

施設利用状況報告書（令和6年度）

豊平区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(550名) A		226	34,111	221	35,640	284 (76)	33,832 (2,657)	731	103,583	3,590	64.0%	359	288.5
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(24名)	296	2,309	275	2,522	249 (56)	2,557 (667)	820	7,388	3,590	73.9%	359	20.6
	第2会議室(24名)	207	1,506	248	1,841	206 (50)	1,805 (575)	661	5,152	3,590	60.8%	359	14.4
	第3会議室(14名)	258	1,814	268	1,691	208 (26)	1,373 (183)	734	4,878	3,590	64.9%	359	13.6
	小 計 B	761	5,629	791	6,054	663 (132)	5,735 (1,425)	2,215	17,418	10,770	66.5%	359	48.5
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	視聴覚室(60名)	204	3,680	236	4,445	206 (72)	4,099 (1,214)	646	12,224	3,590	58.5%	359	34.1
	陶芸芸室(30名)	266	1,577	226	1,143	198 (14)	829 (98)	690	3,549	3,590	55.5%	359	9.9
	料理実習室(36名)	74	1,019	95	1,263	28 (2)	304 (7)	197	2,586	3,590	17.7%	359	7.2
	小 計 C	544	6,276	557	6,851	432 (88)	5,232 (1,319)	1,533	18,359	10,770	43.9%	359	51.1
その他 (和室など)	和室いこい(72名)	280	8,077	282	8,131	150 (62)	2,830 (851)	712	19,038	3,590	65.7%	359	53.0
	和室すずらん(15名)	204	1,280	183	1,120	135 (6)	658 (21)	522	3,058	3,590	44.1%	359	8.5
	和室ライラック(30名)	157	1,993	193	1,984	105 (17)	1,190 (270)	455	5,167	3,590	41.3%	359	14.4
	小 計 D	641	11,350	658	11,235	390 (85)	4,678 (1,142)	1,689	27,263	10,770	50.4%	359	75.9
合 計 (A～Dの計)		2,172	57,366	2,227	59,780	1,769 (381)	49,477 (6,543)	6,168	166,623	35,900	54.6%	359	464.1

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計				
件数・構成比	65	1.1%	42	0.7%	113	1.8%	21	0.3%	241	3.9%	5,927	96.1%	6,168 100.0%
人数・構成比	944	0.6%	1,067	0.6%	1,594	1.0%	115	0.1%	3,720	2.2%	162,903	97.8%	166,623 100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	198	100.0%	0	0.0%	198	3.3%	4	0.1%	0	0.0%	5,725	96.6%	5,927	100.0%
人数・構成比	2,255	100.0%	0	0.0%	2,255	1.4%	166	0.1%	0	0.0%	160,482	98.5%	162,903	100.0%

