

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

豊平区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名（定員）		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1 日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール（550名） A		245	32,165	255	40,567	271（ 80 ）	26,374（ 2,475 ）	771	99,106	3,590	69.7%	359	276.1
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室（24名）	296	2,340	293	2,430	236（ 74 ）	2,484（ 970 ）	825	7,254	3,590	75.9%	359	20.2
	第2会議室（24名）	224	1,529	294	1,947	245（ 59 ）	2,180（ 785 ）	763	5,656	3,590	70.8%	359	15.8
	第3会議室（14名）	270	1,878	262	1,586	218（ 23 ）	1,489（ 216 ）	750	4,953	3,590	67.3%	359	13.8
	小 計 B	790	5,747	849	5,963	699（ 156 ）	6,153（ 1,971 ）	2,338	17,863	10,770	71.3%	359	49.8
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	視聴覚室（60名）	257	4,356	271	5,395	263（ 123 ）	5,351（ 2,245 ）	791	15,102	3,590	71.4%	359	42.1
	陶芸室（30名）	306	1,721	253	1,265	199（ 16 ）	1,018（ 73 ）	758	4,004	3,590	60.9%	359	11.2
	料理実習室（36名）	109	1,632	115	1,828	48（ 10 ）	480（ 122 ）	272	3,940	3,590	17.7%	359	11.0
	小 計 C	672	7,709	639	8,488	510（ 149 ）	6,849（ 2,440 ）	1,821	23,046	10,770	50.0%	359	64.2
その他 （和室など）	和室いこい（72名）	286	8,293	287	7,733	165（ 86 ）	2,372（ 1,318 ）	738	18,398	3,590	68.6%	359	51.2
	和室すずらん（15名）	280	1,513	218	1,277	172（ 13 ）	776（ 91 ）	670	3,566	3,590	51.6%	359	9.9
	和室ライラック（30名）	209	2,434	209	2,061	160（ 52 ）	1,898（ 904 ）	578	6,393	3,590	52.8%	359	17.8
	小 計 D	775	12,240	714	11,071	497（ 151 ）	5,046（ 2,313 ）	1,986	28,357	10,770	57.7%	359	79.0
合 計（A～Dの計）		2,482	57,861	2,457	66,089	1,977（ 536 ）	44,422（ 9,199 ）	6,916	168,372	35,900	60.7%	359	469.0

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業（有料）		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	68	1.0%	225	3.3%	111	1.6%	16	0.2%	420	6.1%	6,496	93.9%	6,916	100.0%
人数・構成比	836	0.5%	3,749	2.2%	1,793	1.1%	138	0.1%	6,516	3.9%	161,856	96.1%	168,372	100.0%

3 貸室事業（有料）目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業（有料）合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	249	100.0%	0	0.0%	249	3.8%	1	0.0%	0	0.0%	6,246	96.2%	6,496	100.0%
人数・構成比	3,097	100.0%	0	0.0%	3,097	1.9%	30	0.0%	0	0.0%	158,729	98.1%	161,856	100.0%

