## 会計年度任用職員(保健師)募集要項

職名(職種)	会計年度任用職員(保健師)
採用予定人数	1 名
職務内容	健康相談、訪問指導、乳幼児健診、母子健康手帳交付業務、難病患者面接相談等
応募資格	保健師助産師看護師法(昭和23年法律第203号)に基づく保健師免許を有する
	方。
	地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は応募できません。
	・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがな
	くなるまでの方
	・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
	・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力
	で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	・専門職としての基礎知識を持ち、積極的に業務に取り組める方
	・市民や職員と円滑にコミュニケーションが図れる方
	・Word,Excelの使用やシステムへの入力など基本的なパソコン操作が可能な方
任用期間	採用決定日 から令和8年1月31日まで
	※採用後、1か月間(勤務日数が15日に達しない場合は、15日に達するまで)は条
	件付採用期間となります。
	※令和8年3月末まで任用される可能性があります。
勤務場所	札幌市豊平保健センター(住所:札幌市豊平区平岸6条10丁目)
	※勤務場所は敷地内禁煙です。
勤務所属	札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課
勤務日・時	勤 務 日:1週間当たり5日(月曜日~金曜日)
間	休 日:土曜・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日
	から翌年1月3日まで
	勤務時間:1週間当たり30時間とし、1日当たりの割振りは次のいずれかから所属
	長が定める。
	(1) 早番① (6時間) 8時45分から15時30分まで
	(2) 早番② (7時間) 8時45分から16時30分まで
	(3) 早番③ (5時間) 8時45分から14時30分まで
	(4) 遅番①(6時間)10時30分から17時15分まで
	(5) 遅番② (7時間) 9時30分から17時15分まで

(6) 選書③(5時間)11時30分から17時15分まで ・休憩時間:12時15分から13時00分までの45分 ※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。		1
※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。		(6) 遅番③(5時間) 11時30分から17時15分まで
給与 月類200,129円(地域手当を含む) ※上記の金額は今和7年7月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等有(支給要件有)  体暇 年次休暇(任用当初から付与、原則3日)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)  社会保険 札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)  福利厚生 加入なし  公務災害 補償制度有  服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務。信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  本応募交付期間:随時・一面接日程:随時・一合高決定時期:面接後随時・応募方法・公募方法・上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。  「福屋書送付先(募集者)] 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き		・休憩時間:12時15分から13時00分までの45分
※上記の金額は令和7年7月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。  諸手当 通動手当、時間外動務手当、特殊動務手当等有(支給要件有)  休暇 年次休暇(任用当初から付与、原則3日)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)  社会保険 札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)  福利厚生 加入なし  公務災害 神僧制度有  地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務。信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ル ・ 応募受付期間:随時・ ・ 企善決定時期:面接後随時・ ・ 応募 方法:上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送  ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。  【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と集書き		※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。
諸手当 通動手当、時間外動務手当、特殊動務手当等有(支給要件有)  休暇 年次休暇(任用当初から付与、原則3日)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)  社会保険 札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)  福利厚生 加入なし  公務災害 補償制度有  服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ・応募受付期間:随時・ ・	給与	月額200,129円(地域手当を含む)
諸手当 通動手当、時間外動務手当、特殊動務手当等有(支給要件有)  休暇 年次休暇(任用当初から付与、原則3日)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)  社会保険 札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)  福利厚生 加入なし  公務災害 補償制度有  服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ・応募受付期間:随時・ ・		※上記の金額は令和7年7月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更
休暇   年次休暇 (任用当初から付与、原則3日)、その他各種休暇・休業制度有(取得要件有)   社会保険   札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用 (加入要件有)   福利厚生   加入なし   加入なし   地方公務員法上の各規定が適用 (服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)   ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能   ・応募受付期間:随時・		されることがあります。
	諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等有(支給要件有)
社会保険 札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)  福利厚生 加入なし  公務災害 補償制度有  服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ・応募受付期間:随時・ ・ 面接日程:随時・ ・ 市	休暇	年次休暇(任用当初から付与、原則3日)、その他各種休暇・休業制度有(取得要
福利厚生 加入なし  公務災害 補償制度有  服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ・応募受付期間:随時 ・面接日程:随時 ・合否決定時期:面接後随時 ・応募方法 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒の63-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き  個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		件有)
<ul> <li>公務災害 補償制度有</li> <li>服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能 スケジュー ・応募受付期間:随時・ ・面 接日 程:随時・ ・ 面 接日 程:随時・ ・ 合否決定時期:面接後随時・ ・ 応募 方 法:上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送     ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。     ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。     ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。[履歴書送付先(募集者)] 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き     個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の </li> </ul>	社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用(加入要件有)
服務 地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ・応募受付期間:随時 ・面接日程:随時 ・合否決定時期:面接後随時 ・応募方法 ・ ・応募方法 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	福利厚生	加入なし
<ul> <li>う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等)</li> <li>※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能</li> <li>スケジュー ・応募受付期間:随時・ 面接 日程:随時・ 合否決定時期:面接後随時・応募方法</li> <li>・高事方法・上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送</li> <li>※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。</li> <li>※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。</li> <li>《提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</li> <li>【履歴書送付先(募集者)】</li> <li>〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係宛</li> <li>※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き</li> <li>個人情報の</li> <li>履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の</li> </ul>	公務災害	補償制度有
の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ル ・面接日程:随時 ・合否決定時期:面接後随時 ・応募方法 ・応募方法・上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き	服務	地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従
※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼務が可能  スケジュー ・応募受付期間:随時 ・面接日程:随時 ・合否決定時期:面接後随時 ・応募方法 ・応募方法・上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または 郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 、深提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き		う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為
スケジュー ル ・ 応募受付期間: 随時 ・ 面接日程: 随時 ・ 合否決定時期: 面接後随時 ・ 応募方法 ・ 応募方法 ・ 応募方法 ・ 上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または 郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き		の制限等)
スケジュー ・応募受付期間: 随時 ・面接日程: 随時 ・面接日程: 随時 ・高済方法 ・応募方法 ・応募方法 ・応募方法・上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または 郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き		※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼
ル ・面接日程:随時 ・合否決定時期:面接後随時 ・応募方法 ・応募方法 ・応募方法 ・応募方法 ・上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または 郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		務が可能
・合否決定時期:面接後随時 ・応募方法 ・応募方法:上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または 郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してく ださい。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の	スケジュー	・応募受付期間:随時
応募方法 ・応募方法:上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の	ル	・面 接 日 程 :随時
・応募方法:上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の	   応募方法	・合否決定時期:面接後随時
※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。 ※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		・応 募 方 法 :上記の受付期間までに写真付き履歴書(※)を下記まで持参または
※職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載してください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		郵送
ださい。  ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】  〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目  札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛  ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き  個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		※書類選考後、面接を行う方にのみ、電話で連絡いたします。
※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		
【履歴書送付先(募集者)】 〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		ださい。
〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目 札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		【履歴書送付先(募集者)】
※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き 個人情報の 履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		〒063-0031札幌市豊平区平岸1条10丁目
個人情報の履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の		札幌市豊平区保健福祉部健康・子ども課健やか推進係 宛
		※封筒の表に「会計年度任用職員(保健師)履歴書在中」と朱書き
取扱い 他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務(通勤)災害、退	個人情報の	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の
	取扱い	他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務(通勤)災害、退

職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。