施設利用状況報告書（令和6年度）

豊平区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(550名) A		15	18 (34)	990	143	15	47	30 (54)	903	1,650	225	14	30 (58)	530	172	30	61	78 (146)	1,893	2,180	540
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(24名)	13	6 (16)	96	17	11	5	16 (37)	121	47	96	7	41 (71)	109	166	24	12	63 (124)	217	156	279
	第2会議室(24名)	9	5 (11)	53	17	11	6	12 (24)	111	40	72	6	18 (32)	95	104	20	12	35 (67)	164	135	193
	第3会議室(14名)	16	22 (43)	102	50	24	5	32 (64)	69	29	159	3	49 (94)	24	167	40	8	103 (201)	171	53	376
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 B	38	33 (70)	251	84	46	16	60 (125)	301	116	327	16	108 (197)	228	437	84	32	201 (392)	552	344	848
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	視聴覚室(60名)	29	35 (67)	331	273	13	17	14 (29)	309	365	169	15	9 (18)	245	113	42	32	58 (114)	640	610	555
	陶工芸室(30名)	2	23 (24)	4	32	1	3	84 (176)	9	14	259	1	97 (191)	3	151	3	4	204 (391)	13	17	442
	料理実習室(36名)	12	10 (14)	202	16	4	4	13 (24)	54	30	62	3	6 (10)	14	39	16	7	29 (48)	256	44	117
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 C	43	68 (105)	537	321	18	24	111 (229)	372	409	490	19	112 (219)	262	303	61	43	291 (553)	909	671	1,114
その他 (和室など)	和室いこい(72名)	6	0 (0)	144	0	26	0	15 (36)	707	0	157	10	25 (39)	269	162	32	10	40 (75)	851	269	319
	和室すずらん(15名)	8	16 (16)	55	26	2	7	35 (66)	27	54	150	2	52 (96)	12	247	10	9	103 (178)	82	66	423
	和室ライラック(30名)	5	1 (1)	50	1	7	4	26 (53)	64	61	209	0	18 (31)	0	154	12	4	45 (85)	114	61	364
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 D	19	17 (17)	249	27	35	11	76 (155)	798	115	516	12	95 (166)	281	563	54	23	188 (338)	1,047	396	1,106
合 計 (A～Dの計)		115	136 (226)	2,027	575	114	98	277 (563)	2,374	2,290	1,558	61	345 (640)	1,301	1,475	229	159	758 (1,429)	4,401	3,591	3,608

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
ご近所先生企画講座 「タイ語を話そう」 (視聴覚室)	目的	「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働し、区民の学び合いを促進する。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.8	31,000 円	▲ 11,500 円	15	講師のタイに関する知識の豊富さや親しみやすい人柄で、難易度の高いタイ語について理解を深めることができたようだ。				
	内容	①タイ語ってどんな言葉？発音・文字など ②食べ物の話題 ③旅行の話題 ④お役立ち旅行会話集、数字 ⑤タイ文字について		20	3,300 円	15	2,067 円	▲ 767 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	15	100%	100%	
										目標値の達成率	94%	125%	125%	
区民講座 「自然ウォッチング 2024」 (天神山緑地 円山公園他)	目的	身近な自然の中で季節の移り変わりや、自然が残っている場所を観察し知識を深め、その土地土地の特性を学んでいただく。	4	15歳以上の札幌市民 (中高生除く)		0.8	33,500 円	14,500 円	16	春の木々や植物、野鳥など、ガイドの詳しい説明を聞き入っていた。気温が低い日もあったが、自然に親しむことができたようで、アンケートからも継続希望の受講者も多く大変好評だった。				
	内容	①天神山緑地 ②円山公園 ③百合が原公園 ④森林総合研究所 草木、花、野鳥などを観察しながらガイドの説明を受ける。		20	3,000 円	16	2,094 円	906 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	16	100%	100%	
										目標値の達成率	100%	125%	125%	
区民講座 「はじめての韓国語」 (視聴覚室)	目的	初心者やもう一度やり直したい方を対象に、簡単なあいさつや旅行先で使える日常生活に役立つ基本や文化を学ぶ。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		2.7	37,500 円	26,500 円	16	毎回人気の韓国語講座を今回夜間で企画したところ、定員16名に対し43名の応募があった。講師の丁寧でわかりやすい指導により皆満足していただけたようだ。				
	内容	①韓国語の特徴や日本語との違い ②母音を理解する ③子音を理解する ④合成母音を理解する ⑤パッチムを理解する ⑥韓国語で自己紹介する		16	4,000 円	43	2,344 円	1,656 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	13	80%	80%	
										目標値に対する実績	16	100%	100%	
										目標値の達成率	123%	125%	125%	