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

豊平区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（ 1 の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し
ホール（ 名 ） A		11	9（ 16 ）	648	69	17	51	16（ 25 ）	1,389	2,032	183	19	14（ 27 ）	793	164	28	70	39（ 68 ）	2,037	2,825	416
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室（24名）	9	1（ 2 ）	91	3	6	11	17（ 41 ）	52	77	83	28	20（ 44 ）	376	103	15	39	38（ 87 ）	143	453	189
	第2会議室（24名）	16	14（ 27 ）	114	24	9	19	12（ 31 ）	81	116	51	29	15（ 37 ）	347	82	25	48	41（ 95 ）	195	463	157
	第3会議室（14名）	28	8（ 11 ）	193	20	18	14	16（ 32 ）	106	71	46	1	40（ 69 ）	7	158	46	15	64（ 112 ）	299	78	224
	小 計 B	53	23（ 40 ）	398	47	33	44	45（ 104 ）	239	264	180	58	75（ 150 ）	730	343	86	102	143（ 294 ）	637	994	570
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	視聴覚室（60名）	26	12（ 13 ）	456	30	27	22	23（ 38 ）	715	483	159	25	15（ 43 ）	566	189	53	47	50（ 94 ）	1,171	1,049	378
	陶工芸室（30名）	3	53（ 61 ）	31	63	4	1	73（ 125 ）	41	3	208	2	56（ 94 ）	9	100	7	3	182（ 280 ）	72	12	371
	料理実習室（36名）	11	13（ 15 ）	177	18	3	6	6（ 11 ）	52	140	38	0	91（ 14 ）	0	51	14	6	110（ 40 ）	229	140	107
	小 計 C	40	78（ 89 ）	664	111	34	29	102（ 174 ）	808	626	405	27	162（ 151 ）	575	340	74	56	342（ 414 ）	1,472	1,201	856
その他 （和室な ど）	和室いこい（72名）	4	1（ 1 ）	162	5	23	4	3（ 6 ）	618	104	20	7	27（ 51 ）	168	242	27	11	31（ 58 ）	780	272	267
	和室すずらん（15名）	9	86（ 94 ）	39	91	5	5	45（ 67 ）	21	20	82	2	74（ 122 ）	18	269	14	7	205（ 283 ）	60	38	442
	和室ライラック（30名）	6	5（ 8 ）	41	13	4	12	8（ 16 ）	49	135	38	2	19（ 32 ）	29	157	10	14	32（ 56 ）	90	164	208
	小 計 D	19	92（ 103 ）	242	109	32	21	56（ 89 ）	688	259	140	11	120（ 205 ）	215	668	51	32	268（ 397 ）	930	474	917
合 計（ A ～ D の計 ）		123	202（ 248 ）	1,952	336	116	145	219（ 392 ）	3,124	3,181	908	115	371（ 533 ）	2,313	1,515	239	260	792（ 1,173 ）	5,076	5,494	2,759

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
パン屋さんに学ぼう！ 手作りパン講座 (料理実習室)	目的	札幌の有名パン屋さんから 自宅でも作る事ができるパン の作り方を学ぶ。	4	15歳以上の札幌市民 (中高生除く)		1.4	49,500	円	13,500	12	札幌の有名パン屋「どんぐり」スタッフを講師に招 き、店舗に販売している人気メニューを1回2種類ずつ 作った。講師の丁寧な指導により大変好評であった。				
	内容	ちくわパン、シナモンロール マルゲリータ、クリームパン 塩パン、メロンパン チーズベークル、くるみと チョコのチャバタ		12	7,000	円	17	4,125	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	10	80%	80%	
											目標値に対する実績	12	100%	100%	
											目標値の達成率	120%	125%	125%	
はじめての ウクレレ講座 (視聴覚室)	目的	初心者の方を対象に、楽譜が 読めない方や、ウクレレに触 れたことがない方でもゆっくり 音楽の楽しさを実感してもら う。	6	15歳以上 (中高生除く)		1.0	37,500	円	26,500	16	2年前にも人気の高い講座を再度開講した。初心者 にも分かりやすいなど、優しくユーモアがある講師の指 導により、受講生の練習意欲を引き出し継続希望者が 多く、既存のサークル増員にも繋がった。				
	内容	ウクレレの持ち方、チューニング の仕方や、先生の演奏に合わせ て弾き語りを楽しみながら上達を 目指す。		16	4,000	円	16	2,344	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	13	80%	80%	
											目標値に対する実績	16	100%	100%	
											目標値の達成率	123%	125%	125%	
初めてでも編める かぎ針編みの モチーフバッグ (視聴覚室)	目的	かぎ針編みの基本を学ぶ。 指先を使うことで、脳を活性化 させ健康に繋げる。 作品を完成させ楽しさや達成感 を感じる。	4	15歳以上 (中高生除く)		0.4	33,500	円	15,500	6	講師はとても穏やかで優しく、受講生もくもくと編みな がら講師との会話も楽しんでいた。皆同じものを編んでい るのに大きさに違いがあり、お互いの作品について話して いた。完成できなかった方もいて続けたいとの声もあっ たが、サークル化には至らなかった。				
	内容	グラニースクエア編み 4回でモチーフバッグの完成を 目指す。		20	3000	円	8	5,583	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	16	80%	80%	
											目標値に対する実績	6	100%	100%	
											目標値の達成率	38%	125%	125%	

