

【別紙】受託者が用意する配送伝票（例）

1 中央図書館から利用者宅への配送に使用する伝票

- (1) 発払専用の伝票とし、着払専用の伝票と区別できるようにすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること(伝票印字例を参照)
  - ・ 依頼主欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名
  - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
  - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
  - ・ 集荷受付日記載欄(受付印等を使用して集荷日を表記する場合は省略可能)

(伝票印字例)

発 払	届 け 先	郵便番号	—	伝票番号	1234567890
		電話番号:	— —	品名	
		住所		貸出図書	冊
	依 頼 主	氏名	様	受付日	年 月 日
		郵便番号	064 — 8516		
		電話番号	011 — 512 — 7320		
	住所	札幌市中央区南22条西13丁目			
	氏名	札幌市中央図書館			

2 利用者宅から中央図書館への配送に使用する伝票

- (1) 着払専用の伝票とし、発払専用の伝票と区別できるようにすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること(伝票印字例を参照)
  - ・ 届け先欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名
  - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
  - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
  - ・ 集荷連絡先の電話番号・会社名

※固定電話からのフリーダイヤル、携帯電話からの電話番号

  - ・ 集荷受付日記載欄(受付印等を使用して集荷日を表記する場合は省略可能)

(伝票印字例)

着 払	届 け 先	郵便番号	064 — 8516	伝票番号	1234567890
		電話番号	011 — 512 — 7320	品名	
		住所	札幌市中央区南22条西13丁目	貸出図書	冊
	依 頼 主	氏名	札幌市中央図書館	受付日	年 月 日
		郵便番号	—		
		電話番号:	— —	集荷連絡先	(株)●●運輸 0120 - ●● - ●●●●● 011 - ●●● - ●●●●●
	住所				
	氏名	様			