

施設利用状況報告書（令和6年度）

西岡福住地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		395	7,748	648	11,406	395 (48)	10,101 (1,490)	1,438	29,255	3,570	103.2%	357	81.9
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	245	2,044	280	2,463	154 (6)	1,525 (96)	679	6,032	3,570	62.3%	357	16.9
	集会室B(60名)	235	2,829	239	4,873	168 (4)	4,833 (102)	642	12,535	3,570	59.3%	357	35.1
	(名)					()	()	0	0	0			
	(名)					()	()	0	0	0			
	小 計 B	480	4,873	519	7,336	322 (10)	6,358 (198)	1,321	18,567	7,140	60.8%	357	52.0
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	実習室(30名)	209	1,414	204	1,446	43 (0)	300 (0)	456	3,160	3,570	41.8%	357	8.9
	(名)					()	()	0	0	0			
	(名)					()	()	0	0	0			
	(名)					()	()	0	0	0			
	小 計 C	209	1,414	204	1,446	43 (0)	300 (0)	456	3,160	3,570	41.8%	357	8.9
その他 (和室など)	和室A(15名)	238	881	243	1,046	61 (0)	327 (0)	542	2,254	3,570	50.0%	357	6.3
	和室B(15名)	229	767	237	878	83 (5)	423 (34)	549	2,068	3,570	50.6%	357	5.8
	娯楽室A(15名)	292	1,480	288	1,169	124 (0)	588 (0)	704	3,237	3,570	59.9%	357	9.1
	娯楽室B(15名)	265	1,256	262	968	60 (0)	408 (0)	587	2,632	3,570	50.5%	357	7.4
	小 計 D	1,024	4,384	1,030	4,061	328 (5)	1,746 (34)	2,382	10,191	14,280	52.7%	357	28.5
合 計 (A～Dの計)		2,108	18,419	2,401	24,249	1,088 (63)	18,505 (1,722)	5,597	61,173	28,560	59.7%	357	171.4

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	69	1.2%	123	2.2%	29	0.5%	28	0.5%	249	4.4%	5,348	95.6%	5,597	100.0%
人数・構成比	859	1.4%	3,644	6.0%	214	0.3%	167	0.3%	4,884	8.0%	56,289	92.0%	61,173	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	434	100.0%	0	0.0%	434	8.1%	0	0.0%	0	0.0%	4,914	91.9%	5,348	100.0%
人数・構成比	7,587	100.0%	0	0.0%	7,587	13.5%	0	0.0%	0	0.0%	48,702	86.5%	56,289	100.0%

施設利用状況報告書（令和6年度）

西岡福祉地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		1	184 (357)	71	1,365	4	31	396 (652)	395	728	4,316	156	116 (197)	4,239	1,813	5	187	696 (1,206)	466	4,967	7,494
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	2	3 (4)	31	23	6	49	1 (1)	60	453	1	7	80 (156)	140	513	8	56	84 (161)	91	593	537
	集会室B(60名)	5	4 (5)	74	7	8	2	6 (8)	180	72	37	11	14 (18)	372	190	13	13	24 (31)	254	444	234
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 B	7	7 (9)	105	30	14	51	7 (9)	240	525	38	18	94 (174)	512	703	21	69	108 (192)	345	1,037	771
実習室・ 視聴覚 室・ 陶工芸 室	実習室(30名)	11	15 (26)	160	52	1	1	15 (26)	29	6	46	1	27 (54)	11	180	12	2	57 (106)	189	17	278
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 C	11	15 (26)	160	52	1	1	15 (26)	29	6	46	1	27 (54)	11	180	12	2	57 (106)	189	17	278
その他 (和室な ど)	和室A(15名)	8	17 (28)	36	38	7	0	21 (32)	37	0	63	1	9 (17)	15	39	15	1	47 (77)	73	15	140
	和室B(15名)	4	7 (12)	18	11	5	0	16 (27)	25	0	43	1	35 (73)	15	117	9	1	58 (112)	43	15	171
	娯楽室A(15名)	1	8 (9)	10	28	0	4	58 (76)	0	30	257	6	90 (178)	90	300	1	10	156 (263)	10	120	585
	娯楽室B(15名)	2	10 (13)	9	23	1	3	61 (72)	4	30	270	14	25 (44)	120	121	3	17	96 (129)	13	150	414
	小 計 D	15	42 (62)	73	100	13	7	156 (207)	66	60	633	22	159 (312)	240	577	28	29	357 (581)	139	300	1,310
合 計 (A～Dの計)		34	248 (454)	409	1,547	32	90	574 (894)	730	1,319	5,033	197	396 (737)	5,002	3,273	66	287	1,218 (2,085)	1,139	6,321	9,853

