

業務仕様書

1 業務名

豊平区投開票所用品借受及び開票所設営業務

2 業務内容

(1) 投票所用品借受について

ア 内容

第 20 回統一地方選挙に係る豊平区投票所に必要な用品を調達し、各投票所に指定する数量を納品し、正常作動するよう調整を行う。

必要な用品は下記のとおり。規格については、下記と同等又はこれに準じたものとする。

《投票所借受け用品一覧》

品名	品番・規格等	数量	単位
大型石油ストーブ	① 本体：容易に移動可能で、室内使用が可能なもの（幅 510mm、奥行き 650mm、高さ 750mm に納まり、重量は 25kg 以下とする） ② 電源：単相 AC100V であり、家庭用電源で使用可能であること ③ 運転：スイッチにより着火及び消火が可能で、電気着火するもの ④ 暖房出力：最大能力が 10kW を超えるもの ⑤ 給油：タンクを本体内に備え、容量が 13L 以上であること。また、灯油で運転し、油量計で残油量が把握できるもの ⑥ 安全装置：不完全燃焼防止装置、対震自動消火装置、停電安全装置、過熱防止装置、燃焼制御装置及び点火安全装置を備えるもの ⑦ 最大火力 15 時間分の灯油及び手動式給油ポンプを付属すること	28	台
家庭用石油ファンヒーター	① 本体：容易に移動可能で、室内使用が可能なもの（幅 500mm、奥行き 350mm、高さ 450mm に納まり、重量は 9kg 以下とする） ② 電源：単相 AC100V であり、家庭用電源で使用可能であること ③ 運転：スイッチにより着火及び消火が可能で、電気着火するもの ④ 暖房出力：最大能力が 3kW を超えるもの ⑤ 給油：タンクを本体内に備え、容量が 5L 以上であること。また、灯油で運転し、油量計で残油量が把握できるもの ⑥ 安全装置：不完全燃焼防止装置、対震自動消火装置、停電安全装置、過熱防止装置、燃焼制御装置及び点火安全装置を備えるもの ⑦ 最大火力 15 時間分の灯油及び手動式給油ポンプを付属すること	6	台

イ 履行場所、投票所ごとの納品数
別紙1のとおり。

ウ 業務日時

(ア) 納品：令和5年4月8日（土）9：00～17：00

投票所により納品指定時間が異なるため、別途指示するものとする。

本体内タンクは空の状態での搬送、納品時に給油し正常作動するよう調整を行うこと。

(イ) 回収：令和5年4月10日（月）9：00～16：00

(2) 開票所用品借受及び開票所設営について

ア 概要

第20回統一地方選挙に係る豊平区開票所に必要な用品を調達し、開票所の設営・撤去を行う。

開票所に必要な用品は下記のとおりとする。規格については、下記と同等又はこれに準じたものとする。

《開票所借受け用品一覧》

品名	品番・規格等	数量	単位
長机	1800mm×450mm	519	台
折りたたみイス(パイプ椅子)		62	脚
スツール(丸椅子)		555	脚
ブルーシート	5400mm×3600mm	10	枚

イ 履行場所

豊平区開票所（豊平区体育館：豊平区月寒東2条20丁目4-15）

ウ 業務日時

設営日時 令和5年4月9日（日） 10：30～17：00

撤去日時 令和5年4月10日（月） 8：45～10：30

エ 設営作業の内容

(ア) 卓球台、長机及び各種椅子の設置

体育館器具庫にある卓球台と、受託者から借り受ける机及び椅子を

所定の位置（別紙2参照）に設置する。

(イ) 暗幕がけ

開票作業時に投票用紙が卓球台や机の間等に入り込まないように、卓球台及び机に委託者が用意する暗幕をかけ、端部を卓球台や机の脚部にガムテープ等で括り付ける。

暗幕は分類係・読取分類係が使用する各島に2枚ずつかぶせ、かぶせた暗幕同士の間隙間ができないようにガムテープ等で固定すること。

(ロ) 格技室へのブルーシートの敷設

格技室にブルーシートを敷設する。ブルーシートの敷設例は別紙3のとおり。ブルーシート及び敷設に使用する養生テープは受託者が用意する。

(エ) 計数機、各種カゴ及びパックの配置

(ア)、(イ)で設置した各島について、委託者が用意する計数機、各種カゴ及びパックを配置し、計数機の電源コードを電源タップにつなぐ（配置図については別紙4のとおり）。