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など					
				募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
はじめての フランス語 (第1・2会議室)	目的	無理なく学べるシンプルな教材でフランス語の基本を学ぶ。フランス文化にも触れながら理解を深める。	6	15歳以上 (中高生除く)		1.0	37,500	円	18,500	14	定員16名の申し込みがあったが2名キャンセルし14名でスタートした。講師はフランス出身だが日本語が大変上手で、受講生からとても好評だった。なかなか耳にする機会がないフランス語は難しそうで、サークル化には至らなかったのが残念だ。だが楽しかったという声が多かった。					
	内容	アルファベット(フランス語読み)数 フランス語の歌 基本の挨拶・会話 フランス文化について		16	4,000	円	16	2,679	円		1,321	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値										13	80%	80%	
			目標値に対する実績										14	100%	100%	
			目標値の達成率										108%	125%	125%	
区民講座 「みんなで楽しく 歌いましょう」 (視聴覚室)	目的	正しい歌い方を習得し、皆と一緒に歌うことで音楽の楽しさを実感する。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	37,500	円	50,500	22	80代が3人70代が12人で年齢層が高かったが、呼吸法や・発声法など学んだことを活かし、お腹からしっかり声を出して、とても楽しそうに歌を歌っていると感じた。					
	内容	呼吸法・発声法・ストレッチなど歌うことに必要な基礎を学ぶ。		20	4,000	円	25	1,705	円		2,295	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	22	94%	88%
			目標値の達成率										138%	118%	110%	
お江戸のお話 ～長屋の暮らしと武士 の世界～ (視聴覚室)	目的	江戸の世相と文化を探って、衣食住、経済、仕事など現代の我々にとっても身近で興味深いテーマについて深く掘り下げ、当時の風俗や時代考証を交えながら江戸の面白さを学ぶ。	4	15歳以上の方 (中・高生は除く)		0.9	25,500	円	28,500	18	ほぼ定員に近い18人での開講となった。身近な生活に関わる話題が多かったので参加者は楽しみながら熱心に受講していた。引き続きの開講を求める声も多かった。					
	内容	・時代劇の嘘と本当 ・蕎麦は一杯いくらだったのか？ ・お江戸の暮らしを覗いてみると ・武士も大変だった 江戸のサラリーマン事情		20	3,000	円	18	1,417	円		1,583	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	18	100%	100%
			目標値の達成率										113%	125%	125%	

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
					募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
(子供向け 水フエルトで作る コースターとキーカバー 陶工芸室)		目的	針を使わない水フエルトの楽しさを学ぶ。 作品を完成させ楽しさや達成感を感じることを目的とする。	2	小学 3 年生以上 (小学1・2年生は 保護者同伴で可。 中学生可。)		0.3	23,145 円	11,145 円	6	受講生は予想以上に少なく残念だった。講師はとても穏やかで優しく、子供達もくもくと作業しながら講師との会話も楽しんでた。皆同じ量の水フエルトで作っているのに大きさに違いがあり、それぞれアレンジを加え創作意欲を掻き立てていた。完成した時の子供達の笑顔は達成感に満ち溢れていた。			
		内容	・シマエナガのコースター ・キーカバー		20	1700 円	6	3,858 円	1,858 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する実績	6	100%	100%
											目標値の達成率	38%	125%	125%
(安全に楽しく 使おうSNS 視聴覚室)		目的	「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働し、区民の学び合いを促進する。	5	15歳以上の札幌市民 (中高生除く)		0.5	31,000 円	11,500 円	8	札幌市生涯学習センターとの共催講座。受講者数は 8 名と定員には達しなかったのが残念ではあったが、理解度、満足度ともに良かったと思われる。			
		内容	SNSを使うためのマナー セキュリティについて FacebookやInstagram、 Threadsの注意点について Xを中心に短文SNSについて ほか		20	3300 円	9	3,875 円	1,438 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する実績	8	100%	100%
											目標値の達成率	50%	125%	125%
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備 考 >				
		11	52	200	610,000 円	1.0	394,255 円	178,035 円	161					
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
					3,789 円	200	2,449 円	1,106 円						

