

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

東月寒地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名（定員）		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1 日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール（200名） A		236	6,158	302	9,703	267（ 5 ）	6,135（ 199 ）	805	21,996	3,590	60.5%	359	61.3
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室 A（20名）	159	1,667	143	1,799	111（ 1 ）	1,345（ 6 ）	413	4,811	3,590	37.6%	359	13.4
	集会室 B（40名）	260	2,435	259	2,651	147（ 1 ）	1,699（ 7 ）	666	6,785	3,590	60.9%	359	18.9
	小 計 B	419	4,102	402	4,450	258（ 2 ）	3,044（ 13 ）	1,079	11,596	7,180	49.2%	359	32.3
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室（20名）	233	1,728	246	2,125	20（ 1 ）	167（ 10 ）	499	4,020	3,590	48.1%	359	11.2
	小 計 C	233	1,728	246	2,125	20（ 1 ）	167（ 10 ）	499	4,020	3,590	48.1%	359	11.2
その他 （和室など）	和室 A（15名）	175	1,267	237	1,646	119（ 2 ）	722（ 12 ）	531	3,635	3,590	47.5%	359	10.1
	和室 B（15名）	104	982	235	1,861	73（ 1 ）	366（ 9 ）	412	3,209	3,590	38.8%	359	8.9
	小 計 D	279	2,249	472	3,507	192（ 3 ）	1,088（ 21 ）	943	6,844	7,180	43.1%	359	19.1
合 計（A～Dの計）		1,167	14,237	1,422	19,785	737（ 11 ）	10,434（ 243 ）	3,326	44,456	21,540	48.9%	359	123.8

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業（有料）		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	255	7.7%	105	3.2%	368	11.1%	46	1.4%	774	23.3%	2,552	76.7%	3,326	100.0%
人数・構成比	1,948	4.4%	3,674	8.3%	4,039	9.1%	283	0.6%	9,944	22.4%	34,512	77.6%	44,456	100.0%

3 貸室事業（有料）目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業（有料） 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	227	100.0%	0	0.0%	227	8.9%	0	0.0%	0	0.0%	2,325	91.1%	2,552	100.0%
人数・構成比	3,665	100.0%	0	0.0%	3,665	10.6%	0	0.0%	0	0.0%	30,847	89.4%	34,512	100.0%

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

東月寒地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1 の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜 間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール（200名） A		2	90（ 138 ）	183	912	1	10	158（ 252 ）	23	265	2,762	49	24（ 39 ）	478	403	3	59	272（ 429 ）	206	743	4,077
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室 A（20名）	3	2（ 3 ）	22	19	4	2	11（ 21 ）	21	12	32	6	5（ 9 ）	88	29	7	8	18（ 33 ）	43	100	80
	集会室 B（40名）	2	11（ 21 ）	16	69	6	46	15（ 22 ）	59	299	80	12	14（ 20 ）	150	61	8	58	40（ 63 ）	75	449	210
	小 計 B	5	13（ 24 ）	38	88	10	48	26（ 43 ）	80	311	112	18	19（ 29 ）	238	90	15	66	58（ 96 ）	118	549	290
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸教室	実習室（20名）	56	3（ 5 ）	207	9	1	2	3（ 5 ）	16	16	9	5	3（ 5 ）	42	28	57	7	9（ 15 ）	223	58	46
	小 計 C	56	3（ 5 ）	207	9	1	2	3（ 5 ）	16	16	9	5	3（ 5 ）	42	28	57	7	9（ 15 ）	223	58	46
その他 （和室な ど）	和室 A（15名）	3	33（ 64 ）	12	135	5	1	18（ 36 ）	30	2	72	5	52（ 102 ）	27	198	8	6	103（ 202 ）	42	29	405
	和室 B（15名）	2	7（ 14 ）	10	25	2	0	9（ 16 ）	24	0	22	4	47（ 90 ）	24	200	4	4	63（ 120 ）	34	24	247
	小 計 D	5	40（ 78 ）	22	160	7	1	27（ 52 ）	54	2	94	9	99（ 192 ）	51	398	12	10	166（ 322 ）	76	53	652
合 計（A～Dの計）		68	146（ 245 ）	450	1169	19	61	214（ 352 ）	173	594	2,977	81	145（ 265 ）	809	919	87	142	505（ 862 ）	623	1,403	5,065

