

仕 様 書

1 借受物品 地区図書館複合機借受

2 規格及び数量

下記①又は②又は同等品とする（同等品は別紙 借受物品同等品条件のとおり）。

※ 同等品で参加する場合は、令和4年4月26日16時30分までに、運営企画課へ同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、運営企画課の確認及び承認を受けること。なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、項番6の運営企画課メールアドレス宛に送信すること。

【候補品】

品名①	メーカー	型番	数量
RICOH IM C2000F	RICOH	312518	9
サプライテーパー TB3020		315662	9
RICOH スタートトナーセット(キットサービス用)IM C2000 ※保守サービスを含む		600434	9

品名②	メーカー	型番	数量
Apeos 1860 (Model-PF)	富士フイルムビジネスイノベーション	LC100168	9
キャビネット付き1トレイモジュール		EL201247	9
スキャナーキット		EC104654	9
トナーカートリッジ5k (KIT) ※保守サービスを含む		CT203704	9

3 納入期限

令和4年9月30日

4 借受期間

令和4年10月1日～令和9年9月30日

※ ただし、発注者は、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、この契約に係る歳出予算について削除又は減額があった場合には、この契約を解除することができる。

5 納入及び検査場所

設置場所		住所	設置台数
地区 図書館	札幌市新琴似図書館	札幌市北区新琴似7条4丁目1-2	1台
	札幌市元町図書館	札幌市東区北30条東16丁目3-13	1台
	札幌市東札幌図書館	札幌市白石区東札幌4条4丁目1-1	1台
	札幌市厚別図書館	札幌市厚別区厚別中央1条5丁目3-15	1台
	札幌市西岡図書館	札幌市豊平区西岡3条6丁目6-1	1台
	札幌市清田図書館	札幌市清田区平岡1条1丁目2-1 清田区総合庁舎4階	1台
	札幌市澄川図書館	札幌市南区澄川4条4丁目5-6	1台
	札幌市山の手図書館	札幌市西区山の手4条2丁目1-20	1台
	札幌市曙図書館	札幌市手稲区曙2条1丁目2-50	1台
計			9台

6 連絡先

札幌市中央図書館運営企画課

担当：仲谷

電話：011-512-7330

メール：chuolib-soumu-keiyaku@city.sapporo.jp

7 特記事項

(1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当者と打ち合わせをすること。

(2) 納入の際、電源投入の確認を行うこと。

(3) 電源投入の際、正常に最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。

(4) クライアントの指定するすべてのパソコンにプリンタドライバをインストールすること。また、スキャンデータをPCに保存可能な状態とすること。設定の際には、日程等、事前に担当者と十分に打ち合わせる。指定するパソコンの台数については一館あたり10台の予定だが、納品時に別途確認すること。新琴似図書館については納品時に工事を行っている可能性があるため、前述のスキャナ、プリンタの設定については日程等、別途担当者と打ち合わせを行うこと。

(5) 複合機をイントラネットに接続し、イントラネット端末（PC）からプリントの出力ができるように設定すること。

また、イントラネット端末指定のブラウザを利用してスキャンデータの画像取り込みができるよう設定すること。

(6) 必要なドライバは受注者で用意すること。また、機器毎の機器設定を反映させたドライバインストールマニュアル及び画像取り込み手順書を機器毎に紙媒体及び電子媒体で付帯すること。

- (7) イン트라ネットに接続する際は、発注者のセキュリティポリシーを遵守すること。
- (8) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (9) 仕様書のオプション等の取付を行ったうえ、納入すること。
- (10) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあるが、その際は速やかに提出すること。
- (11) リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議することができる。
- (12) リース期間満了後にリース物品を返還する場合は、撤去回収は受注者が行うこととし、その費用については受注者の負担とする。