

## 運営事業計画書（令和7年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ウクレレ入門	手軽に持ち運べる楽器で音楽を奏でる楽しさを知る。基礎を学び、曲を演奏できるようになる。「第2の脳」と呼ばれる指先を動かし脳の活性化を図る。	6	9	15歳以上	36,000	80,000	0	36,000	0
				20					
				4,000					
ZUMBAでシェイプアップ!	簡単に無理なく楽しみながら、運動不足解消や健康維持を目指す。	6	9	15歳以上	36,000	80,000	0	36,000	0
				20					
				4,000					
はじめてのフランス語	初心者ややり直したい方を対象に、簡単なあいさつや旅行先で使える日常生活に役立つ基本や文化を学ぶ。	6	9	15歳以上	47,200	75,200	0	36,000	11,200
				16					
				4,700					

## 運営事業計画書（令和7年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ボイストレーニング	呼吸法・発声法・ストレッチなど『歌うこと』に必要な基礎について学ぶ。	6	9	15歳以上	36,000	80,000	0	36,000	0
				20					
				4,000					
自然ウォッチング	身近な公園や緑地をゆっくり散策しながら、植物や野鳥など季節の自然を観察する。 外に出て歩くことにより、健康促進にも役立つ。	4	8	15歳以上	32,000	48,000	0	32,000	0
				16					
				3,000					
料理講座	旬の野菜を使って、家庭で気軽に作れてヘルシーでおいしく、暮らしに役立つ日常料理を学ぶ。	4	8	15歳以上	32,000	60,000	0	32,000	0
				20					
				3,000					

## 運営事業計画書（令和7年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
編み物講座	棒針・かぎ針を使って自分好みのデザインや毛糸普段使いの帽子やマフラーなどの編み方を学ぶ。	4	8	15歳以上	32,000	48,000	0	32,000	0
				16					
				3,000					
豊平区の歴史	豊平区の歴史を古地図と写真の映像を見ながら、講師の解説を聞く。地質・地形・縄文・古代史・開拓史・近代史にわたり解説する。	4	8	15歳以上	32,000	60,000	0	32,000	0
				20					
				3,000					
子ども向け羊毛フェルト	夏休みや冬休みのお子さんを対象に羊毛を使って、特殊な鍼で刺しながら固めて形を形成する。自分が飼っているペットや好きな動物をモチーフに、ぬいぐるみやコースター、鍋敷きなどを制作する。	2	4	小学生	24,000	20,000	0	24,000	0
				20					
				1,000					

## 運営事業計画書（令和7年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ご近所先生企画講座 (1) (札幌市生涯学習センターとの共催講座) (はじめてのイタリア語)	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
ご近所先生企画講座 (2) (札幌市生涯学習センターとの共催講座) (わんこクッキーづくり)	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
ご近所先生企画講座 (3) (札幌市生涯学習センターとの共催講座)	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働して、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。このことにより、地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。	5	10	15歳以上	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

## 運営事業計画書（令和7年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
共催コンサート	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供する。 豊平区民センターを活動拠点としているサークルに出演してもらい、クラシックやオーケストラの演奏で子どもから大人まで楽しめる内容とする。	1	1.5	一般 子ども	5,000	0	0	0	5,000
				100					
				0					
無料コンサート	地域の方に気軽に音楽や芸術に触れる機会を提供する。 良質な音楽を安価な金額で気軽に楽しんでもらう。	1	1.5	一般 子ども	50,000	0	0	0	50,000
				100					
				0					
連携・共催事業 ポッチャ体験会	企業や病院、札幌市社会福祉協議会と連携し、地域住民に 役立つ事業を開催する。	1	1.5	一般	5,000	0	0	0	5,000
				50					
				0					
豊平区民センター祭	豊平区民センター利用サークルの日頃の成果の発表の場 として、作品展示・ステージ発表・ダンスパーティーを実施す る。 発表の機会を設けることで、サークル活動の助長を促す。	1	3日間	一般 子ども	100,000	0	0	0	100,000
				1000					
				0					



## 運営事業計画書（令和7年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球開放	地域住民の余暇活用とスポーツに触れる機会の提供、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図るため、日時を設定し、開放する。	48	120時間	第1・3月曜日 18:00～20:30 第2・4土曜日 9:00～11:30
バドミントン開放	地域住民の余暇活用とスポーツに触れる機会の提供、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図るため、日時を設定し、開放する。	24	60時間	第2・4月曜日 18:00～20:30
囲碁・将棋開放	地域住民の余暇活用、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図るため、日時を設定し、開放する。	51	178時間	毎週木曜日 13:00～16:30

