

施設利用状況報告書（令和2年4月～令和3年3月）

豊平区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(550名) A	134	3,076	206	6,626	185 (26)	5,054 (669)	525	14,756	3,110	56.2%	311	47	
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(24名)	230	1,733	174	1,239	146 (12)	1,013 (96)	550	3,985	3,110	55.9%	311	13
	第2会議室(24名)	142	1,027	161	1,154	65 (7)	527 (72)	368	2,708	3,110	39.7%	311	9
	第3会議室(14名)	132	645	154	776	106 (5)	593 (33)	392	2,014	3,110	41.0%	311	6
	小計 B	504	3,405	489	3,169	317 (24)	2,133 (201)	1,310	8,707	9,330	45.5%	311	28
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	視聴覚室(60名)	166	1,907	148	2,054	97 (1)	1,446 (6)	411	5,407	3,110	43.9%	311	17
	陶工芸室(30名)	153	983	192	857	45 (0)	153 (0)	390	1,993	3,110	40.3%	311	6
	料理実習室(36名)	30	410	31	384	0 (0)	0 (0)	61	794	3,110	6.8%	311	3
	小計 C	349	3,300	371	3,295	142 (1)	1,599 (6)	862	8,194	9,330	30.3%	311	26
その他 (和室など)	和室いこい(72名)	129	2,780	74	1,434	56 (40)	578 (378)	259	4,792	3,110	26.6%	311	15
	和室すずらん(15名)	138	769	133	669	28 (3)	100 (15)	299	1,538	3,100	32.5%	310	6
	和室ライラック(30名)	114	978	100	810	24 (0)	360 (0)	238	2,148	3,080	25.9%	308	7
	小計 D	381	4,527	307	2,913	108 (43)	1,038 (393)	796	8,478	9,290	28.3%	311	28
合計 (A~Dの計)	1,368	14,308	1,373	16,003	752 (94)	9,824 (1,269)	3,493	40,135	31,060	36.9%	311	129	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座	地域交流事業	施設活用事業	その他	計									
件数・構成比	20	0.6%	1	0.0%	0	0.0%	7	0.2%	28	0.8%	3,465	99.2%	3,493	100.0%
人数・構成比	167	0.4%	10	0.0%	0	0.0%	68	0.2%	245	0.6%	39,890	99.4%	40,135	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的				飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計				
	10割増	20割増	計									
件数・構成比	186	100.0%	0	0.0%	186	5.4%	0	0.0%	3,279	94.6%	3,465	100.0%
人数・構成比	2,775	100.0%	0	0.0%	2,775	7.0%	0	0.0%	37,115	93.0%	39,890	100.0%

施設利用状況報告書（令和2年度）

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(550名) A	6	4 (8)	127	39	5	71	9 (19)	314	2,034	56	2	13 (26)	59	140	11	73	26 (53)	441	2,093	235	
会議室・集会室・講義室	第1会議室(24名)	6	10 (22)	42	40	8	7	7 (14)	49	55	42	3	38 (50)	26	113	14	10	55 (86)	91	81	195
	第2会議室(24名)	5	1 (2)	33	6	5	1	5 (12)	36	2	29	2	13 (17)	10	34	10	3	19 (31)	69	12	69
	第3会議室(14名)	7	4 (7)	23	17	2	8	8 (18)	4	18	28	0	27 (45)	0	113	9	8	39 (70)	27	18	158
	小計 B	18	15 (31)	98	63	15	16	20 (44)	89	75	99	5	78 (112)	36	260	33	21	113 (187)	187	111	422
実習室・視聴覚室・陶芸室	視聴覚室(60名)	11	1 (1)	159	1	13	6	7 (16)	115	103	43	2	1 (2)	24	7	24	8	9 (19)	274	127	51
	陶芸室(30名)	0	4 (7)	0	4	19	3	29 (45)	78	15	101	0	29 (54)	0	71	19	3	62 (106)	78	15	176
	料理実習室(36名)	3	3 (5)	53	37	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	3	0	3 (5)	53	0	37
	小計 C	14	8 (13)	212	42	32	9	36 (61)	193	118	144	2	30 (56)	24	78	46	11	74 (130)	405	142	264
その他(和室など)	和室いこい(72名)	1	5 (9)	20	12	2	5	5 (10)	28	94	12	0	5 (6)	0	5	3	5	15 (25)	48	94	29
	和室すずらん(15名)	0	12 (27)	0	34	3	1	5 (12)	27	3	19	1	5 (10)	4	17	3	2	22 (49)	27	7	70
	和室ライラック(30名)	1	4 (9)	9	10	1	1	1 (3)	11	15	6	1	11 (22)	5	184	2	2	16 (34)	20	20	200
	小計 D	2	21 (45)	29	56	6	7	11 (25)	66	112	37	2	21 (38)	9	206	8	9	53 (108)	95	121	299
合計(A~Dの計)	40	48 (97)	466	200	58	103	76 (149)	662	2,339	336	11	142 (232)	128	684	98	114	266 (478)	1,128	2,467	1,220	