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
『回して当てよう！図書室でPON！』 (図書室)	目的	新たな本を読むきっかけ作りを提案するとともに、どんな本が読めるかわからない楽しみを感じてもらい、図書室の利用促進へつなげる。	1	幼児・児童		1,500 円	1,500 円	30	カプセルトイに対して子ども達の反応が大変好評であり、楽しそうに参加する様子が伺えた。今回を機に図書室を身近なものと感じてもらえたようなので図書室の利用促進と読書意欲の向上に少しでもつながったのではないかと思います。			
	内容	カプセルトイの要領でカプセルの中に本のテーマが書かれた紙を入れて、そのカプセルを引いた参加者に該当する本を貸出する。							成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	15		
									目標数の80%	12		
				15	0 円	50 円	50 円		目標値の達成率	250.0	%	
豊平区民センター事業 「サクソフォンアンサンブルグループ "オクトー" サマ-コンサート」 (大ホール)	目的	地域住民にとって利用しやすい区民センターの立地を生かし、良質な音楽を楽しんでもらうコンサート	1	どなたでも		53,009 円	53,009 円	169	サクソフォンの8重奏は大変迫力があつた。曲が変わると繊細で優しい音色に変わり観客を魅了した。沢山の方が身近な場所での生演奏を楽しんだ様子を見ることが出来た。「またやってほしい」との声が多かった。			
	内容	・シェリトリンド ・美女と野獣 ・マイラブ ・民謡メドレー ・サー デューク ・煙が目にしみる ・君の瞳に恋してる ・雨の日と月曜日は ・オーメンズ オブ ラブ							成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	150		
									目標数の80%	120		
				150	0 円	314 円	314 円		目標値の達成率	140.8	%	
ポッチャ体験会 (大ホール)	目的	区内の企業や病院、介護支援センターと連携し、地域住民に役立つ事業を開催する。	1	15歳以上の方 (中学・高校生除く)		7,150 円	7,150 円	18	幅広い年齢の方々とチームを組み、協力し合いながら試合を進めることで一体感が生まれた。			
	内容	豊平区内 6 地区の介護予防センターの協力により全 4 チーム総当たり戦でポッチャの試合を実施する。							成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
				20	0 円	397 円	397 円		目標値の達成率	112.5	%	

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第4 4回豊平区民 センター祭 (大ホール他)	目的	豊平区民センターを活動拠点としている サークル・団体によるステージ発表、作品 展示、即売会等を開催し、日頃の成果を 発表することにより、来場者との交流を 深める。	3	どなたでも		752,908 円	752,908 円	1,138	昨年は中止!となったセンター祭を2年振りに開催した。 11/1は警報がでる悪天候となり残念ではあったが、3日間 を通しても参加見込数を超える来場者となった。前回より も展示、ステージ共に参加団体が増え悪天候ではあったが 賑わっていた。		
	内容					成果指標	来場者目標数の80%				
						来場者目標数	1000				
						目標数の80%	800				
						目標値の達成率	142.3		%		
ウィンドアンサンブル ラミューズ第21回 ミニコンサート (大ホール他)	目的	芸術性にあふれた質の高い吹奏楽の 演奏を聴くことににより、音楽の素 晴らし さを知っていただき、地域の方達との ふれあいを深めていただく。	1	どなたでも		28,990 円	28,990 円	398	10年以上も続いているコンサートで毎年楽し みにしている方も多い。問い合わせも多数あり、参加見込数を大幅に超える来場者で大変 好評だった。		
	内容					成果指標	来場者目標数の80%				
						来場者目標数	200				
						目標数の80%	160				
						目標値の達成率	248.8		%		
『こども本のおたの しみぶくろ』 (図書室)	目的	寄贈の本を活用し、おたのしみ袋に することで新たな本を読むきっかけ 作りと本を選ぶ楽しさから図書室の 利用促進につなげる。	1	区内の幼児・小学生		2,000 円	2,000 円	20	予定数を上回り、予備に用意した分も含め期間より早くに 終了となった。参加するための新規登録もあり、図書室の PRの機会となった。普段手に取らないジャンルや新しい本 との出会いが楽しかったという意見が多く好評を得た。		
	内容					成果指標	来場者目標数の80%				
						来場者目標数	15				
						目標数の80%	12				
						目標値の達成率	166.7		%		

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
					参加見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
新春 本の福袋 (図書室)		目的	普段手に取ることのないジャンルの本と出会うことで読書の幅を広げるきっかけとなることを目的とする。	1	一般		2,567 円	2,567 円	36	自分の好みとは異なるジャンルの本を知るきっかけとなり、利用者にとって興味分野の拡大へつながった。		
		内容	利用者から寄贈された本を活用し、テーマ別に2～3冊セットにして中身が見えないよう紙袋に入れて貸出をする。		38	0 円	71 円	71 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	38	
										目標数の80%	30	
										目標値の達成率	120.0	%
合 計		事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備 考 >			
		7	9	1,438	0 円	848,124 円	848,124 円	1,809				
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					0 円	469 円	469 円					

