

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	豊平区市民部地域振興課(011-822-2427)
-----	-----------------	-----------	---------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市西岡福祉地区センター	所在地	札幌市豊平区西岡4条9丁目1-17
開設時期	昭和62年3月20日	延床面積	1,353.03㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール・集会室(2)・和室(2)・娛樂室(2)・実習室		
2 指定管理者			
名称	札幌市西岡福祉地区センター運営委員会		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数：1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数：1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

II 令和5年度管理業務等の検証

項 目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価						
1 業務の要求水準達成度									
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 お客様第一主義という理念のもと「利用者の立場に立って公平・公正を期す」との方針を策定した。	基本方針に基づき適正に運営できている。	A B C D 仕様書に定められているとおり適切に実施されている。策定した方針に基づき、公平・公正な対応に努めており、施設の平等利用を確保している。						
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 「利用者の立場に立って公平・公正を期す」という方針を策定し、日常の対応にあたった結果「利用者アンケート」の各項目において「是非利用したい」「利用したい」99.0%、清掃状況は「とても良い」「良い」91.5%、職員の接客態度「とても良い」「良い」92.1%と高い評価をいただいた。これは方針がお客様に受け入れ、満足されていることの現れと思われる。反面、悪いという評価のお客様が4人いらっしゃいました。より一層お客様第一主義の立場に立ち、日頃よりお客様への対応・言葉づかい等については十分注意をして参ります。	基本方針に基づき適正に取り組んだ。							
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 光熱水使用量は職員一丸となって節約に努めたが使用料ベースで電気+1.0%・ガス▲18.8%・水道+7.0%の実績。電気使用料は貸室利用率がアップしたことに伴い、使用率がアップしたものと思われる。ガス使用料については、令和5年6月に設備更新したGHPの影響が大きく寄与したため大幅に減少した。 事務用品購入にあたっては、グリーンマーク及びエコ商品を優先して購入した。								
	▽ 管理運営組織の確立（責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成） 10名体制（正職員2名・パート職員8名）も定着し、順調に業務を遂行できている。	順調に業務を運営できている。							
	▽ 管理水準の維持向上に向けた取組 管理水準に則り、各種対策を策定し「周知事項」として全員で共有し「報・連・相」で引き続き取り組んできた。	順調に業務を運営できている。							
	▽ 第三者に対する委託業務等の管理（業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認） ・清掃・警備・除排雪等の業務を第三者に委託しており順調に遂行されている。特に、清掃については例年行われている利用者アンケートで高い評価を得ており、今後についても維持するように努めていく。（令和5年度アンケート「とても良い」「良い」91.0%）	今後についても委託業者への適切な管理、業務の履行について確認を励行していく。							
	▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）	予定通り2回実施した。							
	<table><tr><th>開催回</th><th>協議・報告内容</th></tr><tr><td>第1回 (6月26日)</td><td>・利用状況(4月から5月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・「文化祭」(作品展示)の開催について ・GHP(ガス冷暖房空調システム)の更新について</td></tr><tr><td>第2回 (12月8日)</td><td>・利用状況(4月から11月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・文化祭(ステージ発表)の開催について ・就業規定等の改定について ・道路拡幅工事について ・立木の伐採について</td></tr></table>	開催回		協議・報告内容	第1回 (6月26日)	・利用状況(4月から5月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・「文化祭」(作品展示)の開催について ・GHP(ガス冷暖房空調システム)の更新について	第2回 (12月8日)	・利用状況(4月から11月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・文化祭(ステージ発表)の開催について ・就業規定等の改定について ・道路拡幅工事について ・立木の伐採について	
	開催回	協議・報告内容							
	第1回 (6月26日)	・利用状況(4月から5月分) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・「文化祭」(作品展示)の開催について ・GHP(ガス冷暖房空調システム)の更新について							
第2回 (12月8日)	・利用状況(4月から11月まで) ・区民講座実施状況 ・地域住民の交流等を目的とした事業及び地域の憩いの場づくり施設活用事業 ・文化祭(ステージ発表)の開催について ・就業規定等の改定について ・道路拡幅工事について ・立木の伐採について								
<協議会メンバー> 西岡町連副会長、福住町連副会長、西岡地区福まち副センター長、福住地区福まちセンター長、サークル代表(2名)、豊平区役所地域振興課課長、西岡福住地区センター運営委員会会長									

