

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	豊平区市民部地域振興課(822-2427)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市西岡福住地区センター	所在地	札幌市豊平区西岡4条9丁目1-17
開設時期	昭和62年3月20日	延床面積	1,353.㎡03
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール・集会室(2)・和室(2)・娯楽室(2)・実習室		
2 指定管理者			
名称	札幌市西岡福住地区センター運営委員会		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
募集方法	非公募 当センターが地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られます。地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化に繋がることとなります。 また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待されることから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関りを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募とした。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和6年度管理業務等の検証

項 目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価						
1 業務の要求水準達成度									
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 お客様第一主義という理念のもと「利用者の立場に立って公平・公正を期す」との方針を策定した。	基本方針に基づき適正に運営できている。	A B C D 仕様書に定められているとおり適切に実施されている。						
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 「利用者の立場に立って公平・公正を期す」という方針を策定し、日常の対応にあたった結果「利用者アンケート」の各項目において「是非利用したい」「利用したい」99.2%、清掃状況は「とても良い」「良い」92.0%、職員の接客態度「とても良い」「良い」93.7%と高い評価をいただいた。これは方針がお客様に受け入れ、満足されていることの現れと思われる。	基本方針に基づき適正に取り組んだ。	策定した方針に基づき、公平・公正な対応に努めており、施設の平等利用を確保している。						
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 光熱水使用量は職員一丸となって節約に努めたが使用料ベースで電気+15.2%・ガス▲9.1%・水道+3.1%の実績。電気使用料は貸室利用率がアップしたことに伴い、使用率がアップしたものと思われる。ガス使用料については、令和5年6月にGHPを更新したため約5か月分(1月から5月)の使用料について旧機種より効率化が図られ大幅に減少した。事務用品購入にあたっては、グリーンマーク及びエコ商品を優先して購入した。								
	▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成) 10名体制から11名体制(常勤職員2名・パート職員9名)に変更。土・日・祝日の貸室利用増加に伴いパート職員を1名増員した。	順調に業務を運営できている。							
	▽ 管理水準の維持向上に向けた取組 管理水準に則り、各種対策を策定し「周知事項」として全員で共有し「報・連・相」で引き続き取り組んできた。	順調に業務を運営できている。							
	▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認) ・ 清掃・警備・除排雪等の業務を第三者に委託しており順調に遂行されている。特に、清掃については例年行われている利用者アンケートで高い評価を得ており、今後についても維持するように努めていく。(令和6年度アンケート「とても良い」「良い」92.0%)	今後についても委託業者への適切な管理、業務の履行について確認を励行していく。							
	▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)	予定通り2回実施した。							
	<table><tr><th>開催回</th><th>協議・報告内容</th></tr><tr><td>第1回 (7月1日)</td><td>・利用状況(4月から5月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・枯れた立木(エゾ松2本・サクラ1本)の伐採について</td></tr><tr><td>第2回 (12月2日)</td><td>・利用状況(4月から10月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・「音楽の日」の開催について ・令和6年度収支見込について ・パート職員の増員について</td></tr></table>	開催回	協議・報告内容	第1回 (7月1日)	・利用状況(4月から5月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・枯れた立木(エゾ松2本・サクラ1本)の伐採について	第2回 (12月2日)	・利用状況(4月から10月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・「音楽の日」の開催について ・令和6年度収支見込について ・パート職員の増員について		
	開催回	協議・報告内容							
	第1回 (7月1日)	・利用状況(4月から5月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・枯れた立木(エゾ松2本・サクラ1本)の伐採について							
第2回 (12月2日)	・利用状況(4月から10月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・「音楽の日」の開催について ・令和6年度収支見込について ・パート職員の増員について								
<協議会メンバー> 西岡町連副会長、福住町連副会長、西岡地区福まち副センター長、福住地区福まちセンター長、サークル代表(2名)、豊平区役所地域振興課課長、西岡福住地区センター運営委員会会長									