講座等事業実施報告書（令和2年度）

1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 者の収入	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
スマホ・タブレット 講座 (第1・2会議室)	目的	スマホ・タブレットを持っているが、使いきれていない機能や、わからないことを講師から教わり、日常生活をより豊かにすることを目的とする。	9/30 10/7 水曜日 【全2回】 10:00～ 12:00	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		0.5	30,500 円	△ 15,500 円	10	受講者数は定員の半数ではあったが、講師の目が行き届き、受講者からは、今までよくわからずに使用していたことが講座により理解することができた。もっと学びたいといった声があった。
	内容	自分のスマホ・タブレットを使用して、アプリのインストール、LINEビデオ通話について学ぶ。		20	1,500 円	10	3,050 円	△ 1,550 円		
	成果指標	参加者数		理解度	満足度					
	目標値	16		80%	80%					
	目標値に対する実績	10		100%	100%					
目標値の達成率	63%	125%	125%							
代謝アップストレッチ & 健康体操講座 (和室いこい)	目的	お正月明けに身体に優しく、代謝アップできるストレッチ体操と楽しい健康体操を行い、今年一年、健康的な生活をする糧とすることを目的とする。	1月27日 2月3日 2月10日 <全3回> 水曜日 10:00～ 11:30	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1.0	19,500 円	20,000 円	10	明るい笑顔の講師が、元気で温かみのある声掛けと気配りで、受講生に対し適切にストレッチと健康体操の指導を行い、理解度・満足度ともにの高い講座となった。
	内容	1回目椅子、2回目スモールボール、3回目ゴム紐の道具を取り入れ、心地良い音楽を聴きながら、ストレッチ体操と健康体操を行う。		10	2,000 円	10	1,950 円	2,000 円		
	成果指標	参加者数		理解度	満足度					
	目標値	8		80%	80%					
	目標値に対する実績	10		100%	100%					
目標値の達成率	125%	125%	125%							
ご近所先生企画講座 イタリアを知る (視聴覚室)	目的	コロナ渦により旅行に行けない今、日本人に人気のイタリアについての魅力を紹介し、理解を深める。	1月22日 1月29日 2月 5日 2月12日 2月19日 毎週金曜日 【全5回】 14:00～ 16:00	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1.0	19,500 円	11,500 円	10	イタリアに旅行したことのある受講生が多く、ガイドブックなどに載っていないイタリアについての魅力を知ることができ、満足度の高い講座となった。講座終了後は希望者によりサークル結成することとなった。
	内容	日常生活、食文化、ファッションや言語、芸術について学ぶ。		10	3300 円	10	1,950 円	1,150 円		
	成果指標	参加者数		理解度	満足度					
	目標値	8		80%	80%					
	目標値に対する実績	10		100%	100%					
目標値の達成率	125%	125%	125%							