	豊平区館長会議 <table><tr><td>第1回 (9/13)</td><td>・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等</td></tr><tr><td>第2回 (3/6)</td><td>・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等</td></tr></table> ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理) ・資金管理については、税理士事務所による会計指導を導入している。 ・現金等の扱いについては「現金取扱要領」に則り適正に実施している。 ▽ 要望・苦情対応 ・日常のお客様対応の中で随時、要望・意見等をヒアリングし、対応可能なものは速やかに解決している。 ・年1回利用者アンケートを実施、結果に基づき利用者還元施策及び安全施策を実施している。 [購入した物品] <table><tr><td>立て看板</td><td>12,032円</td></tr><tr><td>ギターアンプ・ベースアンプ</td><td>175,340円</td></tr><tr><td>ホール前照明器具</td><td>94,930円</td></tr><tr><td>スチール・リール</td><td>7,656円</td></tr><tr><td>プログラムタイマー</td><td>10,780円</td></tr><tr><td>音響設備</td><td>78,650円</td></tr><tr><td>人工芝</td><td>61,875円</td></tr><tr><td>絵本</td><td>29,425円</td></tr><tr><td>トランシバー・イヤホン</td><td>30,030円</td></tr><tr><td>レーザー・プリンター</td><td>27,720円</td></tr><tr><td>合 計</td><td>528,438円</td></tr></table> [修理・交換] <table><tr><td>ブロック塀補修</td><td>44,000円</td></tr><tr><td>換気フード修理</td><td>56,925円</td></tr><tr><td>屋上防水補修</td><td>25,300円</td></tr><tr><td>女子トイレセンサー水栓交換</td><td>76,786円</td></tr><tr><td>男子トイレセンサー付小便器調整</td><td>12,397円</td></tr><tr><td>暖房パネルコントローラー交換</td><td>24,035円</td></tr><tr><td>欄間アクリル板取付</td><td>25,300円</td></tr><tr><td>多目的トイレフラッシュバルブ交換</td><td>57,684円</td></tr><tr><td>ストッパー付キャスター交換</td><td>22,275円</td></tr><tr><td>トイレペーパーホルダー交換</td><td>7,188円</td></tr><tr><td>ワイヤレスコード修理</td><td>7,920円</td></tr><tr><td>トイレ道具室蛍光灯交換</td><td>3,278円</td></tr><tr><td>合 計</td><td>363,088円</td></tr></table> ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施) ・利用者アンケートの結果については、実行可能なものについては速やかに実施。時間等要するものについては、今後の課題とする。 ・月例の事業報告については、期日を厳守している。	第1回 (9/13)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等	第2回 (3/6)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等	立て看板	12,032円	ギターアンプ・ベースアンプ	175,340円	ホール前照明器具	94,930円	スチール・リール	7,656円	プログラムタイマー	10,780円	音響設備	78,650円	人工芝	61,875円	絵本	29,425円	トランシバー・イヤホン	30,030円	レーザー・プリンター	27,720円	合 計	528,438円	ブロック塀補修	44,000円	換気フード修理	56,925円	屋上防水補修	25,300円	女子トイレセンサー水栓交換	76,786円	男子トイレセンサー付小便器調整	12,397円	暖房パネルコントローラー交換	24,035円	欄間アクリル板取付	25,300円	多目的トイレフラッシュバルブ交換	57,684円	ストッパー付キャスター交換	22,275円	トイレペーパーホルダー交換	7,188円	ワイヤレスコード修理	7,920円	トイレ道具室蛍光灯交換	3,278円	合 計	363,088円	資金管理、現金の適正な管理に努めた結果、事故もなく順調に運営できた。 要望・苦情等に対しては内容を精査し、迅速に誠意をもって対応している。 利用者アンケート実施後、センター内に結果を1ヶ月程度掲示。寄せられた要望等について実現可能なものについては対応している。
第1回 (9/13)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等																																																					
第2回 (3/6)	・各センターの運営状況報告、情報区間、市からの連絡事項通達等																																																					
立て看板	12,032円																																																					
ギターアンプ・ベースアンプ	175,340円																																																					
ホール前照明器具	94,930円																																																					
スチール・リール	7,656円																																																					
プログラムタイマー	10,780円																																																					
音響設備	78,650円																																																					
人工芝	61,875円																																																					
絵本	29,425円																																																					
トランシバー・イヤホン	30,030円																																																					
レーザー・プリンター	27,720円																																																					
合 計	528,438円																																																					
ブロック塀補修	44,000円																																																					
換気フード修理	56,925円																																																					
屋上防水補修	25,300円																																																					
女子トイレセンサー水栓交換	76,786円																																																					
男子トイレセンサー付小便器調整	12,397円																																																					
暖房パネルコントローラー交換	24,035円																																																					
欄間アクリル板取付	25,300円																																																					
多目的トイレフラッシュバルブ交換	57,684円																																																					
ストッパー付キャスター交換	22,275円																																																					
トイレペーパーホルダー交換	7,188円																																																					
ワイヤレスコード修理	7,920円																																																					
トイレ道具室蛍光灯交換	3,278円																																																					
合 計	363,088円																																																					
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 ・労働関係法令で定められた「就業規則」「時間外・休日労働に関する届け出」を労働基準監督署へ必要の都度提出するなど法令の遵守に努めている。 ・正職員1名については、基本給の引上げを実施。他1名については据え置きとしているが雇用環境の向上に努めている。 ・パート職員に対しては、最低賃金ベースでの時給を支払っているが、年3回の一時金を支給しており雇用環境の向上に貢献している。	法令で定められた最低基準以上のものは維持しており、又一時金の支給により環境を整備し適正に対応している。 <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">関係法令を遵守しており、さらなる雇用環境の維持向上の取組みがなされていることから、仕様書に定められているとおり適切に実施されている。</td></tr></table>	A	B	C	D	関係法令を遵守しており、さらなる雇用環境の維持向上の取組みがなされていることから、仕様書に定められているとおり適切に実施されている。																																															
A	B	C	D																																																			
関係法令を遵守しており、さらなる雇用環境の維持向上の取組みがなされていることから、仕様書に定められているとおり適切に実施されている。																																																						

