会計年度任用職員（図書情報専門員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（図書情報専門員）
採用予定人数	若干名
職務内容	⑴　図書館資料の書誌・所蔵目録の作成及び管理 ⑵　各図書館総合目録との調整 ⑶　図書館資料のデータ化・情報化 ⑷　図書館資料の選定 ⑸　図書館資料の整理 ⑹　貸出・閲覧サービス ⑺　他館・他機関との相互協力 ⑻　レファレンス・サービス ⑼　児童・青少年、高齢者・障がい者サービス ⑽　図書館行事の企画実施及び広報 ⑾　利用者の登録 ⑿　利用統計
応募資格	図書館法第５条第１項に規定する司書となる資格を有する方（又は、令和９年３月31日までに司書となる資格を取得する見込みの方） ※地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	Windows PCの基本的操作ができる方
任用期間	令和９年４月１日から令和10年３月31日まで ※採用後、１か月間は条件付採用期間となります。 ※任用期間満了後、引き続き任用の必要があり、かつ、勤務成績が良好な場合、再度任用することがあります。
勤務場所	札幌市の図書館等
勤務所属	札幌市教育委員会中央図書館
勤務日・時間	・勤務日：４週間当たり20日 ・休　日：４週間当たり８日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 ※休日に勤務を命ずる場合があります。 ・勤務時間：４週間を通じて１週間当たり30時間 8時45分から21時15分までの間で１日６時間勤務（途中休憩45分有） ※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。
給与	月額210,912円（地域手当を含む） ※上記の金額は令和８年10月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。

諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能
スケジュール 応募方法	・応募受付期間：令和８年11月９日(月)～令和８年11月30日(月)（必着） ・第1次試験(筆記) ：令和８年12月19日(土) 会場及び時間の詳細については、郵送する受験票にてご確認ください。 試験内容は、一般教養及び基礎的な専門知識に関するものです。 ・第１次試験合格発表：令和８年12月下旬 ・第２次試験(面接)：令和９年１月13日(水)又は令和９年１月14日(木) ※第１次試験後、面接を行う方にのみ郵送にて通知いたします。 ※面接は原則、勤務所属にて複数の面接官により、開庁時間帯に行います。詳細については面接実施前に調整させていただきます。 ・最終合格発表：令和９年１月下旬 ※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 ・応募方法：上記の受付期間までに図書情報専門員採用試験「受験申込書」（専用様式）及び司書資格を証明する書類を下記まで郵送又は持参してください。ご郵送される方は簡易書留郵便でお送りください。ご持参される方は平日の午前９時15分から午後５時までの間に中央図書館３階事務室までお越しください。 ※受験申込書は、職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）と司書資格取得年月は漏れなくご記載ください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 【履歴書送付先（募集者）】 〒064-8516　札幌市中央区南22条西13丁目1番1号 札幌市教育委員会中央図書館運営企画課総務係　宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
個人情報の取扱い	履歴書等にご記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。