	豊平区館長会議 <table><tr><td>第1回 (9/25)</td><td>・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等</td></tr><tr><td>第2回 (3/11)</td><td>・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等</td></tr></table> ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理) ・資金管理については、税理士事務所による会計指導を導入している。 ・現金等の扱いについては「現金取扱要領」に則り適正に実施している。 ▽ 要望・苦情対応 ・日常のお客様対応の中で随時、要望・意見等をヒアリングし、対応可能なものは速やかに解決している。 ・年1回利用者アンケートを実施、結果に基づき利用者還元施策及び安全施策を実施している。 [購入した物品] <table><tr><td>単管バリケード</td><td>23,746円</td></tr><tr><td>ホールネット注意喚起幕</td><td>36,520円</td></tr><tr><td>窓際ボール受け台</td><td>98,670円</td></tr><tr><td>扇風機 3台</td><td>24,390円</td></tr><tr><td>ラミネーター</td><td>17,556円</td></tr><tr><td>AEDバッテリー</td><td>37,400円</td></tr><tr><td>デスクトップPC</td><td>212,520円</td></tr><tr><td>ロビー図書</td><td>38,665円</td></tr><tr><td>会議用テーブル 25本</td><td>924,000円</td></tr><tr><td>モルック公式リフィルセット</td><td>4,568円</td></tr><tr><td>合 計</td><td>1,418,035円</td></tr></table> [修理・交換] <table><tr><td>非常用照明内臓蓄電池</td><td>73,700円</td></tr><tr><td>ウォシュレット交換</td><td>64,642円</td></tr><tr><td>コンセント取替 2箇所</td><td>13,662円</td></tr><tr><td>プロジェクターランプ交換</td><td>23,375円</td></tr><tr><td>音響機器修理・調整</td><td>11,000円</td></tr><tr><td>集会室照明器具交換</td><td>58,064円</td></tr><tr><td>事務所ガラス・シリンダー交換</td><td>47,311円</td></tr><tr><td>実習室雨漏り緊急処置</td><td>34,155円</td></tr><tr><td>清掃員室ドア丁番交換</td><td>31,625円</td></tr><tr><td>合 計</td><td>357,534円</td></tr></table> ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施) ・利用者アンケートの結果については、実行可能なものについては速やかに実施。時間等要するものについては、今後の課題とする。 ・月例の事業報告については、期日を厳守している。	第1回 (9/25)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等	第2回 (3/11)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等	単管バリケード	23,746円	ホールネット注意喚起幕	36,520円	窓際ボール受け台	98,670円	扇風機 3台	24,390円	ラミネーター	17,556円	AEDバッテリー	37,400円	デスクトップPC	212,520円	ロビー図書	38,665円	会議用テーブル 25本	924,000円	モルック公式リフィルセット	4,568円	合 計	1,418,035円	非常用照明内臓蓄電池	73,700円	ウォシュレット交換	64,642円	コンセント取替 2箇所	13,662円	プロジェクターランプ交換	23,375円	音響機器修理・調整	11,000円	集会室照明器具交換	58,064円	事務所ガラス・シリンダー交換	47,311円	実習室雨漏り緊急処置	34,155円	清掃員室ドア丁番交換	31,625円	合 計	357,534円	資金管理、現金の適正な管理に努めた結果、事故もなく順調に運営できた。 要望・苦情等に対しては内容を精査し、迅速に誠意をもって対応している。 利用者アンケート実施後、センター内に結果を1ヶ月程度掲示。寄せられた要望等について実現可能なものについては対応している。
第1回 (9/25)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等																																															
第2回 (3/11)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等																																															
単管バリケード	23,746円																																															
ホールネット注意喚起幕	36,520円																																															
窓際ボール受け台	98,670円																																															
扇風機 3台	24,390円																																															
ラミネーター	17,556円																																															
AEDバッテリー	37,400円																																															
デスクトップPC	212,520円																																															
ロビー図書	38,665円																																															
会議用テーブル 25本	924,000円																																															
モルック公式リフィルセット	4,568円																																															
合 計	1,418,035円																																															
非常用照明内臓蓄電池	73,700円																																															
ウォシュレット交換	64,642円																																															
コンセント取替 2箇所	13,662円																																															
プロジェクターランプ交換	23,375円																																															
音響機器修理・調整	11,000円																																															
集会室照明器具交換	58,064円																																															
事務所ガラス・シリンダー交換	47,311円																																															
実習室雨漏り緊急処置	34,155円																																															
清掃員室ドア丁番交換	31,625円																																															
合 計	357,534円																																															
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 ・労働関係法令で定められた「就業規則」「時間外・休日労働に関する届け出」を労働基準監督署へ必要の都度提出するなど法令の遵守に努めている。 ・常勤職員2名については、基本給の引上げを実施。 ・パート職員に対しては、最低賃金以上の時給を支給。また、年2回の一時金を支給しており雇用環境の向上に貢献している。	法令で定められた最低基準以上のものは維持しており、又一時金の支給により環境を整備し適正に対応している。 <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">複数の職員から労働環境に関する相談があり、市から改善に向けた助言を行ったうえで経過を観察中である。</td></tr></table>	A	B	C	D	複数の職員から労働環境に関する相談があり、市から改善に向けた助言を行ったうえで経過を観察中である。																																									
A	B	C	D																																													
複数の職員から労働環境に関する相談があり、市から改善に向けた助言を行ったうえで経過を観察中である。																																																