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

豊平区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計			
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計				
収入	指定管理費			25,868				25,868			
	利用料金収入			16,811				16,811			
	その他収入			810						0	810
	収入計			43,489				0	0	0	43,489
支出	人件費		33,636	33,636			0	33,636			
	諸謝金		571	571			0	571			
	通信運搬費		400	400			0	400			
	租税公課		2,939	2,939			0	2,939			
	消耗品費		2,150	2,150			0	2,150			
	旅費・交通費		100	100			0	100			
	賃借料		330	330			0	330			
	修繕費		800	800			0	800			
	保険料		50	50			0	50			
	衛生費		180	180			0	180			
	新聞図書印刷費		280	280			0	280			
	負担金		1,350	1,350			0	1,350			
	広告宣伝費		150	150			0	150			
	支払い報酬		300	300			0	300			
	行政財産目的外使用料		0	0			0	0			
	その他( )		201	201			0	201			
	支出計		0	43,437	43,437	0	0	0	43,437		
	利益等	収支				52	0	0	0	52	
		自主事業による利益還元						0	0		
法人税等								52			
当期純利益								0			

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
大ホール	午前	9200	22	202,400	
	午後	11500	46	529,000	
	夜間	13800	20	276,000	
	全日	27600	1	27,600	
	昼食	1840	8	14,720	
	夕食	1840	19	34,960	
	延長	2760	12	33,120	
	時間貸し	2760	6	16,560	
	計			134	1,134,360
大ホール 1/2	午前	3500	15	52,500	
	午後	4300	14	60,200	
	夜間	5200	15	78,000	
	全日	10400	1	10,400	
	昼食	690	3	2,070	
	夕食	690	1	690	
	延長	1040	1	1,040	
	時間貸し	1040	20	20,800	
	計			70	225,700
第1 会議室	午前	1000	66	66,000	
	午後	1200	56	67,200	
	夜間	1500	28	42,000	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	4	800	
	夕食	200	8	1,600	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	13	3,900	
	計			177	182,100
第2 会議室	午前	1000	50	50,000	
	午後	1200	47	56,400	
	夜間	1500	5	7,500	
	全日	3000	2	6,000	
	昼食	200	8	1,600	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	8	2,400	
	計			124	124,900
第1・第2 会議室	午前	2000	19	38,000	
	午後	2400	20	48,000	
	夜間	3000	32	96,000	
	全日	6000	0	0	
	昼食	400	3	1,200	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	2	1,200	
	計			76	184,400
合計				1,851,460	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
第3 会議室	午前	1000	71	71,000	
	午後	1200	82	98,400	
	夜間	1500	48	72,000	
	全日	3000	3	9,000	
	昼食	200	9	1,800	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	29	8,700	
	計			245	261,700
視聴覚室	午前	2400	57	136,800	
	午後	3000	69	207,000	
	夜間	3600	51	183,600	
	全日	7200	1	7,200	
	昼食	480	10	4,800	
	夕食	480	5	2,400	
	延長	720	11	7,920	
	時間貸し	720	16	11,520	
	計			220	561,240
陶芸芸室	午前	1000	55	55,000	
	午後	1200	53	63,600	
	夜間	1500	20	30,000	
	全日	3000	3	9,000	
	昼食	200	11	2,200	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	13	3,900	
	計			155	163,700
料理 実習室	午前	2400	20	48,000	
	午後	3000	17	51,000	
	夜間	3600	1	3,600	
	全日	7200	0	0	
	昼食	480	7	3,360	
	夕食	480	0	0	
	延長	720	0	0	
	時間貸し	720	3	2,160	
	計			48	108,120
和室 いこい	午前	3400	30	102,000	
	午後	4000	24	96,000	
	夜間	5200	3	15,600	
	全日	10400	0	0	
	昼食	680	0	0	
	夕食	680	7	4,760	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	0	0	
	計			64	218,360
小計				1,313,120	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室 いこい 1/2	午前	1700	22	37,400	
	午後	2000	2	4,000	
	夜間	2600	21	54,600	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	1	340	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	14	7,280	
	時間貸し	520	32	16,640	
	計			92	120,260
すずらん	午前	1000	67	67,000	
	午後	1200	68	81,600	
	夜間	1500	38	57,000	
	全日	3000	1	3,000	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200	4	800	
	延長	300	4	1,200	
	時間貸し	300	18	5,400	
	計			206	217,200
ライラック	午前	1700	51	86,700	
	午後	2000	45	90,000	
	夜間	2600	19	49,400	
	全日	5200	1	5,200	
	昼食	340	7	2,380	
	夕食	340	1	340	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	45	23,400	
	計			171	258,460
	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			0	0
小計				595,920	
合計				3,760,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座等	610	別紙運営事業計画書のとおり
	事業等	0	同上
	賃貸収入	200	市民利用のためコピー機1台設置
	指定管理業務収入計	810	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		810	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
大ホール	午前	10,300	63	648,900		
	午後	12,900	115	1,483,500		
	夜間	15,500	53	821,500		
	全日	30,900	20	618,000		
	昼食	繰上	2,140	8	17,120	
		延長	2,280	9	20,520	
	夕食	繰上	3,440	30	103,200	
		延長	2,140	29	62,060	
	夜間延長	5,160	23	118,680		
	時間貸し	午前	3,430	9	30,870	
		午後	3,220	8	25,760	
夜間		5,160	9	46,440		
計			376	3,996,550		
大ホール 1/2	午前	5,150	45	231,750		
	午後	6,450	34	219,300		
	夜間	7,750	23	178,250		
	全日	15,450	0	0		
	昼食	繰上	1,070	9	9,630	
		延長	1,140	10	11,400	
	夕食	繰上	1,720	0	0	
		延長	1,070	0	0	
	夜間延長	2,580	0	0		
	時間貸し	午前	1,710	35	59,850	
		午後	1,610	34	54,740	
夜間		2,580	35	90,300		
計			225	855,220		
第1 会議室	午前	1,200	156	187,200		
	午後	1,500	146	219,000		
	夜間	1,800	91	163,800		
	全日	3,600	8	28,800		
	昼食	繰上	240	4	960	
		延長	260	4	1,040	
	夕食	繰上	400	5	2,000	
		延長	240	4	960	
	夜間延長	600	6	3,600		
	時間貸し	午前	400	29	11,600	
		午後	370	29	10,730	
夜間		600	29	17,400		
計			511	647,090		
第2 会議室	午前	1,200	137	164,400		
	午後	1,500	129	193,500		
	夜間	1,800	33	59,400		
	全日	3,600	2	7,200		
	昼食	繰上	240	3	720	
		延長	260	4	1,040	
	夕食	繰上	400	2	800	
		延長	240	1	240	
	夜間延長	600	9	5,400		
	時間貸し	午前	400	23	9,200	
		午後	370	22	8,140	
夜間		600	23	13,800		
計			388	463,840		