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

1 区民講座について

東月寒地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		受講者 実数	達成された効果など				
				募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
第1回パソコン 夜間講座 ワード&エクセル イチから始める基礎講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		1.1	48,000	円	44,000	円	11	実施日 4/3・8・10・15・17・22				
		内容		ExcelとWordの基本操作をイチから学びます。	10	5,500	円	11	4,364	円		4,000	円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値			8										80%	80%	
	目標値に対する実績			11										100%	100%	
	目標値の達成率			138%										125%	125%	
第2回パソコン 夜間講座 ワード&エクセル基礎 ステップアップ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		1.2	48,000	円	48,000	円	12	実施日 5/8・13・20・22・27・29				
		内容		ExcelとWordの基本操作をイチから学びます。	10	5,500	円	12	4,000	円		4,000	円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値			8										80%	80%	
	目標値に対する実績			12										100%	100%	
	目標値の達成率			150%										125%	125%	
タイ語を話そう (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全5回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		0.6	11,500	円	0	円	11	ちえりあご近所先生企画講座 実施日 5/21・28・6/4・11・18				
		内容		タイ語の簡単な表現を学びます。流行歌など文化の紹介、参加者同士の交流の時間も。	20	3,300	円	11	1,045	円		0	円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値			16										80%	80%	
	目標値に対する実績			11										100%	100%	
	目標値の達成率			69%										125%	125%	

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
第1回タブレット・スマホ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全3回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		0.9	24,000 円	17,500 円	7	実施日 6/3・10・17			
										成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容	タブレットやスマホを持っているけど自信がない方、これから使いたいとお考えの方対象。初心者、シニア向けの講座		8	3,000 円	7	3,429 円	2,500 円		目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	7	100%	100%
										目標値の達成率	117%	125%	125%
第3回パソコン夜間講座 ワード&エクセル イチから始める基礎講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		1.1	48,000 円	44,000 円	11	実施日 6/10・12・17・24・26・7/1			
										成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容	ExcelとWordの基本操作をイチから学びます。		10	5,500 円	11	4,364 円	4,000 円		目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	11	100%	100%
										目標値の達成率	138%	125%	125%
第4回パソコン夜間講座 ワード&エクセル基礎 ステップアップ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		1.1	48,000 円	44,000 円	11	実施日 7/15・22・24・29・31・8/5			
										成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容	ExcelとWordの基本操作をイチから学びます。		10	5,500 円	11	4,364 円	4,000 円		目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	11	100%	100%
										目標値の達成率	138%	125%	125%
簡単！包丁研ぎ教室 (実習室)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	1回	区内在住かお勤めの15歳以上の方（中学・高校生を除く）		0.9	0 円	0 円	9	リサイクルプラザ宮の沢との共催講座 実施日9/5			
										成果指標	参加者数	理解度	満足度
	内容	包丁の研ぎ方を講義や実技を通して学ぶことができます。		10	300 円	9	0 円	0 円		目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	9	100%	100%
										目標値の達成率	113%	125%	125%

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額									
第5回パソコン 夜間講座 エクセル関数 3級レベル講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.6	48,000	円	24,000	6	実施日 8/19・26・28・9/2・4・11						
	内容	エクセルの便利な機能である数式とエクセル3級の問題に出る関数を中心に、使えたと便利なものを紹介します。		10	5,500	円	6	8,000	円		4,000	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	8	80%	80%	
													目標値に対する実績	6	92%	92%	
													目標値の達成率	75%	115%	115%	
第6回パソコン 夜間講座 ワード文書作成 3級レベル講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.8	48,000	円	32,000	8	実施日 9/25・30・10/2・7・9・14						
	内容	Word3級の問題の中からよく使う操作をご紹介します。		10	5,500	円	8	6,000	円		4,000	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	8	80%	80%	
													目標値に対する実績	8	100%	100%	
													目標値の達成率	100%	125%	125%	
第2回タブレット・スマホ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全3回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.5	24,000	円	10,000	4	実施日 10/14・21・28						
	内容	タブレットやスマホを持っているけど自信がない方、これから使いたいとお考えの方対象。初心者、シニア向けの講座		8	3,000	円	4	6,000	円		2,500	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	6	80%	80%	
													目標値に対する実績	4	100%	100%	
													目標値の達成率	67%	125%	125%	
第7回パソコン 夜間講座 エクセル初級表とデータ利用の基礎 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.3	24,000	円	12,000	3	実施日 10/28・30・11/4・6・11・13						
	内容	エクセルの4大機能(関数・グラフ・データ・表作成)のうち、表作成とデータ処理の基礎を学びます。		10	5,500	円	3	8,000	円		4,000	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	8	80%	80%	
													目標値に対する実績	3	100%	100%	
													目標値の達成率	38%	125%	125%	

