

施設利用状況報告書（令和５年度）

豊平区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(550名) A		196	32,232	263	34,810	260 (42)	30,636 (1,594)	719	97,678	3,600	62.8%	360	271.3
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(24名)	284	2,402	284	2,872	235 (28)	2,422 (297)	803	7,696	3,600	71.8%	360	21.4
	第2会議室(24名)	181	1,583	248	2,414	158 (27)	1,757 (288)	587	5,754	3,600	54.7%	360	16.0
	第3会議室(14名)	240	1,763	246	1,642	213 (16)	1,292 (120)	699	4,697	3,600	61.8%	360	13.0
	小 計 B	705	5,748	778	6,928	606 (71)	5,471 (705)	2,089	18,147	10,800	62.8%	360	50.4
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	視聴覚室(60名)	175	3,186	221	4,262	188 (53)	3,292 (906)	584	10,740	3,600	52.4%	360	29.8
	陶芸実習室(30名)	226	1,559	209	983	106 (2)	498 (7)	541	3,040	3,600	43.6%	360	8.4
	料理実習室(36名)	62	901	60	662	17 (0)	158 (0)	139	1,721	3,600	13.0%	360	4.8
	小 計 C	463	5,646	490	5,907	311 (55)	3,948 (913)	1,264	15,501	10,800	36.3%	360	43.1
その他 (和室など)	和室いこい(72名)	288	7,132	258	7,051	122 (57)	1,861 (697)	668	16,044	3,600	60.7%	360	44.6
	和室すずらん(15名)	199	1,242	185	1,056	96 (14)	409 (89)	480	2,707	3,600	42.1%	360	7.5
	和室ライラック(30名)	149	2,364	165	2,491	68 (5)	751 (64)	382	5,606	3,600	35.6%	360	15.6
	小 計 D	636	10,738	608	10,598	286 (76)	3,021 (850)	1,530	24,357	10,800	46.1%	360	67.7
合 計 (A～Dの計)		2,000	54,364	2,139	58,243	1,463 (244)	43,076 (4,062)	5,602	155,683	36,000	49.8%	360	432.5

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	52	0.9%	164	2.9%	113	2.0%	24	0.4%	353	6.3%	5,249	93.7%	5,602	100.0%
人数・構成比	905	0.6%	2,388	1.5%	1,323	0.8%	150	0.1%	4,766	3.1%	150,917	96.9%	155,683	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	195	100.0%	0	0.0%	195	3.7%	3	0.1%	0	0.0%	5,051	96.2%	5,249	100.0%
人数・構成比	2,788	100.0%	0	0.0%	2,788	1.8%	114	0.1%	0	0.0%	148,015	98.1%	150,917	100.0%

施設利用状況報告書（令和5年度）

豊平区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(550名) A		13	22 (37)	803	227	14	60	45 (102)	1,068	1,899	549	8	53 (108)	327	374	27	68	120 (247)	1,871	2,226	1,150
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(24名)	21	11 (19)	156	32	15	6	13 (28)	212	77	38	8	49 (76)	75	233	36	14	73 (123)	368	152	303
	第2会議室(24名)	10	5 (9)	41	13	15	10	10 (22)	213	106	44	4	13 (23)	43	67	25	14	28 (54)	254	149	124
	第3会議室(14名)	12	8 (15)	72	24	26	0	18 (37)	84	0	60	2	68 (130)	14	261	38	2	94 (182)	156	14	345
	小 計 B	43	24 (43)	269	69	56	16	41 (87)	509	183	142	14	130 (229)	132	561	99	30	195 (359)	778	315	772
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	視聴覚室(60名)	16	39 (74)	244	424	23	8	9 (17)	330	135	38	9	17 (27)	211	94	39	17	65 (118)	574	346	556
	陶工芸室(30名)	2	16 (29)	40	40	0	3	76 (130)	0	29	195	0	65 (125)	0	132	2	3	157 (284)	40	29	367
	料理実習室(36名)	11	4 (10)	246	47	2	2	5 (12)	23	18	48	1	0 (0)	18	0	13	3	9 (22)	269	36	95
	小 計 C	29	59 (113)	530	511	25	13	90 (159)	353	182	281	10	82 (152)	229	226	54	23	231 (424)	883	411	1,018
その他 (和室など)	和室いこい(72名)	7	4 (7)	168	14	28	8	23 (62)	690	203	396	2	31 (52)	75	158	35	10	58 (121)	858	278	568
	和室すずらん(15名)	2	9 (19)	11	30	2	1	29 (60)	15	7	99	2	39 (71)	5	142	4	3	77 (150)	26	12	271
	和室ライラック(30名)	6	4 (9)	69	25	3	3	5 (11)	54	69	18	0	14 (23)	0	89	9	3	23 (43)	123	69	132
	小 計 D	15	17 (35)	248	69	33	12	57 (133)	759	279	513	4	84 (146)	80	389	48	16	158 (314)	1,007	359	971
合 計 (A～Dの計)		100	122 (228)	1,850	876	128	101	233 (481)	2,689	2,543	1,485	36	349 (635)	768	1,550	228	137	704 (1,344)	4,539	3,311	3,911