講座等事業実施報告書（令和6年5月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
かけっこ教室 (ホール)	目的	運動会を控え、徒競走に向けた練習を行う	5/19	市内にお住まいの小学生		0.4	16,000 円	20,400 円	34	(子どものためアンケート調査は行っておりません)		
	内容	早く走るコツを学ぶ		80	600 円	34	471 円	600 円		成果指標	参加者数	理解度
			目標値							64	80%	80%
			目標値に対する実績							34		
			目標値の達成率							53%	0%	0%
(												

講座等事業実施報告書（令和6年6月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
健康マージャン 教室 (娯楽室)	目的	脳トレ・指先の運動など フレイル防止の一助に。	5/13・20・ 27・6/3 (4回)	市内にお住まいの 15才以上の方		1.5	44,000 円	70,500 円	24	マージャンの基本的な仕組み・ルールなどを学 ぶことができた。			
	内容	マージャンの基本を一か ら学びます。		16	3,000 円	24	1,833 円	2,938 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			9:30 ～11:30							目標値	13	80%	80%
										目標値に対する 実績	24	100%	89%
										目標値の 達成率	185%	125%	111%
パソコンWord 入門講座 (集会室B)	目的	我流で行っていたPCの操 作について基本から学ぶ ことでよりスピーディに操 作することができるように なる。	5/13・20・ 27・6/3・10 17 (6回)	市内にお住まいの 15才以上の方		1.0	48,000 円	64,000 円	16	パソコン操作(word)の基本を学ぶことができ た。			
	内容	wordの入口から基本的な 操作を学ぶ。		16	4,000 円	16	3,000 円	4,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			18:30 ～20:30							目標値	13	80%	80%
										目標値に対する 実績	16	100%	100%
										目標値の 達成率	123%	125%	125%
おとなの学び直 し英会話講座 (娯楽室)	目的	英語を学んでコミュニケー ション力を高める。	5/15・22・ 29・6/5・ 12・19 (6回)	市内にお住まいの 15才以上の方		1.4	36,000 円	68,000 円	17	中学校で学んだ英語の知識を持ってそれを会話に つなげる方法を学ぶことが出来た。			
	内容	中学1年生程度で学んだ英語 力を基に会話につなげる方 法を学ぶ。		12	4,000 円	17	2,118 円	4,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する 実績	17	92%	85%
										目標値の 達成率	170%	115%	106%

西岡福住地区センター

1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初級卓球教室 (ホール)	目的	卓球の基本を学び、 健康維持につなげる。	7/5・12・ 19・26 13:30～ 15:30 全4回	15歳以上の方		1.1	20,000 円	33,000 円	11	基本的な打ち方を学びある程度ラリーを続ける ことが出来るようになった。			
	内容	ボールの打ち方の基本 を学んでラリーが続け られることを目標とす る。		10	3,000 円	11	1,818 円	3,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する 実績	11	100%	90%
										目標値の 達成率	138%	125%	113%
体軸 トレーニング (集会室B)	目的	中 止	7/2・9・ 16・23 15:00 ～16:00 全4回	15歳以上の方		0.0	円	円		参加者少数のため中止			
	内容			10	3,000 円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値			80%	80%	
								目標値に対する 実績					
								目標値の 達成率					
()	目的						円	円					
	内容			円	円	円	成果指標	参加者数		理解度	満足度		
							目標値			80%	80%		
							目標値に対する 実績						
							目標値の 達成率						