講座等事業実施報告書（令和2年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
合 計										< 備考 >
	講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数		
4	16	50	10,800 円	0.8	107,000 円	14,500 円	39			
			1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
			277 円	39	2,744 円	372 円				

講座等事業実施報告書（令和2年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など				
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
読み聞かせ会 (第2会議室)	目的	図書室のPR及び利用促進のため、ボランティアによる読み聞かせを行う。参加者同士の交流や親子のふれあいを図る。	11月11日 水曜日 10:30～ 11:00	区内の幼児・小学生		0	円	0	4	新型コロナウイルス感染者増加の中、参加者は少なかったが、参加されたお子様は、お話や絵に反応、声をだしたり、笑ったり楽しんでいる様子が感じられた。			
	内容	『にこにこおかお』(絵本) 『こんにちは』(紙芝居) 『どろんどろんこ』(ペープサート) 『おしくらまんじゅう』(大型絵本)		10	0	円	0	円		0	円	成果指標	来場者目標数の80%
												来場者目標数	10
												目標数の80%	8
												目標値の達成率	50.0
()	目的						円	円	0				
	内容						円	円		0	円	成果指標	来場者目標数の80%
											来場者目標数		
											目標数の80%	0	
											目標値の達成率		%
()	目的						円	円	0				
	内容						円	円		0	円	成果指標	来場者目標数の80%
											来場者目標数		
											目標数の80%	0	
											目標値の達成率		%

講座等事業実施報告書（令和2年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
()	目的					円	円				
	内容				0 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	0	
									目標数の80%	0	
									目標値の達成率	%	
()	目的					円	円				
	内容				0 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	0	
									目標数の80%	0	
									目標値の達成率	%	
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >	
			1	1	10	0 円	0 円	0 円	4		
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
			0 円	0 円	0 円						

講座等事業実施報告書（令和2年度）

3 施設開放事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (いこい)	目的	地域住民、特に高齢者の交流を図る	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした
	内容	囲碁・将棋				
卓 球 (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした
	内容	卓 球				
バドミントン (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした
	内容	バドミントン				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和2年度)

豊平区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			24,953,000				24,953,000
	利用料金収入			10,578,580				10,578,580
	その他収入			210,655				210,655
	補填収入			2,141,646			0	2,141,646
	収入計			37,883,881	0	0	0	37,883,881
支出	人件費			30,654,115			0	30,654,115
	諸謝金			114,000			0	114,000
	通信運搬費			354,694			0	354,694
	租税公課			2,456,514			0	2,456,514
	消耗品費			2,384,560			0	2,384,560
	旅費・交通費			50,020			0	50,020
	賃借料			199,900			0	199,900
	修繕費			31,515			0	31,515
	保険料			23,440			0	23,440
	衛生費			170,304			0	170,304
	諸会費			800				800
	新聞図書印刷費			304,071			0	304,071
	負担金			729,000			0	729,000
	研修費			4,000				4,000
	広告宣伝費			0			0	0
	支払報酬			275,000			0	275,000
	ソフトウェア費			49,060				49,060
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他()			122,680			0	122,680
支出計		0	0	37,923,673	0	0	0	37,923,673
利益等	収支			-39,792	0	0	0	-39,792
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52,222
	当期純利益							-92,014
(参考)		内容						決算額
指定管理業務による利益還元		パイプ椅子用台車、移動式大鏡、ワイヤレスアンプ、視聴覚室床剥離 他						929,652