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (いこい)	目的	地域住民、特に高齢者の交流を図る。	50	175.0	827	昨年度と比べ利用者数はあまり増えてはいないが、毎回同程度の利用者数で安定している。
	内容	囲碁・将棋				
卓 球 (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る。	39	97.5	643	昨年度と比べ利用者数は少しずつ増えている。
	内容	卓 球				
バドミントン (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る。	22	55.0	323	昨年度と比べ利用者数は少しずつ増えている。
	内容	バドミントン				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和7年度)

豊平区民センター

単位：円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	26,475,000						26,475,000
	利用料金収入	20,618,600						20,618,600
	その他収入	758,664						758,664
	収入計	47,852,264						47,852,264
支出	人件費			38,269,428				38,269,428
	諸謝金			1,329,756				1,329,756
	通信運搬費			365,234				365,234
	租税公課			3,200,315				3,200,315
	消耗品費			2,457,301				2,457,301
	旅費・交通費			113,270				113,270
	賃借料			294,151				294,151
	修繕費			95,984				95,984
	保険料			86,110				86,110
	新聞図書印刷費			273,154				273,154
	負担金			1,251,000				1,251,000
	会議費			35,367				35,367
	寄附備品費			715,660				715,660
	支払報酬			295,533				295,533
	ソフトウェア費			11,330				11,330
	その他()			43,825				43,825
	支出計	0	0	48,837,418				48,837,418
利益等	収支	(985,154)						-985,154
	利益還元							0
	法人税等							52,222
	当期純利益							-1,037,376

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	スクリーン、冷蔵庫、ワイヤレスマイク他	959,592

それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳（収入）（様式 3 - 2 ）

1. 利用料金収入（令和 7 年 4 月～ 6 月使用分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	9,200	24	220,800	
	午後	11,500	42	506,000	
	夜間	13,800	44	676,200	
	全日	27,600	1	27,600	
	昼食	1,840	3	5,520	
	夕食	1,840	20	38,640	
	延長	2,760	22	60,720	
	時間貸し	2,760	0	0	
	計		156	1,535,480	
大ホール 1/2	午前	3,500	16	56,000	
	午後	4,300	6	25,800	
	夜間	5,200	10	52,000	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	1	1,040	
	時間貸し	1,040	13	13,520	
	計		46	148,360	
第1 会議室	午前	1,000	48	48,000	
	午後	1,200	51	61,200	
	夜間	1,500	27	42,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	6	1,800	
	時間貸し	300	21	6,300	
	計		156	159,900	
第2 会議室	午前	1,000	27	29,000	
	午後	1,200	47	58,800	
	夜間	1,500	32	48,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	8	2,400	
	時間貸し	300	10	3,000	
	計		133	143,000	
第1・2 会議室	午前	2,000	24	48,000	
	午後	2,400	21	50,400	
	夜間	3,000	28	84,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	2	800	
	夕食	400	1	400	
	延長	600	14	8,400	
	時間貸し	600	0	0	
	計		90	192,000	

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前	1,000	67	72,000	
	午後	1,200	60	80,400	
	夜間	1,500	46	69,000	
	全日	3,000	3	9,000	
	昼食	200	10	2,000	
	夕食	200	5	1,000	
	延長	300	6	1,800	
	時間貸し	300	32	9,600	
	計		229	244,800	
視聴覚室	午前	2,400	30	79,200	
	午後	3,000	39	123,000	
	夜間	3,600	41	151,200	
	全日	7,200	19	136,800	
	昼食	480	6	2,880	
	夕食	480	6	2,880	
	延長	720	31	22,320	
	時間貸し	720	80	57,600	
	計		252	575,880	
陶工芸室	午前	1,000	45	46,000	
	午後	1,200	25	30,000	
	夜間	1,500	24	36,000	
	全日	3,000	17	51,000	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	6	1,800	
	時間貸し	300	108	32,400	
	計		227	197,600	
料理 実習室	午前	2,400	19	55,200	
	午後	3,000	18	66,000	
	夜間	3,600	4	18,000	
	全日	7,200	2	28,800	
	昼食	480	0	0	
	夕食	480	0	0	
	延長	720	2	2,160	
	時間貸し	720	10	7,200	
	計		55	177,360	
和室 いこい	午前	3,400	61	214,200	
	午後	4,000	45	180,000	
	夜間	5,200	13	72,800	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	680	7	4,760	
	夕食	680	1	680	
	延長	1,040	8	8,320	
	時間貸し	1,040	5	5,200	
	計		140	485,960	