講座等事業実施報告書（令和6年8月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
夏休み集中！ 将棋教室 (集会室A)	目的	夏休み期間中に集中して 将棋の面白さを体験して もらう	8/1・2・3 10:00 ～12:00	市内在住の将棋を知らない小学生		0.4	14,900 円	14,900 円	11	小学生以下のためアンケートは未実施			
	内容	駒の動かし方から王手まで を学ぶ		30	1,500 円	11	1,355 円	1,355 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	24	80%	80%
										目標値に対する 実績	11		
										目標値の 達成率	46%	0%	0%
PC Word応用 編 (集会室B)	目的	Wordの基礎を学んだ方により いろいろなWordの使い方を 習得してもらう	6/24・7/1・ 8・22・29・ 8/6・19・26 18:30 ～20:30	市内在住の15歳以上 の方		0.7	64,000 円	55,000 円	11				
	内容	図形・ワードアートなどを 使用したポスター・暑中 見舞いを作成する		16	5,000 円	11	5,818 円	5,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	13	80%	80%
										目標値に対する 実績	11	83%	83%
										目標値の 達成率	85%	104%	104%
ウクレレを楽しむ会 (実習室)	目的	ウクレレの基本を学ぶこと で音楽を親しむ機会を増 やす	7/18・25・ 8/1 13:30 ～15:00	市内在住の15歳以上 の方		0.0	円	円		申込み少数のため中止			
	内容	3日間の講座で簡単な曲を 1曲引けるようコード進行な ど学ぶ		10	円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値		9	80%	80%	
								目標値に対する 実績					
								目標値の 達成率					

講座等事業実施報告書（令和6年10月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン Excel入門 (集会室B)	目的	仕事などでExcelを使用する機会がある方はより効率的に活用できるように学ぶ	9/2・9・30・10/7・21・28	市内にお住まいの15歳以上の方		1.1	48,000 円	68,000 円	17	アンケートの回答からは判りやすく進めて頂いたけれども理解度についてはもう一歩であったとの感触がありました。			
											成果指標	参加者数	理解度
	内容	Excelの基本を学ぶ	18:30～20:30	16	4,000 円	17	2,824 円	4,000 円		目標値	13	80%	80%
										目標値に対する実績	17	85%	62%
										目標値の達成率	131%	106%	78%
()	目的						円	円					
											成果指標	参加者数	理解度
	内容				円		円	円		目標値		80%	80%
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率			
()	目的						円	円					
											成果指標	参加者数	理解度
	内容				円		円	円		目標値		80%	80%
										目標値に対する実績			
										目標値の達成率			

講座等事業実施報告書（令和6年11月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
インバウンド対 応英会話 (集会室B)	目的	訪日外国人客はコロナ感 染以前以上に復活してお り英語を学んでより良いコ ミュニケーション力を身に 着ける	10/8・15・ 22・29・ 11/5・12	豊平区内にお住まい かお勤めの15歳以上 の方		1.3	45,000 円	100,000 円	20	実践的な英会話力を目指して学習することが出来た			
	内容	主に札幌に観光に来た外 国人観光客を想定しその 案内ができるようにスキル アップする		18:30 ～20:00	16					5,000 円	20	2,250 円	5,000 円
			目標値			13	80%	80%					
			目標値に対する 実績			20	100%	92%					
			目標値の 達成率			154%	125%	115%					
()	目的						円	円					
	内容			円	円	円	成果指標	参加者数		理解度	満足度		
							目標値			80%	80%		
							目標値に対する 実績						
			目標値の 達成率										
()	目的						円	円					
	内容			円	円	円	成果指標	参加者数		理解度	満足度		
							目標値			80%	80%		
							目標値に対する 実績						
			目標値の 達成率										

