

(別紙2)

図書・情報館1階カウンター業務日誌

令和 年 月 日 () 天気				作成者	
勤務状況	従事者氏名		従事時間		
			: ~ :		
			: ~ :		
			: ~ :		
			: ~ :		
			: ~ :		
			: ~ :		
カウンター業務処理	検索機利用説明	件	貸出状況	件	
	寄贈資料	件 冊		冊	
	電話	予約	本	返却状況	冊
		督促	本		袋
その他		本	視聴覚 箱		
利用者の苦情・要望等	内 容		処 理		
※ 上記の苦情・要望は特別な連絡や対応の必要のないものだけに限り記入することとし、特別な連絡や対応が必要なものは「事故等処理報告書」により速やかに中央図書館に提出してください。					
業務終了時のチェック状況	項 目	チェック	項 目	チェック	
	各端末機器電源遮断				