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額									
ラシームの英 会話講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.8	39,408	円	48,000	円	12	実施日 6/18・7/16・8/20・9/17・10/15・11/19					
	内容	普段使いの英会話にふれてみませんか？ ジャマイカ出身の先生による楽しい講座を計画しています。		15	4,000	円	12	3,284	円	4,000		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	12	80%	80%	
													目標値に対する実績	12	100%	100%	
													目標値の達成率	100%	125%	125%	
第8回パソコン 夜間講座 ワード初級 ホームタブの 基本操作 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.5	48,000	円	20,000	円	5	実施日 11/25・27・12/2・4・9・11					
	内容	ワードの主な機能のうち、主に「ホームタブ」にあるクリップボード、フォント、段落、編集グループを中心に学びます。		10	5,500	円	5	9,600	円	4,000		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	8	80%	80%	
													目標値に対する実績	5	100%	100%	
													目標値の達成率	63%	125%	125%	
第9回パソコン 夜間講座 パソコン初級 Windowsと文 字入力 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.3	48,000	円	12,000	円	3	実施日 1/20・22・27・29・2/3・5					
	内容	パソコンの基本操作と文字入力の基礎を紹介します		10	5,500	円	3	16,000	円	4,000		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	8	80%	80%	
													目標値に対する実績	3	100%	100%	
													目標値の達成率	38%	125%	125%	
ヒップホップ 講座 (ホール)	目的	地域の小学生を対象に踊りを通じて交流を深める。	全47回 (R7/4/8 ～ R8/3/24)	地域の小学生		0.6	297,696	円	240,000	円	12	通年講座R7/4/8～R8/3/24(半年コース9/30まで) 前期12名後期11名(継続11名)					
	内容	音楽に合わせてリズムカルにステップが出来るように。		20	1年コース 20,000 半年コース 12,000 円	12	24,808	円	20,000	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度		
												目標値	16	80%	80%		
												目標値に対する実績	12	80%	80%		
												目標値の達成率	75%	100%	100%		

事業名 (使用した室)		目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
					募集人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ガールズヒップ ホップ講座 (ホール)	目的	地域の小学生を対象に踊りを通じて交流を深める。	全47回 (R7/4/8 ～ R8/3/24)	地域の小学生		0.9	297,696円	352,000円	18	通年講座R7/4/8～R8/3/24(半年コース9/30まで) 前期18名後期17名(継続17名)				
	内容	音楽に合わせてリズムカルにステップが出来るように。		20	1年コース 20,000円 半年コース 12,000円	18	16,539円	19,556円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	18	100%	100%	
										目標値の達成率	113%	125%	125%	
第3回タブ レット・スマ ホ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全3回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.9	24,000円	17,500円	7	実施日 2/24・3/3・10				
	内容	タブレットやスマホを持っているけど自信がない方、これから使いたいとお考えの方対象。初心者、シニア向けの講座		8	3,000円	7	3,429円	2,500円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	6	80%	80%	
										目標値に対する実績	7	100%	100%	
										目標値の達成率	117%	125%	125%	
第10回パソコ ン夜間講座 パソコン基礎 Word&Excel (集会室AB)	目的	地域住民の教養の向上促進等のため	全6回	区内在住かお勤めの15歳以上の方(中学・高校生を除く)		0.6	48,000円	24,000円	6	実施日 6/10・12・17・24・26・7/1				
	内容	パソコンの基本操作とインターネットの利用も含めたワード・エクセルの基本操作などを学びます。		10	5,500円	6	8,000円	4,000円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	8	80%	80%	
										目標値に対する実績	6	100%	100%	
										目標値の達成率	75%	125%	125%	
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > ヒップホップ講座とガールズヒップホップ 講座の参加費は20,000円とした。				
		18	175	209	1,159,000円	0.7	1,174,300円	989,000円	156					
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
					7,429円	156	7,528円	6,340円						