講座等事業実施報告書（令和6年12月）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催日時	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
背骨コンディ ショニング体験 会 (娯楽室AB)	目的	住民の健康維持のサポートを目的とする	11/20・ 27・12/4	15歳以上の方		1.0	18,000 円	30,000 円	12	何気ない日常生活を送っていると知らぬ間にバランスの悪い(左右均等ではない)体形になっていることとその改善策としてどのような運動が効果的か理解できたものと思われます			
	内容	背骨の歪みを整えて不調を改善する運動プログラム	13:30 ～15:00	12	2,500 円	12	1,500 円	2,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	12	100%	100%
										目標値の達成率	120%	125%	125%
パソコン Excel応用編 (集会室B)	目的	Excelの基本を学んだ方を対象により効率的なExcelの操作を学ぶ	11/11・18・ 25・12/2・9 16	15歳以上の方		0.8	36,000 円	36,000 円	9	工作上及びオフでもパソコンを効率的に活用することが時間を無駄にしないことに繋がることを理解したように思われます			
	内容	便利な関数の使い方・複雑な表の作成などより実践的な技術を学ぶ	18:30 ～20:30	12	4,000 円	9	4,000 円	4,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	9	88%	88%
										目標値の達成率	90%	110%	110%
()	目的						円	円					
	内容			円	円	円	成果指標	参加者数		理解度	満足度		
							目標値			80%	80%		
							目標値に対する実績						
							目標値の達成率						

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
()	目的	年度総合 (詳細別紙添付)					円	円						
	内容				円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度		
								目標値			80%	80%		
								目標値に対する 実績						
								目標値の 達成率						
()	目的						円	円						
	内容				円	円	円	成果指標		参加者数	理解度	満足度		
								目標値			80%	80%		
								目標値に対する 実績						
								目標値の 達成率						
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数				
			11	53	236	559,800 円	0.8	389,900 円	559,800 円	182				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						3,076 円	182	2,142 円	3,076 円					

講座等事業実施報告書（令和6年度）（No.1）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
音楽の日 (ホール)	目的	音楽を通して地域住民の皆様 に楽しい時間を共有していただ く	4	札幌市内に お住いの方		92,800 円	0 円	276	地域住民の皆様いろいろな 音楽を聴いていただくことができた			
	内容	プロ・アマチュアを問わず音楽 の演奏を実施する				400	0 円					336 円
				成果指標	来場者目標数の80%							
				来場者目標数	400							
	目標数の80%	320										
目標値の達成率	86%	%										
健康づくり セミナー (ホール)	目的	地域住民の健康に関する 意識を高める	1	西岡・福住地区に お住いの方		0 円	0 円	193	日頃の健康に対する認識が大切で あることが理解された			
	内容	骨密度・血管年令・体組成の 測定などの実施。 健康体操の指導。				200	円					0 円
				成果指標	来場者目標数の80%							
				来場者目標数	200							
	目標数の80%	160										
目標値の達成率	121%	%										
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞			
					円	円	円					
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					円	円	円					

講座等事業実施報告書（令和6年度）（No. 2）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など		
					参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額				
文化祭 (全室)	目的	地域住民との交流及び当地区センター利用者、サークル関係者同士のコミュニケーションの場として開催		2	札幌市内の住民		448,704 円	75,012 円	1,040	ステージ発表・作品展示について予定通り実施することができた。		
	内容	(1)サークル展示発表 (2)サークル舞台発表			1,200	0 円	431 円	72 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	1,200	
										目標数の80%	960	
										目標値の達成率	108%	%
囲碁大会 (ホール)	目的	地域住民の交流の場づくりを目的として		1	西岡・福住・澄川地区にお住まいか勤務先がある方		21,047 円	0 円	26	囲碁愛好家の親睦を図ることができた		
	内容	囲碁大会			36	700 円	810 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	36	
										目標数の80%	29	
										目標値の達成率	90%	%
合 計		事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数	＜ 備考 ＞			
		4	8	1,836	18,200 円	562,551 円	75,012 円	1,535				
					1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額					
					12 円	366 円	49 円					