第1・2 会議室	午前	2,400	25	60,000		
	午後	3,000	29	87,000		
	夜間	3,600	37	133,200		
	全日	7,200	0	0		
	昼食	繰上	480	2	960	
		延長	520	3	1,560	
	夕食	繰上	800	6	4,800	
		延長	480	6	2,880	
	夜間延長	1,200	2	2,400		
	時間貸し	午前	800	3	2,400	
		午後	740	3	2,220	
		夜間	1,200	4	4,800	
	計			120	302,220	
小計				6,264,920		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

### 収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

#### 1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
第3 会議室	午前	1,200	182	218,400		
	午後	1,500	211	316,500		
	夜間	1,800	133	239,400		
	全日	3,600	6	21,600		
	昼食	繰上	240	10	2,400	
		延長	260	10	2,600	
	夕食	繰上	400	2	800	
		延長	240	1	240	
	夜間延長	600	13	7,800		
	時間貸し	午前	400	24	9,600	
		午後	370	21	7,770	
		夜間	600	25	15,000	
	計			638	842,110	
視聴覚室	午前	2,700	118	318,600		
	午後	3,400	132	448,800		
	夜間	4,100	106	434,600		
	全日	8,100	64	518,400		
	昼食	繰上	560	11	6,160	
		延長	600	12	7,200	
	夕食	繰上	900	3	2,700	
		延長	560	3	1,680	
	夜間延長	1,360	76	103,360		
	時間貸し	午前	900	49	44,100	
		午後	850	48	40,800	
		夜間	1,360	49	66,640	
	計			671	1,993,040	
陶芸芸室	午前	1,200	124	148,800		
	午後	1,500	122	183,000		
	夜間	1,800	61	109,800		
	全日	3,600	6	21,600		
	昼食	繰上	240	12	2,880	
		延長	260	13	3,380	
	夕食	繰上	400	2	800	
		延長	240	1	240	
	夜間延長	600	8	4,800		
	時間貸し	午前	400	30	12,000	
		午後	370	30	11,100	
		夜間	600	31	18,600	
	計			440	517,000	