地域交流事業実施報告書（令和 7 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

東月寒地区センター

事業名 (使用した室)	目的、 内容等		開催回 数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
親子わくわく ピクス (ホール)	目的	地域住民の交流と乳幼児のふれあいの機会を提供。	12	幼稚園入園前の親子		84,597 円	0 円	237	地域住民の交流と乳幼児のふれあいが深まった。			
	内容	楽しい音楽に合わせて親子で行うリズム体操。お母さんたちのエクササイズも一緒に行う。		360	0 円	261 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	360		
									目標数の80%	288		
									目標値の達成率	82.3	%	
花壇植花事業 (敷地内花壇)	目的	地域住民の交流及び景観の美化	1	地域住民		68,288 円	0 円	19	地域住民が音楽に触れ、地域の小中学生と触れ合うことができた。			
	内容	地区センター玄関横及び建物周りの花壇に地域住民や日赤東月寒分団、各老人クラブが集まって花を植える。		20	0 円	569 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
									目標値の達成率	118.8	%	
金の卵コンサート (ホール)	目的	児童生徒の発表の場を提供するとともに地域住民の交流を目的とする。	1	地域住民		86,404	0 円	308	地域住民が音楽に触れ、地域の小中学生と触れ合うことができた。			
	内容	地域の小中学校3校（羊丘小、しらかば台小、東月寒中）の吹奏楽部による演奏会		400	0 円	720	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	400		
									目標数の80%	320		
									目標値の達成率	96.3	%	

事業名 (使用した室)	目的、 内容等		開催回 数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
こーんなス ポーツあるの しってる？ (全室)	目的	小学生向け（中学生も可）体験 型スポーツイベント	1	地域の小学生		36,839	0 円	120	小中学生が様々なスポーツを体験すること ができた。		
	内容	フロアカーリング、スカット ボール、ストラックアウト、 コーンホール、モルックを楽し く体験してもらう。		200	0 円	307 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	200	
									目標数の80%	160	
			目標値の達成率						75	%	
ミニバレー大 会 (ホール)	目的	地域住民の交流と日頃の練習の 成果を試す場を提供	1	地域住民と当セン ター利用者		33,106 円	11,200 円	28	日頃の練習の成果を発揮し、地域住民の 交流が深まった。		
	内容	2コートで総当たり戦を行い、 各コートの順位ごと対戦して最 終順位を決定。 1セット11点先 取（デュースなし）の3セット マッチ		40	400 円	1,182 円	400 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	40	
									目標数の80%	32	
			目標値の達成率						87.5	%	
文化祭打ち合 せ (実習室)	目的	地域住民と地区センター利用 サークルとのふれあい・交流を 目的とした文化祭を成功させる ため	1	運営委員会及び地区 センター利用サーク ル		0 円	0 円	10	文化祭を円滑に実施することができた。		
	内容	地区センター文化祭に向けた打 ち合わせ		10	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	10	
									目標数の80%	8	
			目標値の達成率						125	%	
文化祭りハー サル (ホール)	目的	地域住民と地区センター利用 サークルとのふれあい・交流を 目的とした文化祭を成功させる ため	2	運営委員会及び地区 センター利用サーク ル		0 円	0 円	54	文化祭を円滑に実施することができた。		
	内容	舞台発表出演サークルの舞台合 わせなど		50	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	50	
									目標数の80%	40	
			目標値の達成率						135	%	

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
文化祭前日準備 (全室)	目的	地域住民と地区センター利用 サークルとのふれあい・交流を 目的とした文化祭を成功させる ため	1	運営委員会及び地区 センター利用サークル		0 円	0 円	74	文化祭を円滑に実施することができた。		
	内容	文化祭の準備		80	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						80		
			目標数の80%						64		
							目標値の達成率	115.6	%		
文化祭 (全室)	目的	地域住民と地区センター利用 サークルとのふれあい・交流	2	地域住民 運営委員会及び地区 センター利用サークル		300,121 円	83,860 円	1,100	地域住民と地区センター利用サークルと のふれあい・交流が深まった。		
	内容	1日目／文化サークルの作品展 示、遊びのコーナー 2日目／舞台発表、お楽しみ抽 選会		1100	0 円	273 円	76 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						1100		
			目標数の80%						880		
							目標値の達成率	125	%		
卓球大会準備 作業 (和室A)	目的	卓球大会の運営を円滑に実施する ため	1	大会審判及び競技進行役		3,132 円	0 円	5	卓球大会を円滑に運営することができた。		
	内容	大会審判員、進行役などの打合 せや対戦表の作成等。		4	0 円	626 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						4		
			目標数の80%						3.2		
							目標値の達成率	156.3	%		
卓球大会 (ホール)	目的	地域住民の交流と日頃の練習の 成果を試す場の提供	1	市内在住の方		66,422 円	24,000 円	60	地域の交流を深め、日頃の練習の成果を 試す場を提供できた。		
	内容	団体ダブルス戦		60	400 円	1,107 円	400 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						60		
			目標数の80%						48		
							目標値の達成率	125	%		