講座等事業実施報告書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

西岡福住地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓 球 (ホール)	目的	スポーツ活動を通じて、地域住民 交流の拠点として開放する	13	52	110	地域の交流の場として利用された
	内容	卓 球				
卓 球 (集会室)	目的	家族単位で卓球をすることを目的 としており家族内でのレクリエー ション・コミュニケーションの場 として開放する	16	64	104	家族内でのレクリエーション及びコミュニケーションの場 として利用された
	内容	卓 球				
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和6年度)

西岡福住地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	16,267,300						16,267,300
	利用料金収入	12,563,090						12,563,090
	その他収入	688,781					0	688,781
	収入計	29,519,171			0	0	0	29,519,171
支出	人件費	15,914,239		15,914,239			0	15,914,239
	旅費・交通費	0		0			0	0
	光熱水費	3,244,298		3,244,298			0	3,244,298
	通信運搬費	169,609		169,609			0	169,609
	租税公課	1,341,600		1,341,600			0	1,341,600
	講師料等		389,900	389,900			0	389,900
	保険料	28,590		28,590			0	28,590
	賃借料	190,080		190,080			0	190,080
	修繕費	357,534		357,534			0	357,534
	消耗品費	732,378		732,378			0	732,378
	備品費	1,418,035		1,418,035			0	1,418,035
	新聞購読料	49,740		49,740			0	49,740
	会議費	14,104		14,104			0	14,104
	委託費	5,340,977		5,340,977			0	5,340,977
	支払手数料	9,570		9,570			0	9,570
	雑費	8,500		8,500			0	8,500
	交流事業費		561,862	561,862			0	561,862
	支出計	28,819,254	951,762	29,771,016	0	0	0	29,771,016
利益等	収支				(251,845)	0	0	(251,845)
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							70,000
	当期純利益							(321,845)