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
区民講座 「かっさで小顔& やさしいヨガ」 (いこい)	目的	リンパの流れや血流量を向上させ健康維持や怪我の防止に繋げる。	6	15歳以上の札幌市民 (中高生除く)		1.2	37,500 円	42,500 円	20	かっさもやはり女性に人気で鏡を持参しビフォーアフターを真剣に確認していた。講師お勧めのかっさプレートを買いなおす方も多かった。年齢層は30～70代と幅広かったがやさしいヨガだったので無理なく楽しんでいただけたようだ。			
	内容	かっさプレートで老廃物や血液の毒を出し血行を良くすることで小顔になる効果あり。簡単に無理なくどなたにでも取り組むことが出来るヨガで、しっかり呼吸することを意識しゆっくり体を動かす。		20	4,000 円	23	1,875 円	2,125 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	20	100%	100%
										目標値の達成率	125%	125%	125%
区民講座 「夏休み 子ども将棋教室」 (視聴覚室)	目的	将棋のルールや礼儀作法を学び、実践を交えて将棋の面白さや楽しさを体験し、子ども同士の交流を深めることを目的とする。	3	小学生の将棋初心者		1.0	37,500 円	▲ 10,500 円	18	初心者対象ではあるが、講師自らの声掛けによる宣伝効果もあり、多少の知識のあるお子さんが半分以上であった。3日間という短い期間だったが理解が早く皆どんどん上達して対局をこなしていた。			
	内容	・大盤を使って将棋のルールを学ぶ ・あわせて礼儀作法を学ぶ ・対局をしながら駒の動かし方を学ぶ		20	1,500 円	20	2,083 円	▲ 583 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	18	100%	100%
										目標値の達成率	113%	125%	125%
区民講座 「楽しく学ぼう！ 源氏物語」 (視聴覚室)	目的	今もなお愛読され続けている源氏物語の面白さをわかりやすく紐解き、写本(複DVDをみながら、アナウンサーによる朗読CDを聞き、形態と構成について学び理解を深めていただく。	4	15歳以上の方 (中高生除く)		1.1	34,000 円	23,000 円	19	実際に読みながら解説をして進めていた。時には人物像に焦点を充てて説明していた。アナウンサーによる朗読CDやDVDを見ながら楽しく解説をしていた。活動継続の希望が多く、サークルも結成された。			
	内容	①源氏物語入門 ②光源氏の事件簿 ③光源氏をめぐる女性たち一 ④光源氏をめぐる女性たち二 についての解説と説明とCDやDVDでの鑑賞もあり		20	3000 円	21	1,789 円	1,211 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	19	100%	100%
										目標値の達成率	119%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ご近所先生企画講座 「はじめての健康フラ」 ～心も体もリフレッシュ しよう～ (いこい)	目的	「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働し、区民の学び合いを促進する。	5	15歳以上の女性 (中・高校生は除く)		0.8	31,000 円	▲ 11,500 円	12	以前から興味があったフラダンスを体験することができ、大変満足できたようだ。			
	内容	①体づくり運動・ハンド・モーションほか ②体づくり運動・楽曲の練習 ③体づくり運動・チーム別の楽曲練習 ④みんなでフラ・チームでの総練習 ⑤総まとめ・発表会		20	3,000 円	15	2,583 円	▲ 958 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	12	100%	100%
										目標値の 達成率	75%	125%	125%
区民講座 「始めよう♪ オカリナ講座」 (視聴覚室)	目的	初心者の方を対象に、楽器をはじめて触るという方や、楽譜が読めない方でも趣味の幅を広げ、音楽の楽しさを実感してもらう。	6	15歳以上の方 (中高生除く)		1.0	79,710 円	15,690 円	18	初心者向けに、ゆっくりと指導していた。毎回、前回の復習から始め、何度も同じことを繰り返し、少しずつオカリナの指づかいに慣れていた様子だった。ステップアップを希望される受講者さんがいて、サークルが結成された。			
	内容	・楽器の持ち方(構え方) ・指の押さえ方 ・楽器の吹き方 ・音だし(ロングトーン、タンギング) ・音階を吹く(フレスの練習) ・曲を吹く 他		20	5300 円	19	4,428 円	872 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	18	100%	100%
										目標値の 達成率	113%	125%	125%
区民講座 「ふわふわ 手作りパン講座」 (料理実習室)	目的	添加物を含まない材料でパンが作れる。 材料について性質などを学び、まずは基本となるパンから教わる。	4	15歳以上の方 (中高生除く)		1.8	41,500 円	18,500 円	20	定員20名のところ申込みが36名と人気が高かった。受講生は初心者から経験者まで色々だったが交流を深め楽しそうに作っていた。講師の評判も良かったのだがこれから雪の季節に入ることを懸念されサークル化にはならず残念だ。			
	内容	①フォカッチャ ②バターロール ③米粉パン ④シュガーツイスト		20	3,000 円	36	2,075 円	925 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	20	100%	100%