事業名 (使用した室)	目的、 内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
囲碁大会準備 (和室B)	目的	囲碁大会の運営を円滑に実施するため	1	地域住民（東月寒囲碁同好会メンバー等）		0 円	0 円	10	囲碁大会を円滑に実施することができた。			
	内容	囲碁大会で使用する碁石、碁盤、道具の出し入れ等の準備作業		10	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	5		
									目標数の80%	4		
									目標値の達成率	250	%	
囲碁大会 (ホール)	目的	地域住民の交流と日頃の練習の成果を試す場の提供	1	区内にお住い又はお勤めの方		37,068 円	10,500 円	20	地域の交流を深め、日頃の練習の成果を試す場を提供できた。			
	内容	参加者を段位等で2クラスに分け、それぞれ総当たり戦を行い、各クラスで優勝を争った。		20	500 円	1,853 円	525 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
									目標値の達成率	125	%	
ヒップホップ ダンス発表会 (ホール)	目的	当センター講座の「はじめてのヒップホップ」及び「ガールズヒップホップ」受講者の発表の場を設け、口座への継続意欲向上と新規受講者の獲得につなげるため	1	はじめてのヒップホップ、ガールズヒップホップ講座受講者、月寒高校ダンス部他当センター利用サークル		2,400 円	0 円	226	ヒップホップダンス講座受講者にとって、これまでの練習の成果を発表する場を提供できた。			
	内容	ダンス発表会		200	0 円	11 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	200		
									目標数の80%	160		
									目標値の達成率	141.3	%	
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備 考 >			
		14	27	2,554	0 円	718,377 円	129,560 円	2,271				
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					0 円	316 円	57 円					

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

東月寒地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実 数	達成された効果など
卓球 (ホール)	目的	地域住民の健康増進と交流を深める。	73	296	1,036	毎週日曜の午後及び金曜の夜間に開放 貸室有料利用等による開放中止は28回
	内容	手軽にできるスポーツを通じて、住民の健康づくり、体力作りの場を提供する。				
バドミントン (ホール)	目的	地域住民の健康増進と交流を深める。	28	84	364	毎週日曜の午前に開放 貸室有料利用等による開放中止は22回
	内容	手軽にできるスポーツを通じて、住民の健康づくり、体力作りの場を提供する。				
ミニソフト バレー (ホール)	目的	地域住民の健康増進と交流を深める。	48	144	626	毎週水曜の夜間に開放 貸室有料利用等による開放中止は3回(うち2回は半面開放)
	内容	手軽にできる運動を通じて、住民の健康づくり、体力作りの場を提供する。				

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実 数	達成された効果など
ミニテニス (ホール)	目的	地域住民の健康増進と交流を深める。	48	84	836	毎週日曜の午前に開放 貸室有料利用等による開放中止は19回(うち1回は半面開放)
	内容	手軽にできる運動を通じて、住民の健康づくり、体力作りの場を提供する。				
囲碁・将棋 (和室AB)	目的	地域住民のふれあいと交流を深める。	90	360	1,159	毎週水曜と土曜の午前に開放 貸室有料利用等による開放中止は16.5回(うち7回は2部屋のうち1部屋開放)
	内容	手軽に始められる囲碁や将棋を通して住民の交流の場を提供する。				
あそびの広場 (ホール半面)	目的	未来を担う子どもたちを地域ぐるみで支え合うコミュニティ活動の拠点としての場を提供	7	49	18	毎月第2日曜の午前、午後に開放 貸室有料利用等による開放中止は9回(うち8回は半日開放)
	内容	子どもから高齢者まで自由に参加でき、ふれあい・交流を深めていく。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和7年度)

