

【別紙】 受託者が用意する配送伝票

1 中央図書館から利用者宅への配送に使用する伝票

- (1) 発払専用の伝票とし、着払専用の伝票とは違う色とすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること
  - ・ 依頼主欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名(印字内容は例のとおり)
  - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
  - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
- (3) 伝票サイズは縦10cm、横20cm程度であること

(伝票の例)

発払	届け先	郵便番号	—	伝票番号	1234567890	
		電話番号:	— —	品名	貸出図書 冊	
	依頼主	郵便番号	064 — 8516	氏名 札幌市中央図書館	集荷連絡先	0120 - ●● - ●●●● 011 - ●●● - ●●●●
		電話番号	011 — 512 — 7320			
		住所	札幌市中央区南22条西13丁目			

2 利用者宅から中央図書館の配送に使用する伝票

- (1) 着払専用の伝票とし、発払専用の伝票とは違う色とすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること
  - ・ 届け先欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名(印字内容は例のとおり)
  - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
  - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
  - ・ 集荷連絡先の電話番号 ※固定電話からのフリーダイヤル、携帯電話からの電話番号
- (3) 伝票サイズは縦10cm、横20cm程度であること

(伝票の例)

着払	届け先	郵便番号	064 — 8516	伝票番号	1234567890	
		電話番号	011 — 512 — 7320	品名	貸出図書 冊	
		住所	札幌市中央区南22条西13丁目			
		氏名	札幌市中央図書館			
	依頼主	郵便番号	—	氏名	集荷連絡先	0120 - ●● - ●●●● 011 - ●●● - ●●●●
		電話番号:	— —			
		住所				