

(別紙1)

○ 委託者が受託者に貸与、または供給する物品

1 システム関係備品

- | | |
|------------------------------|--------|
| (1) 札幌市図書館システム業務端末 | 3台 |
| (2) 札幌市図書館システム業務端末用ICカード | 従事者人数分 |
| (3) 1階BDS管理用端末 | 1台 |
| (4) 札幌市図書館システム業務端末用レシートプリンター | 3台 |
| (5) 札幌市図書館システム用プリンター | 1台 |

2 備品

- | | |
|------------------|-----|
| (1) 備付カウンター台及び書架 | 1式 |
| (2) シュレッダー | 1台 |
| (3) 多機能電話 | 2台 |
| (4) FAX付き電話機 | 1台 |
| (5) ブックトラック | 4台 |
| (6) ステップ (踏み台) | 2台 |
| (7) 更衣ロッカー (4人用) | 1台 |
| (8) 施設入退室用カードキー | 必要数 |

3 消耗品

- | | |
|-------------------------------|-----|
| (1) 貸出券 | |
| (2) 札幌市図書館システム用プリンタートナーカートリッジ | |
| (3) 資料配送用袋等 | 必要数 |

○ 受託者が用意をする物品

消耗品

- 1 制服及び名札
- 2 一般事務用品 (筆記用具等)
- 3 レシートロール (EPSON サーマルレシートプリンターTM-T88II対応品)
- 4 予約連絡用はがき用紙 (A4用紙 (はがき程度の厚みのあるもの) に印刷・裁断)
- 5 日限票 (A4上質紙を1/12に裁断)
- 6 福利厚生に関する物品
- 7 その他

上記に定めのない物品については、協議により定めるものとする。