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
区民講座 「はじめてのウクレレ」 (視聴覚室)	目的	初心者の方を対象に、楽譜が読めない方や、ウクレレに触れたこともない方でもリズムに合わせて音楽の楽しさを実感してもらう。	6	ウクレレをお持ちの 15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	37,500 円	62,500 円	25	人生に彩りが見えてきた、初心者にも分かりやすいなど、練習意欲を引き出すような講師の指導も評判が良く、次のステップアップを希望する声が多く聞かれ、サークル化した。		
	内容	ウクレレの持ち方など基本から学べる講座。先生の演奏に合わせて弾き語りを楽しみながら上達を目指す。		20	4,000 円	26	1,500 円	2,500 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		16	80%	80%
								目標値に対する実績		25	100%	100%
								目標値の達成率		156%	125%	125%
区民講座 「伝筆講座」 (視聴覚室)	目的	字を書くのは苦手な方でも、自筆の文字で大切な人に思いを伝えることで、喜びを感じ絆を深める。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.6	33,500 円	△ 500 円	11	練習熱心な方が多く、もっとやりたい、楽しかったという声が毎回聞かれ続けたいという意見が多かった。自筆の文字で喜びを感じていただけたようだ。		
	内容	筆に慣れることから始める。法則やバランスを学び、見本を見ながら喜ばれるアートな作品を描く。		20	3,000 円	12	3,045 円	△ 45 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		16	80%	80%
								目標値に対する実績		11	100%	100%
								目標値の達成率		69%	125%	125%
ご近所先生企画講座 「スマホひとつで エッセイスト に。」 ～コピーライターが 教える文章講座～ (視聴覚室)	目的	「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターと協働し、区民の学び合いを促進する。	5	スマートフォンで スムーズに文章が 入力できる方		0.5	31,000 円	△ 11,500 円	12	理解度、満足度は共に高かった。魅力的な文章の書き方を学びお互いのエッセイを読むなど、受講者からは楽しく学べたとの声が聞かれた。		
	内容	・エッセイの基本的な書き方を学ぶ ・文章特化型SNS「note」とは何かを知る ・エッセイの魅力的な書き方を学ぶ ・日本中のファンを作るコツを学ぶ ・お互いのエッセイを読んでみる		20	3,000 円	10	2,583 円	△ 958 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		16	80%	80%
								目標値に対する実績		12	100%	100%
								目標値の達成率		75%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