なお、計数機の外箱は計数機設置後に競技室脇に戻すこととする。

オ 撤去作業の内容

(ア) 卓球台を折り畳み、体育館器具庫に収納する。

(イ) 受託者から借り受けた机及び椅子を体育館外に搬出する。

※ 暗幕、計数機、各種カゴ等は、委託者が事前に競技室脇に撤去している。

(ロ) 格技室に敷設したブルーシートを回収する。この際、受託者が用意した使用済みの廃品（養生テープ等）は受託者において処分する。

カ 注意事項

(ア) 事前に開票所を訪問し、開票所の施設管理者と注意事項等について、十分に打合せを行うこと。

(イ) 開票物品配送業者が履行場所にて同時に業務を行うため、作業が滞らないよう、両者で事前の打ち合わせを行うこと（委託者も同席）。

(ロ) この仕様書に定めのない事項については、委託者の指示に従うこと。

(エ) 搬入・搬出に際しては、壁・床等、施設を破損することの無いように十分留意すること。万が一施設の破損が生じた場合、原状回復に要した費用は受託者の負担とする。

(オ) 履行場所は土足禁止のため、上履きを持参すること。

(カ) 余った用品は委託者の指示する場所に置くこと。

3 環境負荷低減に関する事項

本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気・水道・油・ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量・分別及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量の節減に努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

4 担当者

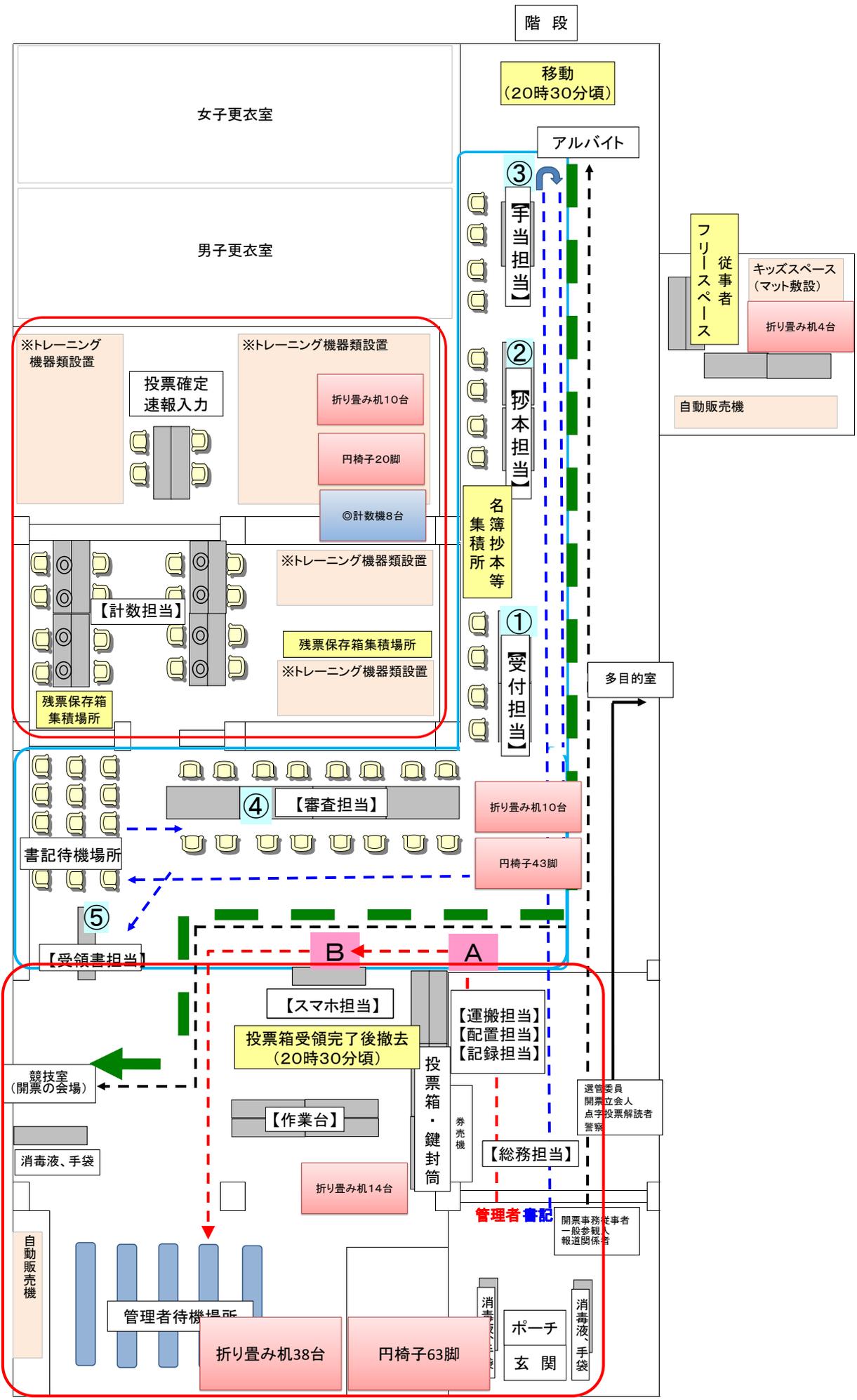
札幌市豊平区平岸6条10丁目 豊平区役所3階
豊平区市民部総務企画課庶務係 田上（たがみ）、児玉（こだま）
電話 011-822-2405