東月寒地区センター

単位：円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			30,010,500				30,010,500
	利用料金収入			7,090,430				7,090,430
	その他収入			1,245,629				1,245,629
	収入計			38,346,559				38,346,559
支出	人件費	21,312,232		21,312,232				21,312,232
	講座事業費		916,300	916,300				916,300
	その他事業費		710,377	710,377				710,377
	旅費・交通費	536,100		536,100				536,100
	光熱水費	4,606,770		4,606,770				4,606,770
	通信運搬費	189,785		189,785				189,785
	租税公課	1,741,600		1,741,600				1,741,600
	会議費	201,356		201,356				201,356
	保険料	143,663		143,663				143,663
	賃借料	1,222,980		1,222,980				1,222,980
	図書事業費	535,906		535,906				535,906
	修繕費	572,660		572,660				572,660
	事務消耗品費	504,044		504,044				504,044
	備品消耗品費	679,774		679,774				679,774
	印刷製本費	42,240		42,240				42,240
	委託費	5,184,837		5,184,837				5,184,837
	支払手数料	84,315		84,315				84,315
	雑費	21,000		21,000				21,000
	支出計	37,579,262	1,626,677	39,205,939				39,205,939
利益等	収支			-859,380				-859,380
	利益還元							0
	法人税等							
	当期純利益							-859,380

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	脚折りたたみテーブル、玄関マット、集会室ｽﾀｲﾝｸﾞﾎｰﾙ修繕、多目的ホール入口及び器具庫修繕	1,035,100

それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳（収入）（様式 3 - 2）

1. 利用料金収入（令和 7 年 4 月～ 6 月使用分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール 全面	午前	9,200	5	46,000	
	午後	11,500	11	149,500	(内10割2件分46,000円含む)
	夜間	13,800	12	165,600	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	0	0	
	夕食	1,840	4	11,040	(内10割2件分7,360円含む)
	延長	2,760	1	2,760	
	時間貸し	2,760	25	237,360	(内10割22件分226,320円含む)
	計		58	612,260	
ホール 半面	午前	3,500	22	77,000	
	午後	4,300	5	21,500	
	夜間	5,200	26	135,200	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	12	8,280	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	39	59,280	(内10割12件分24,960円含む)
	計		104	301,260	
集会室A	午前	1,000	10	11,000	(内10割1件分2,000円含む)
	午後	1,200	15	22,800	(内10割4件分9,600円含む)
	夜間	1,500	3	4,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	5	3,000	
	計		34	41,500	
集会室B	午前	1,000	29	29,500	(内キャンセル1件分500円含む)
	午後	1,200	42	70,800	(内10割17件分40,800円含む)
	夜間	1,500	8	19,500	(内10割5件分15,000円含む)
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	11	4,400	(内10割11件分4,400円含む)
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	4,500	
	計		101	128,900	
集会室 A+B	午前	1,700	29	49,300	
	午後	2,000	21	44,000	(内10割1件分4,000円含む)
	夜間	2,600	6	15,600	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	3	1,020	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	0	0	
	計		59	109,920	
実習室	午前	1,000	18	13,300	(内10割1件分1,400円含む)
	午後	1,200	18	17,850	(内10割3件分5,100円含む)
	夜間	1,500	11	13,000	(内10割2件分4,000円含む)
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	3	390	
	夕食	200	2	260	
	延長	300	1	200	
	時間貸し	300	19	7,400	
	計		72	52,400	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室A	午前	700	0	0	
	午後	850	9	7,650	
	夜間	1,000	5	5,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	1	130	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	9	3,400	
	計		24	16,180	
和室B	午前	700	21	21,000	
	午後	850	22	26,400	
	夜間	1,000	1	1,500	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	1	200	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	8	4,800	
	計		53	53,900	
和室A+B	午前	1,000	58	59,000	(内10割1件分2,000円含む)
	午後	1,200	58	70,800	(内10割1件分2,400円含む)
	夜間	1,500	2	3,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	200	14	3,000	(内10割1件分400円含む)
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	2	900	
	計		135	136,900	
合計				1,453,220	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. 利用料金収入（キャンセル分）（令和7年4月～6月使用分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール全 面	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
ホール 半面	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室B	午前		1	500	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	500	
集会室 A+B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
実習室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
和室B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
和室A+B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
合計				500	利用合計収入1,453,220円の内数である

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入（令和7年4月～6月使用分）

単位：円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座事業	769,500	講座受講料
	その他の収入	52,530	コピー・印刷代収入
	受取利息	2,038	ゆうちょ銀行
	雑収入	10,000	職員入学祝い金
	指定管理業務収入計	834,068	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		834,068	

