実績			
										目標値の 達成率		0%	0%
()	目的						円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容				円		円	円		目標値			
							円	円		目標値に対する 実績			
							円	円		目標値の 達成率			
()	目的						円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容				円		円	円		目標値			
							円	円		目標値に対する 実績			
							円	円		目標値の 達成率			

講座等事業実施報告書（令和3年12月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ワン・ツー・ス リーからの英 会話 (娯楽室A・B)	目的	英語を学んでコミュニケー ション力をアップさせる	11/22・29 12/6・13 10:00～ 11:30 4回	豊平区内にお住まい か勤務している15才 以上の方		1.0	24,000 円	27,000 円	9	成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容	挨拶から自己紹介と英会 話の基本を学ぶ		9	3,000 円	9	2,667 円	3,000 円		目標値	7	80%	80%
										目標値に対する 実績	9	100%	100%
										目標値の 達成率	129%	125%	125%
										目標値			
目的						円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
内容						円	円	円	目標値				
									目標値に対する 実績				
									目標値の 達成率				
									目標値				
目的						円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
内容						円	円	円	目標値				
									目標値に対する 実績				
									目標値の 達成率				
									目標値				

講座等事業実施報告書（令和4年2月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
トラベル 英会話 ()	目的	語学を学ぶことでコミュニケーション力を向上させる	2/16・3/2 3/9・3/16 13:30～ 15:30 4回	市内にお住まいか勤務している15歳以上の方		0.0	円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止			
	内容	旅行時における英会話を中心に学びます。		8	3,300 円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値			80%	80%	
								目標値に対する実績					
								目標値の達成率			0%	0%	
骨の位置から 整える・ナイト・ ボディメイクヨ ガ ()	目的	快適に過ごすためには「ボディメイク」が必要。つまり、骨格を正しく整えることで健康な体を作る。	2/24・3/3 3/10・ 3/17 19:00～ 20:00 4回	市内にお住まいか勤務している15歳以上の方		0.0	円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止			
	内容	ピラティスや他のエクササイズの要素を取入れながら骨の位置からしっかり整える		8	3,000 円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値			80%	80%	
								目標値に対する実績					
								目標値の達成率			0%	0%	
()	目的						円	円					
	内容				円		円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
								目標値					
								目標値に対する実績					
								目標値の達成率					

講座等事業実施報告書（令和4年3月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
トラブル解消 トラベル英会 話 ()	目的	英語を学び、英語をツールとしてコミュニケーションを図ることを目的とする	2/16・3/2 3/9・3/16 13:30～ 15:30 4回	市内にお住まいか勤務している15才以上の方		0.0	円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止		
	内容	旅先で分かる、通じる英語の基本を身に付ける		8	3,300 円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度
								目標値			80%	80%
								目標値に対する実績				
								目標値の達成率			0%	0%
ナイトボディメ イク・ヨガ ()	目的	快適に過ごすための「ボディメイク」を行う	2/24・3/3 3/10・ 3/17 19:00～ 20:00 4回	市内にお住まいか勤務している15才以上の方		0.0	円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止		
	内容	ピラティスや他のエクササイズの要素を取入れながら骨の位置からしっかり整える		8	3,000 円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度
								目標値			80%	80%
								目標値に対する実績				
								目標値の達成率			0%	0%
()	目的						円	円				
	内容				円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度
								目標値				
								目標値に対する実績				
								目標値の達成率				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
健康セミナー ()	目的	地域住民の健康意識を高める	1	西岡・福住地区に お住いの方		円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止 のため中止	
	内容	測定コーナー・健康ミニ講話・ 講演会・介護予防コーナー		350	円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	0
目標値の達成率		%								
文化祭 ()	目的	地域住民との交流及び当地区 センター利用者、サークル 関係者同士のコミュニケー ションの場として開催	1	西岡・福住地区に お住いの方		円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止 のため中止	
	内容	(1)サークル展示発表 (2)サークル舞台発表		200	円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	0
目標値の達成率		%								
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞
						円	円	円		
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
			円	円	円					

