

メールレファレンス：記載例と注意事項

フリガナ (全角カタカナ)	[必須]	
氏名 (全角)	[必須]	
メールアドレス ※携帯電話のメールアドレスはご遠慮ください (半角英数字)		
メールアドレス・確認用 (半角英数字)		
電話番号 ※質問内容などの確認をさせていただく場合があります (半角数字：例 000-0000-0000)		
質問者区分		団体 <input type="radio"/> 図書館
質問内容 (全角)		
備考 ※何で(どこから)その情報をお知りになりましたか？ 具体的にご記入ください (全角)		
調査済事項 ※すでにお調べいただいている資料やウェブサイトがあればご 記入ください。 (全角)		
年代		

回答が長文になることがありますので、携帯電話のメールアドレスはご遠慮ください。

質問の内容について、確認の電話をさせていただくことがあります。

質問の内容はできるだけ、詳しくご記入ください。

例) ××月××日の「〇〇」というテレビ番組の中で紹介されていた。  
例)「〇〇〇」(△△著□□社××年刊)という本の中で書かれていた。  
例)「〇〇新聞」××年××月××日の記事で見た。  
どこに情報があつたのかわかるだけで調査が進むことがあります。できるだけ詳しくご記入ください。

例)「〇〇百科事典」(□□社××年刊)を見たがなかった。  
例)ウェブサイト「〇〇〇」は既に調べた。  
調査の重複をさけるため、調べた資料や問い合わせた機関などがあればご記入ください