豊平区民センター

1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
区民講座 「初心者向け マーじゃん講座」 (和室いこい)	目的	脳の活性化を図り、認知症予防等に繋げる	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	73,500 円	22,500 円	24	募集人数を超える申込だったが講師のご厚意で希望者全員での開講となった。「まったく初めて」という方が半数ほど参加しており、講師はわかりやすく丁寧に指導し、受講者は「覚えることがたくさんあるけど楽しい！」と継続を希望する声が多くほとんどの受講者が残りサークル化した。				
	内容	麻雀の基礎から学び、牌の名称、初歩的な上がり方など、ゲームが出来るようになるまでを学ぶ		20	4,000 円	25	3,063 円	938 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	24	100%	100%	
										目標値の達成率	150%	125%	125%	
区民講座 「お江戸の話」 (視聴覚室)	目的	江戸の世相と文化を探って、衣食住、経済、仕事など現代の我々にとっても身近で興味深いテーマについて深く掘り下げ、当時の風俗や時代考証を交えながら江戸の面白さを学ぶ。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.1	33,500 円	29,500 円	21	定員を超える申込みがあり21人での開講となった。レジュメ通りに進まない講師なのだが、脱線や質問から広がっていく話に受講者達はむしろ楽しんでいる様子であった。継続して受講したいとの声が多かった。				
	内容	・時代劇のお江戸と本当のお江戸の違い ・お江戸のお金の話 ・お江戸の暮らしを覗いてみると ・お江戸のサラリーマン、武士も大変		20	3,000 円	21	1,595 円	1,405 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	21	100%	100%	
										目標値の達成率	131%	125%	125%	
区民講座 「夏休み 子ども将棋教室」 (視聴覚室)	目的	将棋のルールや礼儀作法を学び、実践を交えて将棋の面白さや楽しさを体験し、子ども同士の交流を深めることを目的とする。	3	小学生の将棋初心者		0.9	37,500 円	△ 13,500 円	16	16人中13人が初参加で、3日間と連日だったが集中力が切れることはなく、初めはルールが全く分からなかった子が講師との対局に勝つ場面もあった。「楽しかった」という声が多かった。				
	内容	・大盤を使って将棋のルールを学ぶ ・あわせて礼儀作法を学ぶ ・対局をしながら駒の動かし方を学ぶ		20	1,500 円	17	2,344 円	△ 844 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	16	100%	100%	
										目標値の達成率	100%	125%	125%	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
区民講座 「豊平のおもしろ歴史」 (視聴覚室)	目的	自分の住んでいる地区の歴史を学 び、地域の魅力を再発見させ、まち づくりへの関心を高める。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.9	41,500 円	18,000 円	17	講師をご存じの受講生が多く、とても熱心で受講生同士の打ち解けも早かつ た。既に歴史に詳しい方ばかりで講師への質問が多かった。年齢層は高めで 長距離の街歩きは心配だったが全く問題なく、とても楽しんでいた。同じ講師 でまたやってほしいという声が多く好評だった。			
	内容	座学①豊平橋はなぜここにあるの？ 座学②豊平区のキャラクターは なぜ2人いるの？ 街歩き①最初の道を歩く (豊平駅跡～豊平橋) 街歩き②地形を見る(精進河畔公園) 街歩き③和解？の道を歩く (アンパン道路)		20	3,500 円	18	2,441 円	1,059 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	17	100%	100%
										目標値の 達成率	106%	125%	125%