										目標値の 達成率	125%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ご近所先生企画講座 「はじめてのフルーツ カッティング」 ～不器用さん・初心者 さん大歓迎～ (料理実習室)	目的	「生涯学習によるまちづくり」を目 指すため生涯学習センターと協 働し、区民の学び合いを促進す る。	5	15歳以上の女性 (中・高校生は除く)		0.7	31,000 円	▲ 11,500 円	13	講師の親切丁寧な指導により和やかな雰囲気の中 楽しく学ぶことができたようだ。			
	内容	①オレンジ編/スライス・カップ・ウイング ②グレープフルーツ編/カップ・三つ編み ③キウイフルーツ編/カップ・スライス・うさぎ ④パイナップル編/ボード・リング・葉の飾り つけ ⑤総集編/好みのフルーツにベリーやミント で飾りつけ		20	5,500 円	13	2,385 円	▲ 885 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	13	100%	100%
										目標値の 達成率	81%	125%	125%
区民講座 「楽しくボイス トレーニング」 (視聴覚室)	目的	正しい歌い方を習得し、皆で一 緒に歌うことで音楽の楽しさを実 感する。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		3.3	37,500 円	78,500 円	29	当初の予想をはるかに上回る人数の応募があっ た。皆大きな声で歌を歌いとても楽しそうに感じた。 講座終了後は、サークル化し活動を継続することと なった。			
	内容	呼吸法・発声法・ストレッチなど 歌うことに必要な基礎を学ぶ。		20	4,000 円	65	1,293 円	2,707 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	29	100%	100%
										目標値の 達成率	181%	125%	125%
区民講座 「資産運用って何？ ～これから始める 初心者の心得～」 (視聴覚室)	目的	ただお金を貯めるのではなく、ま ずは自分のライフプランと目標を 考える。利息と時間を味方にして ライフプランに合った運用法を学 ぶ。	3	15歳以上の方 (中高生除く)		0.4	19,500 円	▲ 2,000 円	7	第1回目は講師の体調不良の為中止となり全3回の講座に変更した。申込み が7名と少なくチラシやポスターの掲示を増やしたが追加申し込みはなかつ た。個々のライフプランの設計や資産計算、パワーポイントによる説明と資料 には載せてないクイズなど、真剣に受講していた。アンケート結果では良かつ た、理解できたとの声が多かった。			
	内容	・ライフプランの見直しと目標 設定 ・投資信託のしくみ ・NISA・iDeCo・変額保険 ・お金を守ろう！リスク回避		20	2,500 円	7	2,786 円	▲ 286 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	7	100%	100%
										目標値の 達成率	44%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
読み聞かせ会 (図書室)	目的	図書室のPR及び利用促進	12	区内の幼児・小学生		5,400 円	▲ 5,400 円	75	音やリズムを楽しんでもらうことにより、図書室と本に親しみを持ってもらうきっかけとなった。		
	内容	ボランティアによる読み聞かせ。 参加者の交流や親子の触れ合いを図る。				120 0 円 72 円 ▲ 72 円					
				成果指標					来場者目標数の80%		
				来場者目標数					120		
				目標数の80%					96		
目標値の達成率		78.1 %									
区民センター事業 「サクソフォン アンサンブルグループ "オクトー" サマーコンサート」 (大ホール)	目的	地域住民にとって利用しやすい区民センターの立地を生かし、良質な音楽を楽しんでもらうコンサート	1	どなたでも		54,255 円	▲ 54,255 円	168	サクソフォン8重奏は大変迫力があつた。曲が変わると繊細で優しい音色に変わり観客を魅了した。沢山の方が身近な場所での生演奏を聴く機会を待ち望み大変楽しんだ様子を見ることが出来た。「またやってほしい」との声が多かつた。		
	内容	・踊り明かそう ・グレンミラーメドレー ・シャレード(H・マンシーニ) ・ムーソリバー(H・マンシーニ) ・ど演歌エクスプレス(演歌メドレー) ・いつかのメリークリスマス(B'z) ・糸(中島みゆき) ・オーメンズオブラブ(THE SQUARE) ・日本を勇気づける名曲メドレー				150 無料 円 323 円 ▲ 323 円					
				成果指標					来場者目標数の80%		
				来場者目標数					150		
				目標数の80%					120		
目標値の達成率		140.0 %									
本のおたのしみ袋 (図書室)	目的	図書室のPR及び利用促進	9	児童向け		0 円	0 円	17	寄贈本の活用と普段自身では選ばないような本を手にするきっかけとなることを願い実施。アンケートで高評価を得られたので実施した意義があつた。来年度以降も続けたい。		
	内容	寄贈本の中から比較的新しく内容の良さそうなものと、もともとの蔵書を組み合わせ、数冊ずつ選んで中身が見えない袋形式に貸し出す。				18 0 円 0 円 0 円					
				成果指標					来場者目標数の80%		
				来場者目標数					18		
				目標数の80%					14		
目標値の達成率		121.4 %									