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	9,200	38	358,800	10割増含む
	午後	11,500	146	2,150,500	10割増含む
	夜間	13,800	94	1,531,800	10割増含む
	全日	27,600	5	138,000	
	昼食	1,840	6	11,040	
	夕食	1,840	72	187,680	10割増含む
	延長	2,760	17	46,920	
	時間貸し	2,760	6	16,560	
	計			384	4,441,300
大ホール 1/2	午前	3,500	87	304,500	
	午後	4,300	45	193,500	
	夜間	5,200	73	379,600	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	5	3,450	
	夕食	690	1	690	
	延長	1,040	9	9,360	
	時間貸し	1,040	47	48,880	
	計			267	939,980
第1 会議室	午前	1,000	136	140,000	10割増含む
	午後	1,200	126	156,000	10割増含む
	夜間	1,500	70	105,000	
	全日	3,000	2	6,000	
	昼食	200	8	1,600	
	夕食	200	9	1,800	
	延長	300	9	2,700	
	時間貸し	300	81	24,300	
	計			441	437,400
第2 会議室	午前	1,000	55	57,000	10割増含む
	午後	1,200	114	139,200	10割増含む
	夜間	1,500	14	21,000	
	全日	3,000	2	6,000	
	昼食	200	4	800	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	4	1,200	
	時間貸し	300	26	7,800	
	計			221	233,400
第1・2 会議室	午前	2,000	80	160,000	
	午後	2,400	39	93,600	
	夜間	3,000	35	105,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	5	2,000	
	夕食	400	1	400	
	延長	600	3	1,800	
	時間貸し	600	5	3,000	
	計			168	365,800
小計				6,417,880	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前	1,000	122	130,000	10割増含む
	午後	1,200	138	175,200	10割増含む
	夜間	1,500	73	114,000	10割増含む
	全日	3,000	6	21,000	10割増含む
	昼食	200	9	1,800	
	夕食	200	8	1,600	
	延長	300	5	1,500	
	時間貸し	300	70	21,000	
	計			431	466,100
視聴覚室	午前	2,400	158	381,600	10割増含む
	午後	3,000	122	369,000	10割増含む
	夜間	3,600	89	320,400	
	全日	7,200	7	50,400	
	昼食	480	24	11,520	
	夕食	480	8	3,840	
	延長	720	1	720	
	時間貸し	720	19	13,680	
	計			428	1,151,160
陶芸室	午前	1,000	145	145,000	
	午後	1,200	159	190,800	
	夜間	1,500	12	18,000	
	全日	3,000	4	12,000	
	昼食	200	19	3,800	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	106	31,800	
	計			448	402,000
料理 実習室	午前	2,400	27	64,800	
	午後	3,000	30	90,000	
	夜間	3,600		0	
	全日	7,200		0	
	昼食	480	3	1,440	
	夕食	480		0	
	延長	720		0	
	時間貸し	720	5	3,600	
	計			65	159,840
和室 いこい	午前	3,400	114	387,600	
	午後	4,000	46	204,000	10割増含む
	夜間	5,200	6	31,200	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	680	2	1,360	
	夕食	680	4	5,440	10割増含む
	延長	1,040	1	1,040	
	時間貸し	1,040	2	2,080	
	計			175	632,720
小計				2,811,820	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい1/2	午前	1,700	7	11,900	
	午後	2,000	23	46,000	
	夜間	2,600	45	117,000	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	1	340	
	延長	520	39	20,280	
	時間貸し	520	23	11,960	
	計			138	207,480
和室 すずらん	午前	1,000	125	146,000	10割増含む
	午後	1,200	127	189,600	10割増含む
	夜間	1,500	22	33,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	49	14,700	
	計			331	388,000
和室 ライラック	午前	1,700	106	227,800	10割増含む
	午後	2,000	95	202,000	10割増含む
	夜間	2,600	9	23,400	
	全日	5,200	4	20,800	
	昼食	340	2	680	
	夕食	340	2	680	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	34	17,680	
	計			252	493,040
	午前			0	
	午後			0	
	夜間			0	
	全日			0	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計			0	0
小計				1,088,520	
合計				10,318,220	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		33	46,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		45	57,500	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間		31	20,700	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日		3	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	昼食		7	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食		8	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長		4	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	時間貸し		0	0	
	計		131	124,200	
	大ホール 1/2		午前		19
午後		6	2,150		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
夜間		4	0		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		2	0		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
計		31	3,900		
第1 会議室		午前			31
	午後	29		3,600	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間	15		4,500	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日	0		0	
	昼食	1		0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食	1		0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	77		8,600	
	第2 会議室	午前			23
午後		34	1,200		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
夜間		2	750		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
全日		0	0		
昼食		1	0		
夕食		1	0		
延長		0	0		
時間貸し		2	600		
計		63	2,550		
第1・2 会議室		午前			21
	午後	10		4,800	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間	16		4,500	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日	0		0	
	昼食	5		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	52		9,300	
	小計				148,550