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
囲碁大会 (ホール)	目的	地域住民の交流の場づくりを 目的として	1	西岡・福住地区に お住いの方		円	円		新型コロナウイルス感染拡大防止 のため中止			
	内容	囲碁大会		30	500 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%		
				来場者目標数			目標数の80%		0			
				目標値の達成率			%					
()	目的					円	円					
	内容					円	円		成果指標	来場者目標数の80%		
				来場者目標数			目標数の80%		0			
				目標値の達成率			%					
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >		
						円	円	円				
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						円	円	円				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓 球 (ホール)	目的	スポーツ活動を通じて、地域住民交流の拠点として開放する				新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止(未実施)
	内容	卓球				
子育てサロン (集会室)	目的	未就学児と保護者を対象に悩み事などの相談を解決する				新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止(未実施)
	内容	子育てサロン				
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

西岡福住地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	14,697,000						14,697,000
	利用料金収入	7,441,980						
	その他収入	1,910,111					0	1,910,111
	収入計	24,049,091			0	0	0	24,049,091
支出	人件費	12,298,226		12,298,226			0	12,298,226
	旅費・交通費	0		0			0	0
	光熱水費	2,990,285		2,990,285			0	2,990,285
	通信運搬費	188,646		188,646			0	188,646
	租税公課	1,009,600		1,009,600			0	1,009,600
	講師料等	0	87,500	87,500			0	87,500
	保険料	18,700		18,700			0	18,700
	賃借料	19,536		19,536			0	19,536
	修繕費	324,775		324,775			0	324,775
	消耗品費	539,307		539,307			0	539,307
	備品費	1,608,158		1,608,158			0	1,608,158
	新聞購読料	44,840		44,840			0	44,840
	会議費	5,835		5,835			0	5,835
	委託費	4,185,008		4,185,008			0	4,185,008
	支払手数料	2,475		2,475			0	2,475
	雑費	62,700		62,700			0	62,700
	予備費	0		0			0	0
支出計	23,298,091	87,500	23,385,591	0	0	0	23,385,591	
利益等	収支	663,500			0	0	0	663,500
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							663,500

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	備品購入及び小規模修繕～別紙添付	1,905,675

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (半面)	午前	3,500	75	262,500	
	午後	4,300	131	563,300	
	夜間	5,200	39	202,800	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	3	2,070	
	夕食	690	45	31,050	
	延長	1,040	3	3,120	
	時間貸し	1,040	650	676,000	
	計			946	1,740,840
ホール (全面)	午前	9,200	80	736,000	
	午後	11,500	42	483,000	
	夜間	13,800	126	1,738,800	
	全日	27,600	1	27,600	
	昼食	1,840	4	7,360	
	夕食	1,840	30	55,200	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	105	289,800	
	計			388	3,337,760
娯楽室 (A)	午前	700	37	25,900	
	午後	850	67	56,950	
	夜間	1,000	32	32,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	10	1,300	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	54	10,800	
	計			200	126,950
娯楽室 (B)	午前	700	10	7,000	
	午後	850	47	39,950	
	夜間	1,000	4	4,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	17	3,400	
	計			78	54,350
娯楽室 (全)	午前	1,000	118	118,000	
	午後	1,200	73	87,600	
	夜間	1,500	12	18,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	61	18,300	
	計			265	244,900

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室 (A)	午前	1,000	131	131,000	
	午後	1,200	137	164,400	
	夜間	1,500	28	42,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	200	60,000	
	計			498	397,800
集会室 (B)	午前	1,700	150	255,000	
	午後	2,000	150	300,000	
	夜間	2,600	66	171,600	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	10	3,400	
	夕食	340	1	340	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	23	11,960	
	計			400	742,300
集会室 (全)	午前	2,700	11	29,700	
	午後	3,200	6	19,200	
	夜間	4,100	18	73,800	
	全日	8,200	3	24,600	
	昼食	540	2	1,080	
	夕食	540	0	0	
	延長	820	3	2,460	
	時間貸し	820	13	10,660	
	計			56	161,500
和室 (A)	午前	700	57	39,900	
	午後	850	91	77,350	
	夜間	1,000	1	1,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	1	130	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	77	15,400	
	計			227	133,780
和室 (B)	午前	700	60	42,000	
	午後	850	100	85,000	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	69	13,800	
	計			229	140,800