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
区民センター事業 ポッチャ体験会 (大ホール)	目的	区内の企業や病院、介護支援センターと連携し、地域住民に役立つ事業を開催する。	1	15歳以上の方 (中学・高校生除く)		1,500 円	▲ 1,500 円	20	幅広い年齢の方々とチームを組み、協力しあいながら試合を進めることで一体感が生まれた。			
	内容	豊平区内6地区の介護予防センターの協力により全4チーム総当たり戦でポッチャの試合を実施する。		20	0 円	75 円	▲ 75 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
									目標値の達成率	125.0	%	
区民センター事業 第43回 豊平区民センター祭 ※中止※ (全館)	目的	サークルとして活動されている文化・芸術等の各種団体の日頃の成果を発表し、鑑賞することにより相互の親睦と交流を深める。	3	どなたでも		55,638 円	▲ 55,638 円	0	衆議院選挙の期日前投票所開設等に伴い、センター祭事前準備が不可となったため中止となった。			
	内容	11/2・3 サークルによる作品展示・即売会 リサイクル品販売 バルーンショー(2日のみ) 11/3 サークルステージ発表 11/4 ダンスパーティー(無料)		1,800	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	0		
									目標数の80%	0		
									目標値の達成率		%	
共催事業 第20回 ウィンドアンサンブル ラミューズ ミニコンサート (大ホール他)	目的	芸術性にあふれた質の高い吹奏楽の演奏を聴くことにより、音楽の素晴らしさを知っていただき、地域の方達とのふれあいを深めていただく。	1	どなたでも		17,657 円	▲ 17,657 円	334	10年以上も続いているコンサートで毎年楽しみにしている方も多い。問い合わせも多数あり、参加見込数を大幅に超える来場者で大変好評だった。			
	内容	曲目 ・英雄の証～「モンスターハンター」より ・オー・シャンゼリゼ ・20世紀FOXファンファーレ ・ディズニー・クラシックス・レビュー ・ジャパニーズ・グラフィティXIV 他		200	0 円	53 円	▲ 53 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	200		
									目標数の80%	160		
									目標値の達成率	208.8	%	