仕様書別紙1 納入場所・数量

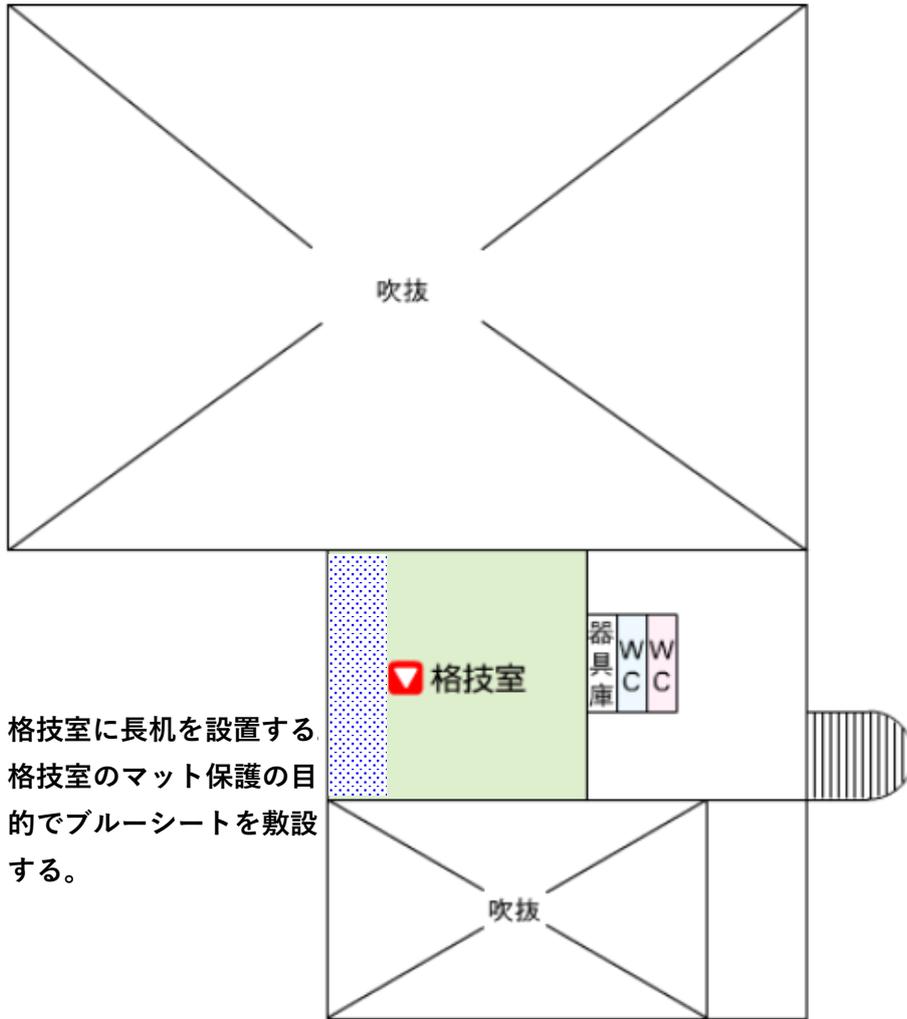
投票区	投票所名	住所	電話	大型	家庭用
第1	旭小学校	水車町3丁目1番22号	811-4148	1	
第2	豊平小学校	豊平5条7丁目1番2号	811-9588	1	
第3	東園小学校	豊平1条12丁目1番1号	811-8138	1	
第4	八条中学校	豊平8条13丁目2番1号	831-6145	1	
第5	豊園小学校	美園1条4丁目1番1号	811-9485	1	
第6	みどり小学校	美園5条2丁目2番1号	812-8164	1	2
第7	月寒中学校	月寒東2条2丁目4番54号	851-8158	1	
第8	月寒東小学校	月寒東3条10丁目1番1号	851-7924	1	
第9	しらかば台小学校	月寒東4条18丁目10番43号	852-4090	1	
第10	中の島小学校	中の島2条1丁目1番22号	841-1561	1	
第11	美園小学校	平岸5条7丁目2番21号	811-9558	1	
第12	月寒小学校	月寒西2条5丁目1番1号	851-9348	1	
第13	あやめ野小学校	月寒東1条11丁目7番32号	855-3406	1	
第14	羊丘小学校	月寒東1条16丁目3番1号	851-9353	1	
第15	東月寒中学校	月寒東3条18丁目1番72号	853-1520	1	
第16	中の島中学校	中の島2条3丁目9番1号	842-3601	1	
第17	平岸児童会館	平岸3条9丁目15番22号	812-2493		
第18	東山小学校	平岸4条11丁目6番1号	831-6530	1	
第19	陵陽中学校	平岸6条11丁目1番25号	821-1371	1	
第20	南月寒小学校	月寒西4条8丁目2番1号	853-9314	1	2
第21	羊丘中学校	福住1条3丁目16番1号	851-9352	1	
第22	平岸西小学校	平岸1条15丁目2番1号	821-7971	1	
第23	平岸中学校	平岸1条21丁目3番1号	811-9585	1	
第24	平岸小学校	平岸2条14丁目1番28号	811-8128	1	
第25	平岸高台小学校	平岸5条18丁目1番1号	813-7751	1	
第26	西岡北小学校	西岡3条6丁目7番20号	855-5456	1	
第27	福住小学校	福住3条5丁目1番1号	854-1318	1	2
第28	西岡小学校	西岡2条9丁目1番1号	851-9673	1	
第29	西岡福住地区センター	西岡4条9丁目1番17号	852-4687		
第30	西岡南小学校	西岡4条12丁目7番1号	582-6350	1	
第31	月寒公民館	月寒中央通7丁目8番19号	851-0482		
合 計				28	6

