

(別紙3)

| | | | |
|--------------|-------------|-----|---|
| 利用サービス課 長 | 図書・情報館 長 | 主 査 | 係 |
| | | | |

図書・情報館1階カウンター月間業務報告書

| 令和 年 月分 | | | | | |
|---|---------|-----|---------|---------|-------|
| カウンター 業務処理件数 月間累計 | 検索機利用説明 | 件 | 貸 出 状 況 | 件 | |
| | 寄 贈 資 料 | 件 冊 | | 冊 | |
| | 電 話 | 予約 | 本 | 返 却 状 況 | 冊 |
| | | 督促 | 本 | | 袋 |
| | | その他 | 本 | | 視聴覚 箱 |
| そ の 他 | | | | | |
| 利用者の 苦情・要望等 | 内 容 | | 処 理 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ※ 上記の苦情・要望は特別な連絡や対応の必要のないものに限って記入することとし、特別な連絡や対応が必要なものは「事故等処理報告書」により速やかに中央図書館に提出してください。 | | | | | |