料理 実習室	午前	2,700	82	221,400		
	午後	3,400	71	241,400		
	夜間	4,100	7	28,700		
	全日	8,100	4	32,400		
	昼食	繰上	560	16	8,960	
		延長	600	17	10,200	
	夕食	繰上	900	1	900	
		延長	560	0	0	
	夜間延長	1,360	1	1,360		
	時間貸し	午前	900	9	8,100	
		午後	850	9	7,650	
夜間		1,360	10	13,600		
計			227	574,670		
和室 いこい	午前	3,800	89	338,200		
	午後	4,800	71	340,800		
	夜間	5,800	21	121,800		
	全日	11,400	4	45,600		
	昼食	繰上	800	4	3,200	
		延長	840	5	4,200	
	夕食	繰上	1,280	9	11,520	
		延長	800	8	6,400	
	夜間延長	1,920	1	1,920		
	時間貸し	午前	1,260	1	1,260	
		午後	1,200	0	0	
夜間		1,920	1	1,920		
計			214	876,820		
小計				4,803,640		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

### 収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

#### 1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
和室 いこい 1/2	午前	1,900	66	125,400		
	午後	2,400	19	45,600		
	夜間	2,900	63	182,700		
	全日	5,700	0	0		
	昼食	繰上	400	2	800	
		延長	420	3	1,260	
	夕食	繰上	640	2	1,280	
		延長	400	1	400	
	夜間延長	960	37	35,520		
	時間貸し	午前	630	26	16,380	
		午後	600	26	15,600	
夜間		960	27	25,920		
計			272	450,860		
すずらん	午前	1,200	193	231,600		
	午後	1,500	180	270,000		
	夜間	1,800	85	153,000		
	全日	3,600	5	18,000		
	昼食	繰上	240	12	2,880	
		延長	260	13	3,380	
	夕食	繰上	400	3	1,200	
		延長	240	2	480	
	夜間延長	600	15	9,000		
	時間貸し	午前	400	38	15,200	
		午後	370	38	14,060	
夜間		600	39	23,400		
計			623	742,200		

ライラック	午前	1,900	124	235,600		
	午後	2,400	139	333,600		
	夜間	2,900	48	139,200		
	全日	5,700	10	57,000		
	昼食	繰上	400	15	6,000	
		延長	420	16	6,720	
	夕食	繰上	640	2	1,280	
		延長	400	1	400	
	夜間	延長	960	10	9,600	
	時間貸し	午前	630	32	20,160	
		午後	600	31	18,600	
		夜間	960	32	30,720	
	計			460	858,880	
	午前					
	午後					
	夜間					
	全日					
	昼食	繰上				
		延長				
	夕食	繰上				
		延長				
	夜間	延長				
	時間貸し	午前				
		午後				
		夜間				
	計			0	0	
小計				2,051,940		
合計				13,120,500		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1		20									副委員長手当
事務室	事務局長(館長)	正規職員	1		2,810				269		531	195,000	1,340	
〃	事務局次長(副館長)	正規職員	1		2,923				269		529	175,000	1,174	
〃	事務職員	正規職員	1		2,694				269		490	167,000	1,071	
〃	〃	契約職員	2				4,112		418		768	159,000	1,020	
図書室	〃	正規職員	1		2,742				269		498	170,000	1,090	
〃	〃	正規職員	2		5,420				538		984	168,000	1,077	
〃	〃	契約職員	1				2,048		209		384	159,000	1,020	
事務室	夜間案内	その他	7				4,442							
計			17	0	16,609	0	10,602	0	2,241	0	4,184			
												最低時給額	1020	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。



収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
諸謝金		571	講座・地域交流事業等の講師料
通信運搬費		400	電話・FAX/インターネット・郵送料
租税公課		2,939	印紙等、消費税
消耗品費		2,150	事務室用・貸室用事務用品
旅費・交通費		100	外勤用サピカ等
賃借料		330	事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料
修繕費		800	施設・備品の修理
保険料		50	施設賠償保険・傷害保険
衛生費		180	衛生管理費
諸会費		1	北海道社会保険協会会費
新聞図書費		280	新聞・図書・雑誌購入
負担金		1,350	本部運営負担金
交際費		10	区内行事、地域会合等出席負担
会議費		30	会議等の会場費、茶代
研修費		10	研修費
支払い報酬		300	顧問税理士・社労士報酬
ソフトウェア費		50	パソコン保守・更新等
広告宣伝費		150	事業PR
その他(雑費)		100	振込手数料、その他雑費
計	0	9,801	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

## 2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。