

【別紙】 受託者が用意する配送伝票（例）

1 中央図書館から利用者宅への配送に使用する伝票

- (1) 発払専用の伝票とし、着払専用の伝票と区別できるようにすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること(伝票印字例を参照)
 - ・ 依頼主欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名
 - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
 - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」

(伝票印字例)

発払	届け先	郵便番号	—	伝票番号	1234567890
		電話番号:	— —	品名	貸出図書 冊
	依頼主	郵便番号	064 — 8516		
		電話番号	011 — 512 — 7320		
		住所	札幌市中央区南22条西13丁目		
		氏名	札幌市中央図書館		

2 利用者宅から中央図書館の配送に使用する伝票

- (1) 着払専用の伝票とし、発払専用の伝票と区別できるようにすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること(伝票印字例を参照)
 - ・ 届け先欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名
 - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
 - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
 - ・ 集荷連絡先の電話番号 ※固定電話からのフリーダイヤル、携帯電話からの電話番号

(伝票印字例)

着払	届け先	郵便番号	064 — 8516	伝票番号	1234567890
		電話番号	011 — 512 — 7320	品名	貸出図書 冊
		住所	札幌市中央区南22条西13丁目		
		氏名	札幌市中央図書館		
	依頼主	郵便番号	—	集荷連絡先	
		電話番号:	— —	011 - ●●●● - ●●●●●	
		住所			
		氏名			