吹き抜け





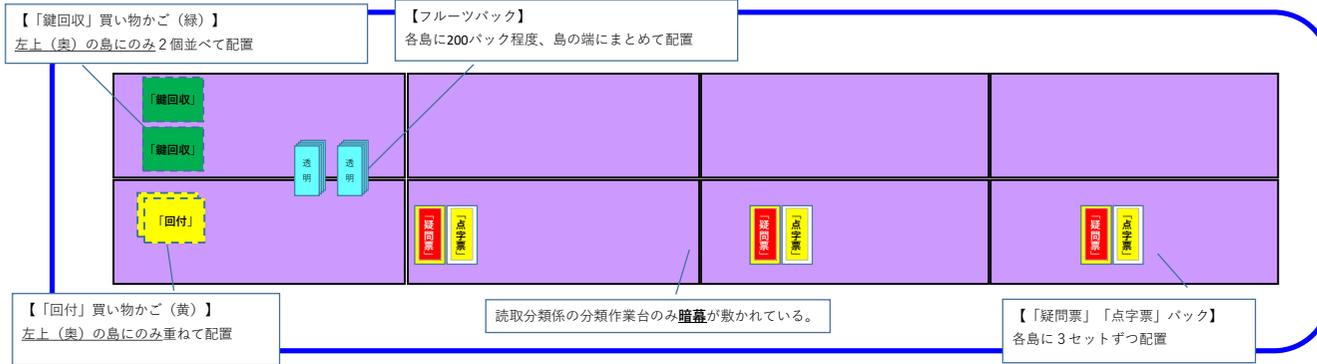
ブルーシート敷設箇所



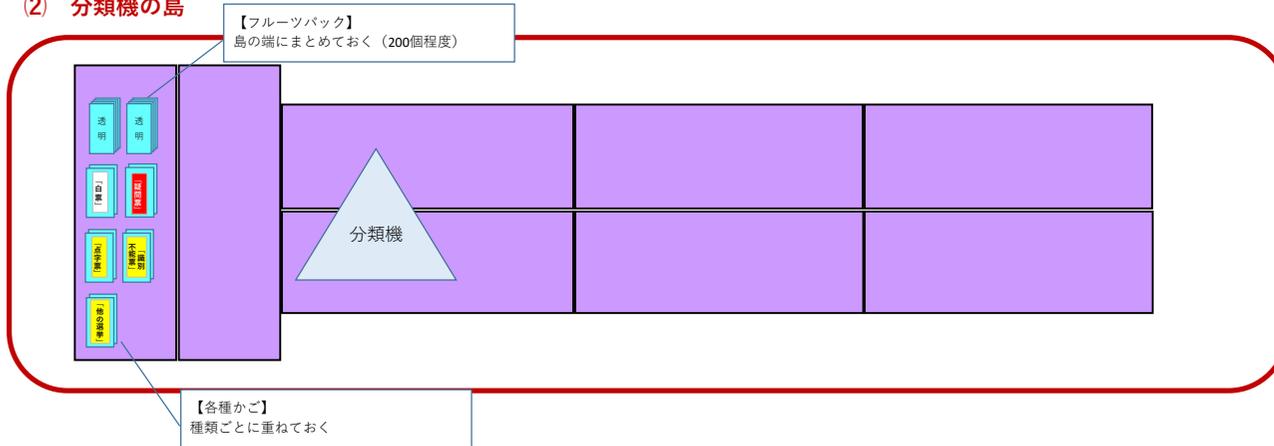
格技室に長机を設置する。
格技室のマット保護の目的でブルーシートを敷設する。

a 読取分類係 (A-a,C-a共通)