(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ・利用者の安全については常日頃より職員全員が意識をもって確保に努めている。 ・賠償責任保険加入済(満期日 令和8年4月1日) - 火災保険は店舗総合保険に加入済(満期日 令和9年4月1日) ・拾得物については、「忘れ物コーナー」に3ヶ月間保管。貸室利用後には清掃等で確認しているの で、発見時は利用代表者に架電連絡している。 ▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等) ・各種維持管理業務については、引き続き第三者に委託し、適切に実施している。 ▽ 防災 ・防火管理者研修会には機会ある毎に参加し、防災意識の向上を図っている。 ・防火訓練については例年2回実施 今年度は10月4日と3月28日に職員全員が参加し実施。 ・防災設備の点検 令和5年10月4日と令和7年3月28日に実施、設備の異常は無し	お客様からの意見・要望については実現可能なものについては速やかに対応している。 適切に対処している。 適正に対処している。	<table border="1"> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> <tr> <td colspan="4">職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。																																																																																											
A	B	C	D																																																																																																
職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。																																																																																																			
(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務 ・実施講座数 11講座 ・受講者数 182人 (募集人員 236人) <table border="1"> <thead> <tr> <th>講 座 名</th><th>定員</th><th>受講者</th><th>満足度</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ゼロから始める健康マージャン教室</td><td>16</td><td>24</td><td>89</td></tr> <tr> <td>かけっこ教室</td><td>80</td><td>34</td><td>—</td></tr> <tr> <td>パソコンWord入門</td><td>16</td><td>16</td><td>100</td></tr> <tr> <td>大人の学び直し英会話教室</td><td>12</td><td>17</td><td>85</td></tr> <tr> <td>パソコンWord応用編</td><td>16</td><td>11</td><td>83</td></tr> <tr> <td>初級卓球講座</td><td>10</td><td>11</td><td>90</td></tr> <tr> <td>夏休み・将棋教室</td><td>30</td><td>11</td><td>—</td></tr> <tr> <td>パソコンExcel入門</td><td>16</td><td>17</td><td>62</td></tr> <tr> <td>インバウンド対応英会話</td><td>16</td><td>20</td><td>92</td></tr> <tr> <td>パソコンExcel応用編</td><td>12</td><td>9</td><td>88</td></tr> <tr> <td>背骨コンディショニング体験会</td><td>12</td><td>12</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> ▽ 定例行事に関する市民の自主活動及び交流事業の支援業務 <table border="1"> <thead> <tr> <th>◎主催事業</th><th>目標</th><th>実績</th><th>達成率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>音楽の日</td><td>400</td><td>276</td><td>69.0</td></tr> <tr> <td>文化祭</td><td>1,200</td><td>1,040</td><td>86.7</td></tr> <tr> <td>囲碁大会</td><td>36</td><td>26</td><td>72.2</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>◎共催事業</th><th>目標</th><th>実績</th><th>達成率</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康づくりセミナー</td><td>200</td><td>193</td><td>96.5</td></tr> </tbody> </table> ▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料) 【卓球(ホール)】 5月から10月 13回 110名(平均 8.5名) 【卓球(集会室)】 4月と11月から3月 16回 104名(平均 6.5名)	講 座 名	定員	受講者	満足度	ゼロから始める健康マージャン教室	16	24	89	かけっこ教室	80	34	—	パソコンWord入門	16	16	100	大人の学び直し英会話教室	12	17	85	パソコンWord応用編	16	11	83	初級卓球講座	10	11	90	夏休み・将棋教室	30	11	—	パソコンExcel入門	16	17	62	インバウンド対応英会話	16	20	92	パソコンExcel応用編	12	9	88	背骨コンディショニング体験会	12	12	100	◎主催事業	目標	実績	達成率	音楽の日	400	276	69.0	文化祭	1,200	1,040	86.7	囲碁大会	36	26	72.2									◎共催事業	目標	実績	達成率	健康づくりセミナー	200	193	96.5	講座数は要求水準を超える11講座を実施。参加率については77%と目標の80%に届かなかった。このことについては「かけっこ教室」の受講者が例年に比べ極端に少なかったことが影響した。満足度については「パソコンExcel入門」が62%であった以外は比較的高水準であった。 ・主催事業 地域の定例行事として、年4回の「音楽の日」を開催。プロ・アマチュア問わずいろいろな音楽を聞いていただいた。文化祭については、作品展示とステージ発表を別の日程。 囲碁大会については、年に1度の開催ですが参加者には、好評でした ・共催事業 地域の皆様の健康に対する関心度を高めるという目的は達成できた。 ・ホールは卓球愛好家対象、集会室はファミリー層対象。	<table border="1"> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> <tr> <td colspan="4">区民講座は、11講座のうち、7講座が要求水準(受講者数が募集人数の80%)を満たしている。また、いずれの講座も理解度、満足度共に高くなっており、適切に実施されているものと評価する。