(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ・利用者の安全については常日頃より職員全員が意識をもって確保に努めている。 ・賠償責任保険加入済(満期日 令和8年4月1日) 火災保険は店舗総合保険に加入済(満期日 令和9年4月1日) ・拾得物については、「忘れ物コーナー」に3ヶ月間保管。貸室利用後には清掃等で確認しているので、発見時は利用代表者に架電連絡している。 ▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等) ・各種維持管理業務については、引き続き第三者に委託し、適切に実施している。 ▽ 防災 ・防火管理者研修会には機会ある毎に参加し、防災意識の向上を図っている。 ・防火訓練については例年2回実施 今年度は10月11日と2月21日に職員全員が参加し実施。 ・防災設備の点検 令和5年10月13日と令和6年3月26日に実施、設備の異常は無し	お客様からの意見・要望については実現可能なものについては速やかに対応している。 適切に対処している。 適正に対処している。	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr> <td colspan="4">職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。</td></tr> </table>	A	B	C	D	職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。																																																																																																			
A	B	C	D																																																																																																								
職員全員参加の防火訓練を年2回実施するなど、継続的に防災意識の向上が図られており、仕様書に定められているとおり、適切に実施されているものと評価する。																																																																																																											
(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務 ・実施講座数 13講座 ・受講者数 231人 (募集人員 276人) <table border="1"> <thead> <tr> <th>講座名</th><th>定員</th><th>受講者</th><th>満足度</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>ふたたび参上～ZUMBA</td><td>40</td><td>44</td><td>100</td></tr> <tr><td>書道入門</td><td>10</td><td>8</td><td>100</td></tr> <tr><td>かけっこ教室</td><td>80</td><td>68</td><td>—</td></tr> <tr><td>パソコンWord入門</td><td>16</td><td>10</td><td>100</td></tr> <tr><td>パソコンWord応用編</td><td>16</td><td>17</td><td>94</td></tr> <tr><td>書道入門 Part II</td><td>10</td><td>11</td><td>100</td></tr> <tr><td>初級卓球講座</td><td>12</td><td>12</td><td>100</td></tr> <tr><td>踊リズム</td><td>20</td><td>6</td><td>100</td></tr> <tr><td>クラフトバンド金曜コース</td><td>10</td><td>3</td><td>100</td></tr> <tr><td>パソコンExcel入門</td><td>16</td><td>14</td><td>86</td></tr> <tr><td>インバウンド対応英会話</td><td>20</td><td>16</td><td>100</td></tr> <tr><td>年賀状を手づくりで</td><td>10</td><td>7</td><td>100</td></tr> <tr><td>背骨コンディショニング</td><td>16</td><td>15</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> ▽ 定例行事に関する市民の自主活動及び交流事業の支援業務 <table border="1"> <thead> <tr> <th>◎主催事業</th><th>目標</th><th>実績</th><th>達成率</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>第4回 音楽の日</td><td>120</td><td>80</td><td>66.7</td></tr> <tr><td>文化祭(作品展示)</td><td>400</td><td>523</td><td>130.8</td></tr> <tr><td>文化祭(ステージ発表)</td><td>350</td><td>470</td><td>134.3</td></tr> <tr><td>第5回 音楽の日</td><td>120</td><td>110</td><td>91.7</td></tr> <tr><td>第6回 音楽の日</td><td>100</td><td>60</td><td>60.0</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>◎共催事業</th><th>目標</th><th>実績</th><th>達成率</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>健康づくりセミナー</td><td>250</td><td>202</td><td>80.8</td></tr> </tbody> </table> ▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料) 【卓球(ホール)】 4月から10月 23回 392名(平均 17名) 【卓球(集会室)】 11月から3月 14回 79名(平均 5.6名)	講座名	定員	受講者	満足度	ふたたび参上～ZUMBA	40	44	100	書道入門	10	8	100	かけっこ教室	80	68	—	パソコンWord入門	16	10	100	パソコンWord応用編	16	17	94	書道入門 Part II	10	11	100	初級卓球講座	12	12	100	踊リズム	20	6	100	クラフトバンド金曜コース	10	3	100	パソコンExcel入門	16	14	86	インバウンド対応英会話	20	16	100	年賀状を手づくりで	10	7	100	背骨コンディショニング	16	15	100	◎主催事業	目標	実績	達成率	第4回 音楽の日	120	80	66.7	文化祭(作品展示)	400	523	130.8	文化祭(ステージ発表)	350	470	134.3	第5回 音楽の日	120	110	91.7	第6回 音楽の日	100	60	60.0	◎共催事業	目標	実績	達成率	健康づくりセミナー	250	202	80.8	講座数は要求水準を超える13講座を実施又全体の定員に対し84%の参加があった。満足度については全般的に高水準であった。 ・主催事業 地域の定例行事として昨年度より「音楽の日」を開催している。年に4回の開催を目指しているが3回の開催に止まる。達成率についてはコンスタントに80%を超えるような状況になっていない。文化祭については、作品展示とステージ発表を別の日程にした。 ・共催事業 地域の皆様の健康に対する関心度を高めるという目的は達成できた。 ・ホールは卓球愛好家対象、集会室はファミリー層対象。	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> <tr> <td colspan="4">区民講座は、13講座のうち、9講座が要求水準(受講者数が募集人数の80%)を満たしている。また、いずれの講座も理解度、満足度共に高くなっており、適切に実施されているものと評価する。受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや別の講座への変更の検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。</td></tr> <tr> <td colspan="4">地域住民の交流等を目的とした事業は、5事業のうち、3事業が要求水準(来場者数が来場者目標数の80%)を満たしており、多くの方に来場者にしていただき、地位住民の交流等を図っていただけたものと評価する。</td></tr> <tr> <td colspan="4">地域の憩いの場づくり施設活用事業は、一定の人数にご利用いただいている点は評価できる。</td></tr> </table>	A	B	C	D	区民講座は、13講座のうち、9講座が要求水準(受講者数が募集人数の80%)を満たしている。また、いずれの講座も理解度、満足度共に高くなっており、適切に実施されているものと評価する。受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや別の講座への変更の検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。				地域住民の交流等を目的とした事業は、5事業のうち、3事業が要求水準(来場者数が来場者目標数の80%)を満たしており、多くの方に来場者にしていただき、地位住民の交流等を図っていただけたものと評価する。				地域の憩いの場づくり施設活用事業は、一定の人数にご利用いただいている点は評価できる。			