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
新春 本の福袋 (図書室)	目的	図書室のPR及び利用促進	14	一般市民		2,695 円	▲ 2,695 円	31	自分の好みとは異なるジャンルの本を知るきっかけとなり、今回を機に利用者にとって興味分野の拡大へつながった。		
	内容	利用者から寄贈された本を活用し、テーマ別に2～3冊セットにして中身が見えないよう紙袋に入れて貸出をする。		30	0 円	87 円	▲ 87 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	30	
									目標数の80%	24	
									目標値の達成率	129.2	%
事業 バルーンショー (ロビー)	目的	親子が一緒に楽しめるイベントを通して、地域住民の交流を深めることを目的とする。	1	どなたでも		43,938 円	▲ 43,938 円	68	楽しいおしゃべりを交えながら、風船を膨らまして人気のキャラクターや動物などを短時間で完成させるパフォーマンスを目の前でみることができ大変喜んでいました。		
	内容	北海道在住のバルーンアーティストみゆきさんによる30分形式のバルーンショー。		60	0 円	646 円	▲ 646 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	60	
									目標数の80%	48	
									目標値の達成率	141.7	%
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >		
		8	42	2,398	0 円	181,083 円	▲ 181,083 円	713			
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
					0 円	254 円	▲ 254 円				

講座等事業実施報告書（令和6年度）

3 施設開放事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (いこい)	目的	地域住民、特に高齢者の交流を図る	45	157.5	948	昨年度と比べ利用者数はあまり増えてはいないが、毎回同程度の利用者数で安定している。
	内容	囲碁・将棋				
卓 球 (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る	44	110.0	457	昨年度と比べ利用者数は少しずつ増えている。
	内容	卓 球				
バドミントン (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る	24	60.0	189	昨年度と比べ利用者数は少しずつ増えている。
	内容	バドミントン				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和6年度)

豊平区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	25,907,000						25,907,000
	利用料金収入	16,156,170						16,156,170
	その他収入	853,518					0	853,518
	収入計	42,916,688			0	0	0	42,916,688
支出	人件費			33,781,041			0	33,781,041
	諸謝金			621,055			0	621,055
	通信運搬費			306,949			0	306,949
	租税公課			2,897,002			0	2,897,002
	消耗品費			3,081,647			0	3,081,647
	旅費・交通費			71,660			0	71,660
	賃借料			240,969			0	240,969
	修繕費			286,817			0	286,817
	保険料			49,210			0	49,210
	衛生費			236,280			0	236,280
	新聞図書印刷費			265,459			0	265,459
	負担金			1,369,000			0	1,369,000
	支払報酬			295,533			0	295,533
	ソフトウェア費			40,920			0	40,920
	その他（　）			45,737			0	45,737
	支出計	0	0	43,589,279	0	0	0	43,589,279
利益等	収支			-672,591	0	0	0	-672,591
	利益還元						0	0
	法人税等							52,222
	当期純利益							-724,813

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	テレビ、ブルーレイプレイヤー、スポーツミラーほか	1,145,313