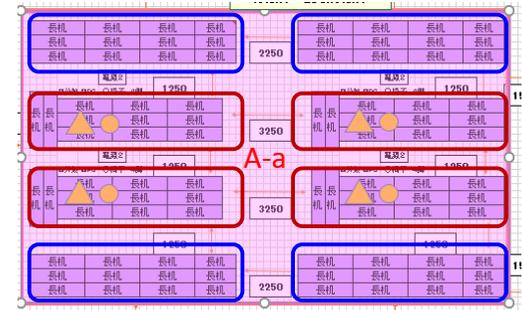
(1) 分類作業台の島



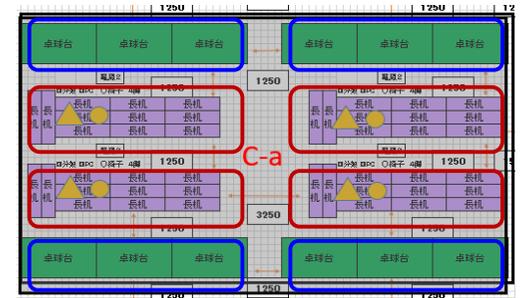
(2) 分類機の島



A-a



C-a



凡例

10000 買い物かご

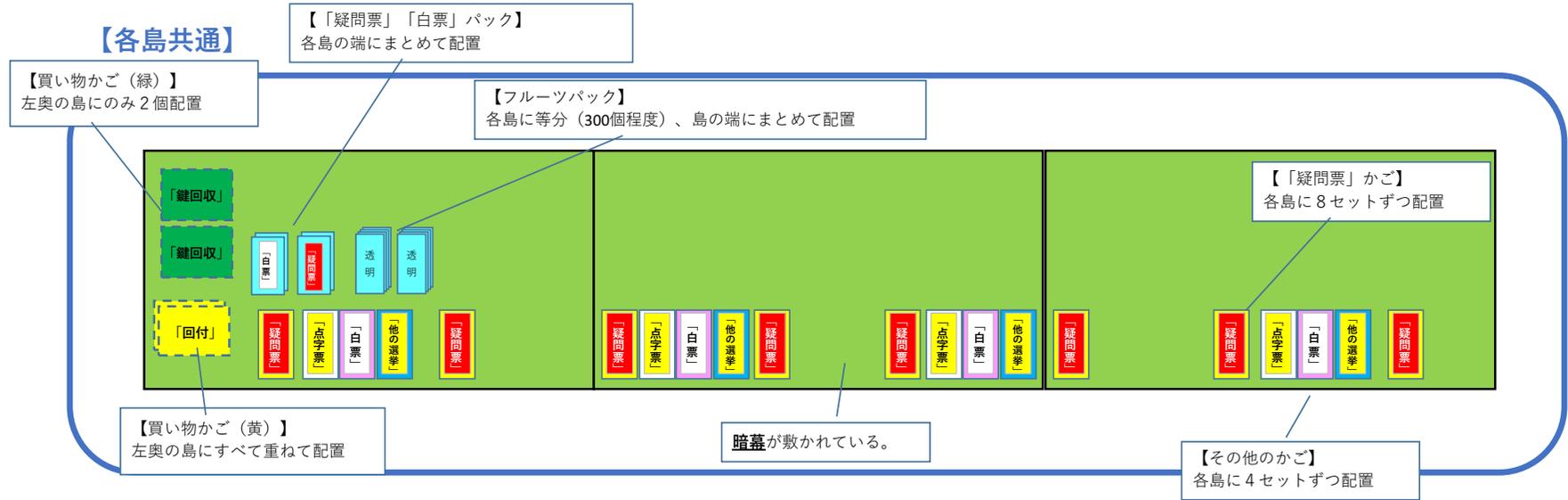
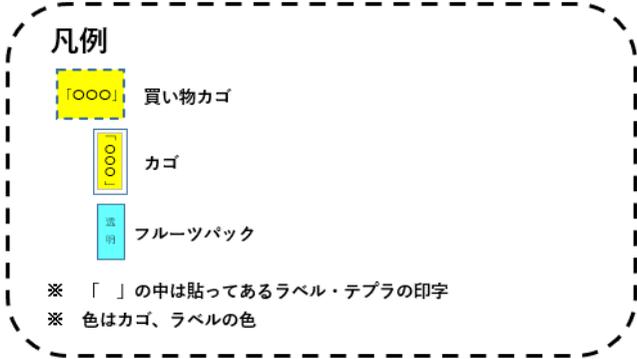
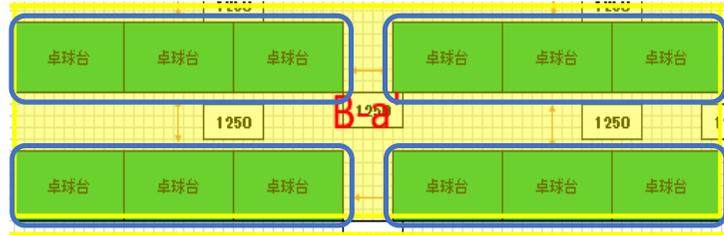
10000 カゴ