講座名	定員	受講者	満足度																																																																																																								
ふたたび参上～ZUMBA	40	44	100																																																																																																								
書道入門	10	8	100																																																																																																								
かけっこ教室	80	68	—																																																																																																								
パソコンWord入門	16	10	100																																																																																																								
パソコンWord応用編	16	17	94																																																																																																								
書道入門 Part II	10	11	100																																																																																																								
初級卓球講座	12	12	100																																																																																																								
踊リズム	20	6	100																																																																																																								
クラフトバンド金曜コース	10	3	100																																																																																																								
パソコンExcel入門	16	14	86																																																																																																								
インバウンド対応英会話	20	16	100																																																																																																								
年賀状を手づくりで	10	7	100																																																																																																								
背骨コンディショニング	16	15	100																																																																																																								
◎主催事業	目標	実績	達成率																																																																																																								
第4回 音楽の日	120	80	66.7																																																																																																								
文化祭(作品展示)	400	523	130.8																																																																																																								
文化祭(ステージ発表)	350	470	134.3																																																																																																								
第5回 音楽の日	120	110	91.7																																																																																																								
第6回 音楽の日	100	60	60.0																																																																																																								
◎共催事業	目標	実績	達成率																																																																																																								
健康づくりセミナー	250	202	80.8																																																																																																								
A	B	C	D																																																																																																								
区民講座は、13講座のうち、9講座が要求水準(受講者数が募集人数の80%)を満たしている。また、いずれの講座も理解度、満足度共に高くなっており、適切に実施されているものと評価する。受講者数が思わしくなかった講座は、講座内容見直しや別の講座への変更の検討をしていただき、引き続き市民ニーズの把握に努めた上で、講座内容の充実を図っていただきたい。																																																																																																											
地域住民の交流等を目的とした事業は、5事業のうち、3事業が要求水準(来場者数が来場者目標数の80%)を満たしており、多くの方に来場者にしていただき、地位住民の交流等を図っていただけたものと評価する。																																																																																																											
地域の憩いの場づくり施設活用事業は、一定の人数にご利用いただいている点は評価できる。																																																																																																											