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
 ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
 ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	9200	83	782,000	10割増含む
	午後	11500	131	1,621,500	10割増含む
	夜間	13800	136	2,263,200	10割増含む
	全日	27600	24	662,400	
	昼食	1840	27	51,520	10割増含む
	夕食	1840	59	128,800	10割増含む
	延長	2760	64	176,640	
	時間貸し	2760	31	85,560	
	計		555	5,771,620	
大ホール 1/2	午前	3500	95	336,000	10割増含む
	午後	4300	39	167,700	
	夜間	5200	51	265,200	
	全日	10400	0	0	
	昼食	690	1	690	
	夕食	690	2	1,380	
	延長	1040	10	10,400	
	時間貸し	1040	113	117,520	
	計		311	898,890	
第1 会議室	午前	1000	163	167,000	10割増含む
	午後	1200	157	192,000	10割増含む
	夜間	1500	95	147,000	10割増含む
	全日	3000	5	15,000	
	昼食	200	12	2,400	
	夕食	200	6	1,400	10割増含む
	延長	300	18	5,400	
	時間貸し	300	111	33,300	
	計		567	563,500	
第2 会議室	午前	1000	77	82,000	10割増含む
	午後	1200	137	169,200	10割増含む
	夜間	1500	77	118,500	10割増含む
	全日	3000	2	6,000	
	昼食	200	8	1,600	
	夕食	200	7	1,600	10割増含む
	延長	300	12	3,600	
	時間貸し	300	54	16,200	
	計		374	398,700	
第1・第2 会議室	午前	2000	120	244,000	10割増含む
	午後	2400	96	232,800	10割増含む
	夜間	3000	107	327,000	10割増含む
	全日	6000	1	6,000	
	昼食	400	11	4,400	
	夕食	400	5	2,000	
	延長	600	38	22,800	
	時間貸し	600	13	7,800	
	計		391	846,800	
第3 会議室	午前	1000	227	236,000	10割増含む
	午後	1200	223	285,600	10割増含む
	夜間	1500	150	226,500	10割増含む
	全日	3000	10	30,000	
	昼食	200	40	8,000	
	夕食	200	8	1,600	
	延長	300	26	7,800	
	時間貸し	300	203	60,900	
	計		887	856,400	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
視聴覚室	午前	2400	120	292,800	10割増含む
	午後	3000	168	519,000	10割増含む
	夜間	3600	135	496,800	10割増含む
	全日	7200	46	331,200	
	昼食	480	23	11,040	
	夕食	480	23	11,040	
	延長	720	70	50,400	
	時間貸し	720	113	81,360	
	計		698	1,793,640	
陶芸芸室	午前	1000	186	188,000	10割増含む
	午後	1200	83	102,000	10割増含む
	夜間	1500	43	64,500	
	全日	3000	56	168,000	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	4	800	
	延長	300	14	4,200	
	時間貸し	300	396	118,800	
	計		785	646,900	
料理実習室	午前	2400	49	124,800	10割増含む
	午後	3000	59	186,000	10割増含む
	夜間	3600	8	28,800	
	全日	7200	8	72,000	10割増含む
	昼食	480	15	7,680	10割増含む
	夕食	480	6	3,360	10割増含む
	延長	720	1	720	
	時間貸し	720	48	34,560	
	計		194	457,920	
和室 いこい	午前	3400	214	734,400	10割増含む
	午後	4000	180	724,000	10割増含む
	夜間	5200	58	322,400	10割増含む
	全日	10400	0	0	
	昼食	680	25	17,680	10割増含む
	夕食	680	9	6,800	10割増含む
	延長	1040	9	10,400	10割増含む
	時間貸し	1040	27	28,080	
	計		522	1,843,760	
和室 いこい 1/2	午前	1700	64	108,800	
	午後	2000	36	72,000	
	夜間	2600	61	158,600	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	2	680	
	夕食	340	1	340	
	延長	520	53	27,560	
	時間貸し	520	46	23,920	
	計		263	391,900	
和室 すずらん	午前	1000	176	188,000	10割増含む
	午後	1200	136	176,400	10割増含む
	夜間	1500	70	106,500	10割増含む
	全日	3000	12	36,000	
	昼食	200	10	2,200	10割増含む
	夕食	200	9	1,800	
	延長	300	6	1,800	
	時間貸し	300	180	54,000	
	計		599	566,700	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 ライラック	午前	1700	152	289,000	10割増含む
	午後	2000	164	386,000	10割増含む
	夜間	2600	82	215,800	10割増含む
	全日	5200	3	15,600	
	昼食	340	11	4,080	10割増含む
	夕食	340	4	1,360	
	延長	520	16	8,320	
	時間貸し	520	83	43,160	
	計		515	963,320	
合計				16,000,050	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		1	4,600	
	午後		0	0	
	夜間		1	6,900	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	11,500	