透明 フルーツパック

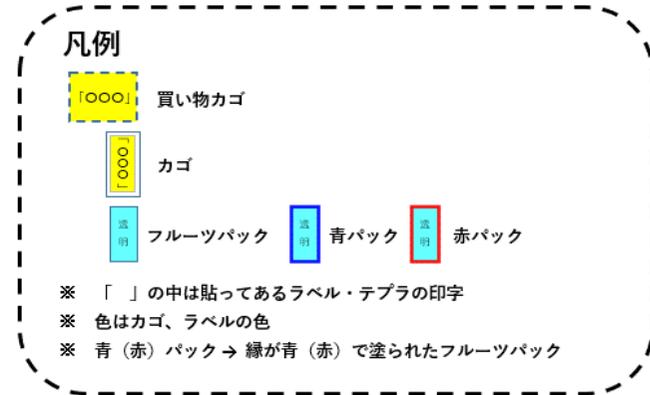
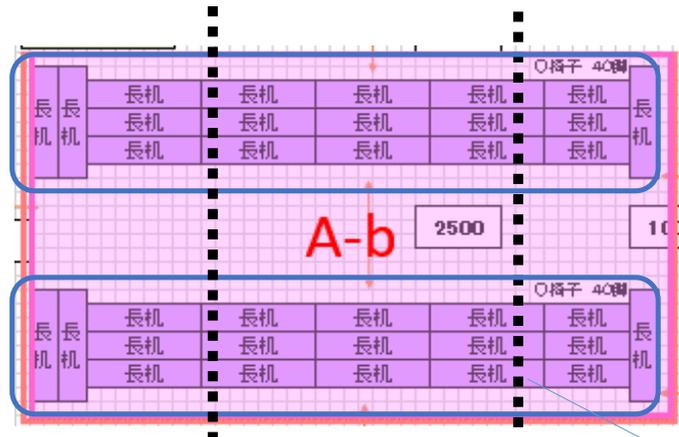
※ 「 」の中は貼ってあるラベル・テブラの印字

※ 色はカゴ、ラベルの色

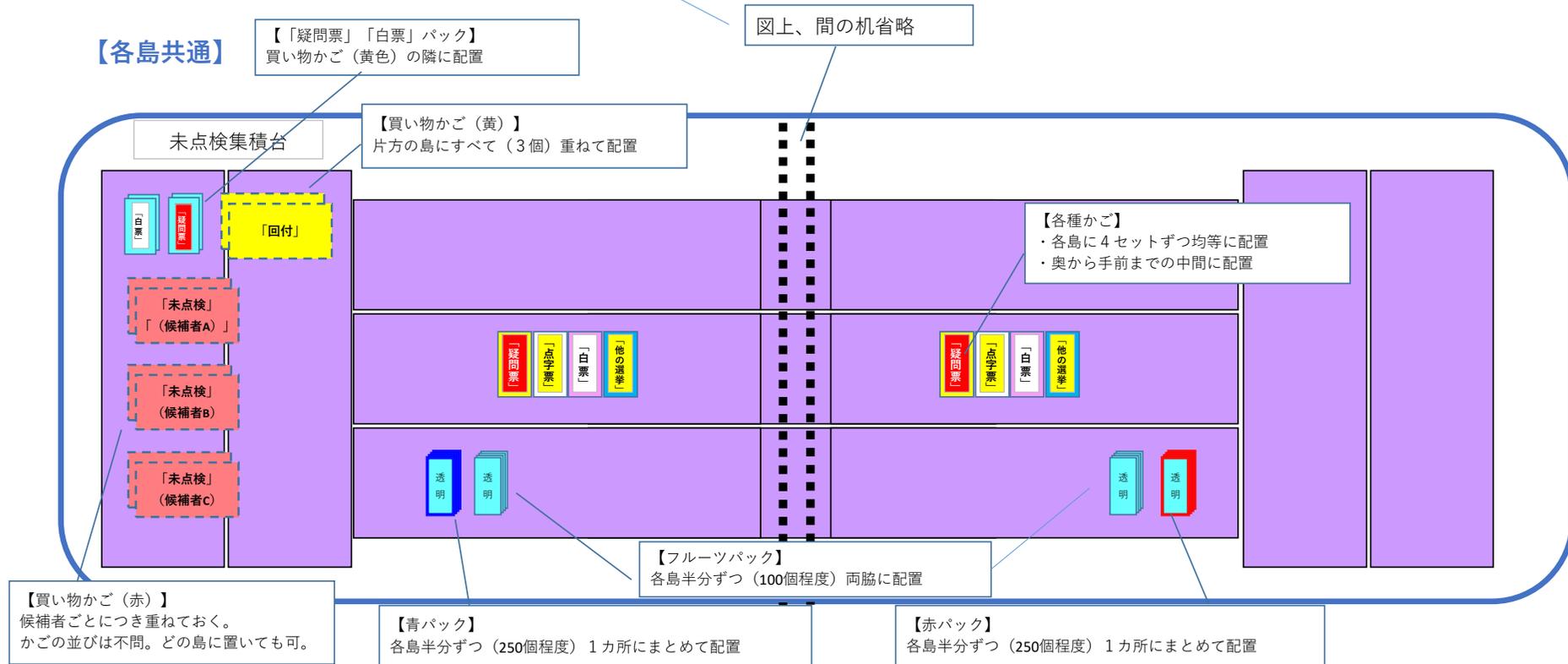
a' 分類係 (B-a',D-a'共通)