受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや市民へのPR方法の改善について検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">地域住民の交流等を目的とした事業は、4事業のうち、2事業が要求水準(来場者数が来場者目標数の80%)を満たしていないものの、全4回開催された「音楽の日」は、回によっては目標値を達成している。総じて、多くの方に来場していただき、地位住民の交流等を図っていただけたものと評価する。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">地域の憩いの場づくり施設活用事業は、一定の人数にご利用いただいている点は評価できる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	区民講座は、11講座のうち、7講座が要求水準(受講者数が募集人数の80%)を満たしている。また、いずれの講座も理解度、満足度共に高くなっており、適切に実施されているものと評価する。受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや市民へのPR方法の改善について検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。				地域住民の交流等を目的とした事業は、4事業のうち、2事業が要求水準(来場者数が来場者目標数の80%)を満たしていないものの、全4回開催された「音楽の日」は、回によっては目標値を達成している。総じて、多くの方に来場していただき、地位住民の交流等を図っていただけたものと評価する。				地域の憩いの場づくり施設活用事業は、一定の人数にご利用いただいている点は評価できる。			
講 座 名	定員	受講者	満足度																																																																																																
ゼロから始める健康マージャン教室	16	24	89																																																																																																
かけっこ教室	80	34	—																																																																																																
パソコンWord入門	16	16	100																																																																																																
大人の学び直し英会話教室	12	17	85																																																																																																
パソコンWord応用編	16	11	83																																																																																																
初級卓球講座	10	11	90																																																																																																
夏休み・将棋教室	30	11	—																																																																																																
パソコンExcel入門	16	17	62																																																																																																
インバウンド対応英会話	16	20	92																																																																																																
パソコンExcel応用編	12	9	88																																																																																																
背骨コンディショニング体験会	12	12	100																																																																																																
◎主催事業	目標	実績	達成率																																																																																																
音楽の日	400	276	69.0																																																																																																
文化祭	1,200	1,040	86.7																																																																																																
囲碁大会	36	26	72.2																																																																																																
◎共催事業	目標	実績	達成率																																																																																																
健康づくりセミナー	200	193	96.5																																																																																																
A	B	C	D																																																																																																
区民講座は、11講座のうち、7講座が要求水準(受講者数が募集人数の80%)を満たしている。また、いずれの講座も理解度、満足度共に高くなっており、適切に実施されているものと評価する。受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや市民へのPR方法の改善について検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。																																																																																																			
地域住民の交流等を目的とした事業は、4事業のうち、2事業が要求水準(来場者数が来場者目標数の80%)を満たしていないものの、全4回開催された「音楽の日」は、回によっては目標値を達成している。総じて、多くの方に来場していただき、地位住民の交流等を図っていただけたものと評価する。																																																																																																			
地域の憩いの場づくり施設活用事業は、一定の人数にご利用いただいている点は評価できる。																																																																																																			