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい 1/2	午前	1,700	19	32,300	
	午後	2,000	11	22,000	
	夜間	2,600	14	36,400	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	13	6,760	
	時間貸し	520	13	6,760	
	計		70	104,220	
和室 すずらん	午前	1,000	45	52,000	
	午後	1,200	37	51,600	
	夜間	1,500	12	18,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	111	33,300	
	計		212	159,400	
和室 ライラック	午前	1,700	38	76,500	
	午後	2,000	47	108,000	
	夜間	2,600	28	72,800	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	2	680	
	延長	520	12	6,240	
	時間貸し	520	21	10,920	
	計		149	280,340	
合計				4,404,300	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. 利用料金収入（キャンセル分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		3	18,070	
	午後		0	0	
	夜間		1	13,800	
	全日		0	0	
	昼食		1	1,840	
	夕食		0	0	
	延長		1	2,760	
	時間貸し		0	0	
	計		6	36,470	
大ホール 1/2	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
第1 会議室	午前		2	1,500	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	1,500	
第2 会議室	午前		2	2,000	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	3,200	
第1・2 会議室	午前		0	0	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,200	

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
視聴覚室	午前		0	0	
	午後		1	1,500	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,500	
陶工芸室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
料理 実習室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室 いこい	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい 1/2	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
すずらん	午前		2	1,500	
	午後		1	600	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	200	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		4	2,300	
ライラック	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
合計				46,170	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支決算書の内訳（収入）（様式3-2）

1. 利用料金収入（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	10,300	73	751,900	
	午後	12,900	119	1,586,700	
	夜間	15,500	87	1,550,000	
	全日	30,900	38	1,174,200	
	昼食	延長	2,280	8	18,240
		繰上	2,140	14	29,960
	夕食	延長	2,140	33	74,900
		繰上	3,440	8	27,520
	夜間延長	5,160	53	273,480	
	時間貸し	午前	3,430	58	198,940
		午後	3,220	2	6,440
		夜間	5,160	11	56,760
	計		504	5,749,040	
大ホール 1/2	午前	5,150	43	221,450	
	午後	6,450	11	77,400	
	夜間	7,750	25	193,750	
	全日	15,450	0	0	
	昼食	延長	1,140	1	1,140
		繰上	1,070	0	0
	夕食	延長	1,070	0	0
		繰上	1,720	4	6,880
	夜間延長	2,580	2	5,160	
	時間貸し	午前	1,710	12	20,520
		午後	1,610	18	28,980
		夜間	2,580	12	38,700
	計		128	593,980	
第1 会議室	午前	1,200	112	136,800	
	午後	1,500	93	141,000	
	夜間	1,800	51	91,800	
	全日	3,600	3	10,800	
	昼食	延長	260	5	1,300
		繰上	240	2	480
	夕食	延長	240	3	720
		繰上	400	2	800
	夜間延長	600	19	11,400	
	時間貸し	午前	400	2	800
		午後	370	21	7,770
		夜間	600	13	7,800
	計		326	411,470	
第2 会議室	午前	1,200	50	64,800	
	午後	1,500	104	163,500	
	夜間	1,800	63	113,400	
	全日	3,600	2	7,200	
	昼食	延長	260	7	1,820
		繰上	240	5	1,440
	夕食	延長	240	10	2,880
		繰上	400	3	1,200
	夜間延長	600	2	1,200	
	時間貸し	午前	400	25	10,000
		午後	370	9	3,330
		夜間	600	4	2,400
	計		284	373,170	
第1・2 会議室	午前	2,400	93	223,200	
	午後	3,000	99	300,000	
	夜間	3,600	96	356,400	
	全日	7,200	3	36,000	
	昼食	延長	520	2	1,040
		繰上	480	3	1,920
	夕食	延長	480	6	2,880
		繰上	800	22	17,600
	夜間延長	1,200	35	42,000	
	時間貸し	午前	800	0	0
		午後	740	13	9,620
		夜間	1,200	17	20,400
	計		389	1,011,060	