区民講座 「はじめての韓国語」 (視聴覚室)	目的	簡単な挨拶や旅行先での買い物や レストランでの注文など、日常生活に 役立つ基本を基礎から学ぶ。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.5	41,500 円	11,000 円	15	18～80歳代までと幅広い年齢層が参加した。講座は初心者を対象とした内容 で最後には簡単な自己紹介まで駆け足ではあったがカリキュラム通りに終了 した。2時間のうち最後の30分は韓国音楽や学歴社会、経済情勢などといった 言語以外のお話もあり大変興味深い内容だった。講座後はサークル化し継続 して活動することとなった。			
	内容	①母音を理解する ②子音を理解する ③子音を理解する ④合成母音とバッチムを理解する ⑤簡単な挨拶、韓国語で自己紹介する		16	3,500 円	24	2,767 円	733 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	13	80%	80%
										目標値に対する 実績	15	100%	100%
										目標値の 達成率	115%	125%	125%
区民講座 「菌活&腸活料理講 座」 (料理実習室)	目的	発酵のメカニズムを知り、自分の料 理に「発酵」を取り入れて、健康にな ろう。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.2	33,500 円	26,500 円	20	元教師の経歴をお持ちの講師だけあって講義がと ても分かりやすく、教材資料にも大変力を入れてお り、受講者達の満足度が高かった。講座修了後はま た同じ講師で企画してほしいとの声が多くあがった。			
	内容	①発酵の仕組みを学ぶ ②塩麹・醤油麹を学んで、活用したメ ニューの調理をする ③甘酒や酒かすについて学び、活用 した調理をする ④発酵調味料、発酵食品を活用した 調理をする		20	3,000 円	24	1,675 円	1,325 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する 実績	20	100%	100%
										目標値の 達成率	125%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ご近所先生企画講座 「安全に使うパソコン の賢い設定」 ～プライバシー保護の 裏技とは～ (視聴覚室)	目的	「生涯学習によるまちづくり」を目指 すため生涯学習センターと協 働し、区民の学び合いを促進す る。	5	インターネットの 閲覧ができる方		0.7	31,000 円	△ 11,500 円	13	インターネット利用によるセキュリティへの不安から受講した方が多 かった。講師はお休みや途中入室した時の受講者の理解度を心配 し、テーマから外れた質問でも答えられることは解説し、再講義した 内容もあった。知識を深めることができたとの声が多かった。			
	内容	①個人情報流出の原因と対策 ②ネット犯罪から身を守る予防と対処法 ③WindowsPCから情報流出を止める技 ④詐欺メールにだまされない見極め方 と基本操作 ⑤個人デジタル資産情報を継承する得意技								20	3,000 円	13	2,385 円
		目標値		16	80%	80%							
		目標値に対する 実績		13	100%	100%							
		目標値の 達成率		81%	125%	125%							
区民講座 「からだ整えヨガ」 (和室いこい)	目的	健康維持や怪我の防止、リラッ クス効果にも役立ち心も体もスッ キリ整える。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.8	31,500 円	38,500 円	20	寒い季節だが、定員20名のところ35名の申込みがあった。 年齢層は高めだったがレベルが優しいめのヨガだったので、 無理なく楽しく続けられたようだ。講師も受講者もとても熱 心で、講座修了後はサークルとなり継続が決まった。			
	内容	簡単に、無理なく、どなたにでも 取り組むことが出来るやさしいヨ ガ。しっかり呼吸することを意識 しゆっくり体を動かす。								20	3,500 円	35	1,575 円
		目標値		16	80%	80%							
		目標値に対する 実績		20	100%	100%							
		目標値の 達成率		125%	125%	125%							
()	目的						円	円					
	内容									円	円	円	成果指標
		目標値											
		目標値に対する 実績											
		目標値の 達成率											