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	備品購入及び小規模修繕～別紙添付	1,775,569

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
 ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (半面)	午前	3,500	137	479,500	
	午後	4,300	136	584,800	
	夜間	5,200	157	816,400	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	72	49,680	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	1163	1,209,520	
	計		1665	3,139,900	
ホール (全面)	午前	9,200	83	763,600	
	午後	11,500	103	1,184,500	
	夜間	13,800	186	2,566,800	
	全日	27,600	1	27,600	
	昼食	1,840	5	9,200	
	夕食	1,840	139	255,760	
	延長	2,760	48	132,480	
	時間貸し	2,760	111	306,360	
	計		676	5,246,300	
娯楽室 (A)	午前	700	89	62,300	
	午後	850	127	107,950	
	夜間	1,000	12	12,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	1	130	
	夕食	130	2	260	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	241	48,200	
	計		472	230,840	
娯楽室 (B)	午前	700	64	44,800	
	午後	850	90	76,500	
	夜間	1,000	13	13,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	3	390	
	夕食	130	10	1,300	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	95	19,000	
	計		275	154,990	
娯楽室 (全)	午前	1,000	193	193,000	
	午後	1,200	96	115,200	
	夜間	1,500	20	30,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	8	1,600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	45	13,500	
	計		363	356,300	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室 (A)	午前	1,000	227	227,000	
	午後	1,200	306	367,200	
	夜間	1,500	8	12,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	97	19,400	
	延長	300	4	1,200	
	時間貸し	300	156	46,800	
	計		801	674,200	
集会室 (B)	午前	1,700	219	372,300	
	午後	2,000	248	496,000	
	夜間	2,600	100	260,000	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	8	2,720	
	夕食	340	6	2,040	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	27	14,040	
	計		610	1,148,140	
集会室 (全)	午前	2,700	13	35,100	
	午後	3,200	19	60,800	
	夜間	4,100	62	254,200	
	全日	8,200	1	8,200	
	昼食	540	5	2,700	
	夕食	540	7	3,780	
	延長	820	2	1,640	
	時間貸し	820	5	4,100	
	計		114	370,520	
和室 (A)	午前	700	55	38,500	
	午後	850	114	96,900	
	夜間	1,000	22	22,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	6	780	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	72	14,400	
	計		269	172,580	
和室 (B)	午前	700	51	35,700	
	午後	850	105	89,250	
	夜間	1,000	9	9,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	5	1,000	
	時間貸し	200	107	21,400	
	計		277	156,350	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
和室 (全)	午前	1,000	172	172,000	
	午後	1,200	119	142,800	
	夜間	1,500	48	72,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	9	1,800	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	12	3,600	
	計		361	392,400	
実習室	午前	1,000	190	190,000	
	午後	1,200	185	222,000	
	夜間	1,500	11	16,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	12	2,400	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	106	31,800	
	計		506	463,100	
	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
合 計				12,505,620	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
ホール (半面)	午前				
	午後		1	2,150	
	夜間		1	5,200	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		2	7,350	
ホール (全面)	午前		2	13,800	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食		1	920	
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	14,720	
娯楽室 (A)	午前		1	1,400	
	午後		2	1,275	
	夜間		1	1,000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	1,200	
	計		6	4,875	
娯楽室 (B)	午前		1	700	
	午後		3	2,550	
	夜間		1	500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		5	3,750	
娯楽室 (全)	午前		3	1,500	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	1,500	
集会室 (A)	午前		1	1,000	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	1,000	
合 計				33,195	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
集会室 (B)	午前		4	6,800	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
計		4	6,800		
集会室 (全)	午前				
	午後				
	夜間		1	4,100	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
計		1	4,100		
和室 (A)	午前				
	午後		5	3,825	
	夜間		1	1,000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し		2	400		
計		8	5,225		
和室 (B)	午前				
	午後		3	1,700	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
計		3	1,700		
和室 (全)	午前				
	午後		1	1,200	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
時間貸し					
計		1	1,200		
実習室	午前		3	2,500	
	午後		4	2,050	
	夜間				
	全日				
	昼食		1	100	
	夕食				
	延長				
時間貸し		1	600		
計		9	5,250		
合 計				24,275	
総 合 計				12,563,090	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座等収入	559,800	
	その他収入	30,540	コピー代収入
	受取利息	3,017	
	雑収入	95,424	文化祭売上・囲碁大会参加料
	指定管理業務収入計	688,781	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		688,781	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
西岡福住地区センター	館長	契約職員	1									189,000	1,204	
〃	職員	契約職員	1									172,700	1,100	
〃	パート		10	8,353,187									1,050	
役員報酬			20	234,000										
子育て拠出金										21,192				
労災保険・雇用保険										126,889				
計			32	14,825,142	0	0	0	82,102	0	1,006,995	0			
												最低時給額	1,050	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

[illegible]

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
光熱水費	3,244,298		電気・ガス・水道
通信運搬費	169,609		電話通話料・OCN利用料・切手代
租税公課	1,341,600		消費税
講師料等		389,900	講座講師料
保険料	28,590		文化祭・音楽の日・囲碁大会
賃借料	190,080		コピー機リース料
修繕費	357,534		非常用照明内臓蓄電池交換・トイレウォシュレット交換・事務所欄間ガラス入れ替え・ドアシリンダー交換他
消耗品費	732,378		コピー機カウンター料・コピー用紙他
備品費	1,418,035		会議用テーブル・デスクトップパソコン・子供用絵本 ホール窓際ボール受け台他
新聞購読料	49,740		朝刊のみ
会議費	14,104		会議飲料水
委託費	5,340,977		管理業務一式・除排雪代金・税理士報酬
支払手数料	9,570		振込手数料
雑費	8,500		新年交礼会(西岡町連・福住町連)
交流事業費		561,862	文化祭・音楽の日・囲碁大会
計	12,905,015	951,762	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。