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		R4年度実績	R5年度計画	R5年度実績
ホール	件数(件)	1,160	1,230	1,263
	人数(人)	21,077	23,000	25,567
	稼働率(%)	85	87	90
集会室 A	件数(件)	613	670	634
	人数(人)	5,622	6,000	6,284
	稼働率(%)	56	58	58
集会室 B	件数(件)	625	670	681
	人数(人)	10,931	12,000	12,383
	稼働率(%)	58	59	63
実習室	件数(件)	366	430	442
	人数(人)	2,385	2,700	2,962
	稼働率(%)	33	40	41
娯楽室 A	件数(件)	657	520	550
	人数(人)	2,981	2,300	2,477
	稼働率(%)	58	48	49
娯楽室 B	件数(件)	562	540	601
	人数(人)	2,447	2,300	2,412
	稼働率(%)	48	45	50
和室 A	件数(件)	529	520	548
	人数(人)	1,964	1,850	2,284
	稼働率(%)	45	45	49
和室 B	件数(件)	475	470	495
	人数(人)	1,790	1,700	1,865
	稼働率(%)	41	40	44
合 計	件数(件)	4,987	5,050	5,214
	人数(人)	49,197	51,850	56,234
	稼働率(%)	53	54	56

▽ 不承認 0件、 取消し 0件、 減免 0件、 還付 0件

▽ 利用促進の取組

・講座の開講を行い、その中からサークル活動につながり定期的に貸室先が増加するよう利用者とコミュニケーションを図っている。

・申込みが重複した場合は、出来るだけ希望に沿うように他の部屋・曜日・時間帯を案内するなど利用促進に努めている。

令和5年度の貸室については順調に推移した。令和4年度対比で稼働率は+3%、貸室件数は+227件となった。

A	B	C	D
貸室利用率は、部屋によっては計画を下回っているところもあるものの、合計は当初計画を上回っており、評価できる。			
今後も、利用者にとって魅力ある講座・事業の実施と、親切・丁寧な利用者対応等により、更なる利用促進に繋げていきたい。			

(6)付随業務	▽ 広報業務 ・「センターだより」を毎月発行し、地域住民に講座の開講及びセンターで開催する行事・地域開催行事などを紹介している。 ・ホームページについては都度、更新しており今後も内容の充実を図っていく。 ▽ 引継ぎ業務 引継業務なし	計画通りに実施できた。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">西岡福住地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。</td></tr></table>	A	B	C	D	西岡福住地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。									
A	B	C	D														
西岡福住地区センターだよりの発行による周知を毎月行うなど、適切に実施されているものと評価する。																	
2 自主事業その他																	
▽ 自主事業 該当なし ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ・豊平母子寡婦連合会の自動販売機を継続設置	・例年同様、自動販売機を設置している。 ・コロナ感染以前まで文化祭にてシフォンケーキ販売を就労継続支援B型支援事業所に依頼していたが生産量・販売員等の関係より販売不可と回答を得ており今後利用は困難である。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。</td></tr></table>	A	B	C	D	福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。										
A	B	C	D														
福祉施策への配慮等がなされており、適切に実施されているものと評価する。																	
3 利用者の満足度																	