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
()	目的						円	円						
										成果指標	参加者数	理解度	満足度	
	内容			円		円	円	円		目標値				
										目標値に対する 実績				
										目標値の 達成率				
()	目的						円	円						
										成果指標	参加者数	理解度	満足度	
	内容			円		円	円	円		目標値				
										目標値に対する 実績				
										目標値の 達成率				
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞			
			11	52	216	627,000 円	1.0	425,500 円	171,500 円	194				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						3,232 円	225	2,193 円	884 円					

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など						
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
読み聞かせ会 (図書室)	目的	図書室のPR及び利用促進	12	区内の幼児・小学生		0 円	0 円	104	音やリズムをたのしんでもらうことにより、図書室と本に親しみを持ってもらうきっかけとなった。						
		ボランティアによる読み聞かせ。 参加者の交流や親子のふれあいを図る。				0 円						0 円			
	内容			120	0 円				0 円	成果指標	来場者目標数の80%				
										来場者目標数	120				
		目標数の80%				96									
目標値の達成率	108.3		%												
区民センター事業 「スプリングコンサート」 ～ポピュラーミュージック をビッグバンドで～ 札幌ジャズオーケストラ (大ホール)	目的	地域住民にとって利用しやすい区民センターの立地を生かし、良質な音楽を楽しんでもらうコンサート。	1	どなたでも		87,800 円	△ 87,800 円	190	久々の無料コンサートということで子どもからお年寄りまで多くの方が集まった。聞きなれた曲やジャズ風にアレンジされた曲など、質の高い音楽を楽しむことが出来た。またやってほしいとの声が多かった。						
	内容	真珠の首飾り 茶色の小瓶 みんなネコになりたいのさ 秘密のブルーノ カーペンターズメドレー シャレード 見上げてごらん夜の星を シングシングシング				150 無料 円						462 円		△ 462 円	
				成果指標	来場者目標数の80%										
				来場者目標数	150										
				目標数の80%	120										
目標値の達成率	158.3		%												
本のおたのしみ袋 (図書室)	目的	図書室のPR及び利用促進	7	小学生		0 円	0 円	8	寄贈本の活用と普段自身では選ばないような本を手取るきっかけとなることを願い、夏休み時期なので児童向けに実施。アンケートではまさにこのような回答をいただけたので実施した意義があった。来年も実施したい。						
	内容	当室の蔵書と寄贈の本の中から、それぞれ数冊ずつテーマ毎に選んで袋形式に貸し出す。どんな本が入っているかは、袋を開けてからのお楽しみ。				10 0 円						0 円		0 円	
				成果指標	来場者目標数の80%										
				来場者目標数	10										
				目標数の80%	8										
目標値の達成率	100.0		%												

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
第42回 豊平区民センター祭 (全館)	目的	サークルとして活動されている文化・芸術等の各種団体の日頃の成果を発表し、鑑賞することにより相互の親睦と交流を深める。	3	どなたでも		262,305 円	△ 262,305 円	1,043	5年ぶりとなったセンター祭は、サークルの皆様の高齢化や解散等もあり、ステージ発表のサークルは減ったが、ダンスパーティーは前回の2倍近い参加者でとても賑わった。今年は色々と見直し飲食バザーをやめ、お手伝いの負担を軽減した。縮小されても「良かった」という声が多かった。			
	内容	11月2・3日 サークルによる作品展示・即売会 野菜・リサイクル品販売 11月3日 サークルステージ発表 11月4日 ダンスパーティー(無料)		1,800	0 円	251 円	△ 251 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	1,800		
									目標数の80%	1,440		
									目標値の達成率	72.4	%	
豊平区民センター・ ウインドアンサンブルラミューズ 共催事業 「第19回 ウインドアンサンブル ラミューズ ミニコンサート」 (大ホール・視聴覚室 ライラック)	目的	地域住民の方が、足を運びやすい無料のコンサートを開催し、芸術に触れる機会を増やし、余暇の有効活用と区民センターの周知に繋げる。	1	どなたでも		4,800 円	△ 4,800 円	235	5年ぶりの共催コンサートに沢山のお客様が来場した。ファミリー向けの曲ではお子様も一緒に踊ったりお菓子をもらったりとても楽しんでいた。ご高齢の方向けには懐かしい曲も演奏し、各世代に高評価だった。生演奏に感動し、これからも続けて欲しいとの声が多かった。			
	内容	力強い序曲 サムシング 天国の島 ペドロの奇跡の夜 ジャンボリミッキー サクソフォンとバンドのための「青春の輝き」 ジャパニーズ・グラフィティⅡ 東京ブギウギ 塔の上のラプンツェル・メドレー		200	0 円	20 円	△ 20 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	200		
									目標数の80%	160		
									目標値の達成率	146.9	%	
区民センター事業 「親子でお金の 使い方を考えよう！ ワクワク おこづかいゲーム」 (視聴覚室)	目的	ファイナンシャルプランナーからお金の授業を受けて計画性を身につける。	1	小学生対象 (親子で参加)		21,500 円	△ 21,500 円	18	想定よりも低学年の小学生が多く(幼稚園児も受け入れた)理解力や進行具合を心配したが、問題なく進められた。満足度も高かったので親子で楽しんでもらえたようだ。			
	内容	お金券でやりとりしながらゲーム形式でおこづかいの使い方を学ぶ		32	0 円	1,194 円	△ 1,194 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	32		
									目標数の80%	26		
									目標値の達成率	69.2	%	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
新春 本の福袋 (図書室)	目的	図書室のPR及び利用促進		9	大人向け		0 円	0 円	29	寄贈本の活用と普段自身では選ばないような本を手 取るきっかけとなることを願い、大人向けに実施。アン ケートで高評価を得られたので実施した意義があった。 来年も実施したい。		
	内容	寄贈本の中から比較的新しく内容の良 さそうなものを集め、数冊ずつ選んで中 身が見えない袋形式に貸し出す。			31	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	31	
										目標数の80%	25	
										目標値の達成率	116.0	%
()	目的						円	円				
	内容					円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数		
										目標数の80%		
										目標値の達成率		%
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞			
		7	34	2,343	0 円	376,405 円	△ 376,405 円	1,627				
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					0 円	231 円	△ 231 円					