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前		51	3,500	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		43	1,800	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間		7	1,500	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日		0	0	
	昼食		1	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食		2	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長		1	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	時間貸し		0	0	
	計			105	6,800
視聴覚室	午前		38	7,200	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		50	22,500	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間		37	14,400	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日		0	0	
	昼食		3	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食		7	240	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長		1	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	時間貸し		3	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	計			139	44,340
陶芸芸室	午前		31	5,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		33	6,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間		1	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日		0	0	
	昼食		6	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計			71	11,000
料理 実習室	午前		18	7,200	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		15	6,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		5	480	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食		1	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計			39	13,680
和室 いこい	午前		34	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		18	2,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間		1	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		2	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計			55	4,600
小計				80,420	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい1/2	午前		29	850	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	午後		7	6,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)、10割増含む
	夜間		14	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		13	0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	時間貸し		0	0	
	計		63	6,850	
	和室 すずらん		午前		33
午後		28	1,200		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
夜間		4	1,500		利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		65	10,200		
和室 ライラック		午前			29
	午後	23		5,000	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夜間	3		3,900	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	全日	2		0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	昼食	5		0	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	夕食	2		340	利用回数にはコロナ理由によるものも含む(キャンセル料¥0)
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	64		14,340	
		午前			
午後			0		
夜間			0		
全日			0		
昼食			0		
夕食			0		
延長			0		
時間貸し			0		
計		0	0		
小計					31,390
合計				260,360	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料収入	90,500	講座受講料
	興行収入	0	有料コンサート入場料
	賃貸収入	120,050	コピー代
	補填収入	2,141,646	コロナによる休館補償
	指定管理業務収入計	2,352,196	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		2,352,196	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											副委員長手当
事務室	事務局長(館長)	正規職員	1									184,000	1,131	
"	事務局次長(副館長)	"	1									158,000	971	
"	事務職員	"	2		4,988,970				549,360		788,832	153,000	940	
"	"	契約職員	1									147,399	906	
図書室	"	正規職員	3		6,990,448				677,520		1,147,084	153,000	940	
"	"	契約職員	1									147,399	906	
"	"	パート	2				382,892		84,920				902	
事務室	夜間案内	その他	7				2,949,978						902	
	その他								33,402					職員健康診断
											277,612			労働保険料
											83,361			子ども子育て
計			19	0	17,717,163	0	6,907,024	0	2,245,502	0	3,784,426			
												最低時給額	902	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		114,000	講座・地域交流事業等の講師料
通信運搬費		354,694	電話・FAX/インターネット・郵送料
租税公課		2,456,514	印紙等、消費税
消耗品費		2,384,560	事務室用・貸室用事務用品
旅費・交通費		50,020	外勤用サピカ等
賃借料		199,900	事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料
修繕費		31,515	施設・備品の修理
保険料		23,440	施設賠償保険・傷害保険
衛生費		170,304	衛星管理費
諸会費		800	北海道社会保険協会会費
新聞図書費		304,071	新聞・図書・雑誌購入
負担金		729,000	本部運営負担金
交際費		0	
会議費		0	
研修費		4,000	研修費
支払報酬		275,000	税理士委託料・顧問料、北海道労働保険協会
ソフトウェア費		49,060	パソコン保守・更新料
広告宣伝費		0	
その他(雑費)		122,680	振込手数料、その他
計	0	7,269,558	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。