項目毎に、事業単位で記載してください。
 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳（収入）（様式3-2）

1. 利用料金収入（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール 全面	午前		10,300	46	504,700	(内10割3件分61,800円含む)
	午後		12,900	36	561,150	(内10割7件分180,600円・キャンセル1件分6,450円含む)
	夜間		15,500	40	643,250	(内10割1件分31,000円・キャンセル1件分7,750円含む)
	全日		30,900	5	200,850	(内キャンセル3件分46,350円含む)
	昼食	延長	2,280	2	4,560	
		繰上	2,140	1	2,140	
	夕食	延長	2,140	7	27,820	(内10割6件分25,680円含む)
		繰上	3,440	4	13,760	
	夜間延長		5,160	2	12,900	(内キャンセル1件分2,580円含む)
	時間貸し	午前	3,430	5	24,010	(内10割1件分6,860円含む)
		午後	3,220	57	685,860	(内10割54件分676,200円含む)
		夜間	5,160	2	25,800	
計			207	2,706,800		
ホール 半面	午前		5,150	38	195,700	
	午後		6,450	4	25,800	
	夜間		7,750	49	379,750	
	全日		15,450	0	0	
	昼食	延長	1,140	0	0	
		繰上	1,070	0	0	
	夕食	延長	1,070	0	0	
		繰上	1,720	32	55,040	
	夜間延長		2,580	3	7,740	
	時間貸し	午前	1,710	68	189,810	
		午後	1,610	62	188,370	(内10割31件分186,760円含む)
		夜間	2,580	14	61,920	
計			270	1,104,130		
集会室A	午前		1,200	16	22,800	(内10割3件分7,200円含む)
	午後		1,500	28	54,000	(内10割8件分24,000円含む)
	夜間		1,800	0	0	
	全日		3,600	2	7,200	
	昼食	延長	260	0	0	
		繰上	240	1	240	
	夕食	延長	240	0	0	
		繰上	400	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	2	1,200	
		午後	370	6	4,440	
		夜間	600	2	1,800	
計			57	91,680		
集会室B	午前		1,200	90	110,400	(内10割2件分4,800円含む)
	午後		1,500	122	247,500	(内10割41件分123,000円・キャンセル4件分3,000円含む)
	夜間		1,800	22	64,800	(内10割14件分50,400円含む)
	全日		3,600	2	7,200	
	昼食	延長	260	0	0	
		繰上	240	4	960	
	夕食	延長	240	37	17,760	(内10割37件分17,760円含む)
		繰上	400	6	4,400	(内10割5件分4,000円含む)
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	8	6,400	
		午後	370	11	7,770	(内10割7件分5,180円含む)
		夜間	600	7	7,800	
計			309	474,990		
集会室 A+B	午前		1,900	83	157,700	
	午後		2,400	49	117,600	
	夜間		2,900	14	43,500	(内10割1件分5,800円含む)
	全日		5,700	4	22,800	
	昼食	延長	420	2	840	
		繰上	400	2	800	
	夕食	延長	400	0	0	
		繰上	640	3	2,560	(内10割1件分1,280円含む)
	夜間延長		960	1	960	
	時間貸し	午前	630	0	0	
		午後	600	2	1,800	
		夜間	960	3	4,800	
計			163	353,360		