(5)施設利用に関する業務					令和6年度の貸室については順調に推移。 令和5年度対比で稼働率は+4%、貸室件数は+383件となった。	A	B	C	D	
						貸室稼働率は、ほぼ全ての部屋及び合計において計画を上回っており、評価できる。 今後も、利用者にとって魅力ある講座・事業の実施と、親切・丁寧な利用者対応等により、更なる利用促進に繋げていきたい。				
	ホール	件数(件)	1,263	1,350		1,438				
		人数(人)	25,567	27,000		29,255				
		稼働率(%)	90	93		103				
	集会室A	件数(件)	634	650		679				
		人数(人)	6,284	6,300		6,032				
		稼働率(%)	58	60		62				
	集会室B	件数(件)	681	700		642				
		人数(人)	12,383	12,500		12,535				
		稼働率(%)	63	64		59				
	実習室	件数(件)	442	450		456				
		人数(人)	2,962	3,000		3,160				
		稼働率(%)	41	42		42				
	娯楽室A	件数(件)	550	570		704				
		人数(人)	2,477	2,500		3,237				
		稼働率(%)	49	50		60				
	娯楽室B	件数(件)	601	610		587				
		人数(人)	2,412	2,500		2,632				
		稼働率(%)	50	51		51				
	和室A	件数(件)	548	550		542				
		人数(人)	2,284	2,300		2,254				
		稼働率(%)	49	50		50				
	和室B	件数(件)	495	500		549				
		人数(人)	1,865	1,900		2,068				
		稼働率(%)	44	45		51				
	合 計	件数(件)	5,214	5,380		5,597				
		人数(人)	56,234	58,000		61,173				
		稼働率(%)	56	58		60				
▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免 0件、還付 0件										
▽ 利用促進の取組 ・講座の開講を行い、その中からサークル活動につながり定期的に貸室先が増加するよう利用者とコミュニケーションを図っている。 ・申込みが重複した場合は、出来るだけ希望に沿うように他の部屋・曜日・時間帯を案内するなど利用促進に努めている。					・特に講座の開講については「センターだより」「広報さっぽろ」「ふりっぼー」を媒体として利用の増加を図ってきた。					
(6)付随業務	▽ 広報業務 ・「センターだより」を毎月発行し、地域住民に講座の開講及びセンターで開催する行事・地域開催行事などを紹介している。 ・ホームページについては都度、更新しており今後も内容の充実を図っていく。				計画通りに実施できた。					
	▽ 引継ぎ業務 引継業務なし				A B C D 西岡福祉地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。					

