

同 等 ・ 規 格 確 認 書

令和 年 月 日

(宛先) 教育委員会 中央図書館
利用サービス課

【会 社 名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を
依頼します。

記

調 達 案 件 番 号	
調 達 案 件 名 称	札幌市中央図書館マイクロフィルムリーダープリンターリース

同 等 品	メ ー カ ー 名	型 番 ・ 規 格 等

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

_____ (以 下 、 発 注 担 当 課 記 載 欄) _____

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品
(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを

☐ 認めます。
☐ 認められません。

令和 年 月 日

【担 当】

教育委員会中央図書館利用サービス課

⑩

同等・規格確認書は入札説明書で示す契約担当部局のメールアドレスあて電子メールで提出してください。(1通あたり3MBまで。これを超える場合はデータを分割して提出してください。)

同等・規格確認書

(宛先) 各発注担当課

【担当者名】 ○○ 【連絡先】 000-0000

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調 達 案 件 番 号	20XX12345
調 達 案 件 名 称	ノート型パソコン

同等品	メーカー名	型番・規格等
	(株)○○○○○	品名：XXX 型番：XXX-XXXXXXXX 規格：○○○○○○○○○○○○○○○○ △△△△△△△△△△△△△ □□□□□□□□□□□□□

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

(以下、発注担当課記載欄)

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品
(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを □

☐ 認めます。

☐ 認められません。

令和 年 月 日

【担 当】

局(区) 部 課

印

同等・規格確認書は発注担当課へ電子メールで提出してください。（1通あたり3MBまで。これを超える場合はデータを分割して提出してください。）