仕 様 書

1 業務名

中央図書館庭園管理業務

2 目的

札幌市中央図書館・埋蔵文化財センターの樹木の育成と維持を図り、施設周辺環境向上を目的とする。

3 対象施設及び所在地

札幌市中央図書館・埋蔵文化財センター敷地内 札幌市中央区南22条西13丁目

4 履行期間

契約締結日から令和4年3月31日まで

5 業務内容

「樹木の管理要領」に基づき行うほか、特別な措置（病虫害駆除）が必要な場合には、その状況を速やかに委託者に報告すること。

6 業務計画

受託者は、作業日程及び作業方法等について、事前に委託者と打ち合わせるとともに、年間作業計画書を委託者に提出する。

7 結果報告

受託者は、業務完了の都度、所定の業務完了届を委託者に提出し、検査を受ける。

8 その他

- (1) 業務を遂行するために必要な用具及び消耗品は、一切、受託者の負担とする。
- (2) 受託者は、作業従事者に対して所定の制服及び腕章を着用させる。
- (3) 作業遂行上で、不注意により生じた損傷及び事故等は、受託者が一切責任を持って処理する。なお、その際は、事故報告書を委託者に提出する。
- (4) この仕様書に明記されていない事項については、委託者の指示に従う。