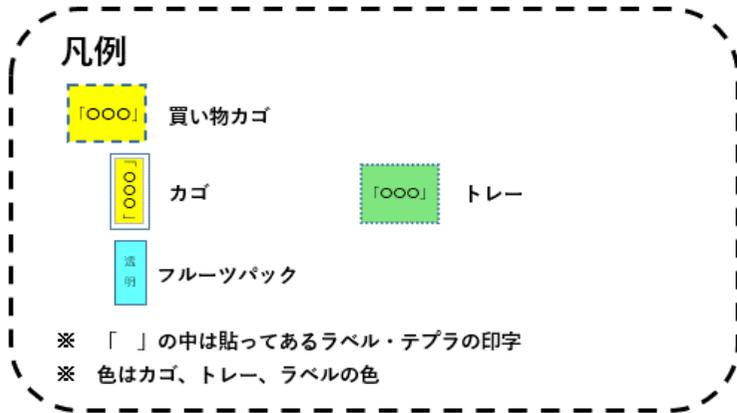
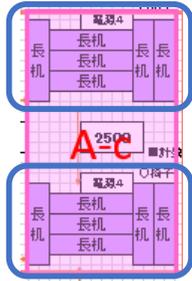
b 点検係 (A-b~D-b共通)



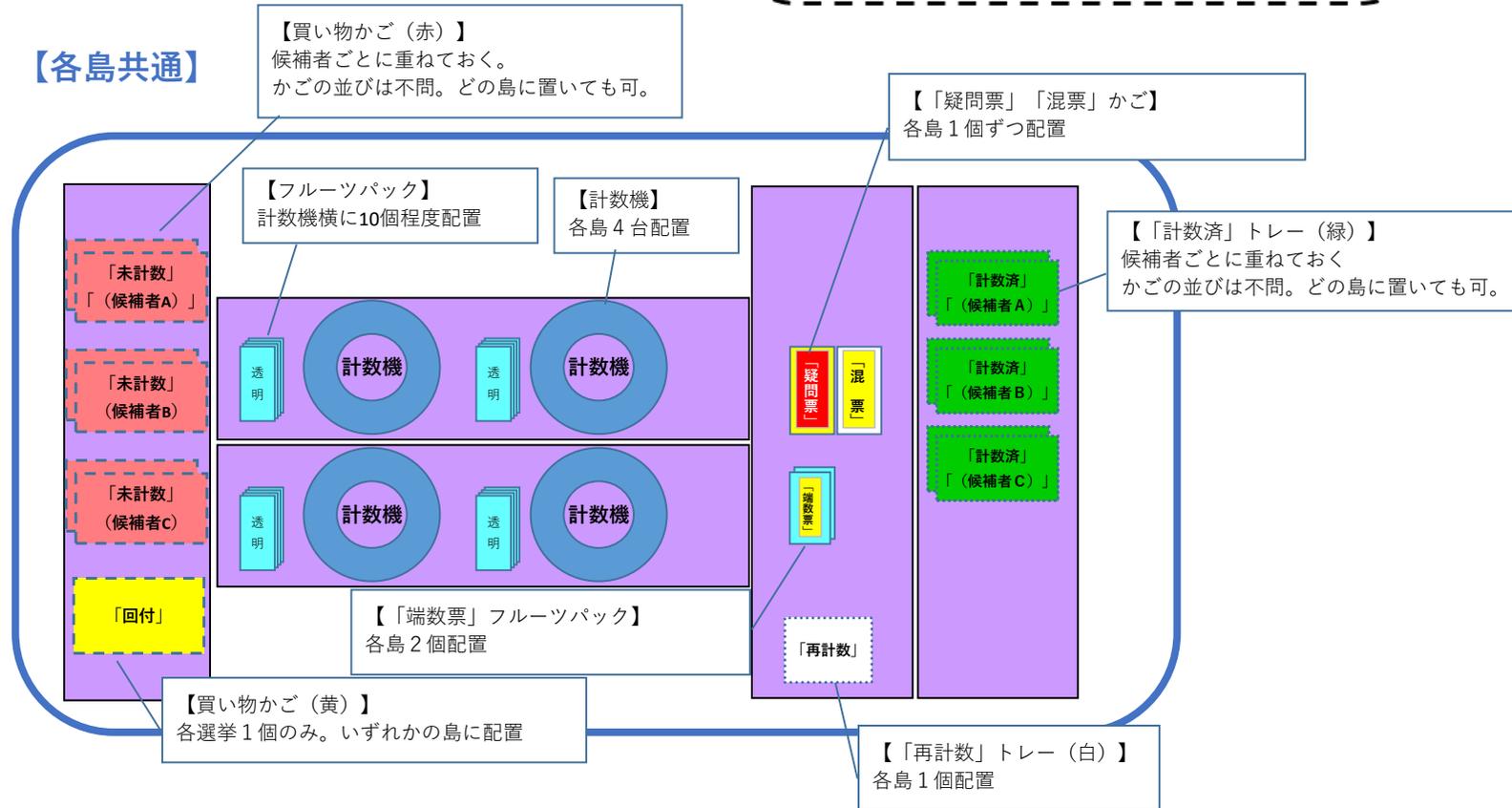
【各島共通】



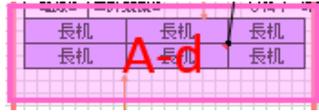
c 計数係 (A-c~D-c共通)



