

【別紙】受託者が用意する配送伝票（例）

1 中央図書館から利用者宅への配送に使用する伝票

- (1) 発払専用の伝票とし、着払専用の伝票と区別できるようにすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること(伝票印字例を参照)
 - ・ 依頼主欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名
 - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
 - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
 - ・ 集荷受付日記載欄(受付印等を使用して集荷日を表記する場合は省略可能)

(伝票印字例)

発 払	届 け 先	郵便番号	—	伝票番号	1234567890						
		電話番号:	—	—	品名						
		住所	貸出図書			冊					
		氏名	様								
	依 頼 主	郵便番号	064	—	8516	受付日	年	月	日		
		電話番号	011	—	512					—	7320
		住所	札幌市中央区南22条西13丁目								
		氏名	札幌市中央図書館								

2 利用者宅から中央図書館への配送に使用する伝票

- (1) 着払専用の伝票とし、発払専用の伝票と区別できるようにすること
- (2) 以下の項目が印字済みであること(伝票印字例を参照)
 - ・ 届け先欄の郵便番号、電話番号、住所、氏名
 - ・ 伝票番号 ※当該荷物の配送固有の番号で、配送状況が確認できる番号
 - ・ 品名欄の「貸出図書 冊」
 - ・ 集荷連絡先の電話番号・会社名

※固定電話からのフリーダイヤル、携帯電話からの電話番号

- ・ 集荷受付日記載欄(受付印等を使用して集荷日を表記する場合は省略可能)

(伝票印字例)

着 払	届 け 先	郵便番号 064 - 8516	伝票番号 1234567890
		電話番号 011 - 512 - 7320	品名
		住所 札幌市中央区南22条西13丁目	貸出図書 冊
		氏名 札幌市中央図書館	
	依 頼 主	郵便番号 -	受付日 年 月 日
		電話番号: - -	集荷連絡先 (株)●●運輸 0120 - ●● - ●●●●●●
		住所	011 - ●●●● - ●●●●●●
		氏名 様	