2 自主事業その他

▽ 自主事業

該当なし

▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等

・豊平母子寡婦連合会の自動販売機を継続設置

・例年同様、自動販売機を設置している。

A

B

C

D

福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法

結果概要

・実施期間:令和6年12月2日～12月15日(14日間)

・期間中の利用者を対象に実施

・回答数:404名

・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」61.9%、「利用したい」37.3% 計99.2%。

・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」69.6%「良い」22.4%計92.0%。

・職員の接客態度の設問については、「とても良い」75.8%、「良い」17.9% 計93.7%。

・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で95.0%と高い評価。

・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。

利用者からの意見・要望とその対応

・調理実習室が時々食べ物の臭いがするので、消臭スプレーを置いてほしい。

・自動販売機は1階にある方が利用しやすい。

・登録サークルは予約申込時に住所等を書かなくていいのではないかと。

上記のような要望・意見があります。すぐ、対応できるものは迅速に対処し、時間を要するものについては丁寧に説明を行い理解を得るように努力している。

・要求水準である満足度80%を大きく超えることが出来た。

・お客様からの意見、要望については可能な限り対応している。

A

B

C

D

アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)			
項目	R6年度計画	R6年度決算	差(決算-計画)
収入	26,573	29,519	2,946
指定管理業務収入	26,573	29,519	2,946
指定管理費	15,612	16,267	655
利用料金	10,300	12,563	2,263
その他	661	689	28
自主事業収入	0	0	0
支出	27,138	29,771	2,633
指定管理業務支出	27,138	29,771	2,633
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	▲ 565	▲ 252	313
自主事業による利益還元	0	0	0
利益還元	0	0	0
法人税等	0	70	70
純利益	▲ 565	▲ 322	243

【参考】	R6年度決算	内 容
指定管理業務による利益還元	1,776	(1)統括管理業務 ▽要望・苦情対応欄に 記載

▽ 説明

[収入]

・利用料金は計画比で+2,263千円と順調に推移。

[支出]

- ・全体では計画比で+2,633千円、主な要因は給与手当が計画比+1,131千円。このことは、職員2名に対して年収ベースで5%の引上げを行ったこと及びパート職員については10月からの最低賃金上げに伴い時給を960円から1,050千円(+9.4%)に引上げたこと備品消耗品費については計画比+918千円、このことは会議用テーブル25本・924千円を購入したことが大きく影響した。
- ・純利益は322千円のマイナスとなる。

・収入面については計画比+2,946千円の実績。支出面は、計画比+2,633千円。その結果322千円の損失を計上。
・利用者への還元として備品の購入・修理を1,776千円実施。

A	B	C	D
---	---	---	---

支出が当初計画より上回っているものの、収入が支出よりも大きく計画を上回っているところを評価する。

また、剰余金を活用した利益還元を行い、施設の利用環境の向上に取り組んでいるところも評価できる。

・収入面については計画比+2,946千円の実績。支出面は、計画比+2,633千円。その結果322千円の損失を計上。

・利用者への還元として備品の購入・修理を1,776千円実施。

A	B	C	D

支出が当初計画より上回っているものの、収入が支出よりも大きく計画を上回っているところを評価する。

また、剰余金を活用した利益還元を行い、施設の利用環境の向上に取り組んでいるところも評価できる。

<確認項目> ※評価項目ではありません。			
▽ 安定経営能力の維持		適	不適
・当運営委員会の財務状況等は顧客第一主義を継続しているため安定した貸室収入を維持しており、経営能力は安定している。 ・令和6年度については、地域住民や利用者に利益還元を1,776千円を実施した。		・安定した経営を継続している。	
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
・「個人情報保護に関する取扱」に基づき適正に取り扱っている。 ・協定に関する契約(第三者への委託・物品購入等)については暴力団員及び暴力団関係事業者を相手に契約はしていない。		・適正に対処している	

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
・貸室収入については、12,563千円と計画比で+1,555千円と日頃からの顧客第一主義を継続していることが金額に反映されているものと考えます。 ・地域住民及び利用者への利益還元については1,776千円実施。今後についてもこの努力を継続して参りたい。	・文化祭につきましては、6月に作品展示と10月にステージ発表を時期をずらして別々に開催。サークル参加者及びお客様には好評であるため今後も別々に開催する。 ・令和4年度より開始した地域交流事業の「音楽の日」について1月に第10回目を実施。地域の皆様に徐々に浸透してきている感触があります。 今後も継続的に実施することで当地区センターに来館していただき、地域の皆様に喜ばれる事業になるよう努力して参ります。
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
適切に運営されているものと評価する。 利用料金収入も計画を上回り、貸室についても、前年度に比べ稼働率が上昇するなど、安定した経営を行っている。また、利用者アンケートの満足度が毎年非常に高く、利益還元を積極的に行う等、利用者に寄り添った運営を行っている施設といえる。	貸室利用者のみではなく、各講座も高評価をいただいている。今後も、既存の事業についても実施時期を都度検討するなど、利用者のニーズを把握しながら、多くの方に受講していただけるような講座の企画・運営や利用者の立場に立った丁寧な対応を続けていただき、地域住民からより親しまれるコミュニティ施設を目指していただきたい。