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 施設開放事業について

豊平区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (いこい)	目的	地域住民、特に高齢者の交流を図る	47	164.5	952	昨年度の2月より再開し、利用者数は少しずつ増えてきている。
	内容	囲碁・将棋				
卓 球 (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る	43	107.5	301	昨年度の2月より再開し、利用者数は少しずつ増えてきている。
	内容	卓 球				
バドミントン (大ホール)	目的	地域住民の交流、体力増進、健康意識の向上を図る	23	57.5	70	昨年度の2月より再開したが、利用人数はなかなか増えない。
	内容	バドミントン				

管理に係る収支決算書(令和5年度)

豊平区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	25,868,000						25,868,000
	利用料金収入	14,881,030						14,881,030
	その他収入	744,715					0	744,715
	収入計	41,493,745			0	0	0	41,493,745
支出	人件費			32,892,049			0	32,892,049
	諸謝金			520,225			0	520,225
	通信運搬費			370,420			0	370,420
	租税公課			2,970,018			0	2,970,018
	消耗品費			1,425,583			0	1,425,583
	旅費・交通費			107,000			0	107,000
	賃借料			196,473			0	196,473
	修繕費			22,000			0	22,000
	保険料			22,040			0	22,040
	衛生費			95,480			0	95,480
	新聞図書印刷費			335,692			0	335,692
	負担金			1,122,000			0	1,122,000
	広告宣伝費			104,500			0	104,500
	支払い報酬			295,533			0	295,533
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他()			49,690			0	49,690
	支出計	0	0	40,528,703	0	0	0	40,528,703
利益等	収支			965,042	0	0	0	965,042
	利益還元						0	0
	法人税等							52,222
	当期純利益							912,820

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	プロジェクター、スタッキングチェア、壁掛け掲示板ほか	262,614

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、内訳についても同様)。
 ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してく