単位：円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前		1,200	176	218,400	
	午後		1,500	164	264,000	
	夜間		1,800	114	208,800	
	全日		3,600	9	32,400	
	昼食	延長	260	22	5,720	
		繰上	240	14	3,360	
	夕食	延長	240	9	2,400	
		繰上	400	1	800	
	夜間延長		600	17	10,200	
	時間貸し	午前	400	6	2,400	
午後		370	29	10,730		
	夜間		600	45	27,000	
	計			606	786,210	
	午前		2,700	155	294,300	
	午後		3,400	104	370,600	
視聴覚室	夜間		4,100	105	442,800	
	全日		8,100	65	526,500	
	昼食	延長	600	11	7,200	
		繰上	560	13	7,840	
	夕食	延長	560	14	8,400	
		繰上	900	13	12,600	
	夜間延長		1,360	89	121,040	
	時間貸し	午前	900	110	99,000	
		午後	850	22	19,550	
	夜間		1,360	14	19,040	
計			715	1,928,870		
陶工芸室	午前		1,200	143	172,800	
	午後		1,500	90	136,500	
	夜間		1,800	56	100,800	
	全日		3,600	40	147,600	
	昼食	延長	260	3	780	
		繰上	240	3	720	
	夕食	延長	240	0	0	
		繰上	400	1	400	
	夜間延長		600	10	6,000	
	時間貸し	午前	400	44	17,600	
午後		370	86	31,820		
夜間		600	42	25,200		
計			518	640,220		
料理 実習室	午前		2,700	52	143,100	
	午後		3,400	65	231,200	
	夜間		4,100	14	61,500	
	全日		8,100	13	153,900	
	昼食	延長	600	10	6,000	
		繰上	560	3	2,240	
	夕食	延長	560	1	560	
		繰上	900	0	0	
	夜間延長		1,360	7	9,520	
	時間貸し	午前	900	14	12,600	
午後		850	6	5,100		
夜間		1,360	10	13,600		
計			195	639,320		
和室 いこい	午前		3,800	170	646,000	
	午後		4,800	131	638,400	
	夜間		5,800	44	266,800	
	全日		11,400	1	11,400	
	昼食	延長	840	2	1,680	
		繰上	800	17	13,600	
	夕食	延長	800	3	4,000	
		繰上	1,280	5	6,400	
	夜間延長		1,920	25	48,000	
	時間貸し	午前	1,260	1	1,260	
午後		1,200	2	2,400		
夜間		1,920	6	11,520		
計			407	1,651,460		

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい 1/2	午前	1,900	31	58,900	
	午後	2,400	48	115,200	
	夜間	2,900	67	194,300	
	全日	5,700	0	0	
	昼食	延長	420	0	0
		繰上	400	0	0
	夕食	延長	400	0	0
		繰上	640	1	640
	夜間延長		960	43	41,280
	時間貸し	午前	630	0	0
		午後	600	2	1,200
		夜間	960	29	27,840
	計		221	439,360	
和室 すずらん	午前	1,200	129	163,200	
	午後	1,500	118	187,500	
	夜間	1,800	66	122,400	
	全日	3,600	13	46,800	
	昼食	延長	260	7	1,820
		繰上	240	5	1,200
	夕食	延長	240	3	720
		繰上	400	2	800
	夜間延長		600	10	6,000
	時間貸し	午前	400	60	24,000
		午後	370	40	14,800
		夜間	600	72	43,200
	計		525	612,440	
和室 ライラック	午前	1,900	150	324,900	
	午後	2,400	137	388,800	
	夜間	2,900	98	295,800	
	全日	5,700	5	28,500	
	昼食	延長	420	5	2,100
		繰上	400	4	1,600
	夕食	延長	400	8	3,600
		繰上	640	2	1,280
	夜間延長		960	39	37,440
	時間貸し	午前	630	6	3,780
		午後	600	11	6,600
		夜間	960	18	17,280
	計		483	1,111,680	
合計				15,948,280	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. 利用料金収入（キャンセル分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		4	20,600	
	午後		4	25,800	
	夜間		4	31,000	
	全日		1	15,450	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	1	1,070	
	夕食	延長	1	1,070	
		繰上	1	1,720	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		16	96,710	
大ホール 1/2	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	2	5,160	
	計		2	5,160	
第1 会議室	午前		7	6,000	
	午後		5	4,500	
	夜間		2	2,700	
	全日		0	0	
	昼食	延長	1	260	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		15	13,460	
第2 会議室	午前		8	9,600	
	午後		2	3,000	
	夜間		2	3,600	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		12	16,200	
第1・2 会議室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		1	3,600	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夜間延長		1	1,200	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		2	4,800	