大ホール 1/2	午前		0	0	
	午後		1	2,150	
	夜間		1	5,200	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	2,080	
	計		4	9,430	
第1 会議室	午前		1	500	
	午後		5	5,400	
	夜間		4	5,250	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		1	300	
	時間貸し		0	0	
	計		11	11,450	
第2 会議室	午前		1	1,000	
	午後		2	1,800	
	夜間		2	4,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	600	
	計		7	7,900	
第1・第2 会議室	午前		0	0	
	午後		3	4,800	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	4,800	
第3 会議室	午前		7	8,500	
	午後		9	8,400	
	夜間		3	4,500	
	全日		0	0	
	昼食		1	200	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		4	1,200	
	計		24	22,800	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
視聴覚室	午前		5	6,000	
	午後		7	18,000	
	夜間		8	23,400	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		3	960	
	延長		3	1,440	
	時間貸し		0	0	
	計		26	49,800	
陶芸芸室	午前		0	0	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		9	2,700	
	計		10	3,900	
料理実習室	午前		0	0	
	午後		1	1,500	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		3	2,160	
	計		4	3,660	
和室 いこい	午前		1	3,400	
	午後		0	0	
	夜間		1	5,200	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	680	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	9,280	
和室 いこい 1/2	午前		1	1,700	
	午後		2	4,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	5,700	
和室 すずらん	午前		4	5,500	
	午後		3	3,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	8,500	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 ライラック	午前		1	3,400	
	午後		1	4,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	7,400	
合計				156,120	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料収入	623,400	講座受講料
	賃貸収入	192,930	コピー機
	預金利息	7,855	
	雑収入	29,333	利用料金改定に伴うホームページ更新費用
	指定管理業務収入計	853,518	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		853518	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											
事務室	事務局長	正規職員	1									204,000	1,300	
〃	事務局次長	〃	1									175,000	1,115	
〃	事務職員	〃	2		5,515,302			661,280		850,263		162,000	1,032	
〃	〃	契約職員	1									151,000	1,026	
〃	〃	パート	2		35,460			3,960					960	R6.7とR7.3に支給
図書室	事務職員	正規職員	3		7,897,530			719,620		1,159,261		162,000	1,032	↑(各時点の最低賃金)
〃	〃	契約職員	1									151,000	1,026	
〃	〃	パート	2		35,760			1,520					960	R6.7とR7.3に支給
事務室	夜間案内	その他	7				4,162,797							↑(各時点の最低賃金)
								健康診断料	26,602	子ども子育て拠出金	87,126			
								香典・弔電等	61,514	労働保険料	462,582			
										労災保険料	501			
計			21	0	19,561,028	0	8,049,810	0	2,151,086	0	4,019,117			
												最低時給額	960	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(パート、アルバイト)に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

[illegible]

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
諸謝金		621,055	講座・地域交流事業等の講師料
通信運搬費		306,949	電話・FAX・インターネット・郵送料
租税公課		2,897,002	印紙等、支払消費税
消耗品費		3,081,647	事務室用、貸室用事務用品、備品
旅費・交通費		71,660	外勤用サピカ、運営委員会議出席交通費
賃借料		240,969	事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料
修繕費		286,817	備品の修繕
保険料		49,210	施設賠償保険、傷害保険
衛生費		236,280	衛生管理費
新聞図書印刷費		265,459	新聞・雑誌購入、使用承認申込書等印刷
負担金		1,369,000	本部運営負担金
支払報酬		295,533	税理士委託料・顧問料、北海道労働保険協会
ソフトウェア費		40,920	パソコンセキュリティ費、保守料
諸会費		800	北海道社会保険協会会費
会議費		15,332	会議用お茶代
その他(雑費)		29,605	振込手数料ほか
計	0	9,808,238	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。