収支決算書の内訳(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前	9,200	70	662,400	10割増含む
	午後	11,500	158	2,311,500	10割増含む
	夜間	13,800	103	1,794,000	10割増含む
	全日	27,600	18	496,800	
	昼食	1,840	24	44,160	
	夕食	1,840	63	174,800	10割増含む
	延長	2,760	36	99,360	
	時間貸し	2,760	66	190,440	10割増含む
	計		538	5,773,460	
大ホール 1/2	午前	3,500	62	217,000	
	午後	4,300	38	167,700	
	夜間	5,200	34	187,200	10割増含む
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	2	1,380	
	夕食	690	4	2,760	
	延長	1,040	4	4,160	
	時間貸し	1,040	184	191,360	
	計		328	771,560	
第1 会議室	午前	1,000	140	145,000	10割増含む
	午後	1,200	146	187,200	10割増含む
	夜間	1,500	66	100,500	10割増含む
	全日	3,000	2	6,000	
	昼食	200	20	4,200	10割増含む
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300	11	3,300	
	時間貸し	300	115	34,500	
	計		507	482,100	
第2 会議室	午前	1,000	40	41,000	10割増含む
	午後	1,200	110	135,600	10割増含む
	夜間	1,500	22	33,000	
	全日	3,000	5	15,000	
	昼食	200	8	1,800	
	夕食	200	7	1,600	10割増含む
	延長	300	10	3,000	
	時間貸し	300	46	13,800	
	計		248	244,800	
第1・2 会議室	午前	2,000	120	240,000	
	午後	2,400	111	271,200	10割増含む
	夜間	3,000	107	324,000	10割増含む
	全日	6,000	7	42,000	
	昼食	400	15	6,000	
	夕食	400	7	2,800	
	延長	600	18	10,800	
	時間貸し	600	8	4,800	
	計		393	901,600	
小計				8,173,520	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前	1,000	221	228,000	10割増含む
	午後	1,200	211	265,200	10割増含む
	夜間	1,500	134	207,000	10割増含む
	全日	3,000	7	21,000	
	昼食	200	37	7,600	10割増含む
	夕食	200	2	400	
	延長	300	18	5,400	
	時間貸し	300	180	54,000	
	計		810	788,600	
視聴覚室	午前	2,400	107	256,800	10割増含む
	午後	3,000	163	498,000	10割増含む
	夜間	3,600	124	457,200	
	全日	7,200	29	208,800	
	昼食	480	19	9,120	
	夕食	480	17	8,640	10割増含む
	延長	720	53	38,160	
	時間貸し	720	112	80,640	
	計		624	1,557,360	
陶芸芸室	午前	1,000	173	174,000	10割増含む
	午後	1,200	98	120,000	10割増含む
	夜間	1,500	8	12,000	
	全日	3,000	31	93,000	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	286	85,800	
	計		603	486,400	
料理 実習室	午前	2,400	45	108,000	
	午後	3,000	44	147,000	10割増含む
	夜間	3,600	8	32,400	10割増含む
	全日	7,200	4	28,800	
	昼食	480	11	5,280	
	夕食	480	3	1,440	
	延長	720	0	0	
	時間貸し	720	22	15,840	
	計		137	338,760	
和室 いこい	午前	3,400	200	683,400	10割増含む
	午後	4,000	156	640,000	10割増含む
	夜間	5,200	34	187,200	10割増含む
	全日	10,400	1	10,400	
	昼食	680	24	16,320	
	夕食	680	9	7,480	10割増含む
	延長	1,040	8	8,320	
	時間貸し	1,040	66	68,640	
	計		498	1,621,760	
小計				4,792,880	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい 1/2	午前	1,700	80	136,000	
	午後	2,000	20	42,000	10割増含む
	夜間	2,600	53	137,800	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	1	340	
	夕食	340	1	340	
	延長	520	49	25,480	
	時間貸し	520	55	28,600	
	計		259	370,560	
和室 すずらん	午前	1,000	180	193,000	10割増含む
	午後	1,200	147	193,200	10割増含む
	夜間	1,500	44	66,000	
	全日	3,000	7	21,000	
	昼食	200	4	800	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	14	4,200	
	時間貸し	300	154	46,200	
	計		553	525,000	
和室 ライラック	午前	1,700	139	239,700	10割増含む
	午後	2,000	155	354,000	10割増含む
	夜間	2,600	49	127,400	
	全日	5,200	2	10,400	
	昼食	340	9	3,060	
	夕食	340	3	1,360	10割増含む
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	43	22,360	
	計		405	760,880	
	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
小計				1,656,440	
合計				14,622,840	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