▽ 利用者アンケートの結果 <table><tr><td>実施方法</td><td>・実施期間：R5年12月4日～12月17日（14日間） ・期間中の利用者を対象に実施 ・回答数：506名</td></tr><tr><td>結果概要</td><td>・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」55.4%、「利用したい」43.6% 計99.0%。 ・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」65.2%「良い」25.8%計91.0%。 ・職員の接客態度の設問については、「とても良い」68.6%、「良い」23.5% 計92.1%。 ・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で94.0%と高い評価。 ・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。</td></tr><tr><td>利用者からの意見・要望とその対応</td><td>・卓球台が古い、ネットは紐でないものが良い ・Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ・モルックの音がうるさい ・キャンセル料は残日数により定めて欲しい。 上記のような要望・意見があります。すぐ、対応できるものは迅速に対処し、時間を要するものについては丁寧に説明を行い理解を得るように努力している。</td></tr></table>		実施方法	・実施期間：R5年12月4日～12月17日（14日間） ・期間中の利用者を対象に実施 ・回答数：506名	結果概要	・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」55.4%、「利用したい」43.6% 計99.0%。 ・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」65.2%「良い」25.8%計91.0%。 ・職員の接客態度の設問については、「とても良い」68.6%、「良い」23.5% 計92.1%。 ・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で94.0%と高い評価。 ・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。	利用者からの意見・要望とその対応	・卓球台が古い、ネットは紐でないものが良い ・Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ・モルックの音がうるさい ・キャンセル料は残日数により定めて欲しい。 上記のような要望・意見があります。すぐ、対応できるものは迅速に対処し、時間を要するものについては丁寧に説明を行い理解を得るように努力している。	・要求水準である満足度80%を大きく超えることが出来た。 ・お客様からの意見、要望については可能な限り対応している。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。</td></tr></table>	A	B	C	D	アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。			
実施方法	・実施期間：R5年12月4日～12月17日（14日間） ・期間中の利用者を対象に実施 ・回答数：506名																
結果概要	・今後も当地区センターを利用したいと思いますかの設問については、「是非利用したい」55.4%、「利用したい」43.6% 計99.0%。 ・館内の清掃状況はいかがでしょうかの設問については、「とても良い」65.2%「良い」25.8%計91.0%。 ・職員の接客態度の設問については、「とても良い」68.6%、「良い」23.5% 計92.1%。 ・全質問項目の「是非利用したい」「利用したい」「とても良い」「良い」の回答が平均で94.0%と高い評価。 ・利用者アンケート調査の結果、全項目に亘り満足度水準80%を超えることが出来た。																
利用者からの意見・要望とその対応	・卓球台が古い、ネットは紐でないものが良い ・Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ・モルックの音がうるさい ・キャンセル料は残日数により定めて欲しい。 上記のような要望・意見があります。すぐ、対応できるものは迅速に対処し、時間を要するものについては丁寧に説明を行い理解を得るように努力している。																
A	B	C	D														
アンケート全項目において、要求水準である80%を大きく上回る満足度を得ていることから、利用者の立場に立った運営がなされていると高く評価する。																	