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考	
和室 (全)	午前	1,000	65	65,000		
	午後	1,200	35	42,000		
	夜間	1,500	10	15,000		
	全日	3,000	0	0		
	昼食	200	4	800		
	夕食	200	0	0		
	延長	300	0	0		
	時間貸し	300	6	1,800		
	計			120	124,600	
	実習室	午前	1,000	69	69,000	
午後		1,200	70	84,000		
夜間		1,500	5	7,500		
全日		3,000	0	0		
昼食		200	3	600		
夕食		200	0	0		
延長		300	0	0		
時間貸し		300	20	6,000		
計				167	167,100	
		午前				
	午後					
	夜間					
	全日					
	昼食					
	夕食					
	延長					
	時間貸し					
	計			0	0	
		午前				
午後						
夜間						
全日						
昼食						
夕食						
延長						
時間貸し						
計				0	0	
合 計				7,372,680		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
ホール (半面)	午前		3	5,250	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		3	5,250	
ホール (全面)	午前		2	9,200	
	午後		3	17,250	
	夜間		2	13,800	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		7	40,250	
娯楽室 (A)	午前		1	700	
	午後		3	1,700	
	夜間		1	1,000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		5	3,400	
娯楽室 (B)	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		1	400	
娯楽室 (全)	午前		1	500	
	午後		1	1,200	
	夜間		1	1,500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		3	3,200	
集会室 (A)	午前				
	午後		1	1,200	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		1	1,200	
合 計				53,700	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
集会室 (B)	午前		1	850	
	午後				
	夜間		1	2,600	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
	計		2	3,450	
集会室 (全)	午前				
	午後		1	1,600	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
	計		1	1,600	
和室 (A)	午前		1	700	
	午後		1	850	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
	計		2	1,550	
和室 (B)	午前				
	午後		3	1,700	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
	計		3	1,700	
和室 (全)	午前		1	1,200	
	午後		1	1,500	
	夜間				
	全日		1	200	
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
	計		3	2,900	
実習室	午前			0	
	午後		4	4,200	
	夜間				
	全日				
	昼食		1	200	
	夕食				
	延長				
時間貸し					
	計		5	4,400	
合計				15,600	
総合計				69,300	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	14,697,000	
	貸室収入	7,441,980	
	講座等収入	57,500	
	雑収入	1,788,549	新型コロナウイルス対策に伴う札幌市からの減収補填分
	受取利息	67	
	その他収入	15,220	コピー代収入
	繰越金	2,338,730	
	指定管理業務収入計	26,339,046	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		26,339,046	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
西岡福住地区センター	館長	契約職員	1									180,000	1,733	
〃	職員	契約職員	1									142,000	1,713	年度途中採用
〃	パート		7	5,044,881										
〃	パート		1										910	年度途中採用
〃	パート		1										910	年度途中にて退職
役員報酬			18	88,000						62,325				
子育て拠出金										20,250				
労災保険・雇用保険														
計			29	11,268,326	0	0	0	88,120	0	941,780	0			
												最低時給額	910	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位：円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位：円)	時給 (最低 単位：円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0		
光熱水費	2,990,285		電気・ガス・水道
通信運搬費	188,646		電話通話料・OCN利用料・切手代
租税公課	1,009,600		消費税
講師料等		87,500	講座講師料・税理士報酬
保険料	18,700		
賃借料	19,536		コピー機リース料
修繕費	324,775		GHP室外機冷媒配管修理・受水槽電極セット交換
消耗品費	539,307		コピー機カウンター料・コピー用紙他
備品費	1,608,158		女子トイレセンサー水栓扇風機・サーキュレーター CDラジカセ
新聞購読料	44,840		朝刊のみ
会議費	5,835		会議飲料水
委託費	4,185,008		管理業務一式・除排雪代金
支払手数料	2,475		振込手数料
雑費	62,700		お年玉プレゼント(ポケットティッシュ)
予備費	546,246		ロビーチェア・フィルムミラー・網戸・絵本
計	11,546,111	87,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。