単位：円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
大ホール	午前		2	13,800	
	午後		6	40,250	
	夜間		4	20,700	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		3	2,760	
	延長		1	1,380	
	時間貸し		0	0	
	計		16	78,890	
大ホール 1/2	午前		2	7,000	
	午後		0	0	
	夜間		1	5,200	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	12,200	
第1 会議室	午前		5	4,000	
	午後		9	11,400	
	夜間		6	8,250	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		1	300	
	時間貸し		0	0	
	計		21	23,950	
第2 会議室	午前		2	3,000	
	午後		1	600	
	夜間		2	3,000	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	100	
	延長		2	600	
	時間貸し		4	1,200	
	計		12	8,500	
第1・2 会議室	午前		3	3,000	
	午後		2	3,600	
	夜間		4	7,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		1	600	
	時間貸し		0	0	
	計		10	14,700	
小計				138,240	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

単位：円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
第3 会議室	午前		6	4,000	
	午後		8	6,000	
	夜間		3	4,500	
	全日		1	3,000	
	昼食		2	200	
	夕食		0	0	
	延長		2	600	
	時間貸し		0	0	
	計		22	18,300	
視聴覚室	午前		4	6,000	
	午後		3	6,000	
	夜間		5	19,800	
	全日		0	0	
	昼食		1	480	
	夕食		0	0	
	延長		1	720	
	時間貸し		0	0	
	計		14	33,000	
陶芸芸室	午前		3	2,500	
	午後		3	3,600	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		4	1,200	
	計		10	7,300	
料理 実習室	午前		1	1,200	
	午後		1	1,500	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	1,440	
	計		4	4,140	
和室 いこい	午前		10	20,400	
	午後		4	10,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	340	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	0	
	計		17	30,740	
小計				93,480	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

単位：円					
区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
和室 いこい 1/2	午前		0	0	
	午後		1	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	2,000	
	和室 すずらん		午前		2
午後		3	3,000		
夜間		3	3,750		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		2	300		
延長		0	0		
時間貸し		6	1,800		
計		16	11,850		
和室 ライラック		午前			0
	午後	4		9,000	
	夜間	1		2,600	
	全日	0		0	
	昼食	2		680	
	夕食	1		340	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	8		12,620	
		午前			
午後					
夜間					
全日					
昼食					
夕食					
延長					
時間貸し					
計		0	0		
小計					26,470
合計				258,190	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料収入	597,000	講座受講料
	賃貸収入	147,590	コピー機
	預金利息	125	
	指定管理業務収入計	744,715	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		744,715	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											
事務室	事務局長	正規職員	1									198,000	1,261	
〃	事務局次長	〃	1									168,000	1,070	
〃	事務職員	〃	2		5,133,900				739,560		821,581	157,000	1,000	
〃	〃	契約職員	1									151,000	962	
〃	〃	パート	1										960	
図書室	事務職員	正規職員	3		7,817,332				704,000		1,224,543	159,000	1,013	
〃	〃	契約職員	1									151,000	962	
〃	〃	パート	1										960	
事務室	夜間案内	その他	7				3,813,048							
								健康診断料	26,485	子ども子育て拠出金	85,846			
								香典	5,000	労働保険料	447,323			
										労災保険料	493			
計			19	0	18,609,364	0	8,066,308	0	2,230,325	0	3,986,052			
												最低時給額	960	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
諸謝金		520,225	講座・地域交流事業等の講師料
通信運搬費		370,420	電話・FAX・インターネット・郵送料
租税公課		2,970,018	印紙等、支払消費税
消耗品費		1,425,583	事務室用、貸室用事務用品、備品
旅費・交通費		107,000	外勤用サピカ、運営委員会議出席交通費
賃借料		196,473	事務室、ロビーのコピー機使用料・リース料
修繕費		22,000	備品の修繕
保険料		22,040	施設賠償保険、傷害保険
衛生費		95,480	衛生管理費
新聞図書印刷費		335,692	新聞・雑誌購入、使用承認申込書等印刷
負担金		1,122,000	本部運営負担金
広告宣伝費		104,500	事業PR費
支払い報酬		295,533	税理士委託料・顧問料、北海道労働保険協会
諸会費		800	北海道社会保険協会会費
会議費		18,310	会議用お茶代
ソフトウェア費		16,500	パソコンセキュリティ費、保守料
雑費		14,080	振込手数料、その他
計	0	7,636,654	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。