【各島共通】



d 集計係 (A-d~D-d共通)



凡例

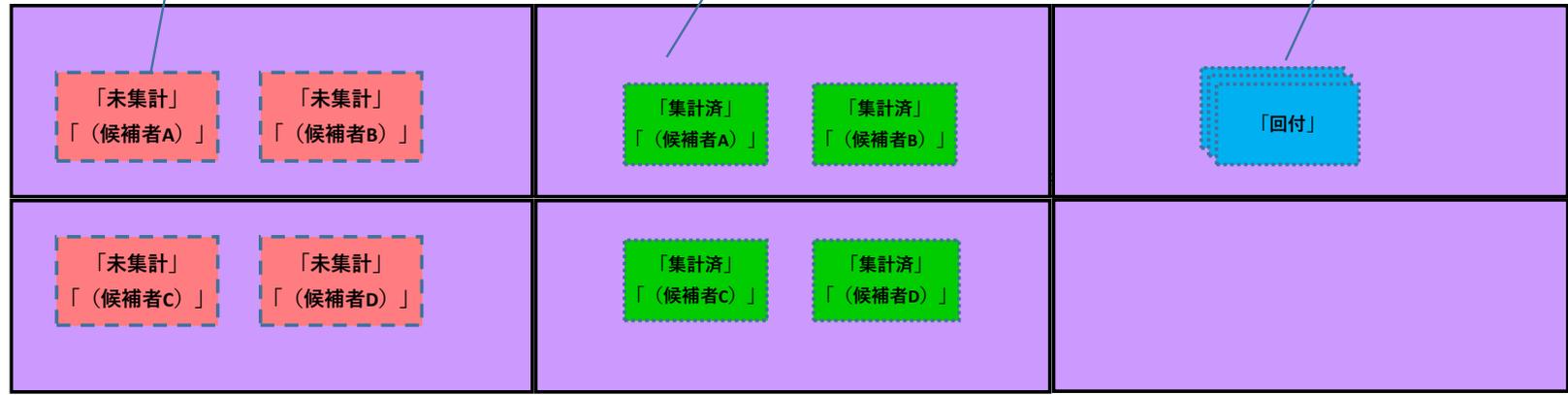
- 「〇〇〇」 買い物カゴ
- 「〇〇〇」 トレー

※ 「 」の中は貼ってあるラベル・テプラの印字
 ※ 色はカゴ、トレー、ラベルの色

【「未集計」買い物かご (赤)】
かごの並びは不問。

【「集計済」トレー (緑)】
かごの並びは不問。

【「回付」トレー (青)】
全て重ねて配置



e 審査係 (A-e~D-e共通)



凡例

- 「1000」 トレー
- 「1000」 カゴ
- 透明 フルーツバック 透明 青バック 透明 赤バック

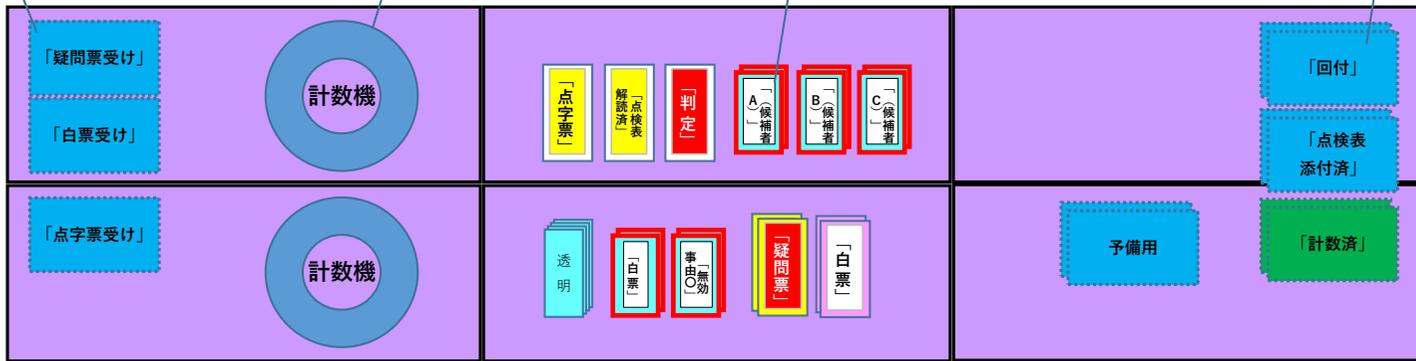
※ 「 」の中は貼ってあるラベル・テプラの印字
 ※ 色はカゴ、ラベルの色
 ※ 青(赤)バック→ 緑が青(赤)で塗られたフルーツバック

【各種青トレー】
島の左側に配置。並び不問。

【計数機】
2台配置

【各種カゴ、バック】
複数あるものは重ねて配置

【各種トレー】
島の右側に重ねて配置



f 計算係 (A-f,C-f共通)

【「バックアップ済」トレー (緑)】
1個ずつ配置