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)
収入	26,080	27,346	1,266
指定管理業務収入	26,080	27,346	1,266
指定管理費	15,612	15,612	0
利用料金	9,840	11,008	1,168
その他	628	726	98
自主事業収入	0	0	0
支出	26,080	27,585	1,505
指定管理業務支出	26,080	27,585	1,505
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	0	▲ 239	▲ 239
利益還元			0
法人税等			0
純利益	0	▲ 239	▲ 239

【参考】

R5年度決算

内 容

指定管理業務による利益還元	892	(1)統括管理業務 ▽要望・苦情対応欄に記載
---------------	-----	---------------------------

▽ 説明

[収入]

・利用料金は計画比で+1,168千と順調に推移。

[支出]

・水道光熱費については計画比で1,067千円のマイナス。6月にGHP(ガス冷暖房空調システム)の設備更新を実施したことが大きく影響した。

・人件費は計画12,800千円に対して13,886千円と+1,086千円,業務委託費は計画4,700千円に対して5,454千円と+754千円の実績。

・純利益は239千円のマイナスとなる。

・収入面については計画比+1,266千円の実績。支出面については、計画比+1,505千円。その結果239千円の損失を計上。

・利用者への還元として備品の購入・修理を892千円実施。

A	B	C	D
支出が当初計画より上回っているものの、収入も計画を上回っているところを評価する。			
また、剰余金を活用した利益還元を行い、施設の利用環境の向上に取り組んでいるところも評価できる。			

<確認項目> ※評価項目ではありません。			
▽ 安定経営能力の維持			
・当運営委員会の財務状況等は顧客第一主義を継続しているため安定した貸室収入を維持しており、経営能力は安定している。 ・令和5年度については、地域住民や利用者に利益還元を892千円実施した。		・安定した経営を継続している。	
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応			
・「個人情報保護に関する取扱」に基づき適正に取り扱っている。 ・協定に関する契約(第三者への委託・物品購入等)については暴力団員及び暴力団関係事業者を相手に契約はしていない。		・適正に対処している	

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
・貸室収入については、11,008千円と計画比で+1,168千円と日頃からの顧客第一主義を継続していることが金額に反映されているものと考えます。 ・地域住民及び利用者への利益還元については892千円実施。今後についてもこの努力を継続して参りたい。	・文化祭につきましては、令和5年度より作品展示とステージ発表を別々の日に開催しております。サークル参加者とお客様には好評であったため、来年度以降も同様に実施の計画です。 ・令和4年度より開始した地域交流事業の「音楽の日」についてまだ地域の皆様への浸透度が低いものと考えます。今後も継続的に実施することで当地区センターに来館していただき地域の皆様に喜ばれる事業になるよう努力して参ります。
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
適切に運営されているものと評価する。 利用料金収入も計画を上回るなど安定した経営を行っている。また、利用者アンケートの満足度が毎年非常に高く、利益還元を積極的に行う等、利用者に寄り添った運営を行っている施設といえる。	貸室利用者のみではなく、各講座も高評価をいただいていることから、利用者のニーズを把握しながら、多くの方に受講していただけるような講座の企画・運営や利用者の立場に立った丁寧な対応を続けていただき、地域住民からより親しまれるコミュニティ施設を目指していただきたい。