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 A	午前		750	41	34,500	(内10割5件分7,500円含む)
	午後		950	23	28,500	(内10割7件分13,300円含む)
	夜間		1,100	33	39,600	(内10割3件分6,600円含む)
	全日		2,300	0	0	
	昼食	延長	160	1	160	
		繰上	150	0	0	
	夕食	延長	150	0	0	
		繰上	240	2	960	(内10割2件分960円含む)
	夜間延長		360	0	0	
	時間貸し	午前	250	24	11,500	
午後		230	9	4,600		
夜間		360	4	2,880		
計			137	122,700		
和室 B	午前		750	12	9,000	
	午後		950	26	25,175	(内キャンセル1件分475円含む)
	夜間		1,100	4	4,400	
	全日		2,300	0	0	
	昼食	延長	160	0	0	
		繰上	150	0	75	(内キャンセル1件分75円含む)
	夕食	延長	150	0	0	
		繰上	240	1	240	
	夜間延長		360	0	0	
	時間貸し	午前	250	4	2,000	
午後		230	6	2,530		
夜間		360	5	2,160	(内10割1件分720円含む)	
計			58	45,580		
和室 A+B	午前		1,200	43	51,600	
	午後		1,500	60	90,000	
	夜間		1,800	7	13,500	(内キャンセル1件分900円含む)
	全日		3,600	8	28,800	
	昼食	延長	260	1	260	
		繰上	240	2	480	
	夕食	延長	240	0	0	
		繰上	400	2	800	
	夜間延長		600	1	600	
	時間貸し	午前	400	1	800	
午後		370	1	370		
夜間		600	33	39,600		
計			159	226,810		
実習室	午前		1,200	162	201,000	(内10割5件分12,000円・キャンセル1件分600円含む)
	午後		1,500	176	265,500	(内10割1件分3,000円含む)
	夜間		1,800	11	23,400	(内10割2件分7,200円含む)
	全日		3,600	0	0	
	昼食	延長	260	42	12,220	(内10割5件分2,600円含む)
		繰上	240	1	240	
	夕食	延長	240	2	720	(内10割1件分480円含む)
		繰上	400	4	2,400	(内10割2件分1,600円含む)
	夜間延長		600	1	600	
	時間貸し	午前	400	2	1,200	
午後		370	2	1,480		
夜間		600	2	2,400		
計			405	511,160		
計			1765	5,637,210		

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. 利用料金収入（キャンセル分）（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール 全面	午前				
	午後		1	6,450	
	夜間		1	7,750	
	全日		3	46,350	
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長		1	2,580	
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		6	63,130	
ホール 半面	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		0	0	
集会室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		0	0	
集会室B	午前				
	午後		4	3,000	
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		4	3,000	
集会室 A+B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		0	0	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		0	0	
和室 B	午前				
	午後		1	475	
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上	1	75	
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		2	550	
和室 A+B	午前				
	午後				
	夜間		1	900	
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		1	900	
実習室	午前		1	600	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食	延長 繰上			
	夕食	延長 繰上			
	夜間延長				
	時間貸し	午前 午後 夜間			
	計		1	600	
合計				68,180	利用合計収入5,637,210円の内数である

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3. その他の収入（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座事業	219,500	講座受講料
	地域交流事業	129,560	大会参加費、文化祭収入
	その他の収入	33,900	コピー・印刷代収入
	受取利息	18,601	ゆうちょ銀行、北洋銀行
	雑収入	10,000	職員弔慰金
	指定管理業務収入計	411,561	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		411,561	

項目毎に、事業単位で記載してください。
行が足りない場合は、適宜追加してください。
自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳（支出・人件費）（様式3-3）

1 指定管理業務

単位：円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 （最低 単位：円）	時給 （最低 単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	事務局長	契約社員	1											
事務室	事務職員	契約社員	2	5,256,337				82,000		776,925		170,600		
図書室	司書	契約社員	1											
事務室	事務	パート	5	4,698,380						44,829			1,080	
図書室	事務	パート	3	3,508,270						52,747			1,080	
計			12	19,391,960	0	0	0	169,426	0	1,750,846	0			
												最低時給額	1,080	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位：円

行が足りない場合は、適宜追加してください。

「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳（支出・物件費）（様式 3 - 4）

単位：円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
講座事業費		916,300	パソコン講座、ヒップホップ講座等
その他事業費		710,377	ちびっこ広場経費等
旅費・交通費	536,100		講座講師交通費等
光熱水費	4,606,770		水道、電気、ガス
通信運搬費	189,785		電話、プロバイダー、切手等
租税公課	1,741,600		法人市民税、消費税等
会議費	201,356		地区センター運営委員会、運営協議会等
保険料	143,663		損害賠償保険
賃借料	1,222,980		印刷機、コピー機、パソコン等のリース料
図書事業費	535,906		新聞購入費、雑誌購入費
修繕費	572,660		センターの修繕費
事務消耗品費	504,044		事務用品、コピーカウント料等
備品消耗品費	679,774		機器やセンター備品の更新等
印刷製本費	42,240		使用承認申込書等の印刷
委託費	5,184,837		清掃、警備、自動ドア、エレベーター等の保守管理
支払手数料	84,315		振込手数料
雑費	21,000		慶弔費その他
計	16,267,030	1,626,677	

行が足りない場合は、適宜追加してください。
「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

単位：円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他（ ）			
計			

対象なし

行が足りない場合は、適宜追加してください。
「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。