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前		2	1,800	
	午後		2	2,250	
	夜間		1	900	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	1	240	
	夕食	延長	1	120	
		繰上	0	0	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
視聴覚室		午後	0	0	
		夜間	2	1,200	
	計		9	6,510	
	午前		1	1,350	
	午後		4	11,900	
	夜間		6	16,400	
	全日		1	4,050	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	1	560	
	夕食	延長	0	0	
陶芸芸室		繰上	0	0	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		13	34,260	
	午前		0	0	
	午後		1	1,500	
	夜間		1	900	
	全日		0	0	
料理 実習室	昼食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夜間延長		1	300	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		3	2,700	
	午前		0	0	
料理 実習室	午後		3	10,200	
	夜間		1	8,200	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	1	900	
		午後	0	0	
和室 いこい		夜間	0	0	
	計		5	19,300	
	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
	夕食	延長	0	0	
		繰上	0	0	
和室 いこい	夜間延長		0	0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		0	0	
	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食	延長	0	0	

単位：円

単位：円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい 1/2	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			1	1,450	
	全日			0	0	
	昼食	延長		0	0	
		繰上		0	0	
	夕食	延長		0	0	
		繰上		0	0	
	夜間延長			0	0	
	時間貸し	午前		0	0	
		午後		0	0	
夜間			0	0		
計			1	1,450		
和室 すずらん	午前			4	4,200	
	午後			6	7,500	
	夜間			1	900	
	全日			0	0	
	昼食	延長		0	0	
		繰上		0	0	
	夕食	延長		0	0	
		繰上		0	0	
	夜間延長			0	0	
	時間貸し	午前		0	0	
		午後		0	0	
夜間			0	0		
計			11	12,600		
和室 ライラック	午前			0	0	
	午後			2	3,600	
	夜間			1	2,900	
	全日			0	0	
	昼食	延長		0	0	
		繰上		0	0	
	夕食	延長		1	200	
		繰上		0	0	
	夜間延長			0	0	
	時間貸し	午前		0	0	
		午後		0	0	
夜間			0	0		
計			4	6,700		
合計				219,850		

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3. その他の収入

単位：円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料収入	592,000	講座受講料
	賃貸収入	138,480	コピー機
	預金利息	28,184	
	指定管理業務収入計	758,664	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		758,664	

項目毎に、事業単位で記載してください。
 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳（支出・人件費）（様式3-3）

1 指定管理業務

単位：円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 （最低 単位：円）	時給 （最低 単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											
事務室	事務局長	正規職員	1									195,000	1,672	
"	事務局次長	"	1									175,000	1,468	
"	事務職員	"	1									167,000	1,355	
"	"	契約職員	2				4,326,235		420,240		326,255	159,000	1,275	
"	"	パート	1										1,010	
図書室	事務職員	正規職員	3		9,472,800				914,640		1,445,548	168,000	1,355	
"	"	契約職員	1									159,000	1,275	
事務室	夜間案内	その他	7				4,667,256						1,136	
								健康診断料等	28,996	子ども子育て 拠出金	96,440			
										労働保険料等	497,984			
計			18	0	19,457,324	0	11,972,865	0	2,379,456	0	4,459,783			
												最低時給額	1,010	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位：円

行が足りない場合は、適宜追加してください。

「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳（支出・物件費）（様式３－４）

単位：円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
諸謝金		1,329,756	講座・地域交流事業等の講師料
通信運搬費		365,234	電話・FAX・インターネット・郵送料
租税公課		3,200,315	印紙等、支払消費税
消耗品費		2,457,301	事務室用、貸室用事務用品、備品
旅費・交通費		113,270	外勤用サビカ、運営委員会議出席交通費
賃借料		294,151	事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料
修繕費		95,984	備品の修繕
保険料		86,110	施設賠償保険、傷害保険
新聞図書印刷費		273,154	新聞・雑誌購入、使用承認申込書等印刷
負担金		1,251,000	本部運営負担金
会議費		35,367	会議用お茶代
寄附備品費		715,660	札幌市に寄附した備品等
支払報酬		295,533	税理士委託料・顧問料、北海道労働保険協会
ソフトウェア費		11,330	パソコンセキュリティ費、保守料
その他（雑費）		43,825	振込手数料ほか
計	0	10,567,990	

行が足りない場合は、適宜追加してください。
「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

単位：円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他（ ）			
計	0	0	

行が足りない場合は、適宜追加してください。
「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。